

2023年治疗师工作总结和计划 康复治疗专业未来工作计划(精选9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

治疗师工作总结和计划篇一

康复科从20_年成立以来从一个小科室，目前发展成为正规的，比较规范的康复机构。这是在院领导及有关科室大力支持下，全科医护人员共同努力下取得的成绩。我们总结了一年来的工作，现汇报如下：

1、康复医学科自成立以来，通过不断摸索为后来的持续发展打下了一定的基础，但因为种种原因出现了发展瓶颈。为了谋求下一步的发展，院领导组织科室人员先后考察了郑州五附院康复科、华西康复科、省人民医院川港康复中心等，并派出5名人员前往郑州五附院参加进修，学习科室管理及科室发展经验。在进修期间不仅是学习了临床各种先进的技术，而且回科以后将所学心得展开交流，积极开展业务学习，提高科室整体业务水平。我们已开展了上下肢cpm[]电动站立、上下肢被动训练、股四头肌肌力训练、站立及坐位平衡训练、技术，小针刀等治疗项目不断科学合理的开展，拓展了业务范围，使更多的人了解康复治疗手精细操作训练等意义，吸引病人，逐渐提高经济效益和社会效益。

2、科室的业务收入较去年明显增长，多次参与下乡义诊活动，推广现代康复医学理念扩大科室品牌，积极拓展康复治疗收入，医疗业务完成情况：完成门诊_人次，比上年增加_%；收入住院病人_人次，比去年增加_%；完成业务收入_元，比去年

增加_%。

走向良性轨道上来。

4、加强服务意识。在具体临床工作当中，我们不仅是要求技术，更注重人性化的服务，全科工作秩序协调，对就诊患者热情接待，精心诊治，医德、医风、执业行风良好，医疗技术过硬，我科在患者的心目中有很好的信誉。因为我们科病人大部分是颈肩腰腿痛和偏瘫病人，需要我们给与爱心与信心，更是从人格上尊重病人，这比治疗技术更重要。所以全年工作当中未出现医患纠纷和医疗差错事故，受到社会的一致好评。

总结20_年工作，虽然取得了一些成绩，但还是有很多不足如：学习氛围不够、知识掌握深度不够、学术论文欠缺。我们必须抓住发展的契机，团结协作，加大目标执行力，争取来年上一个大台阶。

治疗师工作总结和计划篇二

在康复科实习的几周，是我真正接触临床，开始实习的几周。刚开始有些担心不能适应，也不知从何下手，而且对于康复的印象甚是模糊。但几天后，我原先的担心慢慢消失了。

这一周是理论与实践的“第一次亲密接触”，在实现理论向实践转化的同时，我们仍不忘记加强理论学习。7月10日，伍老师给我们讲授了颈肩腰腿痛的相关知识，她着重阐述了颈椎病和椎间盘突出的发病机理、临床表现和康复护理等，丰富了我们的专业理论知识的同时，让我切实感受到再学习的重要性。

这一整周我在物理治疗室实习，这里只有一位技师，从她娴熟的操作可知她在康复的物理治疗方面算是位资深的技师。理疗室放置有多种不同的治疗仪器，有国产的，也有进口的，

各有着不同的治疗作用。在操作过程中偶尔一个小小的多余动作也会被老师发现且给予纠正，可见操作的规范性不容忽视，也可见带教老师们严肃认真的态度和扎实的基本功。

7月15日，那一天的太阳特别猛烈，天气尤其闷热，偏不巧病房里的制冷机都出了故障，那里头热得更不用说了。我随护士长和罗老师到病房里给病人做语言训练和肢体运动训练，“喳、喳、喳”，“一、二、三”，“伸舌、鼓腮”，“举手、抬腿”，“好，再来一遍”……病房里充满了维修制冷机的声响和训练病人的口令。当时我看到老师们不厌其烦地帮助病人重复着同样的动作；看到她们脸上流淌的汗水和被汗水浸湿的护士装；更看到了病人和其家属会心的笑容。

在这一周里，我也能给病人做些常用的语言训练和肢体功能训练，而且我还发现了康复科治疗和护理的一大特点，那就是爱心与耐心！

这一周是我们在康复科实习的最后一个周，说起来还真有些舍不得。因为在短短的四个星期里，已不知不觉习惯了这里的氛围，训练的口令、治疗仪器的声响仿佛仍环绕于耳旁。

下一周我们就要转科实习了，按要求每个实习同学必须上交一份完整的护理病历。我把打好的草稿拿给郭老师看，她从头到尾每个细节都认真看了一遍，并补充了一些评估资料和护理措施，调整了护理诊断的时间、前后顺序，让我受益匪浅：一份完整的护理病历不应只限于病历本身，而应是以病人为中心进行护理病历记录。

