

最新车间工作计划(实用7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

车间工作计划篇一

20xx年是我们****公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。20xx年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计20xx年汽车销售行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，提升服务质量、减少客户报怨量、提升维修产值、改善洗车服务质量，推进5s管理制度、加强车间设备及工具管理，力争在售后管理上取得新的突破。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展技能培训工作。将维修技能考核作维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后检查工作。

应对20xx在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次维修合格率。一是加强车间人员技能培训，强化员工服务意识。我们将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使我们有迹可循，便于维修后分析与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措

施保证进站车辆一次维修合格率。

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。（根据任务委托书进行汇总统计）

加强洗车后车辆外观检查，提升洗车服务设施与质量。在无法洗车的时间里请维修技师和前台接待做好客户解释安抚工作。

在20xx年，我们将进一步加强车间5s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进5s管理制度，力争在20xx年售后车间5s管理工作不断提高，走上新台阶。

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

总之，为实现20xx预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现公司新一年的经营指标！

起人：***

*年*月*日

车间工作计划篇二

时间过得飞快，六月份的工作已经结束，又要开始为七月份的工作做准备筹划。在车间工作必须要把工作安排仔细，这

样才能够完成任务。以下是我七月工作计划。

作为车间一名普通工人，负责好自己岗位上的任务，服从车间主任的管理，在平时工作时，穿好工作服，按照工作规范来完成工作。我进入车间的时间不长，所以我每天除了工作还有学习任务，我会利用时间学好技能，在师傅的带领下，做好工作，学好基础技能，完成自我成长和蜕变。当然在学习的过程中我会把自己的问题，及时解决，避免因为自己能力不足，耽搁了车间生产，车间生产效率加开，需要每个人努力，我上个月因为工作不够熟练导致自己工作的速度不快，这个月我会完成基本任务，熟练生产步骤，然后逐渐提升自己的生产效率。虽然与老员工还有很大的差距，但是我会尽快赶上。

我们车间生产通过流水线，速度快，但是我个人速度跟不上，遇到过很多问题，这些都需要我尽快解决，而且我负责的一部分生产任务，我会尽快完成，如果在规定的时间内不能完成好，我会提前来上班，做完下班，不会耽搁车间的生产任务。就算现在我生产效率低，我也会抽时间做好每天的工作。我会牢记过去一个月的教训，不会为了工作速度，忽视了工作中最重要的质量。保证质量，完成每日任务，按照现在的生产效率，我需要每天早上六点中到公司上班，晚上九点下班才能完成工作任务，这样工作虽然有些累，但是能保证工作质量。既然自己速度不能尽快提升，就只有花更多的时间，这样我就能够完成部门每日生产，需要避免因为生产能力不够耽搁了工作。我会尽最大的能力配合部门生产。

过去工作没有考虑过工作中出现的问题，导致很多问题经常发生却得不到解决，是我忽视了自己在工作中的问题，遇到的问题，我打算都记下来，通过休息时间积极学习提升，同时反省自己每周工作中有那些工作的做不到位，需要继续改进的，我会在反省之后在下周工作中避免出现重复的错误，从而提高自己的生产能力，减少犯错的次数，完成每月公司生产的要求。积极总结工作经验，把有利于工作的部分总结

出来，把不利于工作的问题找到并解决，争取在下个月中不在出现。

车间工作计划篇三

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在20xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；
3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；

4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备

使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理（管理创造效益）：

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理

理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：1) 查明事故原因；2) 处理责任；3) 教育和组织学习经验教训；4) 制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。 以上是我新一年的工作计划。

附：

生产部主要工作职能

1. 负责建立和完善生产管理相关制度及流程，确保生产系统工作的规范、有序开展；

2. 依据订货合同，编制《月份生产计划》或《生产通知单》并组织实施，开展落实生产管理工作，按质、按量、按时完成生产任务和实现生产管理目标。
3. 通过对各生产环节的有效控制，不断挖掘生产潜力，逐步降低生产成本。
4. 主持召开每周生产调度会议，通报并协调解决生产环节异常状况。
6. 负责对生产设备、工艺设备、工位器具和生产环境的总体控制和管理。
7. 严格操作纪律，确保生产工艺的规范化和标准化，努力提高产品质量。
8. 负责所生产区域的现场管理工作，做到现场清洁卫生、摆放整齐。
9. 负责建立健全生产系统内部的相关管理制度，并使之有效运行。
10. 既要强调领导权威，又要尊重员工的意愿，做好员工的思想工作，加强员工的队伍建设，充分发挥员工的积极性和创造性，不断提高生产效率。

生产部长的职责

负责全面主持本部的管理工作，对其分管的生产管理工作全面负责； 主要职责：

1. 在总经理领导下，负责主持本部的全面工作，组织并督促下属的车间、计划、设备、仓库、采购等部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。

