

2023年工作计划性不足的整改措施 村级 民生改善工作计划热门(模板10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作计划性不足的整改措施篇一

为深入贯彻落实省、市党的代表大会精神，加快发展，转型发展，为建设创业宜居平安生态幸福的开局之年，民政局民生思路和打算。根据市党的代表大会精神，以民生为本，让全市人民过上幸福而有尊严的生活，已成为今后一切工作的出发点和落脚点。为此，结合区实际，年，我局推进民生工作的主要思路和计划如下：

坚持以民生为本，紧紧抓住全市经济社会加快发展、转型发展的机遇，把为了人民、依靠人民、造福人民作为一切工作的出发点和落脚点，充分利用人口地域中心城市、经济资源和综合实力稳步提升的优势，从社会保障入手，着力解决困难群体基本生活、就医、就学、住房、养老等事关切身利益的实际问题，使全区人民群众幸福指数明显提升。

1、进一步推进社会化养老服务设施建设。按照“政府主导，多方参与”，“以居家养老为基础，社区服务为依托，机构养老为支撑”的工作思路，重点抓好两个集公共服务、文体娱乐、便民服务和居家养老四大功能为一体的综合性社区服务中心建设。同时抓好新村等11个居家养老服务示范点建设，积极探索居家养老运营模式，建立居家养老服务中心老人呼叫系统，打造15分钟服务圈。加强民办养老服务机构管理和规范，为更多社会老人托老养老提供优质服务。

2、进一步完善社会救助体系。建立城乡低保与物价联动机制和低保边缘人口临时救助机制，进一步提升城乡低保人均补助水平，范文《民政局民生思路和打算》。强化低保动态管理，积极推行城乡低保民主评议和听证制度，促进城乡困难群众应保尽保，积极推行大病医疗救助“一站式”即时同步结算机制，着力解决城乡困难群众无力治病、治不起病的实际困难。建立城乡困难群众住房即时新建和维修机制，将重点优抚对象、灾民倒房户、困难群众住房维修新建纳入农村危房改造范围，提升困难群体基本生活水平。

3、进一步加强优抚安置工作。认真落实国家优抚安置政策，及时提高重点优抚对象抚恤补助优待标准。积极推进城镇退役士兵安置改革，组织城乡退役士兵参加职业教育和技能培训，培训人数达到当年退役士兵的50%以上。鼓励和引导城镇退役士兵、复员士官自谋职业和创业，自谋职业人数达到当年城镇退役士兵的80%以上。

4、积极争取市级部门支持，推进中心城区社区建设。落实《市社区管理和服务用房交付管理暂行办法》文件要求，着力改善社区居委会的办公和服务活动场所，争取城区社区办公、服务活动场所多数达到300平方米以上。积极开展以利民便民为目标的社区服务活动，积极创建一批精品社区和集文体活动、书报阅览、休闲娱乐、社区公共服务于一体的社区服务中心和社区服务站，使社区居民的幸福得到进一步提升。

5、进一步创新专项社会事务管理。依法规范民间组织登记管理，发挥民间组织在参与经济建设和社会发展中的作用。以优化生态环境为目标，积极推进农村生态型公益性墓地建设。推行城乡居民遗体火化费补助，坚决制止“三治六区”内乱埋乱葬现象。

6、进一步加强慈善救助力度。健全和完善社会慈善机构，深入广泛开展慈善捐助活动，营造慈善捐助和爱心捐助气氛，

筹集资金，用于解决困难群众生产生活和子女入学困难。

工作计划性不足的整改措施篇二

职场不懂汇报，能力再强也没用！

等大家玩了一会后，老板让人在球道上拉一个帘子，这样一来，打球的人还可以继续打球，但是看不到球的滚动路线，看不到结果。很快，大家就失去了玩下去的兴致。这时老板向大家道歉，并说明了这样做的理由：想让大家了解汇报、反馈的重要性。

老板表示，下属如果不主动向领导汇报工作，反馈工作进程，领导就会云里雾里，不知道下属工作进展情况：是否遇到了困难？是否走了误区？是否能够在规定期限顺利完成。

作为下属，不要等着领导叫你才汇报工作，而要主动汇报，让领导及时了解你的工作情况，察觉出你工作中的问题，给予指导和帮助，这样不但可以避免执行跑偏，还能有效地化解危机。

