

寺庙里的工作总结 个人工作总结(实用8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

寺庙里的工作总结篇一

施占，男，彝族，1981年2月出生，大学本科学历，中共党员□20xx年1月参加工作，工作十余年来，迄今为止，一直从事小学语文教育教学工作。担任过8年班主任工作，从事过少先队辅导员、语文教研组长、远程教育管理员、资料员、办公室主任等工作□20xx年3月至今为学校办公室主任。近三年来，在学校校长和上级教育主管部门领导的正确领导下，我立足本职，爱岗敬业，努力踏实工作，成绩十分突出。近三年以来具体做的工作如下：

20xx年，我除了是一名语文教师和班主任外，还担任着学校的语文教研组长和资料员，这一年也是极不平凡的一年，面对繁琐的工作我从未埋怨过，每天上好自己的课，管理好该班的学生，八年以来管理的班级学生从未发生过或大或小的一次安全事故，师生关系相处融洽，受到学生家长的一致好评。课外，作为语文教研组长，深感肩上重任，我喜欢学习语文方面的专业知识，希望带领全校语文老师提升自己的专业素养水平，想到自己必须要在语文学科方面起到模范带头作用，时常与全体语文教师相互探讨、学习、听课交流，认真组织开展各种教研活动。在资料方面，作为资料员，每一次学校的各种活动、会议、培训等资料我都认真地及时整理、总结、归档，顺利地迎接并通过了盘县教育局20xx年督导评估，在资料方面得到专家组们的肯定、好评。三年品牌学校

创建工作□20xx年是实施品牌学校创建工作的第二年，每一次品牌学校答辩会议材料，每一次学校创建品牌学校方面的资料我都做了一一归档整理，顺利完成了教育局督导室安排的工作。

20xx年，担任办公室主任工作，办公室主任和成员都只有自己一个人，加之想到自己过去没有从事过这样的工作，更加感觉肩上重担，因为办公室主任可以说是一个学校的咽喉要道，学校校长的一些思想、决策都得办公室来负责传达、办公室主任随时都要做到上传下达并指导学校和推进教师工作。这一年，是我校新校园搬迁的第一年，学校方方面面的工作都将是一个崭新的开始，作为办公室主任，负责行政会议议题的准备，会议记录及会务工作；组织和拟定学校规章制度，以学校名义发布有关行政事项的布告、通告、通知等；正确领会学校根据党的方针、政策和上级意见，结合自身实际形成的各种实施方案、计划、决议和决定，及时了解学校各方面的落实情况。协调少先队、教务、总务等处室的工作，收集意见，并综合整理，为校长决策提供依据；管好学校办公室耗材并给老师提供技术服务支持；负责学校行政公文、信函的收发处理，负责上传下达信息工作，及时搞好公文的分类、整理和归档。

掌握保管好使用学校印章；负责草拟学校工作计划、工作总结和全局性文件，审核、修改各处室起草的文稿，负责筹备、组织学校召开的综合性会议；协助校长办理拟报上级审批的有关事项，通报学校重大的活动和信息，作好一月工作安排；负责组织安排节假日人员值班；接待处理行政方面的家长来访来信事宜；与学校领导接待上级机关及有关部门来校检查人员和校外兄弟单位来校的领导干部；搞好学校对外宣传和联络工作；负责完成校长交办的其它临时性工作。除认真履行工作职责外，负责分管的教师培训工作、品牌学校工作、督导评估工作等学校临时工作，我都整理成学校每一期信息简报□20xx年共有信息简报32期，有的投放到了《珠东教育》，让我校

教师了解并感受到了那份成功后的喜悦之情。

三年品牌学校创建工作[]20xx年是品牌学校创建工作的第三年，学校许多变化都源自于品牌学校的创建活动，教师教育观念的改变，我校“先学后教、小组合作学习”课堂模式的大胆改革，都是在北师大专家的指导下进行的。三年品牌学校的痕迹管理，我都一一作了相关的记录、整理、总结和归档。

教师培训工作：为了促使我校教师在专业知识化方面更好的发展，凡是我校外出培训教师回来，我都组织安排了二级培训，让资源得到有效利用共享，让全体教师都得到学习提升。

20xx年督导评估工作：我基本上站在一个学校领导的层面认真安排了学校督导评估各方面的工作，受张斌校长全权委托安排负责，使督导评估专家组通过听课、查看资料、走访、座谈会等多方面多角度对我校进行客观评价督导，取得良好成绩，这些都是组织安排合理和全体教师共同努力的结果。

20xx年督导评估工作：在新的一年里，通过20xx年督导评估团的肯定、意见和建议，我安排了学校全体教师进行整改，认真草拟了自查自评报告和学校汇报材料，切实对20xx年我校督导评估各方面的迎检工作做了部署，也取得令人欣慰的成绩，得到评估团的肯定和好评。

办公室工作：因为学校教师较少，班子成员也少，除了做好办公室分内的工作外，学校的一些安全工作、体质健康工作、校园建设等方面的分管校长工作我都在协助校长做着，都在按上级文件精神要求得到及时有效落实。学校各方面的工作要做到千头万绪真是一件忙碌的事情，单单20xx年，接上级各类文件近60份，到目前为止，制作信息简报31期。平时做好协调各组室工作，在处理我校同上级领导机关及计划等校外部门的具体事务中，积极汇报、沟通，争取学校教师支持，使学校领导信息灵通、决策正确。同时，带领全体老师积极协调本校各处室遇到的具体问题，起到润滑剂的作用，使各

