

最新党组年度工作计划(优秀10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

党组年度工作计划篇一

20xx年，我公司在xx县安监局、公安局治安大队的关心和正确指导下，卓有成效地完成了安全生产工作，实现了安全生产“零事故”的工作目标。在20xx年的工作中，我们将继续保持清醒的头脑，着眼于安全生产长效机制，从强化安全管理入手，狠抓各项安全措施的落实和安全生产责任制的到位，狠抓安全生产过程的安全监管工作，提高全员的安全素质，从根本上预防各类事故的发生。重点做好以下各项安全生产工作：

公司要始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“谁主管、谁负责”的原则，认真贯彻落实安全生产责任制。每个项目开工之前，都要与客户签订安全生产责任状，做到安全生产责任层层分解。

公司在为工程项目提供统一购买、统一储存、统一配送、统一xx□统一管理的“一体化”服务中，要更加注重每一个环节的安全工作，做到严而不松、全而不漏、细而不疏，扎实抓好抓紧安全过程细节管理，决不放过任何一个环节和工作点，确保“一体化”服务安全高效、稳步运行。

公司专门建立和制定隐患排查治理制度，即自查、综合安全检查、领导检查，建立安全隐患排查治理和重大危险源艰苦的有效运行机制。坚持安全生产日常安全检查和节假日前后

的安全检查，发现问题及时整改。

公司要重视建立健全从高层领导到中层干部直至一线作业人员“三位一体”的安全生产责任制。将安全责任层层分解，落实到各个岗位和每一个人，形成环环相扣、一级抓一级、一级对一级负责的责任链条，从而有效做到从源头上杜绝事故的发生，构筑起完善的安全生产责任体系。并不断加强完善和健全一整套行之有效的安全目标管理、安全考核奖惩制度，完善安全生产管理制度，落实有关安全生产规程标准。自觉做到制度化落实，提高意识，强化责任，从思想xx度重视，从行动上确保落实，建立起长效机制，用制度规范企业安全管理行为，提升企业安全管理水平。

采取悬挂宣传横幅、安全警示牌、张贴、会议培训等多形式多对全体员工和周围群众进行安全宣传；使安全生产思想深入人心，激发员工强烈的安全责任感，增强安全意识，营造人人关心安全、时时想到安全、事事注意安全的良好氛围。

安全工作是公司的重中之重，我们要始终坚持进行各种不同形式的教育培训，做到教育时间、培训内容、考试考核、持证上岗四个结合落实到位，做到上岗、复岗、特殊工种人员、管理人员教育100%到位。

每月坚持组织召开安全例会，传达上级安全工作精神，部署公司安全工作，提出安全工作要求，落实安全工作措施，提高安全工作意识，增强安全工作责任感和危机感，树立安全就是效益的安全工作理念。在项目开工前，对进场xx作业人员进行、安全操作技能培训，提高涉爆人员的安全意识，规范安全施工，提高安全质量和效益。

我们相信，在xx县各级领导了关心指导和全体员工的共同努力下，公司一定能卓有成效的完成安全生产工作，做到企业“零事故”和利益的双赢。

党组年度工作计划篇二

为深入贯彻落实省、市、县政法工作会议精神，推动社会治安综合治理工作措施在基层的落实，提升农村平安创建整体水平，按照县综治委统一安排，我局对xx村“平安创建”工作进行挂点帮扶。经研究，特制定我局帮扶工作计划。

协助当地党委、政府加强对帮扶点的工作指导，帮助挂点村开展平安村组、平安家庭的创建，排查调处矛盾纠纷，完善治安防控网络，落实综治、维稳工作措施。实行包创建、包达标、包见效的“三包”责任制。

通过帮扶，使帮扶点年内实现“六个不发生”的工作目标，做到综治基层组织健全，网络完善，保障到位；工作制度健全，基础工作扎实有效，防控有力；社会稳定，治安秩序良好，人民群众对平安创建的知晓率和治安满意率达95%以上。