主动向领导汇报工作，还能体现出你尽职尽责、认真工作的职业态度，能给领导留下很好的印象。而且领导可以根据你的工作进展，及时对后续工作做好安排。

说了这么多关于主动向领导汇报工作的好处，那么，汇报工作具体要注意什么呢？什么时间汇报，怎样汇报？下面我们就来详谈汇报技巧。1、时间跨度较短的工作，什么时候完成，什么时候汇报领导交待的工作，各式各样，有的工作三五分钟就能完成，比如复印一份文件，有的工作一天之内就能完成。对于这些工作，最好什么时间完成什么时候汇报。我进入职场的头几年，在一家大型的外资企业工作。记得有一次，领导让我统计一个销售报表，我工作到晚上十点多才完成。当时领导早就下班了，于是我给领导打了个电话，说

销售报表已经统计完成了，领导说：“好，好，工作到这么晚，辛苦了，快点回去休息吧！”领导的话语尽显关怀，让我觉得加班是值得的。如果我不打这个电话，领导认为我很快就做完了，但不知道我这么辛苦。

后来我总结了一条汇报经验：对于短时间内可以完成的工作，尽量做到什么时候完成，什么时候汇报。如果提前完成，也要提前汇报，绝不空耗时间，假装工作做了很久。举个例子，领导交代给你一个任务，要求下班之前完成，可你下午4点就完成了工作，那么你最好4点就去汇报。因为通过汇报，领导就会知道你工作的进程和状态。如果做得好，领导会予以表扬；如果做得不到位，经过领导的指点，还有时间去修改和完善。如果一直拖到下班时再汇报，一旦发现问题执行走样，那你可能要加班或第二天修改，这样也耽误了你的时间。

2、时间跨度较长的工作，坚持每天汇报，让领导了解进展对于时间跨度较长的工作，比如，三五天甚至一两个月才能完成的工作，就不可能等到完成时再汇报。尤其是做市场的，几天之内不可能产生效益，需要一段时间的投入才有收获，那就得主动报告你的阶段性工作情况，让领导对你的工作进程心里有谱，便于领导帮你把关，适时给你提供工作指导，确保你的工作有条不紊地开展，直至圆满完成。

3、汇报的内容：阶段性汇报结果，汇报重点，不说废话老板（领导）通常都很忙，或者看上去很忙，他没时间，也没兴趣听你事无巨细地汇报事情的来龙去脉。比如，你负责文书处理，就没必要告诉老板，文件没打出来是因为墨盒没换新的，新墨盒没换是因为采购部还没有把墨盒买回来……你只要告诉他结果：打印的文件还需多久送到他手上。

特别是当工作没完成，你应该先说出来，再说明没完成的理由。切不可先说一大堆理由，然后说工作没完成，这样领导会认为你在为自己辩护、推卸责任。同样是工作没完成，先说结果与后说结果，给领导的印象会截然不同。《列宁在1918》这部电影中有一个经典的场面：列宁的忠诚卫士瓦西里奉命去征集粮食，回来的时候，列宁问他：“粮食运来了

吗？”他说：“运来了，一共 90 车皮。”当时瓦西里已经几天没吃东西，以至于饿得差点晕了过去，可瓦西里没有说：“我好几天没吃东西，快饿死了，让我先弄点吃的，我们边吃边说吧，这趟很辛苦，很危险，有几批人中途差点抢走了我们的粮食……”因为他知道列宁最焦急等待的就是结果。

说完结果后，领导可能想听你说说工作过程，这时一定要挑重点，切勿不分主次，面面俱到，一股脑倒出来。这样不仅吸引不了领导，甚至会适得其反。为此，你汇报之前，最好列个大纲，在心里明确要讲的几点，这样汇报时你才能做到重点明确、繁简适度。

4、关于工作困境，汇报的时候提出一些建议，供老板参考如果是例行性的工作汇报，那一般都很简单，但如果工作遭遇困难，汇报就会令人头疼。本来遇到问题了，老板心情就不好，还得绞尽脑汁帮你善后，可想而知这个汇报过程多么痛苦。可是，如果遇到问题不向老板汇报，那就是你的失职。所以，在汇报问题时，永远带着建议去。有理有据地找出事实背后的本质问题，得出结论，形成决策意见，供领导选，这才是优质的汇报。

