

# 最新安检年度工作总结报告(大全9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 安检年度工作总结报告篇一

我办自20xx年12月份成立以来，在区委、区政府的领导下，在有关部门的协助下，始终坚持排查先行，掌握全区动态；坚持督导并重，推动工作进展；坚持协调为主，加强部门联动；坚持定期研判，强化信息报送。有效推动了我区民间金融风险的化解与防范工作，现将今年主要工作完成情况简要总结如下：

### 一、20xx年主要工作进展情况

今年以来，我区涉及民间金融、金融借款等领域的案事件持续高发。一是公安刑事立案情况。共立案29起，破案22起，共刑拘21人次，逮捕19人次，取保候审19人次，刑拘上网追逃10人，移诉15起26人，涉及人数1626人，涉案金额50.2769亿元，冻结资产6.025亿元。其中市级以上督办的大案要案7起，在全市仅次于xx区（9起）。二是法院民事诉讼情况□20xx年1-11月，民间借贷收案1682件，同比上升80.3%；结案1532件，同比上升136.4%；结案标的21.617亿元，同比上升281.2%。

20xx年1-11月，金融借款收案377件，同比上升280.8%；结案307件，同比上升448.2%；结案标的2.39亿元，同比上升86.7亿元。但在全区各部门、各单位的共同努力下，一年以来没有因此发生群体、性事作，基本保持社会和谐稳定，采取的工作措施主要有以下几个方面：

1、坚持动态排查，强化信息报送。为快速、准确、全面收集和传递全区民间金融动态，切实将民间金融风险的排查纳入综治“网格化”管理，做到了“三个坚持”。一是坚持横向滚动排查。各街道按照“属地管理”的原则，实行一周一排查，一月一小结的滚动式排查和信息报送制度。二是坚持纵向定期排查。各行业协会按照“归口管理”的原则，开展协会内企业单位的定期排查；区经信局坚持对全区重点企业开展定期排查；各银行对不良贷款情况开展定期排查。各部门将排查出来的情况及时统计汇总到我办，为我区相关工作的有序开展提供了有力的支持。三是坚持做好信息报送。始终按照市、区有关要求，坚持每周一汇总、每月一小结，及时将我区涉及民间金融问题的发案情况、处置情况和典型案例等信息以书面形式报送市处非办和区领导。现已上报民间金融问题周报43期，月报5期；信息多篇；上报百日专项行动周报9期，信息4篇（其中1篇分别被省、市《专报信息》采用，朱从玖副省长和陈金彪市长都作了重要批示）。

2、加强部门联动，深化协调机制。一是各部门间联动更加顺畅。截止11月16日，我办核实区法院报送涉及金融类案件共3066件，其中已立案的1810件，审查中的1182件，建议由街道先行登记的74件；核实区民政局报送的离婚登记信息64件；核实区工商分局报送的企业股东变更案386件，涉及股东1115人，企业注销或备案注销案148件；核实区国土资源分局报送的土地使用权抵押登记案402件，土地使用权变更登记案63件；核实区房管局报送的房产变更案12件。收到区法院、区公安分局个案处置协调函23件，并及时予以书面回复；向市处非办等有关部门报送要求协调的函15件。二是与银行联系更加密切。今年我区银行不良贷款率持续上升，严重危及我区金融稳定。我办在各银行的积极配合下对各银行涉及企业风险信贷情况进行了全面的排查、汇总、调研，及时掌握企业在融资过程中出现的困难，分析评估企业信贷风险，预警金融市场对实体经济造成的冲击。特别在开展xx区风险企业帮扶和银行不良贷款化解百日专项行动后，我办与各银行之间进一步建立起了良好的沟通渠道。现各银行都确定了1名

