

# 大学工作计划通知(通用9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 大学工作计划通知篇一

公司各部门：

为进一步提升各部门管理水平，提升工作质量和执行力水平，为更好地规划下一步，明确工作目标，公司对完善各部门工作总结及计划制度进行了再强调和要求。

各部门应对当月工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。各部门负责人要将本部门的工作总结及计划于每月28日及时上交行政部（word电子版和word打印版各一份），由行政部及时上报总经理，公司总经理办公室将会对各部门的月工作计划进行通报，并对上月的工作完成情况进行检查并通报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

各部门负责人要做好本部门员工工作计划及总结编写的组织及督促工作，要求工作任务分解到人，明确量化。部门员工的月工作计划、总结由部门负责人审核，并于每月月底报行政部备存，以备检查执行情况。

备注：纸打印，标题字体为小二号黑体。2. 页边距上下左右为：厘米、厘米、厘米、2厘米。首行缩2字符，间距倍行距，如遇最后一页无正文，可适当调节行距。4. 正文字体为“宋体”，字号为“小四号”，页码居下居中。5. 时间用汉字书写的，将年、月、日标全，零写为“0”

## 附件一《xxx部月工作总结及工作计划模版》

东港凯达置业有限公司

行政部

2014年4月2日

xx月工作中存在问题及如何处理 xx下月工作计划

东港凯达置业有限公司xxx部

关于报送月度工作计划和总结的通知

各单位：

撰写月度工作计划和总结是各单位重要日常工作之一，其主要作用： 1、明确月度工作的目标、任务； 2、掌握工作的主动性，避免盲目性； 3、建立正常的工作秩序，提高工作效率； 4、便于集团领导了解各单位工作实绩和存在问题。为此，各单位必须认真做好月度工作计划和总结工作，具体要求如下： 1、月度工作计划应以月度阶段性工作为重点，包括工作内容、工作要求、工作时限、责任人等，按集团规定的统一格式填写。2、工作总结以工作计划为基础，包括工作实绩、存在问题、整改措施等。3、工作计划由集团领导审核，由集团劳动\_跟踪、检查执行情况。4、工作计划和总结上交的时间为每月三号前，迟交一天处罚单位负责人50元，一个月未交处罚500元并予以通报批评。5、工作计划（和总结）用办公oa系统或书面材料，发至集团劳动\_，汇总并报集团领导审核后下发各单位执行。

二0一一年四月二十六日

制作： 审核：

## 关于每月报送工作计划、工作总结的通知

公司各部门、各分公司：

为做好服务协调和监督检查工作，行政部根据今年工作计划和安排，特提出如下每月报送工作计划、工作总结的通知：

一、每月3日前（如遇国家法定节假日可顺延），以书面的方式将上月工作总结、当月工作计划，以及上月工作中的会议纪要、需重点说明事项等资料报送到行政部办公室。

二、在工作计划中要分清每月重点工作、常规工作和临时工作，写清各块的工作内容和要达到的目标；在工作总结中对照工作计划对各项工作完成情况进行检查，确认工作业绩。

三、工作计划要以责任制的形式，将月度、季度、半年度、年度工作计划分解落实到责任人。

四、以后各分公司如不按时报送工作总结、工作计划，将进行记录黑名单作为年终绩效考核依据。

五、公司办公会议由行政办公室负责通知和传达，各部门及分公司如需与总经理沟通事项，也可提前告知行政办公室进行安排。

六、根据业务和管理的需求，请各位领导提出一些建议，以便更好地做好各项管理工作。

特此通知 **XXXX**贸易公司

盛发□2014□zb001号 签发人：

关于每月报送工作计划和工作总结的通知

集团各部门：

在过去的一年里，在集团领导的正确领导和全体员工的共同努力下，集团取得了一定的发展和进步。为了使各部门更好的明确每阶段的规划和目标，总结经验，改进不足，确保在新的一年里创造更好的业绩。经集团总部研究决定，下发关于各部门每月报送工作总结和工作计划的通知。