5、汇报时机：未雨绸缪，带着预见性汇报未雨绸缪永远都比亡羊补牢好，当工作即将进入到下一个议程时，你应该提前汇报；当你预料到工作可能无法如期完成，更要提前汇报，说明原因，让领导有个心理准备。未雨绸缪能给大家留出解决问题的时间，从而找到变通的办法。反之，等到出了问题才去汇报，就会让你和领导都陷入被动。

6、汇报原则：必须实事求是，切勿弄虚作假，报喜不报忧很多人向领导汇报工作时，喜欢讲成绩、讲好事，对于问题和错误则轻描淡写，甚至干脆隐瞒不报。这会影响领导对客观情况的了解，贻误决策时机，可能会使小问题变成大危机，这对公司发展是致命的。

在德国摩登公司的发展史上，曾出现过这样一件事：一线员工发现公司的大客户单方面终止了合同，马上给主管打电话汇报：“主管，不好了，公司的大客户丢掉了，这直接影响我们的效益啊！”这是实事求是的汇报。主管压住内心的慌张，假装淡定地说：“慌什么啊？镇定一点！”说完他思考

了一会儿，组织了一下语言，然后给上司打电话：“经理，市场部出了点问题，一个客户流失了。”这是典型的轻描淡写，而且用词模糊，很容易误导人。经理说：“流失一个客户怕什么，我们公司的客户还有很多，继续开拓市场，争取获得更多的合作。”

2. 要求下属汇报时措辞精确、明晰，不允许下属用模糊词语汇报工作，比如“出了点问题”、“还行”、“还可以”，听到这些词时，一定要追问“出了什么问题？”“还行（还可以）是什么意思，说具体点！”

3. 多走出办公室，走到工作一线，了解实际情况。

4. 严惩报喜不报忧，汇报弄虚作假的行为。

优秀员工是一个单位必不可少的重要人才，是推动事业发展的中坚力量。作为一名优秀的员工，除了智商、工作能力之外，一些良好的工作习惯会使他们更好地发挥潜能，在单位中脱颖而出。快来看看以下这些优秀员工应具备的习惯，你有几个？1 对重要文件进行备份 具体表现在：做好文件分类；善用工具，保存文件。

一个优秀的员工永远不会缺乏主动工作的精神，每天多做一点，就是很好的体现。他们从来不会去抱怨工作的多少，工作是没有分内分外之分的，他们要做的是把所有工作都做好，因为他们把所有额外的工作当成是一种机会。

4 主动承担责任

团队精神，就是大局意识、服务意识和协调意识“三识”的综合体。优秀员工会先集体后个人，秉承团队精神，让所在集体发挥“1+1 大于 2”的效果。他们会做到相互信任，相互包容，相互补台，相互谦让。

6 不泄露单位的秘密

除了要做到对知识产权和单位机密的保密，还要做到不该说的不说、不该问的不问。保守企业秘密是员工应该遵守的职业道德之一，员工要时刻绷紧这根弦，避免自己不小心而祸从口出，给企业和自己带来不必要的损失和灾难。

7 不打越级报告

无论上班、下班、约会都要守时。守时不仅仅是一种礼貌的体现，更是一种自我素质的体现。现在的守时最好在约定时间 10 分钟以内，太早和太迟都不好。

守时还表现为有时间观念，按时完成工作任务，不拖延，不懈怠。9 注意自身形象

优秀的员工会极为专注本身的工作并不断寻求突破，他们在面对一个问题时不是拘泥于传统经验，而是会开动脑筋，想出多个解决办法，并选择最佳方案。这样才能不断地提高工作效率和充实自己。