分管领导和2名联络员与我办保持正常的联系与沟通。三是企业帮扶更加有效。根据区相关会议精神，确定浙江长江能源、温州协欣制革等10家企业作为区领导联系帮扶的重点企业。同时立足我办职能，联合区经信局等有关部门，根据有关企业的申请，与市委政法委、市金融办、市有关银行及区属有关职能部门开展深入对接与沟通，成功协调了欧利尔、爱科自控阀门等10多家企业的信贷、债务纠纷；对企业和银行遇到的土地顺位抵押登记、单证土地抵押等问题，在第一时间报告市、区领导，使问题迅速得到了妥善解决，有效缓解了相关企业的融资压力。

3、个案处置取得新的进展。一是清算工作得到有效推动。通过调解成功化解了永中街道的张福林债务纠纷案。通过简易程序成功化解了永兴街道的张崇洁债务纠纷案。其余个案都已经全面启动了清算程序。二是争议个案得到有效协调。多次接访郑珠菊、姜强华、章毓东、朱玉妹、施族、陈久春等案的涉案群众，对案件相关的法律、政策进行解释，对案件的进展进行通报，对涉及的疑难问题进行协调，有效稳定了相关群众的情绪，促进了案件处置进展。三是突发事件得到有效稳控。在第一时间接访了吉泰布业、日泰布业、长江能源等新发事件的债权人，开展了耐心、细致的沟通与交流，尽量稳定当事人情绪，为下一步开展协调工作争取时间。四是支持引导司法途径解决。根据我区的实际情况，并经我办与区经信局协商，决定对涉及我区的天宝实业、以勒钢管等31家企业的民事纠纷，支持引导相关当事人通过司法途径解决，有效促进了相关债权、债务的依法处置。

4、全面开展风险企业帮扶和银行不良贷款化解百日专项行动。为切实防范和化解企业资金风险，有效控制银行业金融机构新增不良贷款，快速处置现有银行不良资产，降低不良贷款率，改善全区金融生态环境，推进实体经济平稳发展，我区于9月15日展开风险企业帮扶和不良贷款化解百日专项行动。一是企业帮扶工作。企业帮扶组织人员深入各企业开展调查，实时掌握企业经营状况，协调解决企业在融资、生产经营等

方面遇到的困难和问题，加快落实各项优惠措施与扶持政策；同时帮助企业做好与政银企金融联络组及银行的沟通工作，确保银行保持信贷额度的平稳投放，做到不抽贷、不压贷。设立中小微企业发展基金和专项信用贷款资金专户，用于扶持成长型、创新型、科技型小微企业初创时期的发展和缓解中小企业融资难的问题。二银行不良贷款化解工作，截止11月底，全区合计已化解银行不良贷款31551.4万元，涉及企业26家，在静态上约占总化解任务额的53.3%，正在着手化解的有1亿多元。

5、网络舆情呈现波状走势。自民间金融风险爆发以来，网络舆情随着时态的发展时起时落，6月份，以“炬森”事件和陈国良事件引发的债权人跳楼案为导火线，引发民间借贷舆情小高峰。但我们即时通过加大正面宣传引导，强化宣传阵地建设，加强网络舆情监控等措施，切实控制了社会舆论的主导权，社会舆情基本平稳。

## 安检年度工作总结报告篇二

20xx年，我镇的软环境建设工作按照市委、市政府的工作要求，结合第二批保持共产党员先进性教育活动，紧紧围绕“第一要务”这个中心，以推进“项目年”工作为着力点，始终把软环境建设作为规范化服务型政府及开放型经济的生命线来抓，从投资者和村社群众反映最强烈的问题着手，在加强对企业、群众的服务，深化机关作风建设等方面做了大量工作，达到了预期目标，促进了全镇的开放开发、招商引资和经济快速发展，受到投资业主、群众的欢迎。

### 一、强化组织领导，增强责任意识

为进一步加强软环境建设，推动规范化服务型政府的形成，我镇进一步加大了软环境建设工作力量，除原有的软建办一套人员外，还结合规范化服务型政府建设，从各部门抽调业务骨干成立便民服务中心，更好地为企业和群众服务。与此