集团总部要求各部门，本着全面客观、求真务实的精神，组织员工认真做好每月的工作总结和工作计划。具体事宜通知如下

一、适用范围：公司办公室全体员工

二、报送时间：每个月最后一天

三、报送流程：

其他员工的工作总结与计划表先报直接上级，由直接上级撰写意见后统一汇总存档，由总办不定时查阅。

四、报送目的：全面系统的了解各部门的工作情况，帮助员工养成勤于思考，善于总结的良好习惯，提高工作效率以及各部门的管理水平。

五、内容要求：

在工作计划中要分清每月重点工作、常规工作和临时工作，写清各模块的工作内容和要达到的目标；在工作总结中对工作完成进程中遇到的问题做出分析，对成功的经验做出总结。

2、业务工作量、工作内容情况； 3、业务开展情况；

8、下个月工作计划和目标等。

本通知自下发之日起即刻执行。

盛；门店。

关于召开月度计划工作会议的通知

省公司各部门、各市区县营业区：

根据省公司例会工作要求，山东省分公司营销培训部定于2015年2月1日召开月度计划工作会，相关事宜通知如下：

一、培训时间：

2015年2月1日9:00—16:00 二、参加人员：

## 大学工作计划通知篇二

1. 计划的名称，大学工作计划书。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××学校团委20xx年工作计划”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

1. 情况分析（制定计划的根据），工作计划《大学工作计划书》。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。

2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

## 大学工作计划通知篇三

经过艰辛的努力，我们终于迈进了大学校园。大学在高中我的想象中是天堂任我逍遥，但经过一个多星期的听课我感受颇多。这里学习完全靠自己，而非高中时有老师家长的强迫与约束。这里靠的是自律而非他律，因此我必须要有明确的计划。

大学听课要抢坐，力求坐前排让自己上课效率更高一些。课前要充分预习，防止自己因一时走神导致老师下面讲的完全听不懂，课后作业又不会做，继而产生恶性循环，造成厌学情绪。课后认真独立完成作业，及时巩固当天所学当天任务当天清。学习关键靠自己，自己必须把握住主动性，不能不懂装懂；多利用图书馆等一些资源解决问题。

大学我们面临的第一次大考试英语四级，四级内容大多数我们都会只是经过长时间的遗忘所剩无几，因此我们要坚持重现在开始每天回顾一定数量的单词。我们不能打无准备的战役，不能因为自己高中英语不错就自信满满。同样高数是我们最头疼的一门基础课，我们必须打起十二分精神，课前充分预习，上课认真听讲，课后独立完成作业。

大一虽然较其他年级更为辛苦，但它对我们以后的专业课有很大帮助。我们要尽量在大一这一年充实我们自己，为以后的专业课铺下坚实的基础。

听学长学姐说大二以后晚自习就不再是强制性的啦，我觉得这可能是我和我的同学产生两极分化的重要因素，自己的课余时间变得更多如何利用。我觉得我们可以积极参加一些比赛例如机器人大赛，我们既可以运用到一些所学知识又能在实践中不断提升自己知识的深度与广度。

在之前的一些专业介绍中我发现，我们专业与计算机密切相关。所以对计算机学习要特别注意。不能满足于毕业所要求的二级证书，我个人觉得不管将来我们从事哪个行业计算机都特别重要，要求我们熟练一些必备软件与操作技能。

大学四年看似很长，但如果你浑浑噩噩的过它将很快。有的人感觉很充实，但有的人来去匆匆收获很少。所以我们要趁早找准自己位置去努力学习最起码要对得起支付你四年开销的父母。我希望我四年后走出校门会昂首挺胸，大步向前。