工作计划性不足的整改措施篇三

校长是学生食品安全第一责任人。学校建立校园食品安全保障岗位责任制，强化食品采购、贮存、加工、就餐等各环节的食品安全管理，责任到人。

食堂从业人员应当取得有效的健康合格证明，每年进行健康检查。

学校食堂实行封闭管理。严禁非食堂工作人员随意进入学校食堂的食品加工区和食品原料存放区，防止投毒事件的发生，确保学生食品卫生安全。

建立食物中毒或者其他食源性疾病的突发事件的应急处理机制。发生食物中毒或疑似食物中毒事故后，按照应急预案，立即采取下列措施：

（一）停止生产经营活动，并向所在地人民政府、教育行政部门和卫生行政部门报告；

（二）协助卫生机构救治病人；

（三）保留造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场；

（四）配合卫生行政部门进行调查，按卫生部门的要求如实提供有关材料和样品；

（五）根据卫生行政部门要求，采取必要措施，把事态控制在最小范围。

工作计划性不足的整改措施篇四

以全面建设社会主义新农村，推进社会主义和谐社会为目标，团结一心，顽强拼搏，真抓实干，努力完成全年目标任务。为扎实推进村“两委”各项工作，全面完成上级党委、政府下达的各项工作任务，村委会制订了作计划。

贯彻落实科学发展观，全面建设社会主义新农村，团结和带领全村党员干部群众，解放思想、坚定信心、艰苦奋斗、扎实工作，为把我村建设成为生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主的社会主义新农村而努力奋斗。

20xx年我村委会的发展目标是：组织建设和制度建设得到加强；主导产业稳步发展，经济发展繁荣进步，集体经济逐步好转，农民收入不断增加；村庄规划扎实推进，公共基础设施建设有序开展，村民的生产生活水平大幅提高，人居环境明显

改善。

2. 加强制度建设，为新农村建设提供制度保障。制度建设包括：制定定期会议、学习制度；党建工作制度；村财务管理制度；建立健全村民议事规则；完善村规民约；设置无职党员示范岗；建立“新风户”、“文明户”、“科技示范户”评比制度；党员结对帮带制度；新农村建设理事章程。

3. 广泛收集信息，充分利用xx村区位优势，挖掘潜在资源，创造条件，争取引进生态农业相关项目落户我村。通过各种专题培训班等形式，有组织的开展农业实用技术和职业技能培训，提升村民的整体素质，发挥城市近郊型农村优势，鼓励村民发展第三产业，到驻区企业就业，为劳动力的就地转移和村可持续发展提供服务，创造有利条件。

4. 做好年度村财务预算，开源节流，增收节支，确保村两委各项日常工作正常运转；计划生育工作坚持常抓不懈，争取在全办事处评比中前进一或者两个名次；农业生产时刻不能放松，确保粮食生产稳产高产；安全生产提高警惕，警钟长鸣；民政工作细致入微，做好困难群众扶贫帮扶工作，切实关心群众切身利益。

工作计划性不足的整改措施篇五

为改善我校学生的营养，增强学生身体素质，促进他们健康成长，根据《_办公厅关于实施农村义务教育学生营养餐改善计划的意见》和《平坝县学生营养餐改善计划实施方案》精神，结合我校实际，特制定夏云中心小学学生“营养改善计划”工作计划。

为了认真贯彻落实《_办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》及省市县有关会议精神，科学有效地实施农村义务教育营养改善计划，进一步改善农村学生营养状况，提高学生健康水平，结合我校实际特拟定此计划。

1、营养改善计划实施领导小组：

组长：何雄（镇纪委书记）

刘学（夏云小学校长）

副组长：肖登和夏云小学副校长

刘志秀夏云小学副校长

成员：刘德富夏云镇营养餐管理员

杨元华夏云镇小学报账员

刘翔夏云小学报账员

杨井彦夏云小学总务主任

2、营养改善计划实施工作小组：

组长：刘翔杨井彦

成员：各班班主任

1、实施时间：从20xx年秋季开始实行。

2、标准及经费来源：按照中央财政给农村义务教育学生每人每天补助3元[20xx年11月1日起，按每人每天4元，其中：市级补助元，县级补助元。)全年按200天计算。

3、共餐内容：

严格按照卫生、营养、可口的标准，结合我校实际情况进行供餐，为学生提供蛋、奶、火腿肠、米粉和新鲜蔬菜等营养食品，科学制定供餐食谱，做到合理搭配，确保学生的营养

得到补充。

4、供餐模式及经费管理

采取食堂供餐模式，我校由于学生多，食堂面积小，就餐时分散轮流，一部分学生吃早餐（粉条），一部分学生吃中餐，另一部分学生吃营养餐（牛奶、蛋糕、火腿肠等）。每学期补助资金，由领导小组监督学校管理和支出并派专人专管，学校定期与营养产品供应商进行实际结算。营养餐专项资金只能用于支付在校学生的营养餐食品的购置费用，实行专项管理，专账核算，专款专用。