同时，镇党委政府结合党风廉政建设责任制的贯彻落实，把改善软环境的工作任务分解到各位班子成员身上，并与他们签订了责任书，年终要求述职。在对村上的党风廉政建设目标责任中，我们还专门突出了软环境建设的内容，如要求村组主动为企业搞好协调服务，处理好企业与村组、群众的关系；村组干部不准在到企业强包工程、强买强卖、强行务工等，把村组干部纳入了软环境建设的责任主体。

## 二、改进机关作风，主动服务企业

机关作风好坏，直接影响党委政府在企业和群众心目中的形象，也是经济发展软环境好坏的主要表现。今年9月，镇党委政府结合保先活动的深入开展，通过召开座谈会、设置意见箱、发放调查问卷等形式，收集了社会各界对机关作风的建议意见共17条，班子集体也通过党性分析，找出了机关管理失之于软、疏之于宽以及奖惩激励机制不健全等方面的问题。在此基础上，提出了整改方案，成立了作风监察小组，加强了机关作风建设。一是狠抓机关管理，继续坚持了上下班点名制度、出勤抽查制度、外出公示制度、亮牌办公制度，对机关干部出勤执纪情况进行了随时抽查，发现违纪行为及时纠正处理，杜绝了机关干部上班时间打游戏、打牌等现象，转变了机关作风，提升了工作状态。二是在先进性教育活动中，通过组织开展“两个具体”大讨论、“五必谈”、党性分析等活动，使机关党员明确了先进性的具体标准，找出了自身在执行力和服务意识、建设不相适应的地方，明确了努力的方向，提高了“人人都是投资软环境”的意识。三是进一步深化为企业的服务。镇党委政府视企业发展为自己的衣食父母，提出了“企业墙内的事情自己办、墙外的事情我们办”的口号，落实班子成员和经发办工作人员每人跟踪联系1个企业，至少每月到企业中去一次，一方面帮助企业及时协调与部门、村组的关系，另一方面诚恳听取企业负责人对投资软环境的看法和建议，随时了解企业对改善经营环境的反馈意见，真正做到了“帮忙不违规、服务不添乱”，受到企业的好评。

### 三、执行六项制度，搞好信访接待

认真执行首问责任制、一次投诉查实追究制为主要内容的经济发展软环境建设六项制度。凡是企业和群众来办事，镇党委政府都要求办事人员做到热情、礼貌，能够当场办理的就当场办理，不能当场办理的要说明办理时限，不能办理的要说明原因、作好解释工作；对企业和群众办事拖拉推诿、踢皮球的“二传手”干部和态度冷漠的“衙门”干部进行严肃处理，绝不手软；为了方便企业和群众办事，镇党委政府在镇机关显着位置对办事程序、收费依据、收费标准、责任人以及办公室的职能职责进行了公示，同时简化办事程序，使办事人员一目了然；对待群众的来信来访，我镇建好了信访接待室，制定了领导信访接待日制度，建立了企业、群众来信来访的接待、受理、调查、办理、反馈的工作机制和责任制度，做到了企业、群众来信来访“件件有落实、事事有回音”。

20xx年，我镇的经济软环境建设取得了一定的成绩，在一定程度上推进了政府职能从管理型向服务型转变，提高了办事效率，密切了干部群众之间的关系，在招商引资、城乡一体化工作中有了新的突破，但对照贯彻党的十六大和十六届四中、五中全会精神、进一步解放思想、创造性开展工作的要求，以及与先进地区相比，还存在思想解放不够，工作开拓不够，刚性有余，灵活不足等问题。在今后的工作中，我们要切实加以解决。

20xx年软环境建设要以转变政府职能为重点，以深化机关作风建设为切入点，以“服务无小事、真情我传递”为主题，针对存在的问题全力改进和完善服务。一是要进一步解放思想，牢固确立抓软环境建设就是发展生产力的观念、开拓创新的观念、公开透明的观念、公平公正的观念、绩效评估的观念。二是要进一步深化服务大环境创建活动，继续搞好在第二批先进性教育活动中广大干部群体提出的关于软环境建设问题的整改，建立长效机制，巩固整改成果。三是结合第三