## 大学工作计划通知篇四

工作思路：提高学生干部日常工作的协调处理能力，切实加强学生的日常管理。本着“监督、提高、规范”的宗旨，以“公平、公正、公开”为工作方针，起着协助学生会其他部门开展日常工作，同时监督和规范学生的日常行为规范，督促学生干部树立良好的学生干部形象。

做好学生会的监察工作，做好各种检查记录，对学生会的干部监督及对同学们的检查，对出现的违纪现象和不良风气予以记录和处理并及时上报主席团，树立学生会的良好形象。

工作计划：一、会议考勤与纪律维持，认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，并增加工作的透明度。

二、对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。会间整顿纪律，对扰乱秩序的给予警告，并登记上报。

三、不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。

四、对各种违纪情况做好记录并及时处理，每周学生会例会前做好总结。。

五、及时了解同学们的意见和建议，通过博客建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

六、定期地总结各阶段的工作，并查找不足。

## 大学工作计划通知篇五

继续实行分级教学；注重学生英语综合应用能力的培养，强化听说能力的训练。



在英语教学改革方面，实施基于校园网上的“视听说”自主学习，体现学生的个性化英语学习，提高和加强学生的听说能力。

通过两年的基础教学，以及各种其他的课外活动和外语电台的辅助，全年级学生基本达到教育部颁发的《大学英语课程教学要求》的“一般要求”。其中，入学时二级起点的学生，达到“较高要求”。

1，根据因材施教的原则，实施分级教学，使不同基础，不同起点的同学都能学有所获。因教学要求的区别，国际教育学院和艺术与设计学院以及体育特长生不参加分级教学。

2，新生入学的第一个星期内，进行“新生入学英语考试”。并依考试成绩，分出以二级为起点的a级班。

3，新生基本以学院为单位，原则上以8：2的比例，分出二级班。（即：10个小班中，分出2个二级起点班，8个普通班）

4，普通班按正常教学进度实施教学，学完《大学英语》第1—4级。

5，二级班以《大学英语》第二级为起点组织教学。学完《大学英语》第2—4级后，于第四个学期选修限选课程。限选课程由大学英语部在第三个学期末提交限选课程的课程名称以及任课教师的名单。学生按开设的英语选修课程和个人兴趣选课。

6，所有学生按分级后，重新分成小班。教师按小班上课，按各自任课的小班登录成绩。教务处网上登分系统应按分级后的班级登分。

7，开课后试行两周，二级班学生如果自觉跟不上，可以回到一级班学习。自第三周起，各级各班学生确定。

### 1, 实行听力单考制。

无论普通班还是二级班的学生, 都必须参加英语听力(1) (第一学期)和英语听力(2) (第二学期)全校单列统一考试(时间定在每学期第16周, 由教务处安排)。考试内容以一/二级水平为基础, 辅以学生网上自主学习内容。听力(1)和听力(2)各一个学分, 共2个学分。听力考试不及格者须重修, 直到通过。

### 2, 实行口语必考制。

无论普通班还是二级班的学生, 每学期(二级班的学生前三个学期)都必须参加口语考试。学生的口语考试成绩按一定比例记入期末考试成绩。

### 3, 实行选修课制。

二级班的学生第四学期每人必须选修两门选修课程, 共4学分。学生通过课程考试后, 方能获得学分。如未通过考试, 学生可重修该门课程或改修英语其它选修课, 直到修满4学分为止。

### 4, 实行淘汰制。

二级班每学期(第一至第三)期末总成绩不及格的学生淘汰到普通班学习, 被淘汰到普通班学习的学生, 所缺成绩按级进行补修, 补考。普通班的优秀学生可跳级(第一, 二学期)。跳级前提是, 学生本人书面申请, 任课教师签署推荐意见。条件是, 申请跳级学生的学期期末英语总成绩须在学生所在班前2—3名, 还必须参加高一级别的英语考试, 成绩在75分以上(含75分)。考试时间在下一学期前一周。