1、保障帮扶资金。今年保障xx元帮扶资金，帮助该村解决综治、和谐平安创建工作中的实际困难，努力提升帮扶点的综治工作水平。

2、落实帮扶领导责任制。我局实行包村工作组领导负责，办公室协助，帮扶点“平安创建”工作成效与年终考核工作绩效挂钩。

3、每季度到挂点村督促指导。一是督促指导挂点村排查化解矛盾纠纷；二是督促指导帮扶农村完善治安防控体系；三是督促指导帮扶村加强和改进社会管理；四是督促指导帮扶深化农村平安创建；五是督促指导帮扶村加强法制道德教育。

党组年度工作计划篇三

以实施现代服务业集聚区建设，促进我区现代化服务业转型发展，深入实施“全企入网、全民触网、电商示范”三大工

程和20xx省电子商务产业发展示范县创建，推进全区电子商务快速发展为重点，认真抓好创新人才发展，全面加强各类人才资源开发，创新人才机制，优化人才环境，为全区商务事业的发展提供人才支撑和智力支持。

以培训专业型人才队伍为重点，积极创新人才培养机制，加大培训力度，通过邀请上级领导和经济领域的专家培训授课，以及“川货全国行”、“万企出国门”组织重点企业经营管理人员考察学习等形式，开展多层次培训，提升商务人才理论素质和业务能力。对接重点企业，积极组织开展重点外资企业、外贸进出口企业管理人员专题培训。针对电子商务重在实战的特点，加大电子商务实用型人才的引进。带领企业赴电子商务专业院校和人才集聚地进行推介、招聘，当好企业和电子商务专业人才间的“红娘”。全年组织开展“社消零”企业人员统计培训170余人，组织商贸流通企业相关工作人员培训54人次。积极组织企业参加了川货全国行上海站、青岛站、长春站、武汉站、泸州站□xx站活动，通过以上活动平台开阔了企业经营管理人员的视野、增长和丰富了知识。电商协会组织资源对接活动5次，培训电商从业人员500余人，组织外贸企业参加20xx年中国加工贸易产品博览会□20xx年中国西部国际博览会进出口商品展□20xx年美国国际石油展览会等万企业出国门活动9次。

坚持和贯彻党管人才原则，认真落实“服务发展，人才优先，以用为本、创新机制、高端引领、整体开发”的方针，全面推进人才强区战略，认真研究和制定人才培育计划，切实把人才工作摆在全局更加突出的位置。

结合商务工作职能，联系外资、外贸、商贸流通以及电商企业，建成商务领域人才台账，对人才资源进行分类整合，特别是电子商务企业所需人才专业化和技能化较强，对高层次人才需求量大，通过建立人才信息台账，加强人才资源管理，为企业充实人才队伍提供服务。

商务局利用旌阳区电子商务协会组织企业相关人员开展“头脑风暴”活动，为企业提供学习交流的平台，开展人才交流，拓展人才关系网，加快高层次、专业化、复合型外经贸人才的培养。

推动辖区企业间在人才、资源、信息方面的沟通和交流。积极推进“呀买云”商平台在我区试点，完成了领导机构组建、实施方案印发、总部、服务器和数据库从成都迁移旌阳，完成对德新镇、城南街道辖区企业的培训和平台对接、举行了对100余家农业产业化企业及专合组织的培训、200余家商贸流通企业的培训对接，并促成90余家企业入驻呀买云商平台；组织20家外经贸企业参加了德阳市的加快融入“一带一路”建设工作培训会。为支持企业更好更快融入“一带一路”，定期发布国际市场资讯和国家“一带一路”政策，帮助外经贸企业准确了解国际市场，提高风险防控能力。

支持特变电工、同晟氨基酸等外贸企业加快产品研发和技术改造，提高产品质量和市场竞争能力，帮助金兴农机等企业建立和完善erp管理系统，提升管理水平。

党组年度工作计划篇四

xx年，公司财务科在**供电公司财务部、**公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，为完成xx年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下工作安排和计划。

20xx年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理。20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不

补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

财务科作为公司的一个对外窗口科室，我们将认真落实国网公司供电服务“十项承诺”，提高服务水平，让“优质、方便、规范、真诚”的服务方针在财务科得到充分体现，做到内让公司全体干群称心，外让社会各相关人员及部门满意。财务科倡导“会计为生产经营一线服务、上一流程为下一流程服务、全员为客户服务，每个岗位相互服务”的意识，切实抓好财务行风建设。