批教育活动的深入开展, 培强村组干部的服务意识, 切实解决存在于村组干部中服务意识不到位的问题, 努力为企业营造良好的生产经营外部环境; 四是要加强全体党员干部招商引资培训, 树立人人都是招商引资主体的观念。五是要适时组织企业对部门服务状况进行测评, 并逐步建立相关考核机制。六是深入开展企业服务月活动, 不断提高服务质量, 切实帮助企业解决在建设、生产、经营过程中的困难, 为企业营造良好的外部环境。

## 安检年度工作总结报告篇三

2x13年公司经过一年的努力, 公司对各职能部门行了整合整顿, 使得汇金达更具活力和市场竞争能力; 我车间在公司正确领导、信任、同事的'帮助、配合, 下属的支持及自己的努力下做好车间的工作, 为使新的一年里更好的开展维修保养工作, 在此总结这一年工作中的经验、教训, 以便更好的完成新的挑战。现将工作做简要的总结:

针对我车间在维修过程中, 多数设备及介质具有易燃、易爆、有毒、腐蚀性强, 高温、高压操作, 工艺条件复杂, 若安全措施处理不到位, 稍有不慎极易发生火灾、爆炸、人员伤亡等事故, 我车间努力在保证安全生产的前提开展检维修工作。

### 一、机修、电气、仪表的日常工作

1、认真传达公司的各项规章制度及文件精神, 做到全员学习, 思想认识上与公司同步, 心往一处想劲往一处使。

2、车间完善组织机构, 明确岗位职责, 增强在安全生产方面的管理与培训。

3、坚持车间早交接班会议制度, 对公司早调度会的内容做到上传下达, 及时安排, 及时解决, 做到大事不过天, 小事不过班, 提高全员责任心。

- 4、参与公司生产装置及储运罐区的各项技改工作。
- 5、对所属的动静设备实行隐患排查整改日报制度，对存在问题做到汇报有记录，整改有计划。
- 6、公司历次的安全环保隐患排查整改检查中，对存在问题落实到人，按期整改。
- 7、班组交接班要进行安全环保喊话，交接班日志突出安全环保内容。
- 8、根据国家有关法律法规和企业实际，制订全面细致切实可行的安全生产管理规章制度，如，《维修车间岗位职责》、《维修车间考核细则》、《维修车间安全检查制度》等。将这些制度、规程、责任制挂到各级岗位上，提醒岗位人员贯彻落实，以制度规范约束员工的思考和行为，以制度管人，使员工在日常工作中有章可遁，有法可依，形成良好的工作氛围。
- 9、班组的培训教育，针对日常工作所遇到的实际问题进行分析教育，避免发生同样的问题。
- 10、票证管理，从严把关。厂区内进行各项用电维修作业，必须办理相关的安全作业证，并实行严格的票证管理制度。如“动火安全作业证”、“设备检修安全作业证”等，严格按照国家石油和化学工业局发布的《危化企业厂区作业安全规程》办事。实行专事专证、专人专证、专人签字确认、专人检查监护。
- 11、事故处理，严格执行事故报告制度，禁止不报。瞒报、谎报、漏报。事故处理(含未遂事故)，坚持“四不放过”原则，事故处理及时，实事求是，不弄虚作假，从根源上切断员工的侥幸心理。

## 二、2x13年主要工作

- 1、生产装置的年度检修及熔盐炉的技改工作。
- 2、消防报警系统的选型、安装、调试工作，为二期项目的建设积累经验。
- 3、二期项目电气、仪表的校对工作，以及电缆，照明等基础材料的统计工作。
- 4、公司erp管理系统的前期计划的工作。
- 5、泵房排风系统及有毒气体的在线监测仪表的安装。
- 6、沥青改制装置电气控制柜的制作，仪表dcs系统组态工作。
- 7、全年开具用电票416张，检维修作业票103张，加班共计158.5小时，未发生一例安全事故。
- 8、修旧利旧25台，更换全厂节能灯，降低了生产用电成本。

