

游泳池工作总结 泳池减损工作总结(通用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

游泳池工作总结篇一

各位代表：

银羊辞岁生瑞气，金猴迎新驾祥云。在这喜庆、祥和、欢乐的氛围里，邵阳市电信分公司第一届四次员工、会员代表大会今天召开了。下面，我受大会委托，向大会做行政工作报告，讲两个方面的内容，请各位代表审议。

一、xx年的主要工作情况

xx年，我市电信克服地方经济持续疲软、企业经营环境严重吃紧、市场竞争日趋激烈等重重困难，积极探索经济不发达地区有效发展之路，使企业逐步摆脱了被动，走出了困境，实现了有效、健康、稳步发展。

（一）各项业务的完成情况

（二）通信能力的增长情况

年初省公司核定我市电信总的投资规模为8700万元，为把有限的资金用到刀刃上，多上项目，我们积极向省公司争取建设投资计划，扩大投资规模，去年共完成工程项目679个，投资13200万元，超计划52%。全年实施的线路工程645个，交换、

电源、传输设备工程27个, 土建工程 7个。

土建方面：隆回营业综合楼、邵东廉桥电信生产综合楼等正在进行施工；洞口电信综合楼、新邵大坪生产楼已通过初步设计会审；绥宁生产楼已竣工初验；市电信综合楼已完成换地手续，规划设计方案已初步确定。

此外，对部分新开工的项目，本着实事求是、效益优先的原则，组织计划、设计、维护等部门进行现场方案会审，在确保业务发展的前提下，确定最佳设计方案，最大限度地利用现有资源，较大地节约了建设成本，全年共为企业节约投资金额1026万元。如去年的交换设备扩容工程，通过充分利用、调济冗余设备资源，共节约投资100多万元；宽带扩容工程，通过设备谈判，节约投资近20万元；邵东杨桥线路扩容工程，通过现场方案会审，减少投资15万余元；邵阳县振羽广场管道工程，通过严把设计关，设计先后共三次发回重作，节约投资27万元。

（三）财务指标完成情况

在财务费用使用方面，成本费用支出43256万元，其中可控成本费用支出18226万元，比上年同期增长，实现收支差额负670万元，负债总额减少1326万元，资产负债率为，比年初减少个百分点，完成固定资产投资13098万元。收支差额亏损主要原因：一是由于xx年没有进行欠费等流动资产的报损，在xx年进行的清理中报损了用户欠费1354万元、其他应收款756万元、库存材料报损120万元，合计2230万元。二是县局xx年一些积压成本计1056万元，在xx年列账也增加了本年成本费用。三是省公司补贴以前年度工资850万元，计入成本费用中。剔除以上3因素我公司xx年实际盈利3466万元。

在福利费用使用方面，我公司从努力改善职工福利出发，在规定的范围内，尽量提高职工各方面的福利待遇。去年，我公司共根据工资总额提取福利费488万元，省公司下拨福利费

补贴121万元，上年结余负61万元□xx年共开支福利费549万元，比上年度增长。

在招待费用使用方面，我公司去年各项通信业务收入累计完成49970万元，其中：实业公司5188万元，按税法规定可开支万元招待费，我公司（含实业公司）去年实际开支招待费万元，其中：主业万元、实业公司万元，与xx年相比增加了万元。

（四）改革的基本情况

1、人事制度改革方面

一是抓县（市）局领导班子的调整配备□xx年初，分公司对县（市）局领导班子进行了考察、考评，将一批思想政治素质好、懂经营财务、工作能力强、具有较好发展潜力的干部充实到了领导班子，提高了领导班子的整体素质。同时打破论资排辈的陈旧观念作法，大胆提拔使用一些表现突出的优秀年轻干部，通过考察、调整有4名同志走上了主要领导岗位，1名同志民主测评“不称职”票数超过15%而被末位淘汰。

二是全面推行竞争上岗。去年3月份分公司成立由7名党委委员和2名职工代表组成的竞聘委员会，对参加竞聘中层管理岗位人员当场打分。这次竞聘共有102名同志竞聘主、实业的56个中层管理岗位，有1名原中层管理人员落聘，有5名中层管理人员因年龄偏大退出中层岗位，有6名优秀的一般管理或技术岗位人员竞聘到了中层管理岗位。去年10、11月份我公司对邵东、隆回、洞口、城步县局等5个副局长岗位面向全市电信企业公开招聘，这次招聘得到了邵阳市人事局的大力支持，共有76人报名，绝大多数是各单位年富力强、业绩突出的管理、技术业务骨干和后备领导人员，初审合格后，参加笔试、面试，通过层层筛选、民主测评、分公司党委研究，金晓峰等5名同志脱颖而出，走上了领导岗位。