教学模式为□2+1+1+x□

2: 综合课。2学时/周, 一般安排在三媒体教室上课;

1: 听说课。1学时/周，基于听说教材的听说课；

1: 网络自主学习检查指导课。1学时/周，内容为学生网络自主学习的内容，进行口语活动。形式（出自）灵活多样，既有在网络教室里的整体学习的要求和个别辅导，又有在小教室里的约课检查和全班的口语练习活动。

（由于英语课程的特殊性，两个“1”的课时安排为：单周上听说课，2学时；双周上网络课，2学时，由教师指导的上网学习。注：此网络课要求安排网络教室。）

x□网络自主学习。学生于课外在网络上的根据自己的情况进行个性化学习，每周上网学习不得少于3个小时。此学习为非上课形式（出自），由教师不定时地网上监控。

1, 网络自主学习部分除继续使用清华大学出版社的“交互式英语视听说”教程。

2, 现代信息技术中心（网络中心）负责扩充入网学生的登录工作及技术管理。

3, 外国语学院大学英语教学部负责学生网上自主学习业务管理。具体抓以下5个方面的管理与监控：

网上学习的单元测试成绩和随堂听说小测验成绩记载入平时成绩；

每学期自第二周至第十八周，每周安排3位教师在固定的时间上网答疑，并记录，汇总学生的问题。

大学英语总共18学分。学分构成如下：

第一学期：普通班听力（1）1个学分，大学英语（一）4个学分；

二级班听力（1）1个学分，大学英语（二）4个学分；

第二学期：普通班听力（2）1个学分，大学英语（二）4个学分；

二级班听力（2）1个学分，大学英语（三）4个学分；

第三学期：普通班大学英语（三）4个学分；

二级班大学英语（四）4个学分；

第四学期：普通班大学英语（四）4个学分；

二级班限选课程4个学分；（二门限选课程；每门2个学分）

1，听力期末成绩的构成：

平时成绩：40%；期末考试：60%。平时成绩由学生网上自主学习自测成绩和单元测验的成绩构成。

2，每学期综合课程的期末成绩的构成：

平时成绩：40%；期末考试：60%。

平时成绩由随堂测试，平时作业，课堂表现和出勤综合记载而成。口试在期末按各个学期不同的要求进行。教师登记成绩时，平时成绩，口试成绩汇总后以100分制的方式记入“平时成绩”项目栏中，其中平时记载的成绩总评与口试成绩各占50%。

期末考试以100分制的方式记入，占期末总成绩60%。

一、英语电台

拟定计划，安排教师专门负责英语电台播放内容的采编，由

现代技术教育中心按计划负责滚动播放。

## 二、英语角

拟定计划，由专门教师负责按计划组织学生和教师参加英语角的活动。

## 三、英语竞赛

第一学期安排一次“听力竞赛”，第二学期安排一次“演讲朗诵竞赛”。

外国语学院

20xx年6月

### 关于试用“新视野大学英语/网络版”的报告

我校自20xx年以来，使用了清华大学出版社的“交互式英语视听说”教程。起初是在试点班级使用，学生很努力，很配合，效果还好。到20xx级大面积使用后，学生开始时有一种新鲜感。但到第三级时，普遍感到难度很大，学习一个单元需要2个小时的时间，难以继续，反映很大。用各种方式获取各练习的答案，直接填上，没有达到应有的效果。这是这套学习系统的最大问题之一，其他问题不在此详述。

在我们做调研中，特意了解了外研社的“新视野大学英语/网络版”的使用情况，尤其是在西北工业大学的使用情况。教师和学生对着套教材的反映很好，系统操作简单，交互性好，教师可以很方便地在网上与学生交流，随时编排随堂的小测验等。学生也没有不愿学习的想法。