党组年度工作计划篇五

（一）工程质量控制。

监理部将质量控制贯穿于项目建设的全过程，将“质量第

一”的理念贯穿于项目建设的`每一个环节。

- 1、 检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、 分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等进行审查，符合要求。
- 3、 施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。
- 4、 检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行旁站见证取样复试，合格后方准使用于本工程。
- 5、 技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。
- 6、 隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。
- 7、 采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。
- 8、 对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑支护工程、防水工程、砼浇捣、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

9、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采用实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。

通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

（二）工程进度控制。

1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，分析进度滞后的原因。

（1）施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

（2）各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间的影响。

（3）原材料及劳动力供应不及时。

（4）天气原因影响。

针对影响工程进度的诸多因素，监理采取监理例会、专题会议等多种方式进行研究、督促，要求施工单位及时调整施工方案，尽量增加平行作业，交叉作业和加班作业，在保证质量的前提下，合理安排，科学组织施工，强化管理以保证施工总进度计划目标的实现。

（三）工程投资控制。

对每月完成的工程量进行认真的计量和审核，并仔细签署月工程进度款报审表，签发进度款支付证书。

（四） 工程合同及信息管理。

- 1、根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：
- 2、楼管理松懈，未经监理允许就进行顶板混凝土浇筑，严重违反规定，在征得甲方郭助理同意后，对其发出工程暂停令，停工整顿三天，要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。
- 3、每周组织一次监理例会，主要是对上周施工情况进行评价，分析偏差原因，提出施工中存在的问题；安排下周施工计划，提出预控措施，协调各方关系。并按工程需要召开质量、进度等专题会议，解决工程中实际存在的问题。
- 4、及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。
- 5、做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。
- 6、做好材料的考察和认定工作。

（五） 安全生产、文明施工管理。

- 1、严格执行《建筑工程安全生产管理条例》的相关规定，符合“北京安全文明工地”及“军队营院管理”的有关规定，贯彻执行国家现行的安全生产的法律、法规，建设行政管理部门的安全生产的规章制度和建设工程强制性标准。
- 2、督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立、健全安全生产责任制。
- 3、审核施工方案及安全技术措施，检查是否对新进场的工人做安全交底及安全教育，检查方案的实施情况。

4、监督检查施工现场的消防措施、冬季升温、夏季防暑、文明施工、卫生防疫等各项工作。进行质量、安全综合检查，发现违章、冒险作业的要责令停止作业，发现安全隐患的要求项目部及时整改。

5、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。

6、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过监理人员的精心管理，甲方的大力支持及乙方的积极配合，整个工程到目前为止未发生任何施工安全事故。

（六）目前的形象进度。

截止到12月底，1#楼主体结构十八层已封顶；2#楼主体结构十七层已封顶；3#楼主体结构五层已封顶。

由于建设工程的多样化和复制性，更由于不同工程牵扯到方方面面的人员及其组合的变化，组织协调能力的高低在很大程度上决定了整个项目监理部的成效优劣。针对现场实际情况监理部认真做好以下方面的协调工作：

1、处理好与甲方的关系：

监理委托合同决定了业主和监理之间的主从服务关系，很多时候业主对现场监理的满意度是衡量监理工作的关键标准。所以我们的工作中心，都是围绕如何让甲方满意来进行。让甲方满意的前提是监理自身的业务素质要过硬，不能轻易授人以柄；另外在表明立场和协调关系上注意分寸，尽量留有回旋余地。经过一年的努力，我们赢得了建设单位的信任与好评。

2、处理好与质监站的关系：

监理单位最主要的对外协调对象就是质监站，因为监督、检查监理行为是质监站的主要工作内容之一。一般情况下，质监站的协调工作是由承包方来实施的。如果施工单位素质好，公关到位，监理是比较轻松的，因为现场的监理工再在努力，也不可能面面俱到；如果施工单位现场的管理混乱，又不肯花力气协调，则监理单位很容易受到施工单位的牵连而承担连带责任，或者被通报批评，或遭业主的处罚。在这种情况下，现场监理一是要做好自身工作，善于自我保护，对施工单位的违规行为及时以书面的方式要求整改；二是要督促施工单位，在做好现场整改工作的同时，也要担负起相应的公关联络，化被动为主动，积极协调好和质监站的关系。如果协调得当，完全可以做到与质监站的良性互动，为现场监理工作平添双翼。经过监理人员扎实的工作和辛勤的努力，在各项检查中都赢得了质监站领导的高度认可和赞扬。