1、学生人数统计

要求每所学校按要求对学生实行实名制管理，每学期在开学初，对新进的学生进行实名制录取，对转出的学生从系统中注明转出的缘由。学生人数一定要和系统中实名制管理录入的学生人数一致。

2、营养改善计划数据上报

每所学校在每月月底必须导出营养改善计划月上报数据，上交到中心小学，由中心小学上报到教育局营养改善管理办公室。

3、营养改善计划报账

每月月底，每校做好学生就餐统计认可清册，并由学生签字摺印，由各校报账员送交教育站报账员处审核再上交到局办公室。

4、食堂管理

学校要加强对食堂工作的领导与管理，高度重视食堂经营服

务工作。学校食堂实行校长负责制，指派食堂管理员。由学生代表、学生家长代表、教师代表等组成，行使食堂的监督、检查等职能。

5、食品安全

学生要杜绝不做豇豆、野蘑菇、不长芽的马铃薯给学生吃，不做变质的食物给学生吃。不购买“三无”食品给学生吃。并做好食品的留样。

6、经费管理

每月资金拨付以后由事务老师管理，每天采购食物必须有两位及以上教师参加，采购的教师返校后凭单据及相关证明在事务教师处领取现金。每星期向全体师生公布一次账目。

7、从业人员的管理

与工从业人员签订劳动合同，要求从业人员办理健康证，营养领导小组随时抽查食堂卫生，发现卫生不及格要求立即整改。从业人员不能随意请假，如有特殊事，必须提前两天向学校提出申请方才准假。

学校也不能随便克扣从业人员的工资。

工作计划性不足的整改措施篇六

坚持以科学发展观为指导，认真组织实施农村义务教育学生“营养改善计划”，通过为学生提供营养膳食，切实改善农村义务教育学生营养状况，提高农村学生健康水平，促进农村义务教育阶段学生的健康成长，不断推动教育均衡、科学、和谐发展。

二、目标任务

实施农村学生“营养改善计划”，进一步建立和完善学生营养保障机制，切实改善学生营养状况，促进学生健康成长。

三、基本原则

按照“政府主导、多方参与、部门管理、学校实施”的基本模式，坚持“安全第一、因地制宜、突出重点”的工作原则和“经济、营养、卫生、方便”的基本要求，稳步实施。

四、实施内容

(一)、实施范围及标准

我校“营养改善计划”于一年5月9日正式开始实施，实施对象为我校一至四年级学生，全校共52人。其中一年级10人，二年级15人，三年级17人，四年级10人。补助标准为每生每日3元(全年按照学生在校时间200天计算)；补助以食品实物形式由学校负责发放，供学生食用。

(二)、供餐形式及内容

我校以课间营养加餐的形式为学生提供鸡蛋、面包、牛奶等食品。内容为一盒牛奶加一个鸡蛋或一盒牛奶加两个面包。

(三)、供餐模式及时间

我校所有食品均由区教育局招标供货商益民食品有限责任公司配送学校后，由学校负责管理配餐(其中鸡蛋由营养餐企业配送学校，委托学校煮熟后供餐)。营养餐由专管员提前分装，各班班主任负责领取发放食用。我校“营养改善计划”于一年5月9日开始实施，学校统一配餐时间为周一至周五9：00—9：20。