因此，我们计划在20xx级学生中，以3个分级组的学生试用外研社的“新视野大学英语/网络版”教材。其中，马区2个分级

组。学生数量占分级教学学生人数约五分之二。按现在的分级方式，一个分级组有30—33个班，人数为1050人—1155人；两个分级组约为2300人。余区是航海专业的班级，人数约为400人。我们将组织教师认真使用和研究这套教材，及时总结使用情况，使之发挥最大的作用。

妥否，请指示。

外语学院

20xx.6.19

注：根据张校长意见要求“20xx级暂不试用，仍然全部使用”交互式英语”

20xx级学生

大学英语教材

全新版《大学英语》综合教程1—4册上海外语教育出版社

供综合课使用

二、《交互式英语视听说》教程1—4册清华大学出版社；

三、全新版《大学英语》听说教程1—3册上海外语教育出版社；

供听说课使用

《新视野大学英语快速阅读》1—4册北京外语教学与研究出版社；

供综合课使用

## 关于增设网络学习服务器

张校长：

20xx级大学英语教学继续实行学生的网上自主学习方式，并且试用“新视野大学英语/网络版”（北京外语教学与研究出版社），探索能更好地促进学生的自主学习的方法和教材，提高学生自主学习的能力。

由于现行的服务器容量有限，现已有两个年级的学生在网上学习，而且一台服务器不能同时挂两套学习系统，因此特申请增设一台服务器，用于试用“新视野大学英语/网络版”的学习系统。

服务器的规格，网络系统要求等技术指标和安装，由外语教学与研究出版社负责。

妥否，请批示。

外语学院

20xx.6.19

注：根据张校长意见要求□20xx级暂不试用，仍然全部使用“交互式英语”。因而此题未议。

## 大学工作计划通知篇六

光阴似箭，时光如梭，转眼间08年已过去了一半。在这段时间里，我在各级领导的关心支持下，以饱满的热情投入到工作中去，深入农村，积极参加各种活动。并不断在工作中总结经验 and 得失。孔子说：“温故而知新”，每一次的总结都促使我们查找自身不足的同时，结合自己好的工作经验，为下一轮的工作作更好的铺垫。下面我将半年来的工作情况总

结如下：

深入学习和领会大重要思想的深刻内涵，不断适应新形势、新任务和新要求，学习党和国家的路线、方针、政策，尤其是有关三农问题的政策，比如农村合作医疗制度，沼气政策，粮食财政直补，农村义务教育“两免一补”政策等等。此外我认真学习农村工作制度汇编，在业余时间先后查阅了10余本与新农村工作有关的书籍，如有关农村土地用地法规，民主选举、党内表决、西红柿种植与病虫害防治等方面的书籍。

另外，把农村先进工作者和优秀党员作为榜样，学习他们奉献，艰苦创业、全心全意为人民的高尚品质。如全国十大杰出青年古县镇农民闫维耀、丰泽村党总支书记杨达恩，开办丰泽村文化大院的权勇，古县镇上闫灿村总支部书记陈守福等等，他们或从经济领域，或从文化领域给我们作了很好的榜样，我们对他们满怀敬佩的同时，暗暗下了决心向他们看齐。

“到基层去，到农村去，到祖国最需要我们的地方去”，当年我们响应李源朝部长的号召轰轰烈烈到农村“做官”的口号，带着知识、激情、思想来到基层，扎根农村。不知不觉中已做了将近一年“村官”，一年的工作、生活让我们思想认识发生了变化。我是在农村长大的，本以为自己能很快地适应农村生活，可农村工作真正做起来，却远没有那么容易。在大学里面我们学的书本知识似乎派不上什么用场，光凭满腔热情，想要解决农村实际问题，根本是“狗咬刺猬，无从下口”，看着着急，却不知从何处着手。这时需要我们勤动脑、勤学习、勤观察。遇到问题要三思而后行，不可妄下定论，要反复调查、分析、请教领导，与上级沟通，与群众沟通，学习处理农村纠纷和办理具体适宜的步骤。农业是很特殊的行业，它既承受气象等自然因素的风险，又承受着市场的风险，农民是很需要关怀的群体，他们的文化水平因为经济的原因一直受到限制，而文化水平不高又制约了经济的发展。但他们却为祖国的建设、发展默默地奉献着自己，我们



