

最新工程个人工作总结(大全5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工程个人工作总结篇一

按照局党组的工作部署和要求，现将工程科2018年上半年的工作情况总结如下：

2018年上半年共发放施工许可证16本，包括汽车新站综合楼、人口和计生服务中心、众泰大厦、益源大厦、华龙商城等重点工程，建筑面积共计15.76万平方米。同时，加强对各在建工程办理基本建设程序的督导工作，尤其是对县域内的重点工程和开发区在建工程，积极督促各在建工程完善基本建设程序，依照有关规定办理施工许可证。

2018年以来，新办1家叁级施工总承包企业和1家钢结构专业承包企业，还有1家施工总承包企业和1家劳务分包企业的资质正在办理中。经过多方努力，诚信建筑公司西藏分公司的相关手续已办理完毕，并在业务开展上取得了阶段性成果。我县其他建筑业企业也积极开拓外埠市场，加快了发展步伐。

为确保全年建设工程的质量和安安全，严格节后复工手续，督促各施工企业签订《社会治安综合治理责任书》、《流动人口计划生育管理责任书》和《质量安全管理目标责任书》，并制定企业的安全稳定应急处理预案。同时，在加强对在建工程施工现场定期巡检的基础上，根据上级主管部门和局党组的工作部署，协同其他科室先后进行了复工大检查、综合执法大检查、针对预拌混凝土企业生产经营情况检查等专项

检查活动。另外，还配合国土局迎接了省土地督查小组对我县的检查工作。

为切实解决农民工工资拖欠问题，一是切实落实规范农民工工资支付制度，定期收缴施工企业发放的农民工工资清单，督促建设单位、施工企业上缴工资保证金，截止6月底共收缴工资保证金378万元；二是全面落实建设施工合同备案制度，严格监管工程款结算和农民工工资发放行为，自实施该制度以来共备案合同23份；三是根据县委、县政府《关于进一步加强外地进阳建筑业企业管理的通知》要求，共办理了13家外地进阳企业的备案手续，很好地维护了我县建筑市场的秩序；四是联合现场监理，及时发现问题，对于工人工资支付过程中存在问题的工程项目，及时协调各方主体妥善解决，将问题消除在萌芽中。上半年以来，在局党组的正确领导下，圆满完成了天将大酒店、德苑福邸农民工上访事件的后续工作，妥善解决了5月24日德苑福邸冯吉辉项目部农民工上访一案，协助有关部门调查了阳信镇北园子村委会上访事件和付振军投诉瑞丰集团拖欠工程款事件，共受理拖欠农民工工资投诉大小事件30余起，与去年同期相比下降40%，各项解决农民工工资拖欠问题的措施初显成效。

上半年以来，共有四家企业的5项qc成果在市级优秀qc成果评选中有所斩获，其中一等奖1个，二等奖3个，三等奖1个；两家企业的5项工程被确定为2018年度第一批市建筑业新技术应用示范工程，准予立项；三家企业的4项工法被收编为2018年度第一批市级施工工法；银座世纪广场项目已获得省级“泰山杯”立项。另有三家企业的6项工程参选2018年度市“建滨杯”，已立项的2018年市级和省级新技术应用示范工程也提交了相关验收资料。

按照局领导的统一安排部署，3月份整理有关资料，迎接了全县建设工程质量安全工作会议；4月份按照局党组的工作部署，积极做好“梨花会”五处景点的维护、维修督导工作；5月份与其他责任科室迎接了第二季度大观摩活动；汇总、上报

了2018年全县建筑业企业诚信评价加分资料和商混企业2018年度诚信资料，圆满完成了我县2018年度建筑业企业诚信行为信息采集及上报工作。

按照省、市的统一安排，4月份组织了我县建筑业企业2018年度资质考核工作和外地进滨企业年检工作，并为全县建筑业企业办理了市管理局信息平台登录密码锁。在整个资质自检过程中，对各建筑业企业的财务状况、生产运营状况、市场行为、关键岗位及职业技能持证上岗情况进行了全面考核，共计考核企业27家，除有2家企业不配合、1家企业漏报资质考核情况表外，其余企业资质考核均合格。