3、处理好与施工单位的关系：

监理和施工单位打交道最重要的是摆正两者之间的关系，对施工单位只有不卑不亢，以文明的态度和专业的技能进行监理工作才能协调好双方的关系，赢得对方的尊重。通过一年的工作，监理部以积极配合的态度，认真严谨的指导，把问题消灭在萌芽状态，对施工现场的管理起了很大的辅助作用，施工单位对监理部的工作十分满意。

4、处理好监理内部的关系：

由于监理部人员来自五湖四海，流动性强，年龄差距大，水平良莠不齐，专业各有所长。我们本着监理部是一个大团队、大家庭的原则，所以最要紧的就是团结和向心力。团结讲究的是整体，尺有所短，寸有所长，要注意发挥每个成员的优势，只要珍惜岗位的，能够自律的人都可以用其所长；总监要把一个集体的向心力作为核心力量，以身作则，对新人鼓

励其学习，尽快成才；对老兵要激发其荣誉感，争上台阶。通过一年的磨合，本监理部的人员相处的非常融洽，每位监理人员都能积极地工作，不辞辛苦、任劳任怨，打造出了一个和谐的团队。

- 1、继续加强对总包的各种管理体系的检查，并监督其执行。
- 2、继续加强对后续工程每个施工方案、进度计划的审核，并提出合理化建议。
- 3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。
- 4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。
- 5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交阶段、专项监理工作总结。
- 6、协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

党组年度工作计划篇六

为保证我们单位的所有退休人员都能够享受一个安乐的晚年，我们必须要把我们单位的退休人员的养老保险工作做好，让他们老有所依，安静的生活，这是我们应该必须做的。

虽然做好这些工作时不简单的，但是我们还是要战胜一切阻挡因素，实现我们的工作完好的完成。为贯彻落实局党组工作安排要点及指示思想，确保本年度事业保险处工作目标的完成，特制定措施如下：

团结就是力量，团结能产生力量，首先我们班子能搞好团结，

大家要有团结的意识，维护劳动保障部门的整体形象，要强化集体主义观念，在工作中注意沟通协调，有事多沟通多商量，其次同志们之间要求增强信任，不要相互犯忌，多一些换位思考，增强协作意识，配合意识，并要求每个班子成员都要严格要求自己，以自己的人格修养影响人，要下决心把机关事业单位保险处的工作抓紧、抓好、抓出成效，以实际行动落实“一创双优”集中教育活动。弘扬新风正气，抵制歪风邪气，努力实现工作作风的进一步转变，使保险处的工作在新的一年里有一个新的开端和起色。

1、要求每位同志下单位催缴养老保险金实行一日一汇报、一日一登记并填写催缴情况一栏表，发现难点及时处理，每周一下午召开征缴工作例会，认真听取同志们汇报和意见，安排下一步的征缴工作，每月公布上月征缴情况，每季度综合评比，并公布进展情况，让同志们变压力为动力，提高工作积极性。

2、在去年的工作基础上，对130家参保单位逐个进行调查研宄，全面掌握单位机构编制，在职编制、在册人员数、工资水平离退休人数、离退休费水平、资金来源渠道及欠费原因等相关数据资料□material□□

养老保险金是离退休人员的“养命钱”、“保命钱”是高压线、党中央国务院对社保基金的安全性问题高度重视，管好基金不仅仅是个业务问题、也是个政治问题。所以要求我们必须高度重视规范基金管理，并结合我处的工作实际，不断规范基金收支业务流程和操作规范财务管理制度，努力从思想上、制度上、程序上堵塞漏洞确保基金人员安全，迎接国家有关部门的检查决不给我局摸黑，并建立基金监管的长效机制。

为保证养老金应收尽收，做到基金管理严格工作程序完善，规章制度健全，基金运性良好，强化稽核工作已成为当务之急。稽核工作可以讲是社保机构固根本、管长远、打基础的

一项重要措施是规范管理强化养老保险费征缴、增强基金支付能力的需要，也是管好用好、维护广大参保人员切身利益的需要。为此我处指定一名副处长亲自负责，从以下几个方面进行稽核工作。