## 三、2x14年工作的几点计划

- 1、在领导及各车间的配合下，团结全体成员继续完成公司交办的各项工作。
- 2、要求员工有严格、谨慎、认真的工作态度，严格执行岗位职责和操作规程，做好各项数据记录的统计和上报工作。
- 3、严格执行各项制度，专用设备由专人管理，专人维护和保养。要求全体员工人人爱惜工具及设备，严格控制易耗品的损耗率，做好安全、文明检修工作。
- 4、实行月度绩效考核与奖金挂钩，充分体现奖惩分明、多劳

多得的原则，破除干好干坏一个样，干多干少一个样的消极态度，迫使员工提高自己的责任心。

5、切实抓好全体人员的安全教育和职业技能的培训，做到一专多能，为公司的下一步发展奠定专业技术基础，在下一步的工作中，制定员工定岗激励机制，让有能力的人有更多的收入，以提高员工主动学习的积极性和工作责任心。

## 安检年度工作总结报告篇四

20xx年是我公司全面提升管理水平，打造本质安全型矿井、扩大产能最关键的一年，搞好职工教育培训工作，是适应当前发展和管理的需要，同时也是我公司长期发展的战略要求，是企业 在市场经济竞争中立于不败之地的一大法宝。今年以来，职教科有针对性的开展多层次、多形式、全方位的职工教育培训，真抓实干，努力工作，圆满完成了职工培训任务。

### 一、领导重视，措施得力

年初，我公司就根据自身实际情况，周密制定了全年的职工培训计划，根据上级有关精神和领导要求，明确了全年的工作目标和方向。借鉴和学习兄弟单位的经验和做法，结合职工培训新的规定和本单位实际，修订了原有的职工培训规定，使之更具操作性，更加切合实际。

### 二、整体推进，重点突出

#### 1、公司内部培训方面

今年各级各类人员培训共40余期，3000多人次。年度全员安全培训3期1500人；新工人岗前培训11期，共420余人；换岗工人共培训3期66人；新工人再培训6期290人；专业知识培训共5期98人；应急救援培训5期500人；井下急救员培训5期300人；岗位工种培训10期375人；“三违”强训5期170人。

## 2、三项岗位人员培训

主要负责人□a类安全管理人员□b类安全管理人员参加了省、集团公司组织的培（复）训□a类安全管理人员培训2期5人（总经理1人，副总工程师4人□□b类安管人员培训3期18人，复训2期4人；特种作业人员、监测监控人员培训7期160人。

## 三、狠抓基层队组建设，提高基层队组整体素质。

针对基层队组职工整体素质偏低的情况，我公司规定每周二为队组安全学习日。并且为基层队组配发相关学习资料，由队组负责人主持学习活动，相关业务科室定期指导，职教部门每星期二、五对各科、队组进行安全学习督促检查。要求每次学习时间不少于半小时，学习要有详细记录，学员要有规范的笔记，一年来取得了较好成果。

## 四、加强关键岗位学历教育，提高专业知识水平

20xx年对一年制中专的150余名学员，进行了系统的学习教育工作，把学员按专业分开，分别开课，保证既不影响生产，又不影响学习。该批学员毕业后，可以及时补充到关键岗位，弥补我公司因职工学历较低的欠缺。

## 五、加强档案管理，抓好基础工作

职工培训档案是培训中心的基础工作，我中心的培训档案分期档、个人档、台帐三个部分。期档主要记载培训的基本情况；个人档记载每个人历次培训情况；台帐反映各单位、各工种培训及发证基本情况。

为了保证职工培训后，培训记录齐全，我们在档案管理上不断进行完善，做到了记录详实，建档及时。

## 六、完善培训考核机制，全面提高培训质量。

树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”观念，积极营造有利于员工培训的良好环境，建立严格的考核制度和良好的激励机制，严格执行教考分离原则。