五、主要工作及相关要求

(一)、“营养改善计划”操作流程

- 1、营养餐的交接。学校要制定明确的查验接收制度，营养餐专管员按查验接收制度查验接收食品，确认无误后在《食品交接记录单》盖章签字留存。学校在接收实物时，必须要随机抽样检查。
- 2、营养餐的存储。学校要配备专门存储设备，保证存储环境安全达标，为食品的安全存储提供保障。制定明确的安全存储制度，要求营养餐专管员按安全存储制度存储食品，并按要求做好留样及保管。每次出库如实填写《营养餐领取分发登记表》。
- 3、营养餐的加工。学校食堂厨师负责鸡蛋等的加工加热，并按要求做好加工记录。鸡蛋等在加工前，要清洗鸡蛋等表面；煮熟后要在2小时内食用完毕，坚决不能让学生隔餐吃、隔日吃。另外，学校要提供消毒设施设备，要求学校食堂厨师按要求在每次加工前、后对使用的工具进行消毒，未经消毒的工具不得使用。
- 4、营养餐的分发。学校营养餐专管员每天早晨9:00前按班级人数和当天的配餐食谱进行配餐分包。班主任负责领取本班的营养餐食品，并负责发放。领取营养餐食品时，要再次检查食品的生产日期和保质期，做好食品发放的登记、留观工作。分发食品前，班主任要组织学生晨检，对学生健康状况进行询问，并对学生食用蛋奶等有过敏者进行调查，逐一摸底造册登记。凡对食用蛋奶过敏者的学生不得食用蛋奶，配餐企业以等值营养食品予以代替。
- 5、营养餐的食用。班主任负责学生用餐期间的组织管理，监管用餐的全过程，实行定时、定点、集体用餐和监督用餐，防止学生留餐、弃餐等行为发生。用餐前，班主任必须监督学生用流动水彻底洗手；用餐后，班主任负责将餐后废弃物予以收缴，交学校统一处理。

工作计划性不足的整改措施篇七

思想境界不高 精神状态不佳 服务意识不强领导能力不足 工作作风不实 自我约束不严（解决“不严不实”的突出问题，是开展“三严三实”专题教育的出发点和落脚点，也是衡量专题教育成效的重要标志。昨天上午，我市正式启动县处级以上领导干部“三严三实”专题教育。省委常委、市委书记王文涛为全市领导干部上了一堂深刻的“三严三实”专题教育党课，重点列举了6个方面“不严不实”的问题。

思想境界不高问题

表象：思想僵化、因循守旧，小成即安、小进即满

有的领导干部思想解放不够，说话老三篇，观念老一套，思路跟不上时代，思想存在“代沟”，工作缺乏开拓性，不敢闯、不敢试、不敢创新。“有的同志和我讲，济南受鲁文化特别是儒家文化影响较深，一些同志的思想观念相对保守。我觉得有一定道理。”王文涛说。有的眼界胸襟不宽，坐井观天，习惯于自己与自己比，不善于在全省、全国乃至全世界的大格局中找定位、定目标。有的工作标准不高，拿不出实招硬招，创不出特色亮点。有的大局意识不强，想问题办事情首先考虑自己的“一亩三分地”，不为全市长远发展考虑。“思想境界问题至关重要，有什么样的思想境界，就会有什么样的工作水平。如果思想境界上不去，济南的发展就不会有动力、不会有活力、不会有后劲、不会上水平。”王文涛语重心长地说。

精神状态不佳问题

表象：精神不振，不思进取，不负责任，得过且过

有的领导干部甘当“太平官”，安于现状、甘于平庸，不求有功、但求无过，落实上级部署敷衍塞责、行动迟缓，开展

工作懒散消极、虚于应付。有的甘当“逍遥官”，遇事“难”字当头，遇难“退”字当先，碰到矛盾和问题要么东闪西躲，要么“击鼓传花”。有的甘当“滑头官”，拈轻怕重、挑肥拣瘦，只想捞好处不想下气力，抢着做易出政绩的事情，不愿做艰苦细致的工作。王文涛分析说：“我们要清醒认识到，无论是‘太平官’、‘逍遥官’，还是‘滑头官’，都是不负责任、不敢担当、不愿作为的昏官、懒官、庸官，实际上是一种‘软腐败’，与党员干部承担的责任不相符，与人民群众的期望不相符，不仅贻误事业发展，对个人成长进步也有百害而无一利。”

服务意识不强问题

表象：摆不正位置，搞不清身份，对各方面服务不积极、不主动、不自觉、不到位

从服务基层、企业和群众来看：有的门好进了、脸好看了，但事情还是难办。有的存在“中梗阻”现象，“阎王好找、小鬼难缠”，对群众要办的事情打太极、踢皮球。有的办事效率低下，本来今天可以办好的事拖到明天，一天可以办成的事拖个三五天，有的项目审批手续即使早就办理好了也要拖到最后一天才发给企业。从服务省直部门和兄弟城市来看：对省直部门突出表现为主动服务意识不强、联系汇报不够积极；对省内城市突出表现为自我感觉良好，甚至认为“高人一等”。“服务意识不强、水平不高，伤害了基层和群众的感情，降低了投资者的热情，影响了济南市的形象。”王文涛说。