5. 负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作；

6. 负责督促、落实和跟进生产设备、工装器具维护检修工作，合理安排设备检修时间；

车间工作计划篇四

在新的一年里，我车间要在去年所有工作已经达到较好效果的基础上，与工厂管理实践相结合，通过深入开展比学赶帮活动，重点精力放在生产管理和队伍建设上，不断深化对标建标追标，努力降低装置成本，提高产品质量，建设安全稳定向上的新包装。实现车间生产管理和队伍建设的科学发展，进一步提升xxx厂的环保经济运行水平，为公司安全，效率，发展，和谐建设作出自己的贡献。现制定新一年的工作计划：

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

1) 是坚持开展安全培训工作。将安全用电，各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

2) 是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。

3) 是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议，巡回检查，设备检修，交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天[]20xx年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消

耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细化管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

应对20xx实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保，周保，月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流，培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用 and 保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效，稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻

率达到98%。

在20xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员，设备，物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

最后，要力所能及地帮助，关心所有车间工作人员，解决工人的实际困难，以确保员工队伍的稳定，创造一个和谐工作的气氛，促进工作计划目标的全面实现。

车间工作计划篇五

由于涂装施工属于重大危险源，认真排查和集中整治涂装车间内的事故隐患，切实把涂装作业的安全工作做深、做细，防患于未然，确保我车间安全形势持续稳定，全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针。为做好这次安全隐患大排查大整治工作，结合我车间实际情况，特制定本计划。

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

进一步促进和强化对各类安全隐患的排查，加大工作力度，彻底消除安全隐患，有效防止和减少各类事故发生，确保涂装作业的正常秩序和安全稳定工作，共建“平安涂装，安全涂装”。

紧密结合涂装车间实际，制定排查方案，建立相关排查制度，积极开展安全隐患排查整治活动，切实落实的安全主体责任，彻底消除安全隐患，坚决遏制重大安全事故发生，确保

涂装安全形势稳定；进一步强化涂装员工的安全教育，使所有涂装在职人员安全意识和防范能力增强。

- 1、相关职能人员安全责任书的签订，职工安全档案的建立和完善。
- 2、消防安全，消防设施器材是否健全。
- 3、外协队员工的安全教育情况。涂装作业施工人员安全操作，上岗证，特种操作证检查。
- 4、涂装厂房，设备设施安全，涂装危险源的辨识，危险源台账的完整建立。
- 5、发生危险时的应急安全疏散、消防紧急疏散等各种预案。
- 6、外协公司办公室用水、用电、用气安全。
- 7、涂装作业劳动保护措施，涂装作业防火防爆措施，涂装作业抽送风措施，油漆贮存安全措施。
- 8、涂装车间管理人员及下属外协公司的班前会记录，安全告知卡记录，日常安全检查记录等的检查。

(一)以自查为主。按照涂装车间颁布的《涂装作业管理规定》以及我厂相关安全文件精神和要求，全面落实涂装车间主体责任，认真进行全面自查，全面排查我车间安全管理工作中存在的隐患和问题，认真整治，确保涂装作业安全稳定。

(二)按照“谁主管、谁负责；谁检查、谁负责”的原则，严格落实安全管理责任，避免真空现象，对监管责任不落实导致的安全事故，追究车间相关人员责任。

(三)坚持自查、整改、复查的原则，切实消除隐患。对检查中发现能立即消除的隐患和问题，要制定整改措施，限期整

改，并及时复查，实现完整闭合，切实消除隐患。对因整改不全面、不彻底或不及时，而导致事故的，追究相关负责人员的责任。

此次安全隐患排查整治活动从20xx年11月11日开始，至20xx年12月5日结束，分两个阶段进行。

(一)准备阶段(11月11日——11月20日)

1. 制定方案，组织好涂装车间的安全隐患排查整治工作。
2. 做好发动工作，准备工作。采取多种形式，及时将上级安全自查整改意见和要求传达到涂装职能人员，外协公司相关负责人心中去，提高思想认识，增强排查整治工作的紧迫感和自觉性。同时加强安全培训，使涂装职工外协员工掌握更多的安全知识和方法，提高防危避险的能力。

(二)安全隐患排查整改阶段(11月21日——12月5日)

1. 11月21日——11月27日，涂装车间班组，外协公司自查自改阶段。依据制定的安全隐患排查整治方案，组织相关人员对所管辖区域进行认真自查，及时找出安全工作中存在的各种安全隐患。对检查出的安全隐患和问题要及时整改；对一时解决不了的问题，制定措施，专人负责，并及时上报上级相关部门，确保不发生事故；并做好工作档案，对发现的隐患，进行台帐式管理。
2. 11月28日12月29日，涂装车间全体行政领导对涂装安全工作督促检查阶段。
3. 11月29日—11月30日，对检查工作中存在的问题再次落实整改阶段。
4. 12月1日—12月5日，“回头看”再检查阶段。涂装车间主要行政领导带队再次对涂装车间进行一次地毯式的安全检查。确保涂装厂房，施工区域安全稳定。

