

# 最新转正工作总结(模板7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 转正工作总结篇一

在不久前，我来到了xxx幼儿园，并顺利的成为了一名试用期的保育员老师。在这短短的x月试用期内，我顺利的完成自身的工作任务。并且在工作中收获了不少的经验和知识。

反思这段时间来的工作情况，作为一名试用期保育员，在幼儿园领导和班级中的xx老师的帮助下充分的认识到了保育员工作的重要性，并在工作中积极的适应这份工作。现对自己这段时间的工作情况总结如下：

真正的进入了工作，在经过不久的工作后，我就认识到自身在工作中经验的不足以及对于保育方面问题。作为一名还在试用期的保育老师，出现这些错误也是难以避免的。但我却不能任由这些问题不断出现！在工作中，我积极的总结自己的问题，并对此进行及时的改正。

回顾这几个月的的工作中，我不仅在工作方面积极的向有经验的同事请教，更是利用午休等空闲时间，通过书籍和网络去提升自我的知识储备。

在这场工作中，我通过积极的适应去改善了自己，不仅提升了自己作为保育员的工作能力，并且对于现在这个班级也更加的了解。

在保育工作中，我严格的根据幼儿园的规定严格的完成，无论是对于幼儿的整体卫生情况还是个别幼儿的身体情况，在经过了一段时间的适应后，已经掌握的较为全面了。

在平常的工作中，我积极的根据幼儿园的要求，在生活中引导幼儿们学习正确的行为、健康的卫生知识，并教导幼儿们维持正确的生活习惯，保持文明的行为习惯。

作为保育老师，我深知幼儿的脆弱。在的工作前，我会认真检查活动范围内的安全情况，并尽量让幼儿在自己的视线范围内活动。

其次，对于家长叮嘱的工作严格执行，如有幼儿有需要及时的喂药或者身体问题不能参与什么活动，我定会认真的了解，并在工作中积极的做好处理，保证每位幼儿都能得到最适合的培育。

在这段时间的工作中，我学会了很多的东西，也认识到了自己很多的不足。尤其是和其他老保育员一起比较的时候，我的工作实在是算不上干练。但如今试用期才刚刚结束，在这次的转正后我会更加严格的对待自己的工作，让自己努力的超过现在的自己，成为优秀的保育老师。

## 转正工作总结篇二

尊敬的领导：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

### **转正工作总结篇三**

我于xx年x月进入医院，本人工作认真、负责并且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作极富热情；具有良好和熟练的沟通技巧，能够与病人及病人家属保持良好的医患沟通，和医院同事之间能够通力合作，关系相处融洽而且和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

x年来，本人一直从事着临床护理的工作，现将工作总结如下：

在这飞速成长的半年里，从临床工作经验几乎为零，到逐渐熟悉，从医学理论到临床实践的运用，从同事朋友之间的沟通，到面对广大基层群众之间的沟通等等；这些所有的知识，都有全面的认识和掌握。在后一年半里，我也一直从事着临床护理的工作，坚持精益求精的原则，一丝不苟的对待每一位病人，坚持把工作献给社会、把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，同时坚持业务学习不放松，不断吸取新营养，促进自己的业务水平不断提高。

同时也认识到自己的不足之处，主要表现为：理论知识不够全面，不够牢固，业务知识不精，不广，专业技术水平不高；希望在以后工作中，在各位同行前辈以及领导的帮助和支持下，以及自身的努力学习下，不断完善自己，让自己成为一名优秀的临床护士。

经过x年的工作和学习，看到医院的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为医院创造价值，同医院一起展望美好的未来。

## 转正工作总结篇四

尊敬的.领导：

您好！自我今年元月份到公司上班，现在已有三月的时间。感谢总裁及集团公司给予我的信任和这个与xx一家，并肩工作的机会。这期间在公司各位同任的大力支持下，在相关伙伴的积极配合下，踏实工作，较好地完成基础工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的同事，不管经理还是员工，我都能与大家搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司为总裁办秘书职务，主要负责商情中心行政人事管理工作，为此我从以下方面做了一些总结：