项工作有序、高效运行。处理日常事务，继续认真完成学校校长临时交办的工作，每一项工作都得到有效落实并取得很好效果，基本上是哪里忙，办公室主任就到哪里，尽管有些忙，但是我能体会到工作过后的那一份充实、满足和快乐。

认真做好各项工作的同时，我也在加强自身的学习发展□20xx年被六盘水市教育局评为市级骨干教师;20xx年被六盘水市人事局、市教育局、市共青团、市妇联评为凉都优秀教师;业余时间喜欢语文学科教育教学研究□20xx年4月申报的两个市级课题得到立项。

总之，工作中我会尽力尽责，认真接受上级领导的合理安排，积极做好校长的参谋和助手，取得的成绩属于过去，我会再接再厉地接受新的工作挑战，及时完成上级领导交办的工作任务，创造了良好的工作氛围，真正做到“工作到位不越位”，争取继续去做让领导、同事及社会各界好评的学校领导班子。

寺庙里的工作总结篇二

20xx年，劳动检查大队在县人力资源和社会保障局的正确领导和市劳动保障监察支队的精心指导下，以切实保护劳动者的合法权益，促进县域经济的发展和社会稳定为中心，以《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《劳动保障监察条例》和《江西省劳动保障监察条例》等法律法规为依据，积极开展工作，取得了一定的成绩、。主要体现在以下几个方面：

新年伊始，我队通过电视、广播、流动宣传车、现场讲解、发送宣传单等宣传手段，大力宣传《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《劳动力市场管理规定》、《劳动保障监察条例》等法律法规，并配合就业局、社保局、医保局进行《劳动法》、《就业促进法》、《劳动争议仲裁调解法》、

《工伤保险条例》的宣传。据不完全统计，有针对性的到用人单位企业和劳动者家中宣传有关政策100余次，上街现场宣讲10余次，并经常性走访相关企业和用人单位，将抽象的法规条文与生动的事实事例结合起来，使更多的企业自觉守法，更多的劳动者主动维权。

新春开始，开展了清理整顿劳动力市场秩序专项活动。劳动检查大队在局领导指挥下，联合公安局、工商局等部门，对全县的劳动力市场进行了摸底排查、清理整顿，进一步规范了全县职介市场，为求职者创造了良好的环境。

3-4月份，根据省、市领导部门的要求，积极开展整治非法用工打击违法犯罪专项行动，对全县乡村小砖厂、小煤矿、小矿山、小作坊等用工场所，进行全面清查，重点打击并依法取缔黑砖窑。

7-8月份，按照省厅市局部署，开展了全面推进小企业劳动合同制度实施专项行动，对全县200家小企业进行了检查，督促企业补签劳动合同20xx余份。

按照相关制度，开展了20xx年度劳动保障年检工作。年检企业233家，涉及职工14327人，通过年检鉴定劳动合同书6533份。

随着企业数量的增加，广大劳动者维权意识的提高，劳动监察申诉案、劳动争议仲裁案猛增，劳动检查大队克服各种困难，严格履行职责，及时处理好劳动监察和劳动争议仲裁案件，为稳定社会，促进经济发展，构建和谐aa做出贡献。

全年受理并立案劳动监察案共33件，结案30件，涉及金额380余万元，受理劳动争议仲裁案件51个，已调解案15个，仲裁结案34个，涉案人数108人，涉案金额数280余万元。

全年，接待来信来访群众20xx余人次，做到热情接待，耐心

倾听、细心讲解、诚心处理。能处理的及时处理，暂时不能处理的明确处理时限，不符合政策的细致的做好解释，尽力使群众希望而来，满意而去。

对涉案人数多，涉案金额大的重要案件，我们集中精力办妥办好。

如5月14日发生的aa县金钻鞋厂拖欠员工工资一案，由于老板逃遁，员工集中上访诉求，在社会上造成了一定的负面影响。检查大队接报后，在县政府的指挥下，立即进厂处置，先是耐心的做好全厂员工的安抚劝导工作，确保该厂固定资产的安全，然后配合政府其它部门，设法筹措员工工资，在短短20天时间内兑现承诺，全部清偿员工工资和该厂其它外债213035元。该案的圆满处理，得到了县政府的肯定，获得了社会的广泛好评。

7月份，上埠镇财源陶瓷厂欠薪案，检查大队联合上埠镇政府、人民法院共同调查处理，该案件涉案金额巨大，欠薪欠债人员多，层面复杂，但因封厂、清查迅速及时，没有造成社会负面影响。该案正按法律程序处置中。

1、《劳动法》、《劳动合同法》等法律法规的宣传力度还有待进一步的加强。

2、劳动监察的面不够广，力度不够大。

3、劳动保障法制建设滞后于劳资关系的变化，办案程序有待完善，办案力度有待加强。

4、劳动保障监察和劳动争议仲裁专职人员不够，致使检查大队工作压力大，监察力度不够。

20xx年即将过去，新年的钟声又将敲响，回眸过去一年，如果说取得了些成绩，也是与局领导的正确指挥、局属兄弟部

门的全力配合分不开，在今后的工作中，我们将认真总结，千方百计克服自身的不足和困难，加大宣传和监察力度，依法履行职责，严格执法，求真务实，热情服务，为促进县域经济的发展，维护劳动者合法权益，构建和谐aa作出更大的贡献。