加强力度治理高考、中考期间学校周边在建工程建筑噪音污染问题，确保了高考、中考的顺利进行；组织了我县2018年度二级建造师考试事宜；按照市局有关文件要求，完成了我县“十佳企业”、“优秀工程师”等的推荐工作；积极做好建筑业协会会员大会的相关准备工作；按时完成每月的建筑业企业经济数据信息采集工作。

工程个人工作总结篇二

20xx年1月25日，×总在公司总结表彰会上，明确提出了公司20xx年工作目标任务，回顾过去的一年，在公司领导的正确指导以及各部门同事亲密团结的配合下，工程科工作开展顺利，并较好的完成了公司交付的工作任务，发挥了部门在工程技术管理中的作用。

20xx年是公司快速发展、实现大跨越的一年，工程科将进一步细化管理，制定切实可行的工作措施，为实现目标任务而努力。

我们将以“抓质量、促进度、保安全”为目标，全面完成××项目及××一期二期施工任务，××四期小高层及××一期单位工程竣工，并做好各项目的月度验收工作。

1、完善规章制度，使工程管理更上新台阶

进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有利地推动各项工作顺利开展。制定合理的奖罚措施，完善施工管理及业务流程，强化管理控制，规范管理程序和标准，固化管理机制。

2、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。

3、规范验收程序

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程、工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

4、完善售后维修工作

对于预交房工程，做到一户一验，针对给排水管道漏水、门窗碰漆及开关插座不通等重点问题做到重点检查，争取减少后期维修工作量。

5、继续做好月度验收工作

每月针对在建工程进行一次工程质量安全检查。了解在建工程的进度、质量状况，要做到及时发现问题、及时处理问题、及时解决问题，不推不拖。及时了解各项目工程实际情况，上报公司。

6、创优质工程

针对目前工程实际情况，决定选择一些各方面条件合适的工程项目申报、创优，对树立企业品牌形象，增加企业业绩起到一定的促进作用。

7、增强个人素质培养

建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，增强自身业务素质培训刻不容缓，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

8、合理编排施工计划

在计划的编制和工程施工过程，保证计划的实践性和可操作性以及工程统计的完整、及时、准确，以确保工程施工进度的合理安排及工程的正常施工。

总之，通过对×总讲话的认真学习，使我更加明确了工作目标，为实现××××及完成目标任务而努力奋斗，贡献自己的一份力量。

工程个人工作总结篇三

回顾过去的半年，在公司领导和项目领导的正确指导和各部门同事亲密的配合下，工程科工作开展顺利，工程科紧紧围绕总公司20xx年的重点工作部署和奋斗目标，紧紧围绕部门工作，最大限度地发挥部门作用，在加强内部管理方面做了大量的工作，克服了人员少、业务水平不足等多方面的困难，全科人员上下齐心，较好的完成了公司和项目部交给的工作任务，发挥了部门在工程技术管理，外委分包管理等多方面作用。

1、完成了项目总体和的成本测算工作；

- 2、工程量的复核和0变更的上报工作；
- 3、迎接总公司第一次大检查的准备工作；
- 4、补充完成前期所拖欠的各种报表、台账工作；
- 5、完成半年经济活动分析报表工作；
- 6、各月的计量、结算、等工作。

二、上半年完成了一些工作，但大部分都是为了完成工作而工作，期间工作做的还不够细，工作安排的还不科学和细致，都是工作压着做，忙了这个忘了那个，结果都是出现了这样或那样的差错，没有真正发挥工程科龙头的作用，因此我在下半年将对工程科进一步细化管理，制定切实可行的措施，为实现目标而努力。下半年主要工作安排如下：

完善规章制度，使工程科管理更加顺畅，更加高效，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有利地推动各项工作顺利开展，完善工程管理的业务流程，强化管理控制，规范管理程序 and 标准，固化管理机制。做好与项目其他科室的业务联系沟通工作。做到沟通及时准确详尽。

在计划编制过程中，深入到施工生产一线，与各队负责人和质检员一起制定每月完成的产值计划，在保证完成全年生产任务前提下，确保工程计划的编排使各队购的着，摸得到。保证计划的实践性和可操作性以及工程统计的完整、及时、准确，确保工程施工进度的合理安排及工程的正常施工。