### 1、熟悉并初步建立适合商情中心的系列管理制度。

相对于之前的工作经历，新的工作与岗位对于我来说，也是一个全新的尝试。通过两个月的认识、熟悉、适应、再到慢慢去摸索问题，发现问题。在我看来，商情中心成立以来，虽然是以中心部门为单位，但工作环境与性质却与公司其它部门略有不同，运作模式也相对独立。所以，现有的，且适合商情中心自己发展的管理制度还是很有必要迅速健全的。自到商情工作两个月内，我通过了解，多方听取意见，并结合主任高明给出的方向与中心实际情况，制定了《商情中心例会管理制度》、《商情中心项目管理制度》、《商情中心晨会制度》。并在日常的工作中，严格执行已出台的各项管理制度。

### 2、紧密跟进，执行中心各项目，规范流程，并及时完善相关报表。

过年后，随着《项目管理制度》的颁布，商情中心重要 workflow，均以项目的形式进行流程化管理。在日常项目跟进工作中，及时关注项目的完成情况，严格监督项目完成质量，每阶段及时将完成情况原因与数据收集总结，并制作报表记录分析。

### 3、学习并参与商情中心流程与考核制度的建立

商情中心，一个新兴的部门，一个年轻的集体。怎样可以把激情转化为能力？怎样把能力转化为效益？这对商情中心的考核体制提出来要求。很庆幸，在中心成立之始，能够加入并参与其流程与考核制度建立的过程。在这个过程中我学到了很多，并且也对整个商情中心的年度询盘目标有了更加深刻的认识，与努力冲击并达成目标的动力！在这个过程中，我特别要感谢我最好的工作伙伴，也是我在商情工作中一直引导，帮助我的高明。他对我在商情中心工作的学习与了解中，给予了很大的支持和帮助！让我在最短的时间内，掌控了很多重要的管理关键问题。

4、在企业管理部的指导和支持下，商情中心的行政、人事、后勤等方面工作得到了顺利的推进。

年前商情中心从四楼搬到了三楼e座。无论办公设施还是工作环境都在不断的调整和完善中。不断进入的新员工，向我们的人事与行政工作提出了考验。如何规范新员工的工作态度与工作习惯，如何激发老员工的工作激情并向其提出更高的要求，如何尽快实现新老员工的技术对接。我的工作定位就是商情中心的人事行政管理。我始终记得自己这项工作重心！尽快完善员工的职业生涯规划，便是我进入商情工作后提出的第一项关于人事工作的重要工作意见。这里要十分感谢史总与郭经理对我工作的尽心指导与全力支持。无论是行政管理，还是人事招聘，我都是从头学起，从头做起。能尽快的支持起整个中心近30人团队的行政人事工作，全赖两位导师的亲自指导与帮助。很庆幸，在管理方面，史总也给了我很多方向与建议！让我尽快能站上高度，找准位置。同时，在领导的支持下，我也看到了自己目前工作中存在的一些不足与需要特别提升的空间。在以后的工作中，还希望能有机会多跟领导沟通，以求尽快成长！

5、配合企业文化部，丰富商情中心全体员工精神文化建设。

在企业文化部的建议和指导下，对商情中心的晨会及其它员工活动做了调整与丰富。因商情中心位置的特殊性，独立安排运作周一与周五的晨会。为了调动大家参与的激情，培养大家的主人翁意识，增加互动性。将商情中心的晨会进行了改革，实行部门负责制。鼓励每个部门的每位员工参与并主持中心晨会。给了每位员工创造与展示自己的机会。在业余时间，组织筹办了第一届商情桌式足球比赛，丰富大家的生活动，也在团队凝聚方面取得了一些成绩。

三个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，也取得了一定的成效，但我与整个商情团队与公司的要求和期望相比还是存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，新成立的团队与我都正在经历一个磨合期。之前没有行政人事管理方面的工作经验，相对来说底子比较薄弱。从人员招聘到绩效管理，都是一个系统的学习过程和长期实践积累的过程。不过，我相信，在各位领导的支持和同事的配合下，这些问题一定会在最短的时间内得以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就我报告所谈的，希望领导多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的各位导师和同仁。没有你们的指导和帮助，我不会有如此进步与成绩。同时，我还要感谢商情中心各位伙伴，没有他们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，他们是公司金字塔的基础。特别是在公司业务拓展，市场推广方面，他们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是在以后的工作中，我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，为公司获得更好的经济效益做出努力。