领导能力不足问题

表象：面对新形势新任务，存在“本领恐慌”的问题

工作计划性不足的整改措施篇八

根据天津市营养质控中心质量检查工作安排精神，加强临床营养学科的建设，充分发挥营养治疗在医疗中的作用。重新认识营养及营养治疗在医疗中的作用，“营养治疗”观念的转变具有重要临床意义。将临床营养干预纳入治疗学体系，无论给予肠外、肠内营养或饮食治疗，都是维持营养和代谢平衡的治疗手段，开展以促进稳态平衡为主要目的的治疗化干预，是提高整体医疗水平的关键。

根据《天津市医院营养科质量标准[20xx]》作为天津市医院营养科35年建设目标。我们进行了自查，根据自查结果，结合我院改扩建工程的情况。我们订出整改计划。

1、确定营养学科带头人，（3-5年完成）。加强营养学科的建设和管理。完善学科人员编制。根据天津市营养质控要求，按照我院病新建医院床位数比例。人员需求如下：

营养医师810人。（1:100）

营养护士：23人。

膳食护理员：22人。（1:3545）

营养烹调师：30人。（1：2530包括面食制作）

会计、出纳各1人。

库管：1人

管理员：1人。

2、完善肠内营养配制室制作间布局 and 人员工作。积极开展院内的肠内营养制作。以适应各科临床患者需要。

- 3、建立营养门诊，每周出诊12次。以挂号条为控制标准。
- 4、继续完成中华医学会临床肠外肠内营养分会的协作课题“nrs营养筛查第三阶段”的工作。题目为“营养风险、不良、支持结局与成本效益比的影响”。申请局级课题。
- 5、加强营养治疗膳食操作间的管理，配合护理部完成优质护理服务工作。设想实行包餐，凡在院住院病人都应在院接受营养膳食治疗。
- 6、营养师每天深入临床科室。规范书写营养病历，完成住院患者的营养评价、营养治疗、营养宣教。继续开展营养门诊，每周1-2次。
- 7、成立代谢室、购进人体称（3-5年完成）。
- 8、营养科各功能工作面积在新大楼竣工后达标。

工作计划性不足的整改措施篇九

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

一、个人存在问题和不足

- 1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。
- 2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

二、根据以上的不足之处，提出下一步的整改措施： 1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为了今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮助支持下，进一步提

高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

此致 敬礼

日期 年 月 日

工作计划性不足的整改措施篇十

个人工作改进计划

一、个人及工作中存在的不足：

2、工作思路不对，缺乏创新意识；

4、工作形式化，如为了应付一些检查，如：安全标准化、无泄漏工厂、清洁文明工厂等，只是为了应付而准备一些资料，处理一些现场问题，未能真正的将工作常态化、持久化，未能真正的将其作为促进工作的一种方法。

二、改进措施：

4、做好三基工作，切实把安全标准化、无泄漏工厂、清洁文明工厂等实施方案落实并应用到工作中。

我在不凡帝公司做队长已有1年多了，在有些问题上走了不少弯路。虽然能做好本质工作，但还是对工作不够认真仔细，特别是这次车销宝笼申请方面，没有加以多方了解就片面的认为不用申请。给办事处在公司方面造成了不好的影响。为此特做出以下改善计划。

1. 做事。

接到手的事情必须按时，按标准完成。已做完的事，认真检查认定完全没有错误再上报，不能等到检查出破绽或漏洞再辩解。这是工作，不是自己想怎么做就怎么做。既然在公司就要服从公司的安排。

2. 学习探讨。

多学习工作销文，例会，来提升自己的工作能力。和实施具体工作。多和其他队长沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能提高自己的工作水平。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作。工作要投入，不要为自己的错误找理由找借口，多为自己错误找原因。经常总结自己，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再出错。

4、工作质量成绩、效益。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中不段学习，锻炼自己，不懈的努力，使自己工作水平有长足的进步，开创了工作的新局面。只有认真才能把事情做对，用心才能把事情做好。

的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

明天总是充满着希望，我在这个朝气蓬勃的团队、公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人理想，一定

能!