对待他们要像对待亲人一样，急他们所急，想他们所想。他们有做得不对的地方时也不要一味地指责，而要耐心地向他们解释国家的法规、政策等，晓之以理，做通思想工作。

如参加“七一”大合唱排练，“青春祁县，建设和谐新农村”演讲比赛等，每一次参加活动都让我们深刻体会到了团结协作的重要性，也让社会各界更加认可我们。

具体工作如下：发放老年优待证，宣传组织农民优惠购农机，配合县工会对村里企业的用工情况做了调查，签订女职工保护协议，为村民办理农村合作医疗卡，境整治及东夏线植树造林，沼气技术培训及推广，“手足口”病的宣传及防治，组织村民为四川灾区捐款，协调落实村小学建设等。

总的来说，上半年的工作还是比较顺利的，这离不开各级党委、政府的正确领导，离不开各级领导的关心和厚爱，离不开同事们热心帮助。我将继续紧紧围绕各级党委的中心工作，按照做好“政策法规宣传员、科学致富的技术员、农产品销售的市场信息员、党委和政府的助理员、农村民事纠纷的调解员、农民群众的服务员和娱乐的辅导员”的要求，进一步提高自身的综合素质，特别是组织能力素质，勤学习，勤思考，勤实践，认真完成好各级领导交办的每一项任务，力争早日实现建设生产发展，生活宽裕，村容整洁，村风文明，管理民主的社会主义和谐新农村的奋斗目标。

## 大学工作计划通知篇七

为深入贯彻落实学校精神，圆满完成学校“十二五”事业发展规划和本科教育规划要求，本科教学工作将以实施教育创新工程为契机，以专业认证和评估为抓手，以优化本科教学管理制度和运行机制为保障，深化专业综合改革和课程教学改革，在高质量完成常规工作的前提下□20xx年重点工作计划如下：

以切实贯彻“以学生为中心”的教育理念，构建“全面育人、全程育人、全员育人、协同育人”的育人机制为目标，坚持学分制的基本思想和建设思路，充分借鉴国内外高校先进经验、总结固化我校近年改革试点成功经验，对本科教学工作基本规范、专项规范、质量保障、教学工作奖惩、教学管理组织等规章制度进行全面的梳理、修订、补充和完善。

教务处项目主管：魏融、孟波；主要参与人：教务处全体工作人员

教学单位主管：分管教学的院长（主任）；主要参与人：全体教职员工

根据教育部□xx市教委关于本科招生工作改革的有关精神和要求，成立多方参与的研究团队，研究制定相应的工作方案和具体措施；继续研究实施招生、培养、就业联动的专业招生计划动态调整机制，制定20xx年招生计划；继续探索全员参与的招生宣传与工作机制，制定具体工作办法；坚持实施招生“阳光工程”，组织完成普通本科、高水平运动员和高职升本学生录取工作。

教务处项目主管：魏融；主要参与人：丁虹、刘忠恩、邸洪刚

深入总结分析化学工程与工艺专业开展工程教育专业认证工作，研究制定资源投入、政策措施与专业建设相匹配的工作保障机制，完善各项工作措施，形成详细认证工作手册；组织支持机械工程学院和信息工程学院完成机械工程、自动化专业认证工作，组织高分子材料与工程等2-3个专业完成20xx年度专业认证申报工作；在第一轮工作基础上，总结经验和问题，完善评估方案、工作手册和专家库，制定校内专业评估长期规划与实施计划，继续组织4-6个专业开展校内专业评估工作。