李想

## 转正工作总结篇五

不知不觉，我在便利店已经工作了四年时间，作为中石化易捷便利店的老员工，我深切感到便利店蓬勃发展的`态势，并为这种态势的发展而感到高兴！

四年来我认真学习销售知识，加强自我修养的提高，真诚为顾客服务，开展满意在易捷，服务为顾客的营销活动，想顾客之所想，努力为顾客营造良好的购物环境，做到进货、贮备、销售各环节的落实。在销售过程中贯穿微笑服务，多和顾客交流，懂得了如何与顾客沟通，推销商品要与顾客的需要适应，使顾客接受你的意见和建议。我知道易捷是中石化自己的品牌，员工的一举一动代表的是中石化的形象，所以为了树立企业良好形象，我每天笑迎顾客，为顾客量身推销产品，赢得了顾客的认可。

随着上级公司对我们的要求越来越严格，我越来越感觉到业务知识的缺乏：一是专业知识的贫乏，二是仍然存在其他一些困难，如社会经验缺乏等。除了参加上级公司组织的培训外，我还自学了相关的营销知识以及服务行业知识，并且利店主管人员所有需向有经验的员工学习实践知识。慢慢地，我掌握了作为便要具备的营销知识，这些知识为便利店工作的顺利开展打下了坚实的基础。

足够的营销知识以及优质的服务为我增加了自信，在工作中，我更加认真敬业，真诚为顾客服务，团结加油站的员工，努力学习商品销售技巧。我深知优秀的便利店销售人员对产品的专业知识比一般的业务人员强得多，需要对顾客的问题对答如流，言简意赅，准确地提供客户想知道的信息，在最短的时间内给出满意的答复。因此我认真了解产品的特点，在销售工作中忙而不乱，能迅速、精确地找出不同顾客的购买需求，从而赢得顾客的信赖。我把明确的目标、健康的身心、极强的开发顾客的能力、自信、专业知识、找出顾客的需求、好的解说技巧、善于处理反对意见、跟踪顾客和收款作为常

规业务去学习。同时，我用热情的服务给顾客留下了最好的印象，在最短的时间之内帮助顾客解除疑虑，说服顾客购买产品。

我的日常工作主要有以下几个方面：

1、要货收货。要货是保证便利店商品丰富、吸引顾客眼球的第一步；每周要货时我都将要货公式与顾客实际需求相结合，以理论联系实际的方式进行系统要货。收货是保证商品数量质量最关键的一步，它涉及到商品的摆放、存储、销售等一系列问题，因此，每次收货时我都认真核对实物、到货单以及系统单据的一致性，保证进入便利店商品的准确性。

2、销售商品。销售商品除了需要热情的服务、主动的推荐等一些营销手段之外，我还需注意了一些容易疏漏的工作程序，如做到每销售一件商品必须及时扫入系统，禁止线外销售；扫码时必须认真仔细，以防串码现象发生等。

3、整理商品。每日均按照“垂直陈列”、“先进先出”的原则，对货架上的商品进行整理，做到了整齐、有序、容易清点；在整理商品的同时，对临期商品进行登记，对过期商品进行封存，并及时向上级领导汇报，保证了商品销售的方便性及安全性。

4、清洁卫生。清洁卫生是每日必做项目之一，包括店内卫生、货架卫生、商品卫生等。清洁的环境不仅仅是个死要求，它还可以营造良好的消费氛围，可以提升顾客的购买欲望，所以，我坚持每日打扫便利店卫生。

5、核对销售数据与交款金额。每日定点、足额将款项上交银行，同时，核对当天系统内的销售金额与上交金额，保证了系统内的销售金额与上交金额的一致性，防止了财务漏洞的出现。