7月31日，按教学实习要求，我们每个实习生要各自进行一次护理查房，而且护士长要求我们“脱稿”查房。在老师们特意制造的轻松环境下，我开始进行了护理查房，偶尔思维中断时，是老师们那鼓励的眼神让我顺利地完成了我的第一次查房工作。之后，老师们对我这次的护理查房效果给予了

肯定，而且护士长还着重强调了疾病护理中的健康教育问题，希望今后扬优补缺，表现更出色。

治疗师工作总结和计划篇三

20xx年上半年门诊在院领导的正确领导下，开展医疗服务，努力营造病人至上、以人为本、不断提高医疗质和安全。按照三级医院评审的各项条款逐步完善管理，做好医疗服务工作。下半年的具体工作安排如下：

2、完善预约诊疗工作制度和规范、操作流程，逐步提高患者预约比例。

3、建立与挂钩合作的基层医疗机构开展预约转诊服务，操作规范和流程通畅。

1、优化门诊布局结构，落实便民措施，减少就医等待。积极与挂号室、支助部沟通协调，合理制定门诊重点区域和高峰时段有效措施，保障门诊诊疗的秩序和连贯性。

3、完善医疗资源调配方案，实时监测门诊流量，做好门诊和辅助科室之间的协调工作。

4、建立门诊突发事件预警机制和处理方案，加强医务人员技术培训，提高快速反应能力，熟练掌握各种突发事件报告和处理流程。

5、制定相关制度与流程支持开展多学科综合门诊。

6、完善门诊绩效考评和分配方案，与门诊服务质量密切挂钩，使门诊资源利用率化。

1、急诊科布局符合急诊快捷流程特点，满足绿色通道要求。

2、急诊医师、护士配置满足急诊工作需求。定期进行急诊专业技能培训，制定考核机制。督导每季度进行考核一次。

3、加强急诊检诊、分诊工作，落实首诊负责制、会诊制度，急危重症患者实行“先抢救、后付费”。要求急诊抢救登记完善，病历资料完整，入院、转诊、转科有病情交接。

4、进一步完善急诊创伤、心肌梗死、心力衰竭、脑卒中、颅脑损伤、呼吸衰竭等重点病种的急诊服务流程与规范。

5、根据医院制定重大突发事件应急医疗救援预案，督导急诊科制定大规模抢救工作流程，保障绿色通道通畅。

1. 加强医疗安全教育和相关的法律法规学习，严格执行《执业医师法》和《医疗事故处罚条例》中相关规定，规范医疗行为，做到依法执业，提高法律意识和自我保护能力，并尊重病人知情权和选择权，避免医疗纠纷发生。

2. 建立健全医疗质量和医疗安全管理控制体系，加强质量控制，严格落实医疗文书书写规范，对门诊日志登记及各种医疗文书的书写质量定期检查。加大医疗安全管理的力度，消除一切不利于医疗安全的隐患。

3. 加强医护人员的“三基三严”培训和继续教育，促进医护人员主动学习，不断掌握新知识，不断提高专业技能。

4. 加强对应急的培训和管理工作。要求每一位工作人员尽量掌握应急措施，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

5. 加强发热门诊管理工作，做好传染病防治工作，发现时及时报告，并积极配合医院各部门，做好重大传染病的监测和群防突发公共卫生等。

6. 做好门诊特殊病人的管理，认真做好与各科室的沟通，不断提高门诊质量和安全。

7. 加强人才培养，吸取创新知识，开拓进取，提高医疗技术水平；加强门诊科室新技术新业务的开展，使医院踏上一个新的台阶。

治疗师工作总结和计划篇四

2015年，为促进残疾儿童康复医疗的开展，推进残疾儿童人人享有康复服务的宗旨，在省厅的领导下，在市政府的带领下，以及社会各界的支持下，初步完成我院自闭症脑瘫康复中心的建立，并得到了省厅的高度重视，确立我院为全省试点康复基地。为进一度促进康复基地的落成及启动，特制定如下计划：