(一)加强领导，落实责任。各责任人要切实负责，深入检查落实，要对可能出现的安全事故分析判断，有针对性地解决相关问题。

(二)周密部署，科学安排。此次活动时间紧、任务重，各责任人员要精心谋划，科学安排，排查到位，整改到位，复查到位。对在检查中发现的问题将挂账督办，一盯到底直至整改完成。对检查中发现的问题进行改进完善，使隐患排查整改过程形成制度并搞好落实，建立正常的安全管理秩序。

(三)严格整治，保证质量。对发现问题和隐患的及时整治是此次工作的重中之重，一定抓好，确保质量。对工作不到位、整治工作不力造成事故的要追究有关人员的责任。

(四)逐日排查，按时报送。要逐日排查所属责任范围的安全隐患，做好存档工作，排查情况要及时上报相关责任部门和人员。

(五)立足当前，着眼长远。要以这次隐患大排查、大排除为契机，推动重大安全隐患的监督管理工作和事故隐患排查、排除治理工作的深入开展，既要切实消除当前威胁涂装施工安全的突出隐患，又要落实治本之策，加强制度建设，建立安全工作的长效机制。

车间工作计划篇六

转眼间xx年已经过去了，回首过去的'一年，在领导的关怀和同事的帮助下。以想干事、会干事、干成事为目标。认真履行职责，圆满完成各项任务。为了今后更好的做好生产任务，总结经验，提高工作方法和效率，克服不足。为了做好xx年的各项工作，现对xx年的工作总结如下：

一、班组的建设与管理得到加强。

1、充分利用车间班前班后会，将公司做大做强的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了自身专业知识学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，了解产品的工艺要求，认真学习api标准，使我能真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理不放松。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周六生产例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。

质量技术科为班组配备了专职质检员，加强了对产品的检查力度，对产品的工艺各项参数进行控制，避免不合格的产品流出车间，减少了客户的质量异议。

四、现场管理得到改善。

制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

总之□xx年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

一、安全方面：

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，不存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的。

2、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

二、生产、成本方面：

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。私自修改加工程序，对设备进行超负荷运行，磨损刀杆，对下一班的正常生产造成难度。

2、设备带病工作。在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障并通知维修工维修，应该停车检修而没有停车的，加大处罚维修工的力度，同时我们在今后的的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

3、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。应加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

三、质量方面：

1、下料长度不一：原因：管理不到位。方案：

（1）找最佳标准，定量管料长度

（2）随时抽查。

2、产品成才率不高及不合格产品混入成品里：原因：员工没有责任心。方案：

（1）加强教育及考核力度

（2）加大巡检力度，防止漏检。

四、现场管理方面：

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们应该建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚。

五、设备现场管理没有完全到位。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样设备上面的铁屑及切削液等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备铁屑及切削液清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

六、培训方面：

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位

的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

七、个人存在问题：

1。自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提高管理能力。

2。工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3。安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

为切实抓好xx年班组的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。发现问题立即处理当事人。对查出的安全隐患，当

作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。

(1) 会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(2) 加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、切削液、机械油、刀片进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理

(1) 进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如碰伤端面、内膛表面光洁度加大管理力度，防止次品与废品的出现。

(2) 加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的员工进行通报批评，并上报处理。

4、认真落实公司下达的生产任务。

(1) 根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由班组和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。

(2) 合理调度、均衡生产，根据生产需要，协调好各工序生产进度，合理调配各工序生产任务。

5、积极做好现场管理

(1) 对成品或半成品以及废品区别存放，加强巡查，对未按要求进行处罚

6、加强自身学习，并认真注重岗位培训。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

车间工作计划篇七

为了更好地总结这半年来的工作，剖析工作中的不足，更好的做好下半年的车间管理工作，现对上个月的工作总结如下：

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行：

- 1、严格执行公司的各项管理制度。
- 2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也能使公司的各项制度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化，标准化我们车间 5 月份试行了每周进行两宣讲六强调的每日班前班后会的主题活动。
- 3、利用工作的空闲时间采取视频，下发试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的 6 号和 16 号为必须学习培训的时间。
- 4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。
- 5、每月 10 召开班组长会议，每月 28 号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。
- 6、深入现场及时发现问题，现场的问题现场办以提高工作的效率。