1、稽核参保单位实际缴费人数的工资是否与档案工资一致，是否按规定缴费。

2、稽核离退休人员死亡不报虚报和冒领养老金现象，同时核查拨付的养老金能否全额发到离退休人员手里。根据稽核发现的问题和疑点以及群众反映的问题到参保单位调查研究、实地核实并立即纠正，对少报、漏报、瞒报缴费人员工资基数的要按重新核实的缴费基数予以补缴，对死亡不报、弄虚作假冒领养老金立即停发，并返回非发领取养老金确保基金的跑、冒、滴、漏。

在催缴及征缴机关事业单位养老保险业务方面，在得到各有关事务所的大力支持下，向各经办事务所延伸，同时开展本辖区参保单位养老保险金的稽核工作。我们单位的退休人员都是在自己工作岗位上奋斗了很多年的老同志，他们在工作了一辈子后光荣退休了，我们必须在他们退休后给他们一个安好的晚年，不能有任何的不良影响出现。每个人都会有退休的一天，如果你今天对待退休人员工作恶劣，那么你将来得到的一定是更坏的回报！

世间就是这样，不能因为你的问题而让退休人员的待遇有任何的不好，如果你做不好退休人员的养老保险，那么社会就不安定，简历社会主义和谐社会就成了一句空话。所以我们必须要做好我们单位的养老保险工作！

党组年度工作计划篇七

为加强对奥克化学（扬州）有限公司20/万吨年环氧乙烷项目施工安全管理，有效防范各种安全事故的发生，我单位

以“安全第一，预防为主”的安全方针为指导思想，认真贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》、《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可证条例》等各项安全生产法规、规范的实施，全面落实安全目标管理责任制考核，控制各类事故的发生，确保业主、监理及公司各项安全工作目标任务的圆满完成。现制定安全生产工作计划如下：

本标段工程的安全管理目标为：杜绝重大安全事故发生，轻伤事故发生率控制于千分之一，实现施工全过程安全生产。方针为：安全第一，预防为主；谁主管，谁负责。

根据《中华人民共和国安全生产法》的要求，我部将完善安全生产责任制的制定，全面落实安全生产责任制，层层签定安全生产目标责任书。同时，我单位结合实际，制定有针对性的实施细则，使安全目标责任层层细化与量化，落实到各职能部门、班组、重要岗位及特殊岗位个人。坚持“管生产必须管安全”的原则，定期召开安全专题会议，组织参加安全检查，听取安全生产汇报，保证人、财、物的投入，做到安全工作与生产任务同计划、同布置、同检查、同总结、同评比。

- 1、及时完善各项安全规章制度，做到安全工作有法可依、有理有据，根据实际情况调整安全管理重点，根据人员调动，调整安全领导小组成员，积极主动的迎接各项上级安全检查工作，总结各项安全工作中的不足，积极改进，创新创誉。
- 2、加强我部安全人员的配备，加强专业学习培训，逐步提高安全人员业务能力，以提高整体安全人员素质。
- 3、我部安全员的配备须经培训合格持证上岗。
- 4、坚决执行事故隐患整改领导负责制。实行逐级管理，施工

现场中存在的事故隐患必须由我部分管领导负责，限期整改落实。

1、定期召开安全生产例会，每月不少于四次安全例会、安全大检查，每月不少于一次安全综合评比，奖罚分明，促进安全工作。对安全意识淡薄，不重视安全工作的管理人员、施工人员要进行相应的处罚，确保安全体系正常运行。

2、重视安全培训教育，每季度不少于一次安全培训教育活动，组织管理人员、施工人员进行安全知识竞赛、观看安全影片、更好的达到安全宣传的效果。

3、加强特殊工种岗位作业人员的培训、取证、复审的检查管理，定期分批组织特殊工种作业人员到有关单位进行上岗证培训，严禁无证上岗。

4、广泛利用施工安全简报、黑板报、宣传栏、标语等形式多样的安全教育方式，深入开展各种宣传教育，定期组织各工种人员进行安全知识培训，并将宣传、培训记录用图片或书面资料的形式存档。