寺庙里的工作总结篇三

我主要从事企业贯标组织和协调工作，在工作中不断摸索，不断总结，不断学习，思想觉悟方面有了更进一步的提高。20xx年的个人工作总结主要为了汲取经验，寻找差距，并检讨工作中的不足之处。

我是去年底来到综合部工作，在经过一段时间的实习后，岗位定为贯标主管，与部门的其他两位同事一起负责企业贯标工作。贯标工作十分琐碎，推进难度十分大，为做好工作，我不怕困难，向领导请教、向有经验的老同志学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了贯标工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了清晰的工作思路，能够独立的开展工作并熟练地完成本职工作。

通过贯标工作，我逐步认识到全面管理工作，也面对了生产组织、现场管理操作、经营管理模式、生产工艺制度的执行等很专业的问题，知道了自己要学习的知识还很多。在这一年，我本着“让制度更健全”、“让管理更严格”这样的目标，开拓创新意识，积极开展了以下本职工作：

(1) 组织各单位把企业管理的主体制度架构制订了起来。我们企业原来的制度不健全，管理缺乏执行力度，没有形成体系文件。从去年底贯标工作开展以来，完成了管理手册、程序文件、管理制度三大公司级文件和各厂部的三大类技术规程、工作手册、岗位职责定稿、审核、批准工作。各单位文件均以电子版的形式进行整理完善并保存，印制体系文件的各项准备工作也顺利完成。在3月上旬进行文件的外委印制

工作，共印制体系文件982册，基本能够保证各单位对文件数量的要求，文件的印制工作完成。我们用了相当多的时间进行文件、制度的整理工作，并把大量的、分散的各类文件整理成为了企业管理的主体制度，包括了从公司的管理手册、管理制度和程序文件，和涵盖了整个生产工艺流程的三大规程，再到各单位的工作手册、岗位职责等。

(2) 做好文件控制管理工作。在贯标初期，大量的文件、记录、表格等都需要细致的控制管理工作，我们从最初的不熟悉工作，到现在把各类文件整理的井井有条，都花了很多的时间来学习和实践。我们进行了专业分工，由专人来做文件控制管理工作，起到了很好的效果。

(3) 作好外部的组织和协调是贯标的一项重要工作，需要认真负责，严肃严格，态度端正，头脑清晰。我认真学习各部门的职责和业务范围等制度，理清思路，结合各单位的特点，想尽一切办法推进贯标工作。

(4) 组织贯标专项检查工作。在对照文件检查过程中，严格按照理论与实际相结合的原则和管理的真实内涵进行检查，实事求是，从不推诿责任，发现问题及时要求整改，不怠慢工作，不姑息错误。截止至8月23日，组织主要职能管理部门一共进行了21次贯标专项检查和多次贯标培训等工作。

(5) 组织策划并参与首次内部审核工作。首次内审是在公司管理体系运行近6个月后，为了检查三整合管理体系是否符合标准要求、是否符合认证的要求而进行的。安排分成四个小组进行内审。首次审核计划由综合部吴汉民编制，经管理者代表批准，于20xx年7月26日分发到各单位。内审组在实施《珠海粤裕丰钢铁有限公司20xx年三整合管理体系内部审核总计划》时的分工，分别按《内部审核控制程序》的要求，编制内部审核检查表，并于20xx年8月28—31日对本公司与管理体系有关的所有部门（共计13个），所覆盖的产品及活动进行全面系统的审核。内审组在审核过程中得到了各级领导

和各单位的支持与配合，在部门负责人或贯标联络员的陪同下，审核员到达被审核现场，对照文件规定进行抽样审核。审核中发现各单位能按照贯标工作要求进行内部管理，同时也存在一定的问题，主要是：对本部门的质量目标、岗位职责不能完整表述的问题；对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整；对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；生产现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题。最后统计共发现不符合28项，观察项共71项。内审员所发现的不合格项都向被审核部门明确说明，并由部门负责人确认，内审员还与部门负责人共同商讨纠正的方法，已在九月底前基本完成整改，但仍有9个整改难度较大的问题还需协调解决。

(6) 参与公司级文件的整理修改工作。按照贯标工作计划，对体系试运行及内审过程中发现的文件不符合实际情况时，应予以修改文件。各部门在10月23日前完成了所有文件修改、报批、会审、签字等工作，文件的校正排版、制作文件更改通知书、换页修改工作在10月底以前全部完成。据统计，《管理手册》共涉及修改8个章节，《程序文件》共修改11个程序，《管理制度》共修改21个制度，使我公司的管理体系文件更加贴合实际，更加符合标准要求。

(7) 认真、按时地做好公司领导及部门交办的其它工作。日常工作中，我们经常会遇到公司领导交办的其他任务，比如参与调查安全事故、环保设施问题、生产组织问题、大宗耐材的招投标工作、对原材料跟踪取样、劳动纪律突击检查、参与安全环保检查、调查公司物资管理存在的漏洞等专项工作，为了这些工作的顺利进行及部门之间的工作协调，我还积极配合公司其他部门和同事做好工作，最终丰富了自己的业务知识和思考问题的方式、角度，并形成了良好的工作态度和严格的主动管理意识。