6、报送手续。以准确、清楚为原则填写报表，每日报送手续，为财务对账奠定基础。

7、月底盘点。每个月底系统结帐后，对便利店实物库存进行盘点，与系统核对无误后，将盘点数据录入系统内，进行系统盘点。每月均能在规定时间内完成盘点工作。

四年来，我本着易捷为家的信念，牢固树立奉献在易捷，满意在易捷的职业理念，爱岗敬业，团结协作，以饱满的热情迎接顾客，以周到的服务对待顾客，以真诚的微笑送别顾客。对不同年龄层次的顾客，充分考虑他们在商品、档次、价位上的需要，热心为他们推荐所需商品，创造了易捷便利店营销的佳绩。

20xx年我将以集团公司提出的“精细严谨、务实创新”作为今后工作的准则，将“顾客的高度满意”作为我的目标，以饱满的热情，真诚的微笑投入到新的工作中去。努力开创销售新业绩，为顾客服务，为顾客省钱，为公司盈利，让满意在易捷的理念进一步得到拓展，让易捷这个品牌更加牢固！

## 转正工作总结篇六

从踏出校门到走进设计院从事设计工作已经一年多了，在这一年多的工作中，我既体会到了刚刚踏上工作岗位的新鲜感，又感觉到了设计工作的艰辛与劳累。前半年，我尽量使自己适应新的工作环境，后半年我的工作重点是培养自己良好的学习习惯和认真踏实的工作态度，为初聘助理工程师不懈努力。

新参加工作，出校门进入设计院，环境虽有很大变化，但仍以学习为主，在这短暂的一年里，我既兴奋又勤奋。在领导和同事的支持帮助下，我认真做好设计工作，积极完成领导布置的各项任务。一年已至，我对自己业务和设计工作有很多的思考和感受，现将这一年多的工作情况做简要的汇报。

在这一年多的设计工作中，我深深地体会到了工程师工作的琐碎与繁重，从设计方案到竣工验收，每一个环节都不能懈怠。在设计过程中，我不断的学习与反思，在学习中进步，在反思中成长，使自己能在将来的某一天也能成为一名优秀的工程师。设计目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦。热爱自己的事业，团结同事，虚心求教，遵守劳动纪律。加强自身素质的培养与提高，从自身做起。工程师这个职业的特殊性决定了我们以人为本，安全第一的必然性。

工作间隙，通过与几位同事的谈心与交流，在较短的时间内对建筑设计和结构设计有了初步的了解，其次，在负责人的带领下，我们学习了新版规范，同时也对我们进行设计方法的指导和安全意识的心理辅导，针对一些刚毕业学生由于只能设计附属类的建筑而产生的自卑、担忧、失望等心理进行心理指导，激发了我们的自信心、培养了我们的设计的热情和主动性。

让我感触颇深的是领导激发了我当家作主的意识，逐步培养了我大胆承担项目负责的能力，使我们这一批刚毕业的学生增强了在所里工作的责任感和主动参与管理的意识，形成了一支团结、肯干、工作负责的设计队伍，带动了所里成员的共同进步。此外，领导也教导了我们，在与甲方交涉的过程中要“言必行，行必果”，以人为本，诚信第一。

找出问题，解决问题，得出结论，验证结论，应用结论解决问题。在审图中注重过程培养，要点总结，提高了我们的学习兴趣，培养了我们的创造精神。认真设计，虚心求教。作为一名年轻的设计师，为了把自己的设计水平提高，我坚持经常看建筑和结构方面的规范图集，经常从网上找一些优秀的建筑、结构设计施工图潜心学习。平时我认真虚心的请教经验丰富的同事，学习他们的经验以及那种对工程认真负责的态度，不断的提高自己的设计水平，领悟其中的设计艺术。鲁迅说过：“一千个读者中就有一千个哈姆莱特。”我要说，一千位设计师，就会有一千种设计风格，每一种风格，都有

着它独特而富有魅力的闪光的一面，而我，愿自己是只辛勤的蜜蜂，能够博采众长，努力设计出优秀的作品。

- 1、提高自身设计水平，多听、多思、多做、多交流，再接再厉，努力工作。
- 2、经常向老工程师学习，能在师傅身上学到更多的知识，能够独挡一面；
- 3、经常看规范图集，在实践中不断丰富自己的经验与技能。
- 4、提高自己的设计素质和职业道德。
- 5、积极努力备考：注册结构工程师、注册建造师、建造师。