三是强化了绩效考核。我公司严格按照省公司的要求，严格绩效考核。将“拼搏杯”业务竞赛和企业、员工个人的目标管理、绩效考评紧密结合起来，加大了考核力度。

游泳池工作总结篇二

轻微人伤事故：1. 事故认定2. 门诊病历，诊断证明3. 医疗发票4. 伤者身份证 住院以及门诊涉及后续费用的事故：

1. 事故认定，2，调解书，3. 赔付收条（交警队盖章）4. 门诊病历，诊断证明，5. 医疗发票，6住院发票费用清单，7住院病案，8误工费（1. 误工证明，2. 受伤前三个月工资单）9护理费（1护理人员身份证，2. 护理人员收入证明，护理人员收入减少证明）

注：如果误工，护理费无法提供此类证明，无需提供资料，按西安当地标准核定。

死亡：

10、死者户籍口证明、身份证复印件、11、损害赔偿调解书、13、交通事故责任认定书、14，丧葬证明（火葬或土葬）

15、死者生前供养证明资料及被抚养人证明、16、死亡证明书，验尸报告、销户证明；17收条（交警队盖章）

垫付：

垫付申请书，公安机关垫付通知书，伤者诊断证明（必须是抢救）医院催费通知单，医院账号，伤者医疗费用清单（金额大于一万），伤者至今的医疗费用票据. 伤残：

游泳池工作总结篇三

一、资产年核制度

- 1、学校的资产实行年核管理制度，以学年为一阶段，总务处根据学校规定的配备设施目录，学年初负责资产配发、登记工作，学年末负责资产核实验收工作。
- 2、有关责任教师学年初对总务处配备的设备、用品目录单要验收签字，并负责日常使用管理，保证一切资产的安全。
- 3、总务处和电教室维修人员对各处室、部门资产要执行平时与集中相结合的维修制度，集中维修在寒、暑假进行，保证办公、教学的正常使用。

二、资产的报损与报废

- 1、学校资产报废，应由管理人员、总务处工作人员及技术人员做出鉴定，经确定无修复价值后，经有关人员上报，总务主任签署意见，分管后勤的校长批准后，方可报废（填写物品报废申请单）。大型、精密、贵重设备仪器的报废和转让，应当经过有关部门鉴定，报主管部门或国有资产管理部门批准。
- 2、低值易耗品做到节约和保护使用。如有损坏，及时到相关处室、年级、教研组报损，然后到总务处登记。
- 3、报废固定资产残值，不得任意销毁或转给私人，按合法程序作变价处理。
- 4、固定资产变价收入计入修购基金，本着专款专用的原则，用于固定资产的维修和购置。

三、校产维修管理制度

1、维修申报

(1) 发现房屋、门窗、水电设施、各类器材等出现损坏、故障或不安全因素，由使用责任人向总务处报修；紧急情况直接向总务处打电话报修，事后补办相关手续。

(2) 维修申报人须向总务处说明地点、方位及需要维修的具体情况。

(3) 维修申报人应妥善保管好损坏部分的物品（包括零件），以提高维修质量，加快维修速度，节约开支。

(4) 总务处应定期对校舍、校产、设备、器材等进行检查，发现不安全因素，立即采取措施；对大范围的维修，按区教育局有关规定，做出全面计划，做出预算，报上级部门审批后，原则上利用假期进行整修。

2、维修承诺

(1) 总务处接到维修申请后，根据轻重缓急安排维修计划，落实措施。

(2) 由总务处组织人员及时进行维修，以保证教育、教学、管理和生活的正常运转。

(3) 对于学校无力承担的维修任务，由总务处及时报告分管校长，经同意后外聘专业人员维修，并做好维修费用、完成时间、监督验收等相关管理工作。

(4) 因各种原因无法马上解决维修的，总务处应向申报人说明原因，并努力创造条件，尽快联系维修。

3、维修验收

(1) 维修人员在完成维修任务后，应征求申报人的意见，并

请申报人签字。

(2) 维修工作没有到位或不能达到要求的，应重新维修；如有客观困难的，应向申报人说明原因。

(3) 总务处每周应整理好维修单并做出必要记录，供分管校长检查、分析校产使用情况和维修情况。

4、报修责任人

(1) 教室及相应走廊财产、设施的报修由班主任负责。

(2) 各部门、各办公室的财产、设施的报修由处室主任负责。

(3) 专用教室、专用场地的财产、设施的报修由专用教室负责人负责。

(4) 走廊、楼梯、洗手间、活动区域财产设施的报修由值日、值周教师负责。

(5) 全校教职工发现校产损坏，尤其对存在安全隐患的问题都有义务及时向总务处反应。

5、检查与管理

(1) 定期检查：由分管校长或总务主任组织相关人员对述第四条所列维修内容进行定期检查（每月一次，学期结束一次）。

(2) 定期分析：在检查的基础上，研究损坏原因，提出改进办法，节约开支，不断改进维修管理办法。如修改各类制度、细则等。(3) 加强教育：在分析损坏原因的基础上，向学校提出加强教育的相关意见，并配合学校对师生进行爱护公物教育，做到服务育人，从而从宏观上做到节约开支、节约维修费，并坚持原则，做到谁损坏谁赔偿，做好管理工作。