(1) 有很强的主动管理意识和端正严肃的态度，敢说，敢做，

并勇于承担错误，虚心接受批评，决不推诿责任和失误。目前公司里人人说的最多的一句话就是，我们的管理落后或管理不善之类的话，但看到问题的人多，说的少，做的更少。在工作中，我有很强烈的管理意识，想把工作抓起来。举例说，我建议有关主管部门把环保、节能降耗、办公人员工作行为规范等管理工作抓起来，建立相关的节能、降耗、内部环保管理制度，电梯能开一个的为什么要开两个，普通员工确实有必要去坐电梯吗？三楼以上的走廊照明是不是有必要开那么多？空调该怎么开？有没有定人定值的使用、保养空调？水该怎么用？办公室的卫生是不是该轮值来做以达到健康、环保的要求？相关职能部门有没有统计过每天中午丢弃的快餐盒会对社会造成多大污染，是否该禁止使用快餐盒？办公人员是否必须上网，是否人人都要上网，如何规范工作行为，等等，我有很明确的目的：这样要求不是为了能节约出多少的电费、水费，也不是靠通过减少快餐盒来达到环保的目的，我也不认为许多人员上不了网工作就不能进行！而是要求员工要从每一件小事做起，在日常生活中约束自己的行为，逐步的培养员工的环保、质量、安全等许多职业意识，到最后，逐渐形成我们自己的企业形象，让外面的人来到粤裕丰一看，就能体验到我们是个实实在在的优秀企业。我主张要严格进行的其他包括设备管理、能源管理网络体系、人力资源管理制度和行为规范、乘用车制度、定置管理制度、安全生产管理制度等等工作。在困难面前，我从不畏畏缩缩，不让自己的管理意识萎缩，工作中出了问题，敢于承认和承担错误，找出工作不到位的地方。就我个人来说，只要有考核，就绝对不辩驳，自己严肃的端正态度，只把目光集中在自身下次如何不犯错，如何把工作做的更好，也从不怕因出问题或错误而不主动承担职责；更不会做个所谓的好人，发现问题不指出问题，甚至包庇问题，在管理面前（不仅仅是贯标工作），本着纠错改进、完善和严格管理的原则，敢于考核，敢于指出日常管理工作中的不足之处。

（2）我主张以竞争的“丛林法则”作为企业文化和精神，我提倡员工们在团结合作的基础上争夺企业生存力，我认为企

业内部要通过优胜劣汰等正确方式来激发员工整体的活力，优化员工素质和结构。在忧患意识下，我积极把握一切机会学习自己不熟悉的领域，为自己的管理能力打下坚实基础。在部门内，虚心向各位同事学习他们的专业工作。自发参加早调会，到各部门请教资深人士学习生产知识，在空余的时候经常到基层、班组去，将学到的生产理论和设备知识与实际生产活动相对照，跟踪学习整个生产工艺流程和主、辅设备运作原理等，增加理性认识；在经营领域方面，抓住主要矛盾，向财务部门的同事重点学习成本控制环节和生产流程的相互作用，我们企业的成本控制管理模式等问题，以及学习、思考当前我们企业的整个设备管理工作应当如何有效、严格组织，才能在资产管理中体现真实、重要的一面。

(3) 乐于动员周围的同事一起学习，对新来的同事或者是大学生，我会主动介绍工作、介绍经验、介绍生产经营等公司情况，经常带领新同事或贯标人员到生产现场进行讲解，以增加直观理解。

贯标工作在同事和各单位的配合下，是按照计划在进行的，大多数贯标人员由最初的一窍不通到现在对检查工作的熟悉了解，是经过了大家的共同不懈努力的。许多以前没有开展的工作，目前初见起色。比如设备管理、能耗指标、安全教育、员工培训、环保认证、工艺完善、供销流程等，通过建立相关台账、修改文件、措施整改等方式都得到了改善。按照有关领导的指导思想，贯标的最终目的是使我们的管理水平进一大步，明显得到改善。但贯标工作遇到很大的困难，现实工作非人力能改变，非个人努力能改变。为什么会出现这样的状况，其实还是回到了老问题上：管理的原因。那么如何改变这样的状况？我个人的看法就是要完善制度，提升执行力。早在年初我就一直提出过要通过建立、健全制度来实施精细化、制度化管理，这是解决我们企业管理问题的唯一有效的途径，可是推行起来相当困难。这将是明年贯标工作的重点。

总结一年的工作□20xx年贯标的各项计划基本能按时按质完成，可以说是按着计划朝贯标取得证书的方面在走，算是按部就班，我个人也获得了很丰富的管理经验□20xx年，随着环保验收工作的进行，在公司领导的支持和各厂部的积极推动下，公司的贯标工作也要努力通过外部审核，基础管理也需要更上一个台阶。贯标工作是在边学习边摸索的情况下进行的，这需要我们团队在工作中不断对工作方法、管理理念、思想态度等因素进行反思和改进，通过团结合作，良好分工抓好工作。正确对待贯标工作，我自己要做到：不急于求成；同时也要避免整天冒想法，出方案，但就是不能执行或是解决不了实际问题，坚决抵制纸上谈兵的这种意识。一是要作好制度的制订、修订工作，严格按照制度执行，确保执行力的提升；二是持续倡导、秉持团结合作的工作精神，力求在实际工作中发现问题、解决问题，勇于挑担子，担责任，期望在下一阶段的工作中能取得一定的成绩。