1 在 20xx 年上半年的工作中，我们在“时时讲安全、事事要安全”的安全理念指导下，车间注重安全培训和日常提醒工

作，实现了零事故的奋斗目标。今年我们车间提出了“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修人工作理念。但是我们时刻清醒地认识到 安全工作任重而道远，只有不遗余力，时刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

1□x月份车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作，利用一切手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、 随着试生产期的结束，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要向“为焦化生产保驾护航，想方设法为保生产，保稳定，保连续”上转变，同时要搞好后勤及生活设施的完好通畅。本车间内各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都已落实到位， 确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

今年x月份我们进行了已下工作：

- 1、 完成了炼焦车间晾焦台刮板机刮板更换及机件固定工作。
- 2、 协助厂家处理完锅炉遗留问题。
- 3、 完成了总经办下达的 136 块广告牌的制作、安装工作。
- 4、 完成了 1#、4#运焦皮带加护板工作。
- 5、 完成了 2#受煤坑的技改工作。
- 6、 完成了两台熄焦车车筐的大修工作(更换螺栓、底板及气缸修理)。

7、完成了 1#空压机的搬迁安装工作。

8、完成了 1#焦炉地下室污水及上升管水封回水的导流总管的铺设工作，减轻了污水对熄焦车轨道的侵蚀腐化，延长了使用寿命。

9、完成了捣固机导向轮，凉焦台刮板托辊及生产所需的急件的加工工作。

10、及时完成各车间各部门要求的各项检修维护配合协调工作。

11、按时完成了上级领导交办的各项临时新增工作任务。

1、管理还不细不实，还有待有待于在关注细节方面继续努力。

在平常的工作中我们深刻地体会到，管理不仅仅要强有力地执行制度，还要积极地做好日常的提醒、整理、整合工作。管理有时更多的就是服务，诸如安全提醒、业务培训、安全培训、公司制度的宣讲贯彻、工作容易出现的问题的提前告知，这些都是管理的范畴和手段，它也是对管理过程的一种控制。过程出现了错误 那我们就难以得到想要的结果。

2、对员工的培训的方式、方法还有待于进一步的转变。在公司生产系统的逐步完善下一步要更多地采用现场培训的方式，让大家在身临其境中感悟和提升。

3、在人性化管理的理念下，要更进一步的提高常项管理工作的水平，使车间的基础管理工作更扎实，更好的服务于以后的生产。

4、在人员思想的引导教育上还需更加努力。思想不转变工效减“一半”，可见思想教育的重要性。所以抓思想，抓观

念 抓工作态度应该是我们管理工作时刻不能放松的重要方面。通过这些手段 如果能使广大员工有了“把工作放在心上，把心放在工作上”的工作作风，那么车间的管理就达到了事半功倍的效果。

5、车间管理的重点是现场管理，现场发现问题，现场就地解决问题才能更好的提高管理的效率和时效性。

细节在现场， 只有勤于现场的巡查我们才能把握细节，及时发现工作中存在的问题， 少走或不走弯路。同时多在现场巡查也能及时发现事故的苗头， 这样我们才能把事故消灭在萌芽状态。现场就是我们的战场。

6、工作中的沟通机制还有待于完善和改进，沟通通畅才能捕捉到第一手生产实际的准确信息，信息真实才能有的放矢针对根本。

7、工作中的执行力还必须大力提高，随着产能的不断加大，突发事故的加大的可能性在不断加大，所以提高事故的预判能力， 提高突发事故的应急处置能力， 都需要在强化执行力上不断突破 和提升，否则就要处处被动或者束手无策。

1、 不断提高常项工作的质量和效率，加大安全培训和教育的力度 牢固树立全员的”我要安全、我会安全“和全员的“时时讲安全、事事要安全”的安全理念，努力实现零事故。

2、搞好班组的阵地建设，充实班组建设内容，积极配合公司搞好 班组的学习培训工作，充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高 班组长的管理水平提升班组全员的战斗力，从而提高车间全面的管理水平和工作效率。

3、强化业务技术的培训力度，不断提高员工的业务理论素质。

4、努力把机修队伍打造成一支“反应敏捷，不怕吃苦；团结奉献，互帮友爱；招之即来，战之必胜；”的服务型团队。

1、稳定水处理各项工艺指标，稳定锅炉运行，确保生产和生活用汽。

2、关注管理细节，努力降低各项消耗指标。

3、及时配合各车间完成各项检修及新增工作任务。

4、稳定员工队伍，提高服务水平。

5、加强安全培训和日常提醒工作杜绝各类安全事故。

6、完善锅炉房的标识化管理，积极推进“6s”管理。

7、积极配合各车间各部门搞好防冻保暖的前期准备工作，确保冬季生产的稳定通畅运行。

8□x月底前完成板房生活区的暖气系统的维修改造工作。