七、档案管理和硬件设施还存在不足之处。

由于人员配备和人员素质的问题，我们的档案管理工作存在一定的缺陷，此项工作正在逐步改进完善。

存在主要问题有：

1、人员配备不足；

2、没有专职的教师。

总之□20xx年我们以加强职工教育、提高职工素质为目标，努力健全和完善了各种教育培训设施和管理制度，工作虽然较去年有了进步，但是距离集团公司的要求及安全培训工作的目标还是有很大的距离。今后，我们将在职工培训工作及培训机构的建立等方面，向集团公司的其它标准化矿井学习，努力使我矿的培训工作的再提升到一个新的水平。

在总结本年度工作的同时，对下一年的工作计划如下：

#### （一）、安全管理人员培训

1、根据上级有关文件精神，认真抓好主要负责人和a类（副矿级）安全管理人员的培（复）训以及每年的再培训工作。

2、按照集团公司职教处安排，认真抓好b类（正科、队级）管理人员、井下生产系统副队长、班组长的培（复）训以及再培训工作。

## （二）、特种作业人员培训

结合我公司实际情况，确保新工人持证上岗率达100%。提高培训质量，增强安全意识，从源头上保证员工队伍的本质安全。

## （四）、加强“三违”强训工作

在生产过程中，人的不安全行为是造成事故的直接原因，暴露出煤矿从业人员素质与新型工业化的要求不相适应、落后的意识与先进的管理不相适应的矛盾。为了减少“三违”现象对矿井安全生产的影响，要在全体职工中广泛开展反“三违”宣传教育，同时对“三违”人员进行严格的强训。根据不同的违章事实情况，进行针对性的剖析教育。

## （五）、扎实抓好基层队组培训学习

对安全员、瓦斯员、电钳工等关键岗位人员开展经常性的规范化培训，逐步提高关键岗位人员的素质。通过岗位练兵、技术比武、技能竞赛等活动加强职工技能训练，激发和调动职工获取知识，更新知识，提高技能的积极性，进而提高职工的技术创新能力。20xx年继续抓好员工学历教育工作。

## （七）、专业知识及技术更新培训

由职教科与各业务科室每月举办一期专业知识培训班。根据生产情况开展新设备、新工艺、新知识的技术更新培训。以使职工能够熟练掌握更多的专业知识，缩小与先进生产力的差距。

职教科

二〇一三年十一月十四日

## 安检年度工作总结报告篇五

本站后面为你推荐更多年度工作总结！

伴随着“突出重点，克难攻坚，为全面提高全市\*\*\*行业综合经济效益水平和整体竞争实力而努力奋斗”的主旋律，我走过了极其不平凡的一年。一年来，在办公室的领导下，在食堂全体同志的相互配合下，紧紧围绕让每位职工满意就餐的目标，强化服务意识，提高服务质量，为免除职工的后顾之忧，千方百计保障全体职工全身心的投入到经营销售工作中去而努力。现就一年来的工作情况作自我总结如下。

食堂是我们\*\*\*公司全体职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。一年来我始终坚持对餐具及时清洗消毒，始终保持食堂地面的干洁，由于人多每天都要分两拨就餐，为了使第二拨就餐人员吃好饭，我总是以最快的速度收拾干净餐桌，换上新的桌布，使第二拨就餐人员也能在干净整洁的环境中就餐。

我在食堂负责打饭打菜，经过这一年来的工作，我已经能够对每位职工谁喜欢吃什么、不喜欢吃什么、能吃多少都做到心中有数了，在打饭菜的时候在饭菜量的掌握上自然也就心中有数了，这样既达到了就餐人员的满意，又避免造成不必要的浪费。

同时我还是食堂的保管员，负责保管食堂的油、盐、酱、醋、米等物品，这一年来我始终保持保管帐的帐目清晰，做到每一收每一支都在保管帐上体现，不占公家一丝便宜。

当然工作的同时也不能忘了学习，从我进\*\*\*公司第一天起，我就已经感觉到这里学习氛围的浓厚。xx年是全省企业文化建设的开局之年，做为公司的一员，我有责任有义务去学习企业文化建设的精神实质，通过学习使我懂得了，我们食堂的成