寺庙里的工作总结篇四

一九九九年我被评为一级教师，本着对幼教事业的一腔热情，始终以饱满的热情全身心的投入工作。在这六年来，我在平凡的工作岗位上默默地耕耘，将爱岗敬业、无私奉献融入自己的实践工作中。回首这六年所走过的的工作历程，有所失、也有所得。现将这几年来的思想、学习、工作等方面向各位领导和全体教师做以下汇报和总结。

教师是人类灵魂的工程师，教师的政治思想觉悟会直接影响到孩子的行为。因此，我在思想上高定位，本着求实好学的精神积极参加各项政治学习活动，做到人到思想到，体会其精神实质，并认真做记录，贯彻到实际工作之中。不迟到、不早退，树立良好的教师形象。

在我心中一直认为：一名优秀的幼儿教师只要做到德良、志坚、风正、纪严、仪端、学勤、心慈、言美才能树立良好的师表形象。在平时工作中，我从点滴小事中力争做到：既要

以身作则，又要视听言行，既要一丝不苟、又要持之以恒，凡是要孩子做到的，自己首先必须要做到，哪怕是些在再琐碎再微小的事也要言于律己、身正为范。因此我深深的知道，教师良好的道德修养对孩子来说是耀眼的旗帜，是力量的源泉。

作为一名教师不仅要管理好班级，有一颗爱孩子的心，还要有扎扎实实的业务水平和能力。为了提高自身素质，在工作之余，我经常翻阅一些有关幼教方面的书籍，看到好的信息及时摘录下来，不断为自己充电。同时向有经验的老教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己在授课水平上有所提高。我能认真履行教师职责、奉献爱心，用身教去影响幼儿、教育幼儿，在工作中具备高度的责任感，始终将幼儿的安全放在首位。注意因材施教，使每个幼儿在原有水平上都有一定的发展。二零零二年我有幸成为了一名蒙氏教师，作为蒙氏教师要比别人付出更多，因此我经常利用业余时间去做教具，揣摩每个教学环节，带领全班幼儿扎扎实实地进行每一项工作。

由于我刻苦钻研，努力工作，这六年来也取得了一些小小的成绩，先总结如下：

我光荣为了一名蒙氏教师。

我的其他老师主持制作的系列木艺作品《森林中的小精灵》，在xxxx年省直庆“六一”美术作品展览中展览，并在《幼教研究通讯》上发表。在局庆祝建国55周年书画、小制作比赛中荣获三等奖。

xxxx年，我设计的《蛋宝宝怎样站起来》《打开尝一尝》活动均受到了领导和同事们的好评，并接待了外地园的参观。

xxxx□20xx年因努力工作，成绩比较突出，被连续两年评为优秀，受到嘉奖。

xxxx年，我和李老师所撰写的论文《从传统节日入手对幼儿进行爱国主义教育》在中华民族传统美德教育实验研究第十四届学术研讨会上，被评为教育科研成果一等奖。

我设计的教学活动《大变小》获全国幼儿科技教育与实验活动设计三等奖。

在xxxx年底的达标活动中，自己能默默付出，做一名幕后英雄，从始至终协助陈蕊老师准备教具，一起试课，一起探讨活动的每个环节，一遍又一遍。因为我始终记着主任说过的一句话：她们所上的’活动并不是只代表着自己的水平，而是代表者我们省二幼的整体教学水平。作为省二幼的一员，我觉得自己有责任也有义务来为这节课出谋划策。最后陈老师圆满地完成活动，我为她感到高兴，也为自己的付出感到高兴。

“人无完人，金无足赤”，我意识到自己还有多缺点：有时不能严格要求自己，性格比较急躁等，以后要克服自身的弱点，争取更大的进步。

有播种就会有收获，有付出就会有回报。这几年的

教与学使我和孩子们之间产生了浓厚的感情，也使我的教学工作初渐成效。但我深知这些成绩的取得是和所有帮过我的教师的努力分不开的。一滴汗水、一分收获、一分辛劳、一分成果。追求永无止境，奋斗没有穷期。因此我进修了学前教育本科，马上就要毕业。在今后的我会继续努力，尽职尽责。把自己全部的爱奉献给孩子，为孩子的明天献出自己的一份力量。

寺庙里的工作总结篇五

20xx年结束了我的第三辈子，同时孕育着我的第四辈子。

第四辈子好像悟出了：对于有个志同道合的同路人，能遇到是我幸，没遇到是我命。有同伴相助可能走得快点，也可能会有干扰，无论怎样尽量自己上，不可以推卸责任，指望他人。有的路必须要走，或许会走得快点，轻松点；或许走得慢点，累点，这样交织的路才能走得更加兴致盎然，就如开车如果一直开平坦大道那是最容易出事故的。不能因为没有助力觉得很难就不去行走。没准快就是慢，慢就是快呢。专注自己可以做到想要得到的。所有的痛苦，伤悲，迷茫，快乐，惊喜，意外体验就构成了我的人生。

除了工作外，其它方面都是比较可喜的收获：

开始了公众号写作，目前累计输出12万字；坚持阅读，思考，完成了4本英文原版书籍的阅读，中文10本；晨练坚持了一年多，按照天数算超过了280天，运动小时超过xx0h[]月底开始了持续护肤，告别了皮肤起皮困扰；早起已全面实现7点前起床，6点前起床比较难，还需要继续加油；开始有意识的更新自己的概念，相对以前更能宽容不同的价值观人生观。