工程结算是控制工程建设进度、质量的一种手段，工程科是结算的重要把关点，也是与施工队接触比较多的部门。为此，科室内部就明确要求，工程单价严格按照合同规定，结算数量在业主审批计量的前提下，根据质检科提供的双方签认数量，并且两人以上进一步按图纸及实际情况核实，做到不徇

私、不舞弊，实事求是。为防止超结现象，工程科完善各施工队的结算台账，严格控制红线，绝不越雷池一步。

加强对分包队伍的管理，对于我们管理型项目尤为重要，因此将加大招标采购的力度，规范分包队伍的引入程序，加强对分包队伍的前期考察，严格准入制度，把好分包队伍资质关，把好合同签订关，及时上报公司各部门，履行审批程序，坚持先签合同后进场，先结算后付款的原则，规避经营风险，减少法律诉讼，维护公司的合法权益。

我们工程科人员较少，一岗多职的局面使上下业务比较多，在一定程度上造成了深入现场少，对项目部的服务、指导、帮助、监督不到位，沟通少。在对项目部的服务监督方面缺乏系统的安排，帮助指导工作表面肤浅，监督检查形式化。下半年我科室将下大力气苦练内功，力争做到思路清晰，心中有数，积极深入施工生产第一线，最大限度地发挥每个人的潜能，切实解决项目部存在的问题。

建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，增强自身业务素质培训刻不容缓。加强对图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。在工作中多请示、多汇报、多通气、多动脑、多动笔、多请教，注意在干中学、学中干，不断在实践中增长知识才干。清醒看到自身存在的问题和薄弱环节。在今后的工作中，我将团结全科人员，上下齐心，克服人员少、任务重的矛盾，不断加强业务和技术学习，不断完善管理体制，加强管理，积极发挥部门作用，使各项工作广泛、深入、扎实的开展起来，切实提高我科的工作管理水平，把各项工作提高到一个新的水平。适应公司“跨越式发展”的需要。

工程个人工作总结篇四

一年来，工程科在供水服务管理中心领导班子的正确领导下，在全体员工的共同努力下，齐心协力，团结一致，克服了工

作人员少，维修任务多，工程数量大等种种困难，发扬“勤劳、务实、高效、优质”的工作作风，强化科室内部各环节的管理。狠抓安全工作，务实工作，坚定执行中心的各项规章制度，不断增强服务意识、提高自身素质、加强维修技能学习。有效的保障了县城的顺利供水，保证了居民的用水权益，维护了中心全心全意为人民服务的形象。以下是20xx年工程科具体工作内容：

做为供水单位，险情出现最多的就是管道跑水，一但出现险情，每耽误一分钟就意味着要浪费掉几吨水，每延迟一分钟修复，就意味着有若干的居民供不上水，为了保障县城的顺利供水，保证居民的及时用水，工程科全体员工全部放弃节假日休息，全天候24小时待命，以应对突发的险情。全年共处理突发险情16次，其中比较大的就有县医院前dn500管道跑水，技术监督局前dn500管道跑水，水库dn315管道跑水，凯英达饭店外dn315管道跑水，育才东路dn315管道跑水，工贸城dn315管道跑水和橡胶坝工地dn315管道跑水等。而且，为了能够及时的关闭各管路，减少跑水带来的损失，今年还对一些管路上的老旧阀门进行了更新工作，其中包括：

以上是工程科20xx年所做的主要工作，不当之处，请各位领导批评指正，我们将在以后的工作中克服改进。

工程个人工作总结篇五

截止20xx年12月29日，我工程科共完成了除鑫路公司以外的7个在建项目、2个新建项目及1个分公司共计171份结算单的所有审核工作。在审核过程中，我工程科克服人少活多时间紧的困难，按照“合理结算、不超不扣、实事求是”的遵旨，从严格控制结算数量、结算单价等几个结算工作的关键点入手，开展审核工作。现将20xx年结算审核情况做如下总结：