xx镇中心小学 2016年9月

游泳池工作总结篇四

截至7月10日，全县蓄水情况为：塘坝约6300万立方米，小水库约3800万立方米，国有库坝蓄水7100万立方米，全县累计蓄水量约亿立方米，与去年同期蓄水量亿立方米相比少蓄亿立方米，与全县蓄水工程设计蓄水量亿立方米相比少蓄亿立方米，扣除城乡生活用水和死库容外，可利用亿立方米。全县部分地区出现塘坝、水库蓄水不足。

为保障全县农业灌溉用水，县委、县政府提前谋划及时提引外水，于5月19日至5月26日从淠史杭引水500万立方米，5月27日由城镇供水转为农业灌溉用水，全县第一阶段夏种累计引淠史杭水1900万立方米用于农业灌溉；提巢湖水2800万立方米；省驷马山引江一级站于6月13日开机向肥东供水，本次向我县供水3000万立方米，已栽插水稻115万亩，抗旱保苗65万亩，累计提引放水16000万立方米，为全年粮食丰收奠定基础。

此外，县政府分管领导多次带领县水务局深入一线调研指导保供水工作，与有关乡镇对接，主动服务提引外水。截至目前水务系统共投入人力6700人次，提水机组123台套，总装机31000千瓦，累计开机16500台时，向灌区供水8100万立方米。科学调节内部蓄水，切实解决好当前农业灌溉用水中出现的各种问题，以实际行动呼应群众的诉求，及时化解用水矛盾。

据气象部门预测，近期仍无较大降水过程，以晴天为主，水稻保苗用水任务艰巨。接下来，肥东将重点做好以下工作：

一是科学抗旱。进一步科学分析水量与旱情，根据计划调度用水，按照“先生活、后生产”的原则，统一调配抗旱水源，强化节约用水、计划用水、规范用水秩序。统筹生活、生产、

生态用水，千方百计保民生、保生产、保稳定。

二是主动抗旱。牢固树立抗大旱、抗久旱的思想，严格落实抗旱责任制，依法全面组织抗旱，最大程度减轻旱灾影响和损失。

三是全力提引外水。继续做好引江、引淠和引巢供水，确保城乡居民饮水安全和农业丰收。

四是强化部门联动。推进抗旱工作。气象、农业、水务、应急等部门通力配合，千方百计增加抗旱水源；农业、水务、应急部门强化技术指导和服务，形成抗旱合力，推进抗旱工作顺利开展。

游泳池工作总结篇五

第一条 人伤查勘是查勘岗通过查勘，验明标的、两证，核实保险责任；确定事故与伤者伤情的因果关系；核实伤者伤情；核实伤者信息的过程。

第二条 所有现场报案涉及人伤的案件，均需派车险查勘员（含公估查勘员）完成现场查勘工作，车险查勘员不得以“纯人伤”案件为由不出现场。

第三条 人伤现场查勘除按照车险查勘手册要求规范操作外，还应按以下要求进行操作。

（一）、查勘时效要求：车险查勘员在接到电话中心派工信息后5分钟之内联系客户，尽快赶赴现场。

（二）、重大案件立即上报要求：车险查勘员到达现场，发现系群死群伤重大影响案件（符合当地保险行业协会规定的重大交通事故报告及处理办法之规定的案件或者当场死亡2人以上或者受伤5人以上），立即电话报告分公司理赔部核损室

主任，按照分公司指示开展工作。

（三）、查勘照片要求：除按照车险查勘规范要求完成拍照外，还应通过照片固化现场人伤（亡）情况。

1、人伤照片：应当包含伤者整体照片、伤者出血、畸形部位照片、伤者身份证照片。

2、人亡照片：应当有包含死者在内的现场环境照片。

3、未拍照人伤（亡）照片的，必须在查勘报告注明原因。

4、对标的车内外被血迹、毛发沾染位路进行拍照。

（四）、对于交警到现场的人伤轻微案件，引导客户、伤者双方快速处理。（小额人伤快速处理方法见“小额人伤快速处理”。）

（五）记录驾驶员、伤（亡）者相关信息。