意识到需要不时升级个人的概念和系统，不再是那个人云亦云的混沌人，开始会独立思考了。会尝试通过多角度来分析一件事情，能够理解利益和立场不同说话不同的情况，不求理解万岁，懂得有很多事情是：不关我事，不关你事。

今年是近十年来唯一没有追过剧的一年，前天和家人聊天的时候忽然意识到今年没怎么看电视看电影，印象中总时间少于20小时。自从开始写文章都是在不断的阅读、写作、写作、阅读，然后穿插任务清单中的卖鞋（开单整理）、跟客户、上图[]smt[]朋友圈、运动、护肤、家务、陪儿子、和亲友联系、公开课学习。于11月开始复盘，已经复盘四次，这次年终复盘/月复盘/周复盘是第五次。

今年厨艺上也进步了，会做咖喱鸡饭、红烧鸡腿、糖醋肉、红烧肉这几道大菜还有一些小菜比如酸辣土豆丝，酸辣包菜，

刀豆土豆等，水平不时会反复，但比起以前只能等老公出手烧菜待客，现在的水平跨了一大台阶。这段经历让我再次确认很多事情真的不要拼天赋，拼用心就好了。

和儿子一起读书的时候也学了一些知识，比如一直搞混的七大洲四大洋（现在也还会搞混），各种云的形状和名字。还找到了很喜欢的一本书《谁动了我的奶酪》。

建立了自己的词典，在读论坛的过程中收集了一些基础性的法律条文和面对一些棘手情况的处理方法，慢慢找到处事对策，遇事不慌皆因有招，见招拆招。

帮亲戚起草了经济纠纷起诉书，了解了法官有法官的立场（不是正义，不是起诉人的利益），懂得了事情都只能靠自己，再次验证了要相信自己的判断，做事切勿使用这样的道理：因为别人这么做，所以我也这么做。必须要尽量想清楚自己该做的事情，有自己的一套自洽逻辑。

不要因为一个或者几个缺点就去全盘否认他人，无视他人的优点。

不要花时间在背后嚼人家舌根，珍惜时间，热爱生命，无悔于自己度过的每一天。

20xx□期待自己能做到以下：

1工作/事业方面：走上轨道多自己实践不怕犯错实现盈利；

3继续早起、运动、高质量的陪伴儿子，和家人朋友相处联系；

5继续护肤，增强护肤，不偷懒，保证日均睡眠8小时（吃好睡好很重要）；

6实现每月复盘，最好每周复盘，清晰设定短期目标和长期目

标；

9还想着学吉他，打磨英语能力，去旅游，这些个以后再说，先把生意做好，工作事业和软件升级是现在的首要专注，兴趣和休闲放在后面点。

寺庙里的工作总结篇六

xx年4月末，市行为了规范和加强全行的不良资产保全工作，恢复组建了资产管理部。自己通过竞聘，得到行领导和职工代表的信任，担任资产部副总经理职务，主持日常工作，现任资产部总经理。今年，我在行领导的正确指导下，在各个部门的通力协助下，在部内同志的支持和配合下，经过艰苦工作，使全行的资产保全工作取得了一定成绩。现将我的工作情况向行领导汇报如下：

截止到xx年末我行共有表内不良资产七笔共计3950万元，其中次级类三笔(昊源、东北中机、新华能源)共计2370万元，可疑类四笔(东宇电气、高德、五色石、天缘试剂厂)共计1580万元(xx年末盛京高尔夫和天辰虽未划为不良，但为维护我行资产安全，该两笔贷款仍划归我部门直管，并按照不良贷款管理，该两笔贷款本金分别为940万元和1100万元)□xx年一季度清分将盛京高尔夫转为次级，将新华能源由次级转为可疑。

年初分行下达的清收指标为xx万元，今年我部门在行领导的指引和各部门的配合下，努力开展不良资产清收工作，截止到xx年底，我行清收处置不良资产本息共计3219.6万元，其中现金收回859.6(五色石520万元，东北中机36万元，埃默药业198万元，天辰105.38万元，天缘试剂0.22万元)，以物抵债2420万元(昊源)。

目前我行共有六笔不良资产共计2410万元，其中次级类两

笔(东北中机、盛京高尔夫)共计1220万元,可疑类四笔(新华能源、高德、天缘试剂厂、东宇电气)共计1190万元。另外东北中机已处置抵押物,该笔贷款有望于近日现金收回。

目前我部门已上交信用卡申请表69张,已完成上级下达的65张任务;完成吸收存款1200多万,完成了上级下达的350万吸存任务。至此,上级下达的指令性任务和指导性任务均已完成。

1、沈阳昊源房产开发公司不良贷款是我行此前数额最大的一笔不良贷款,且情况复杂,清收难度相当大。该笔贷款的抵押物为划拨形式取得的土地使用权,且该土地使用权归沈阳市民族开发公司所有,同时由于后期没有追加相应的房产抵押或其他保证措施,客观上造成了该笔贷款抵押物的法律有效性存在严重缺陷,导致我行债权悬空,风险巨大。

并且民族公司只是以土地使用权抵押,并未承担保证责任,因此执行的难度巨大。

后在我部门多方努力下,作通多方面工作,法院终于同意拟将民族公司与昊源公司两家共同开发的都市港湾房产(包括25套商品房、20套车库,总建筑面积共计5494.11平方米)抵偿我行债务(在民族和昊源两家纠纷未解决前,法院将民族公司名下房产裁定我行,也承担了较大压力)。在经我部门上报分行、总行,并得到批准后,同时根据沈阳市中院下达的裁定,我行办理了以物抵债手续,抵债金额2420万元。