制度建设

严格按照院部各项规章制度、制度办事，完善各项机制，优化工作流程，充分调动职工的工作积极性。

和谐文化，坚持学习和贯彻人文管理的理念，做到开拓、创新、进取。

通过多种形式进行核心价值观（儿童观、教育观、工作观、管理观）的教育，真正形成优秀的部门文化，达到凝聚人心、凝聚智慧、凝聚力量。

建立完善的人员管理制度，工作责任制度，部门管理制度，部门工作章程等。

建立完善的儿童康复服务档案、体检表及流程等。

康复治疗工作

认真完成现有残疾儿童的康复治疗工作

及时跟进更新服务档案，制定完善安全的康复服务计划，定期进行康复评估，针对性的变更康复治疗内容，个性化服务每一位残疾儿童。

对所有残疾儿童做好图片或者影像的资料备案。

对科室人员进行岗位明确制，确立各个科室的负责人，并将残疾儿童档案分类管理，制定康复统计量表，便于康复治疗的统计以及康复效果的对比。

随着各项便民服务的开展，来院儿童的增加，做好与儿童父母的交接工作，制定相关交接表及责任书，明确各方关系，以便顺利开展康复服务工作。

针对中心自闭症患儿的增多，可相应开展有关入学前教育的课程，为残疾儿童接受义务教育打下基础，从而进一步促进残疾儿童就学率的提升。

开展家长培训班，贯彻家庭康复理念，指导简易家庭康复要领及操作方法。

相关培训工作

根据我院康复中心建设情况、科室配置情况、残疾儿童类别开展相关康复课程，提升科室人员、保育员对于康复的了解以及治疗方式方法，从而达到独立作业能力。

针对自闭症患儿家长如何照顾子女的问题上，相继开展相关培训，从而促进自闭症患儿的家庭教育以及生活能力。

相关活动及日常工作

联系社会公益团体，例如狮子会、壹基金等，或者大型民企

组织，与残疾儿童建立“老友”关系，实行一对一帮扶机制，从身心，物质，文化等方面全面帮助残疾儿童。

治疗师工作总结和计划篇五

医院护理文化的实质：一种调动护理人员积极主动性与创造性为中心的新的护理管理模式，其根本要求就是求新、求变、追求卓越，让创新成为增强护理竞争力量的保证。

对低年资护士加强基础知识的培训，培训与考核想结合，由护士长负责此项工作，加强考场纪律，考试不合格的护士扣绩效工资，成绩优秀予以适当奖励，使在科内形成一种良好的学习氛围。

在全院起到优质护理服务示范病房的作用，医院为心内科配置楼层秘书，把此时间放置到病房，是护士有更多的时间到病人身边沟通，增加护患交流，提高护理质量。

治疗师工作总结和计划篇六

医院20xx医院护理工作计划 根据*创建优质护理的整体要求及我院创建优质护理活动的具体方案，结合骨科专科的特点，认真落实以病人为中心，夯实基础护理，注重专科护理，力求从点滴细微的工作着手，改变服务理念，优化工作流程，改善护患关系，提高护理质量。现制定20xx年优质护理工作计划如下：

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。
- 2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不

流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水*。随着护理水*与医疗技术发展不*衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水*。

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,

科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平*。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，*时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老老师的带教态度、责任心及业务水*，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以病人的要求为工作起点，以病人满意度为工作终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。进一步深化优质护理服务工作，提升服务内涵，持续改进护理质量。

1、合理安排，弹性排班

骨一科床位48张，护士15人，根据每位护士的工作能力，病人的数量，护理工作量，实行合理安排，弹性排班。

2、规范病房管理，重点环节工作落实到位严格执行各项护理制度及护理操作流程，做好护理安全工作，对患者进行护理风险评估，全面评估患者病情，落实患者安全目标，减少不良事件发生。对患者进行分级护理，患者的护理级别与病情相符，加强对病区环境的管理，为患者创造安静、整洁、安全、温馨、有序的病房环境。

3、加强管理，确保护理安全

(1)加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护理查房等关键环节，加强护理管理确保目标实现。

(2)加强护理安全监控管理，每月组织组织护理人员召开安全分析会及护理差错、护理不良事件的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

(3)加强科室管理。每周对科室在病房管理、基础护理、护理安全、病历文书书写、护士仪表、消毒隔离等进行不定期的抽查，对存在的问题立即指出并要求及时改正。

4、细化工作流程，明确岗位职责

对各班职责进行修订，改变排班模式，细化各班的工作流程，查找薄弱环节，明确护理分工，力求新的职责更合理实用。

5、抓好基础护理、专科护理，实行责任护士负责制

每位护士分管8-12个病人，每名患者均有相应固定的责任护士对其负责，为患者提供整体护理服务，密切观察患者病情，随时与患者沟通，做好患者的生活护理、基础护理，保障患者安全，体现人性化的护理关怀。

6、深化护士分层使用，依据病人病情、护理难度和技术要求分配责任护士，危重患者由年资高、能力强的护士负责，体现能级对应。

7、不断总结，提高护理质量,增加病人满意度

每月召开一次护办会，每位护士汇报工作情况与感想。每月进行病人满意度调查，认真听取患者对优质护理工作的意见和建议。对存在的问题及时反馈，提出整改措施，不断提高护理质量，提高病人的满意度。