教务处项目主管：；主要参与人：

组织环境工程专业深化教育部专业综合改革试点方案，制定详细的实施方案与工作进度计划，逐步推进各项工作进展；研究制定专业综合改革实施意见与工作方案，重点推进校内实施专业综合改革的3个专业开展本专业培养标准、核心课程群建设、课程教学组织形式改革。

教务处项目主管：；主要参与人：

教学单位主管：分管教学的院长（主任）；主要参与人：相关专业的全体教师

在20xx年度建设基础上，扩大大规模开放在线课程[moccs]资源的引进种类和数量，建立我校在线课程教学平台，制定支持保障条件建设计划；以推进研讨课、翻转课堂、校企合作课程等教学组织形式与课程考核方式的改革为重点，在通识教育课程、实施卓越计划和专业综合改革试点的专业基础课程中，遴选15门课程开展深度改革试点；在前期卓越计划[tep]改革试点的基础上，组织支持外语系制定大学英语课程教学改革实施方案；推进职业生涯规划等创业就业类课程建设。

教务处项目主管：王腾、王秀梅；主要参与人：

教学单位主管：分管教学的院长（主任）；主要参与人：相关教师及教学管理人员

组织制定校内基础教学实验室建设规划，修订实验教学管理办法，推进实验教学规范化和信息化建设；组织并支持1个校内创新实践教育基地申报成为xx市示范性基地；全面分析现有各类校外实践基地合作教育情况，制定合作协议、运行机制、管理体制等规范性、指导性意见与文件；组织完成市级以上校外实践教育基地申报；协助市教委高教处完成xx市校

外人才培养基地的验收与申报工作。

教务处项目主管：；主要参与人：

结合期初、期中教学检查等，组织开展全校本科教学秩序检查工作，重点对实践教学环节进行检查；制定详细工作计划，以各院系督导组及聘请校外专家等方式，对各类核心课程进行全面的教学效果评价；组织各学院督导组对近三年新入校教师上课情况、近三年新开课程情况进行全面的检查与反馈，提升课程教学效果。

教务处项目主管：；项目主管及主要参与人：

## 大学工作计划通知篇八

勤工部20xx-2012学年年度工作计划 已经在勤工部呆了大半个学期了，在这半个学期的工作中，我发现我们勤工部还有许多工作需要完善。勤工部兼着以人为本，以身作则，以关心服务每位同学为宗旨，承载着老师们的信任与支持，踏踏实实做事，点点滴滴付出。

今年又是一个新的开始，我部门会面临新的挑战，新的机遇，但我们的宗旨不曾改变，我们的责任依然存在，任重才能道远，我们将用实际行动打造一个新的学期，将不足之处得到更进一步完善，将好的方面得到好的发挥！基于以上情况，现对民大工商学院环生系勤工部将对11-12学年上学期勤工工作做一下规划：

第一，努力履行勤工部管理的职责

1、负责组织与指导一些活动.

2、负责企划部策划书的写作和监督。 。

第二，按时完成分配的活动任务保质保量地完成部里分配的各项任务。

第三，服从秘书部的管理与指导，协助中心其他部门的工作

在开展好企划组工作的同时，我们还将积极配合系里的各项工作，积极协助各部门的工作。

1. 其他部门协调好各项以及人员的需求。

2. 各项活动的开展必须以正确的程序进行。

1、招新工作。换届之后，各个部门都会迎来招新工作。面对学院对我部感兴趣的新生，我会认真进行筛选，选出既好又适合的委员为我部注入新鲜血液。之后，我会严格要求部员们，让他们认识到部门的主要任务，认真做好为自己的工作。

4、做好勤工公示制度，保证本部门各项工作做到公平、公开、公正；

6、做好查课工作，认真履行职责。做好检查记录，即使上交工作报表。

7、加强与院勤工部，其他系勤工部的联系和协调，落实好学校勤工工作各项任务；

9、除完成本部门工作职责外，还要配合分团委、学生会及其他部门开展各项活动。

1. 准备学生会内部迎新工作，让每个刚来的大一新生知道到我们学生会的宗旨是为他们服务，好开展以后的各项工作。了解11届新生的家庭情况，及时为11届新生建立家庭经济困难学生档案。