至此该笔不良贷款终于得到解决,我行权益得到维护。

2、在xx年我部门恢复组建前,沈阳五色石文化传播发展广告有限公司已是人去楼空,无法与之联系。后经过我部多方努力,通过种种方式和渠道终于与该公司法人代表马川野取得联系,并追加了其个人财产无限责任担保。

xx年9月我行正式向沈阳市中级人民法院提起诉讼，沈阳市中法于xx年末判决我行胜诉。今年2月19日该案件进入执行阶段，马川野曾提出以抵押物中的三栋别墅(抵押物共四栋别墅)抵偿欠款，被我行拒绝后，又通过种种关系企图阻挠该案的执行。后我部门采取了迂回策略，通过作评估机构的工作，使该四栋别墅的评估值低于其所欠我行债务。经过我部门的不懈努力和法院执行部门的大力配合，借款人迫于压力终于在今年6月主动变卖了抵押物，现金还款520万元，此笔不良贷款被成功收回。

3、沈阳天辰房地产综合开发有限公司于xx年与我行签署还款协议，并于xx年12月归还贷款本金500万元□xx年末贷款余额为1100万元。今年一月，在我们的督促下，天辰公司将另笔100万元的贷款本息全部结清，经过行领导批准，我行释放了相应的抵押物。该案进入执行阶段后，由于法院受到外界干扰，减缓了执行进度□xx年11月4日，我行与天辰公司达成新的还款协议，协议规定，天辰公司于明年6月底前将所欠我行的全部贷款本息及相关费用还清。

4、在我部门接手沈阳天缘试剂厂贷款项目之前，该笔贷款抵押物就已灭失，使我行债权面临巨大风险，后经过我部门与该公司的多次交涉，追加了天缘集团担保，使我行债权不至悬空。我行于xx年向沈阳市中院提起诉讼，中院一审判决我行胜诉，被告方曾提出上诉，后又撤回上诉。目前该案已经进入执行阶段，同时分行也已批准对该案实行风险代理的方式进行清收。

5、沈阳高德装饰有限公司不良贷款，借款人长期以来已无任何经营活动，企业处于停业状态，并且该笔贷款抵押物也存在先天缺陷，该抵押物被沈阳市金融系统110网络报警中心租用，全市1000余家金融机构与此联网，收回抵押物难度很大，且该抵押物是本案唯一可执行资产，因此该笔贷款的清收难度很大。

根据高德装饰有限公司不良贷款的实际情况，经支行风险资产管理委员会反复研究讨论，我行于xx年6月1日向沈阳市中级人民法院提起诉讼，法院于xx年10月6日下达判决，我行胜诉。现该案已进入执行阶段，同时我行已向总行申请对该案实行风险代理。

归还了20万元贷款本金。目前看来，借款企业已处置抵押物，我行有望近期收回该笔不良贷款。

7、沈阳盛京高尔夫俱乐部有限公司不良贷款于今年5月正式划归我部门管理。接手该不良资产后，我部门坚持每周两次的电话催收，取得了一定成果，该公司还息12万元。由于该笔贷款同样存在抵押物的缺陷，清收存在较大难度，我部门在加大清收力度的同时会严密监视其发展动向，出现情况及时向行领导反应。

8、新华能源的不良贷款，现已无收回的任何希望。借款人法人代表已死亡，经我部门多次实地考察，借款单位和担保单位均已停业瘫痪，也无任何可执行资产，故经我行风险资产管理委员会研究决定，对该笔不良贷款作核销准备，同时决定该笔贷款原经办人下岗清收，并且由其个人承担开展核销工作所需费用。目前我部门已开始进行核销的前期准备工作。

9、完成不良贷款的交接工作

为加强对我行不良资产的管理，我部门对包括原黄河支行管理的沈阳高德装饰有限公司、沈阳东宇电气有限公司，原南湖支行管理的沈阳盛京高尔夫俱乐部有限公司等三笔不良贷款，在信贷部配合下与经办行顺利完成了交接工作。至此，我行五级清分后三类的不良贷款，已全部划归我部门直管，这样既有利于对我行不良资产的统一管理和清收，也减轻了相关支行的负担。

10、抵债资产处置

今年5月在经总行批准后，我行将埃默药业有限公司抵债资产予以拍卖处置，共获得现金198万元(拍卖价格197万元，另1万元为首次拍卖买方支付的违约金)

11、中城项目的管理

(1)、目前中城项目贷款余额由年初的689, 934, 454.83元减少到目前的674, 900, 000.00元。该项目状况现已明显好转，正逐步步入良性循环轨道，从xx年9月起，开始正常还息。

(2)、根据分行的指示□xx年2月我行和中城公司共同委托辽宁十方房地产评估有限公司对抵押物重新进行了评估。根据最新的.评估报告，抵押物单价13, 674元/平方米，总价1, 336, 787, 196元，物业有所升值。

(3)、我部门于xx年12月上报了关于兴隆集团项目新的授信申请，总行在xx年3月作出批复，批准兴隆集团1亿元可循环贷款额度，期限一年。接到总行批复后，我部门重新办理了抵押手续，并按照批复发放了贷款。兴隆集团现有贷款余额1亿元。