5、对工地新进场人员进行安全“三级”教育，教育形式应多种多样，切实可行，并作好教育记录，经考试合格者后方准上岗作业，教育率应达100%。

6、组织专职安全管理人员及施工队安全员学习《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》，增强安全管理的法制观念，提高认识水平和业务水平。

7、组织实地借鉴安全管理到位的工地，学习安全工作做得好的单位的有益经验和管理理念。

严格执行“安全检查”制度。采取定期检查与巡检相结合的方式和随机抽查的办法，实行动态管理。强化隐患整改及跟

踪反馈工作，对查出的隐患应按“三定”原则进行整改，复检或两次检查不合格的将按我部及业主有关文件执行处罚，追究有关人员责任，并强制停工整改直至合格。

凡在本项目安全检查中被下发整改指令书不按期整改或检查不合格的，将给予相关工队50—500元罚款；被指令停工整改的，将给予相关工队给予1000元以上的罚款，并责令如期整改后按规定处罚有关人员；被上级检查罚款通报的，加倍处罚。

结合单位及项目实际，制定达标计划，在组织机构上落实好人员，充分发挥安全生产领导小组的作用，加强安全文明施工的检查工作，并将此项工作列入目标责任制考核中，严格奖罚。

1、按照安全标准工地建设要求，搞好文明施工，严格组织施工管理，创标准化施工现场，为保持一个清洁适宜的施工环境和生产环境。

2、施工现场要挂有文明施工标牌、条幅，使施工现场安排做到布局合理，材料定位堆置，机具进出场有序，设备要集中堆放，特别是有危险的物品，实行专人专项保管。

3、采取有力措施，保护本工程沿线附近建筑物，地上或地下的管线设施。

1、实行安全防护用品及设施准入制度。凡进入我合同段施工现场的安全防护用品及设施包括安全帽、漏电保护器必须是符合国家有关规范、标准的合格产品。

2、做好设备的管理、验收、定期检查保养工作。进入施工现场的大、小型机械设备应实行进场验收、禁止使用不合格机械，并养成定期检查施工设备的习惯，做好机械设备的保养和维修，防止机械伤害、人员伤亡。

党组年度工作计划篇八

劳动部职业技能鉴定

中国职工教育和职业培训协会

中国社会科学院北京科商科技文化发展中心

第一步：申办中国职业技能培训中心

第二步：申办中国职业技能培训集团

1，设理事会，由劳动部相应部门及社科院科商科技文化发展中心以及部分集团附属培训中心或学校负责人组成。

2，设办公室，进行集团日常管理及集团各成员之间的协调。

4，集团内部实行统一管理。按劳动部有关要求培训师资，推荐或指定教材。使用统一的具有权威性的证书（集团自行设计）。

5，集团附属培训中心（学校）每年向集团上缴20xx-3000元管理费，作为集团的管理开支。

6，对于劳动部制订或准备制订的工种规范，集团要及时总结培训和考核经验，并反馈回劳动部，以作相应决策时参考。

7，集团从起步始，就应进行高标准、严要求的管理和培训，在社会职业技能培训领域树立起自己全新的形象。

8，集团内部附属培训中心进行合理分工，全面开展各工种培训。

海内外对集团职业技能培训事业有兴趣者，集团可吸收部分

资金，改造和完善自己的培训网络。此项工作主要由社会科学学院科商科技文化发展中心负责落实。

20xx年x月x日

党组年度工作计划篇九

盘点xx年，我们愉悦而绩优；展望xx年，我们任重而道远。单位的发展离不开我们大家的共同努力和辛勤付出，我们个人的前途也离不开单位的发展和壮大，回首过去的一年，我们都做的非常的好，非常的棒，收获颇多，但也有一些不足之处。因此在迎接xx年到来之际，你我需用新的思路，新的观念，新的姿态，新的精神面貌去对待我们新的生活和工作；你我更需不断的提高自身的学习力，执行力以及领导力，来适应单位的发展需要；用你我的智慧和汗水推动企业革新，从而获取更大的企业效益和个人利益。为了规范大家的行为准则和提升大家的工作能力，确保单位正常化有序的运行我把xx年的年度工作作以下规划。