2. 接待新生工作，让新生能感受到我们的温暖，尽早融入我

们的大家庭。

3. 向院勤工部上报本学期工作计划；

4. 老部员要尽快适应和胜任工作；

2、召开11级新生勤工动员大会，让他们响应勤工部的号召，勤工助学，无勤他人，做一位优秀合格的大学生。

4、招新工作，喊破嗓子不如干点实事，勤工部做好招新前期宣传工作，让11届新生了解勤工部、知道勤工部、加入勤工部。准备招2名新成员。

5，学院专为我们勤工部开设服务大家的跳蚤市场工作，也要积极的展开了，我们要本着让同学受益的宗旨办事，服务同学。

6、勤工岗位安排 本着“公平、公开、公正”的原则，重新审核学生的基本情况并安排勤工俭学岗位，尽量让家庭经济困难的学生得到一份生活上的补助。

1、院运动会也将在十一月份左右盛大举行，我们届时一定会做好后勤工作，让大家有一个好的环境参加运动会的各项活动。

3、加强与校勤工部，年级勤工部的联系和协调，落实好学校勤工工作各项任务；

6. 为丰富大学校园生活二创办的寝室文化节，也会在近期举行，希望能协助各系部搞好此次活动。

7. 大家相处的时间并不长, 成员之间除了工作时间其他的接触其实也很少, 加上招新进来的成员更加是陌生. 为了加强成员之间的感情交流, 好让以后的工作开展得更加顺利, 成员之间

的配合更加默契,应当适当组织一些活动,做一些活动的策划书,然后组织实施.

## 大学工作计划通知篇九

为进一步贯彻“全心全意为同学服务”的宗旨,落实学习部的各项工作职责,提高学习部的工作效率,经学习部全体成员初步讨论,制定如下十一月工作计划。

一,在本月内进一步健全以责任制为中心的课堂查到制度,加强课堂出勤的考核,更有效的促进理学院的学风建设,抓好学生晚自习的管理和考核工作。

二,建立健全例会制度,发挥好学习部在学习方面的桥梁和纽带作用。

定期召开学习委员例会,从各班学习委员那里获得各班学习情况的第一手资料,帮助大家端正学习态度,树立信心,营造理学院良好的学习氛围,及时把校、系的各项活动通知传达到同学们那里,充分体现我们学习部的服务功能。

坚持学习部内部例会制度,每周一次。了解每个成员各自分配的任务的进展情况,有什么问题或困难,以及活动结束后的总结,包括成绩和不足,对不足进行改进。对提出的问题全体成员集思广益,争取把工作做得更好,把最好的服务献给大家。

三,为丰富学生的课余生活,让同学更好的融入到大学生生活中去,展现当代大学生的精神风貌,学习部决定月末在大一新生中举行一次演讲比赛。

在10号前,全体学习部成员必须拟定一份演讲比赛的策划书,对整个活动进行周密的安排,包括演讲主题,参赛人员,评委以及其他工作人员及其职责。做好此次活动的宣传工作,调

动同学们参加的积极性，同时，活动后做好工作总结。协调团总支学生会，沟通和交换意见。明确部各成员在此次活动中的工作任务，各司其职，争取让这次活动成为同学展现自我，超越自我的机会。

以上各项工作便是本月的大体计划，如有变动则另行变更。

我们学习部的每位成员，都将以全心全意的态度为同学们服务，并且从各个方面严格要求自己，具备高度的责任感和奉献精神。相信我们的努力会为我们学院的发展添砖加瓦。我们将以更加积极的态度和热情为大家服务。如有不妥请老师同学指正，以便我们工作更好地开展。