- 1、通过今年的结算单质量来看□20xx年《新疆北方机械化筑

路工程处结算管理办法实施细则》的推行与落实及20xx年春组织各项目统计核算人员集中培训等措施的实行，取得了显著的成效。今年上报的结算单基本上格式统一规整，在结算单格式方面出现的纰漏较少。

2□20xx年所有结算审核工作均采用办公自动化管理，改进了以往全部用手写和计算器计算，造成跨年度工程审核被动且极易出问题的老式方法。将所有结算单按细目支付号录入电脑，通过筛选等各种功能，轻松的查到任意一个细目的设计数量、结算数量、结算内容、被结算人等详细资料。通过这种电子化管理的审核方式，不但减少了以往庞大的工作量和极易出错的现象，提高了审核的精确性，而且从我们这一关完全杜绝了超结、多结、重复结算的现象，跨年度工程也一样得到有效的控制。这种电子化管理的审核方式真正起到了事半功倍的效果。

3□20xx年结算审核工作没有成立专门的结算审核中心，而由工程科科长及科员两人承担了所有的审核工作。在较往年同样的工作量而审核人员少几倍的情况下，我们做到了审核速度较往年快、审核精度及准确性较往年高。各项目及分公司普遍反应今年的结算单审核速度快且严谨。

4□20xx年9月工程科发布各项目实行标准协议书的通知后，新签订的协作协议书均按标准协议书格式签订，上报结算单中所附的施工协议书内容明确、具体，措词严谨，杜绝了以往五花八门的协议书中的漏洞。

5、除鑫路公司以外，其它的项目及分公司基本上都能将超过处颁单价的单价或处颁单价中没有的单价及时报批。

6、上报结算单中“设计数量”、“结算数量”和“单价”均有据可依，附件清晰，质量明显由于往年。

a□部分结算数量均为实际发生，缺少设计依据。在结算数量

为实测实量的情况下，只有现场技术员提供的白条，缺少相关责任人及项目技术负责人或总工程师的审核签字认可，这样极易发生管理漏洞。

b□项目上将未批复的变更项目均全部结算给协作施工队，经审核后将变更部分全部按80%给予结算，并由项目主要负责人签字认可，保证结算金额小于批复的变更金额，不但督促了项目部追缴工程变更的积极性，还有效的控制了工程成本。

c□在边沟板安装项目结算时忽略了该单价所包含的施工内容，将勾缝砂浆又重复结算了一遍，经审核已将砂浆重复结算部分全部扣除。

d□未按桩号进行分类结算，结算附件烦琐重复，给审核工作带来很大不便。

a□赛果项目属今年新中标项目，进场的协作队伍都需在项目管理部登记备案并经过内部竞标，签署的协作协议书均依协议书标准范本为基础签订，故各项工作都较规范。但结算时仍有部分未登记备案的协作队伍参与结算，给项目管理部的统筹管理工作带来不便。

b□20xx年下发的协议书标准范本中6.3.1条款明确说明：“乙方质量标准后，双方共同出具的工程数量确认单”。而在上报的结算单中，项目上都忽视了出具经双方共同确认的工程数量确认单。通过审核已全部整改完毕。

c□需转扣其它协作施工队的工程款必须由其被转扣人签字认可，避免以后发生经济纠纷。

a□驻地建设费用缺少核算依据，工程科无法审核其结算数量的多少，只能由项目部自己进行控制，但总的宗旨不能超过工程量清单中100章驻地建设费用。

b□结算单中对结算项目的表述不清晰，经审核已整改完毕。

c□同赛果项目：缺少工程数量确认单。

1、转扣问题不明确。转扣其它施工队的结算项目在结算单中未标识，在审核时也不知道是否已转扣。建议项目上将所有转扣列表，由项目负责人及财务核实后签字，转工程科审阅，避免漏扣的现象。

3、虽然我们在年初就强调结算工作不要等到年底再做，干完的分项可以随时上报审核进行结算，但所有的项目仍是将所有的结算单拖到年底才报审，造成大量的工作都堆积在年底。

4、从今年项目的核算情况来看，大多项目的成本管理还是停滞在事后控制的阶段，没有大的改进，各项目应加大成本的过程控制。