今后，我将进一步加强技术学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司和家乡作出更多的贡献。设计经验是一点一滴的累积，每天进步一点点，是一个不断完善的过程。没有最好，只有更好。欲速则不达，一定要步进式推进，持续改进。

设计工作，是一项常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，让我把一份矢志设计的心愿化为对建筑事业的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给建筑设计，相信今日我心中含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

这一年来在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的学习和钻研，把书本上学到的理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实际验证所学的理论，努力快速积累设计经验，让自己更快更好的融入到工作中去。这一年，是我快速的成长用汗水换来的充实的一年，但这只是一个开始，“路漫漫其修远兮，吾将上下求索”。

## 转正工作总结篇七

主要内容：

在公司实习的这段时间里，我主要参与公司项目运维和实施等工作，其间还对公司企业文化、规章制度和公司产品进行了认真学习，并参与了项目实施和部门相关表格制作。通过项目实施，认真学习项目实施流程，怎样提高工作质量和效率，如何优化工作方法以及在项目实施中的注意事项；通过项目运维，对部门设计到的大多硬件产品通过亲自操作，并利用空闲时间结合理论知识，学会了相关产品的维护技能和故障分析。同时，感谢公司部门负责人和同事对我工作不足的指正，让我在工作中看到了自己的不足，并及时反思改正。总的来说，这段时间里，无论工作技能还是对工作的认识都有了很大改变，我有信心能做好自己的本职工作。在此我郑重的向领导正式提出转正申请，望领导批准，对于来公司这段时间的工作、学习、思想等情况做以下汇报。具体内容如下：

企业文化：

通过企业文化的学习，主要学习公司的人文、理念和从事行业进行了解。

规章制度：

包括员工行为准则、工作方法、人事行政管理制度，并能够认真执行公司的各项管理规定。

公司产品：

对公司项目管理产品进行了理论性的学习，明白了它们的主要功能和特点。

对基于质量安全管理产品进行理论与实践相结合的学习，对视频监控系统能够熟练操作应用，对隧道语音呼叫系统、隧道人车分离门禁系统、人员定位系统、拌合站实验室数据采集与管控系统、预应力张拉数据采集系统通过现场了解和公司文档相结合的方法进行学习，但还没有全面从事过具体项目实施，所以相对比较生疏。

### 1. 质量安全管理一体化建设的目的：

为更好地落实交通部信息化的建设要求、加强对所建项目的更好管理。通过质量安全一体化系统对项目安全、质量两大方面进行严格精细的信息化管理，达到对项目的关键工序、关键部位、关键数据及施工现场远程视频管控与实时数据采集，同时对项目管理及生产过程中出现的安全隐患、数据超限、工艺不达标等现象提供及时的短信报警，做到事前控制，事后溯源，有限的配合标准化建设，确保工地质量，建设平安用地。

### 2. 公路建设的特点：

#### 3. 公路信息化建设考虑的因素：

自然因素：气候特征、地理环境

环境因素：由于公路建设伴有大型重型机械，会经常造成损毁

成本因素：由于公路信息化建设具有点多线长面广等特点，所以导致

项目的实施成本和运维成本比楼宇的要高。

建筑差异：由于大多数项目部是用活动板房建造的，所以很容易受到大风等影响受损，导致布线系统受损。

移动性强：比如在桥梁、隧道等实施过程中，要随着硬件设备的移动从而要考虑布线的预留。

项目生命周期：由于高速公路建设一般在3-5年左右，所以相对楼宇系统来说，其项目生命周期较短。

## 1. 系统集成[si]system integration

就是通过结构化的综合布线系统和计算机网络技术，将各个分离的设备(如个人电脑)、功能和信息等集成到相互关联的、统一和协调的系统之中，使资源达到充分共享，实现集中、高效、便利的管理。

## 2. 岗位职责：

售后运维

项目实施

### 1. 项目运维：

主要在宁夏东毛高速和银青高速各标段跟随王凯经理和王保红同事参与运维，主要学习内容有：

无线网桥：目前能熟练进行无线网桥的安装，但对无线网桥的设置比较生疏，尤其是点对多的设置还没能机会进行亲自实践，但对其工作原理进行了认真学习和总结。