8、加强患者健康教育

由责任护士做每天根据科室常见病的治疗和护理常规、特殊饮食、疾病的自我预防、用药的注意事项，向病人做详细的讲解，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

9、护士实行绩效分配

分配原则：效率、质量优先，按劳分配，兼顾公正、公*。

分配依据：病人满意度、工作的时间、存在的风险、护理质量、责任心。

治疗师工作总结和计划篇七

除了按照三甲要求做好科室各项工作外，重点发展不孕不育，以特色病种，特色疗法带动科室发展。

通过2年多的临床研究积累，本科对习惯性流产不但有自己独特的治疗手段和完善的诊治方案，而且治疗效果达到国内领先水平，成功率95%，而且已经得到了广大患者的认可，有一定的社会知名度，本年度准备重点发展此病种，并带动科室发展，改变过去十几年我们科大门诊小病房局面，通过努力保胎床位数达到15-20张。

另外发展不孕不育的相关特色病种来增加床位数：

1)稽留流产：（指胚胎或胎儿已死亡滞留宫腔内未能及时自然排出者。）的中西医结合诊治；本病发病率较高，是本专科成熟的病种，有系统规范的治疗方案，临床应用时间2年。

2)盆腔炎、子宫内膜异位症；中医病名妇人腹痛，已成为我科优势病种：妇人腹痛(盆腔炎、子宫内膜异位症)，患者入院后辩证口服中药配合中药水煎保留灌肠和中药外敷下腹部。

配合微波治疗。

对输卵管性不孕根据病情选用宫腔镜、腹腔镜联合诊治以提高妊娠率。

4) 宫腔镜适应症病人尽量收住院检查治疗，增加床位使用率

2. 第二大板块：

具体措施：

治疗师工作总结和计划篇八

20xx年上半年顺利结束，在医院领导的正确领导下，在上级业务主管部门的帮助下，门诊部工作取得了很大的成绩。为了更好的做好下一年度工作，使门诊部更加和谐创新、贴近社会、贴近病人，全面巩固好人提升门诊医疗质量，工作更上一个新水平，制订下半年工作计划如下：

一、做好门诊服务质量检查考核登记，定期召开晨会传达会议精神，总结经验，取长补短，及时通报本月质量检查考核结果，纠正工作中的不足之处，处方中存在的问题及时反馈给医师，让其及时纠正。

二、做好门诊工作统计分析，每日在巡视门诊各科室中，发现问题及时通知领导、医务科、科主任，共同商榷，及时解决。各门诊按时开门，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不让病人找医生，每日查岗记录登记清楚，月底上报分管领导及医务科。

三、认真执行实施我院开展的“三好一满意”和医疗惠民行动，继续推行门诊“一站式”服务，缩短群众就医时间，方便病人看病就医，处处以病人为中心，以质量为核心，全心全意为病人服务。

四、随着门诊看病人次的增多，积极开展预约诊疗服务，落实预约挂号的具体操作办法与流程，预约形式包括：

(1) 电话预约

(2) 院内服务台预约

(3) 直接向专家预约

五、认真落实首诊医师负责制，不允许超范围执业和无证上岗。

六、做好挂号服务及预检分诊工作，对发热病人做好登记记录，若为传染病人，医患之间同时做好自我防护及消毒隔离工作。

七、配合医院感染办抓好感染管理工作，定期督查卫生员的消毒、灭菌工作，做好医疗垃圾的分类管理与登记，确保医疗安全，并保持卫生区域环境清洁卫生。

八、负责对退休返聘人员的办公用品及物资供应，做好门诊病历及病假条的审核、盖章工作，定期对门诊医师挂号费统计、分发工作。

九、服从各级领导，听从安排，及时完成并认真传达医院下达的各项工作任务。

治疗师工作总结和计划篇九

20xx年来，我总是脚踏实地、埋头苦干，始终信奉“xx”的院训，在院领导班子的关心支持下，勤勤恳恳、任劳任怨、尽职尽责地做好本职工作，圆满完成医院和科里交给的各项工作，受到好评。

在工作中，我坚决贯彻执行医院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对先进思想知识的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在贮存中的各个环节，确保了患者用药安全有效，近年来从未发生过差错事故。

在工作之余，我力争紧跟学科发展动态，不断开拓创新，开发新项目。近年来，积极申报和参与各类科研课题，与年轻人一起共甘苦，在开展新项目，主动承担责任，鼓励他们学习、工作、上进、创新，从而使科室涌现出了一些青年俊才。

在以后的学习和工作中，我将积极行动起来，自觉加强重要思想的学习，努力掌握科学文化知识，不断提高自身的综合素质和业务能力。我将把过去的成绩作为新的工作起点，以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，使自己的业务水平在工作中不断提高和完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，争取取得更好的成绩。