- 1、改人制为法制，制定相关的劳动纪律规章制度，约束大家的行为规范。通过考核处罚来完善单位制度体系。在工作中一切按规矩办事，按流程办事。凡事有制度可依，有章可循。
- 2、提升企业的向心力，组织相关的文艺体育活动(具体方案时间另订)。全面严格贯彻月度优秀员工评定，月度优秀管理评定，做到公平、公正的原则，加大评选标准和力度，确实评选出对单位、对集体有贡献的人员，让其充分的调动他们的积极性，起到模范带头作用。
- 3、提升全员的激情和士气，增强大家的集体荣誉感。淘汰出局没有职业道德、有损单位利益、违背企业发展、不能和单位同心同德，同进同退的部分管理人员。任人唯贤，德是第一位。

4、严格实施绩效考核，提高管理的执行力。对工作不负责、态度不端正、积极性不高、执行力不强、团队意识薄弱的坚决予以处罚。做事拖拉、没有时间观念、无组织无纪律、不虚心不学习、找借口找理由的坚决予以不用或者不重用。

5、全面优化管理团队，做到优胜劣汰。有管理经验的，有能力的，有号召力的，道德行为优良的，乐意付出的，能给单位带来改善和进步的，能给集体增强士气和动力的给予提拔和加薪。

6、加强全员的学习和培训，提升大家的领导力和管理能力。建立和健全会议制度，学习培训制度，优化团队力量，各取其长各补其短。提升大家的改善能力和创新能力。

1、成立6s领导小组，对6s的执行情况以及改善情况予以监督。

2、加强6s的宣贯力度，全面开展，全员参与。首先制定6s制度和标准，组织班组部门学习，从小事情入手，从细节着手。做到任何一个环节，任何一个人都不放过，一律按规定和标准做事，彻底改善现场环境。

3、制定6s点检表，加强6s的评定力度，每个礼拜组织相关管理人员不少于一次的全面检查，对不合格项予以指出，责任部门及责任人必须在规定的时间内改善完毕，否则对负责人予以处罚。

4、不积极配合6s改善和不主动执行6s标准的班组(部门)负责人予以降职或降薪处理。连续3次6s检查不达标的班组(部门)责任人将受到相应的处罚。

1、所有的工序按照《工序产能测试一览表》科学合理的测出平均效率，不管什么型号、什么岗位一个小时正常能生产多少产品一目了然。做任何一种产品，要完成多少数量，就能合理的安排多少人，需要多少工时清清楚楚。杜绝了安排不

当造成的工时浪费。

2、根据产能一览表、机台数量、操作工数量制定当班的正常产能，明确的要求各班组，各工序，各岗位今天必须完成多少生产任务方可下班，严格实施量化管理(所有的计时必须规定数量)。

3、根据产能一览表制定出科学合理的工价，杜绝工价或高或低的情形出现，减少操作工不愿意调岗的情况发生。能帮助管理人员正常的组织安排生产调度。对新进员工或者调动到其他岗位的员工实行一定比例产能的量化考核，不达标的不予以保底或计时。

党组年度工作计划篇十

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导，市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

(1) 信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2) 市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建

立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量（以个为单位）、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“杭萧钢构”品牌，扩大杭萧钢构的市场占有率□20xx年乘公司上市的东风，初步考虑四川省省会成都、陕西省省会西安、新疆维吾尔自治区首府乌鲁木齐、辽宁省会沈阳、吉林省的长春、广东省会广州、广西壮族自治区首府南宁以及上海市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大杭萧钢构的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传杭萧钢构品牌，展示杭萧钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；

及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与杭萧钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对杭萧钢构及钢结构有更清晰和深层次的认识。

客人接待工作仍是市场部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的提前和基础。如何按照公司有关规定和商务部要求保质保量地做好客人接待工作是市场部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，市场部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要向各商务部领导和各办事处商务人员更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、兴趣爱好、饮食习惯、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内对杭萧钢构有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对杭萧钢构的产品表现出最大限度的认同感，对杭萧钢构的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对杭萧钢构的接待工作满意作为市场部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高项目跟踪的成功率和降低商务谈判的难度，达到提高企业经济效益的根本目的。

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成20xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。