(4)、明确了我部门、营业部及中城项目小组的职责划分，同时根据上级的要求，对中城项目成立了大客户管理小组，以加强管理。由于该项目的特殊性，我部门在加强日常管理，细致作好贷款发放、贷后管理工作的同时，应作好监督工作，有情况及时向上级汇报。

12、原中银信不良资产的清收

今年我部门对中银信不良资产继续加大清收力度，曾多人次的前往哈尔滨、延吉等地开展清收工作，并取得了一定成果(今年11月成功收回现金10万元)，同时也为该项目明年划

归分行管理后，工作的继续开展稳固了基础。

13、吴忠仪表信贷资产的清收工作 今年7月吴忠仪表两笔共计3000万元人民币贷款到期，8月根据行领导的指示，我部门在未正式接管该项目的情况下，提前介入清收。我行于xx年8月3日向沈阳市中级人民法院正式提起诉讼，并提出诉讼保全申请。该项目的当务之急是要求“快”，既快立案、快裁定、快查封，通过我部门的积极努力和法院相关同志的配合□xx年8月4日法院既下达了查封裁定书，6日，沈阳市中院既依据法院裁定在深圳冻结了吴忠仪表集团持有的吴忠仪表股份有限公司国有股3000万股，9月15日沈阳市中院对该案进行审理并当庭宣判，我行胜诉，我部门以最短的时间、尽最大可能的维护了我行债权。

目前该案件已经进入执行阶段，我部门力争尽快收回该两笔贷款。

我在工作中能够自觉遵守国家的各项法律和本单位的规定，认真贯彻国家和上级行的金融政策；能够以共产党员标准严格要求自己，在各项工作中做到廉洁自律，自觉的维护广发银行的利益和形象；在日常工作中，主动关心员工的疾苦，能够团结本部门的同志共同完成各项业务工作。

调资产部工作以后，自己首先从学习贯彻上级行关于资产保全工作的各项文件和规定入手，在日常工作中能够严格按照规范管理的有关要求开展各项业务工作。自己以前在专业银行有三年的资产保全工作经验，但根据工作需要，自己还学习了《中华人民共和国常用法律法规全书》、《中华人民共和国常用司法解释全书》、《担保法》、等等的专业书籍，通过学习，自身素质有所提高。另外，我通过开展业务工作，同法院、律师事物所、税务、评估机构、拍卖机构等相关单位建立了良好的合作关系，便于今后工作的开展。

1、不良贷款的清收工作宜早不宜迟。我行的几笔不良资产基

基本上都是经过多次展期或者借新还旧处理，这样即违犯《贷款通则》有关规定，又丧失了最佳处置时机。

2、不良资产的管理必须要有责任心。借款单位法人代表失去联系，贷款抵押物灭失等问题暴露了我们以往不良资产的日常管理流于形式。又例如有笔不良贷款在授信缺口尚未结清的情况下，就释放了该借款人质押的10多万美元，给后来的工作造成了被动。

3、贷后管理必须要及时有效。例如原授信方案是以土地做抵押，在后来办理借新还旧时本应按规定及时改为在建工程抵押，而我们确没有这样处理，形成现在抵押流于形式的被动局面；又如我们在清理不良贷款档案过程中发现多笔展期超过原借款期限，这本来是银行授信的常识性问题，这也从侧面反映了以前我们的工作存在一定问题。

4、处置不良资产应该和防范授信风险互相配合。如果我们在风险控制环节把握好，即使形成风险也没有什么可怕的，只是一个处理时间问题。反之，如果我们贷前调查不细，风险控制手段不利，则有可能形成实质性的贷款风险，例如贷款抵押物涉及公共安全而且不足值，一旦形成不良，即使我们胜诉也没有把握顺利执行。

上诉均为我们在实际工作中遇到的问题，这些问题的改进需要多个相关部门的协调配合，相信在大家的共同努力下，我行的不良资产管理将会更加科学、规范。虽然我部门今年已经超额完成了分行下达的清收指标，但我部门仍清醒的认识到不良资产清收工作的复杂性和艰巨性。今年清收指标的完成也并不能代表明年工作的一帆风顺，我部门已经作好了明年克服困难、打大仗、打硬仗的准备，继续努力开展工作，在行领导的正确指引和兄弟部门的通力配合下，力争完成明年上级行下达的任务指标，维护我行利益。

寺庙里的工作总结篇七

1□20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

2、转眼间已至20xx年岁末，进入公司至今，已有一年多的时间，回首20xx年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就20xx年的工作情况，做简要总结：

3□20xx年，我局的人事人才工作在区委、区政府的正确领导下，在市人事局的精心指导下，围绕全区中心工作，积极实施人才战略，推进体制机制创新，加强全区公务员的能力建设和作风建设，人事人才和机构编制工作取得了一定的成绩，为全区的经济发展提供了有力的人事人才保障。

4、本人于20xx年x月底来到行政事务部办公室岗位，过去的一年，有感慨，有喜悦，有探索，有突破。在各级领导的帮助指导和同事们的支持下，通过不断地实践和积累，自身素质和能力得到了较大提高，视野更加开阔，现将一年来工作情况汇报如下：

5、一年来，我把爱岗敬业，认真研修《课程标准》，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求，完成学校交给的工作，服从领导的安排，以培养学生的创新精神和实践潜力为重点，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，使所任班级教学质量大面积提高作为我的天职，具体的工作状况如下：

寺庙里的工作总结篇八

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳，在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务，尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间的良好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好；另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。