立本身就是我们\*\*\*\*\*企业文化的一种形式体现。

我原来认为，我只是食堂的一个小小的服务员，什么企业文化、什么公司盛衰似乎都与我没有有什么关系，通过学习我发现我的想法的错的，生活在我们这个\*\*\*大家庭中，我们每个成员只有分工的不同，没有高低贵贱之分。全公司几十号人都吃的是我打的饭，只有他们都吃好了，才有精力去搞经营，搞销售。所以我做为食堂的一员应是感到骄傲和自豪。

如果我过去的工作能得到大家的认可，那么在今后的工作中，我会更加积极努力的工作，让大家吃上更舒适的环境中吃上更可口的饭菜。为张经理在年初工作会上所讲的“让各项福利事业搞的更好一些，让职工的精神面貌更加愉快一些”的目标而努力奋斗！

## 安检年度工作总结报告篇六

时间飞逝 转眼间已经来到了20xx年，一年的工作下来，我对销售有了自己的认识。

对于现在做的销售工作，每天感觉自己就变了一个人。自己可以瞬间放下一切，立刻全部投入，一年来感谢销售带给自己的快乐，感谢销售带给我的自信，同时也感谢销售带给我的动力。

其实销售不仅仅是只靠大数法则，当然夜路走多了自然会遇到鬼，但这不是业务经理的主要部分，去分清业务经理该做的不只是这一点点。

在我看来销售最有效的办法，从模仿开始，再到自我学习深入，直至自己开发作为销售新人，最聪明的就是，先把前辈的经验全部吸收再收入大量信息，再就是熟练的掌握专业知识，自信是销售的成功重要砝码。

其实销售很简单 自己总结就是以下几点：

- 1、首先必须明白什么是效率， 因为客户资源有限。
- 2、要虚心和身边的前辈请教学习。
- 3、要大胆的说 ， 会说 ， 能说出重点。
- 4、必须学会倾听， 说的再好， 客户不关心， 那么等于直接失败。
- 5、每天回家对着镜子念半个小时的书。
- 6、留意和工作有关的所有专业知识， 包含信息、 报纸和一些新闻都是必了解的。
- 7、要做到坚持不懈。
- 8、所有的收获和付出都是相辅相成的 必须做好对自己心态的一个调整。
- 9、做好事情前提是做好自己。
- 10、理想是巨人， 行动是矮子， 那么就注定失败。
- 11、要善于沟通， 善于观察。
- 12要和上司搞好关系 {就算你不喜欢他}。
- 13 销售不仅是销售的是产品 更是业务经理这个人。
- 14要必须知道 这个世界没有任何产品是销售不出去的 只有不懂得如何销售的业务经理。

自己深深地知道销售压力大， 也很辛苦、很累。但是自己发

现自己开始享受销售所带给我的快乐，我愿意在销售这条路上走得更远。20xx相信自己会做的更好！加油！

## 安检年度工作总结报告篇七

20xx年的脚步已悄然临近，不知不觉我们已奋战了一年。在过去的一年中，x生产制造部在公司各级领导的大力支持和相关部门的密切配合下，经过全体员工的共同努力，各项工作均按公司时间节点要求顺利完成。下面我对生产部门近一年来的工作予以回顾和总结。

组织机构是一个形体存在的骨架，它的完善，可保证各项工作的高效开展。生产制造部着眼于明年及未来工作的开展，在公司组织框架下，根据生产制造部的实际需求，通过各种渠道，大力吸收、引进具备国内x生产经验的各专业人才。目前x车间的生产管理人员及x工艺科室的负责人已全部到位，基本可以满足目前的工作需求，同时针对本部门的实习生，根据个人爱好及特长，选择性的分配给四大车间各负责人，定向性的专门培养，为即将试制生产打下基石。采用引进、培养两种主要方法，满足生产前期的人才储备。

生产制造部根据工厂建设进度及工作开展情况，人员采取逐步补充的办法，目前本部门人员共计x名，分别为x车间负责人各一名；x工艺科室在职人员x名，实习大学生x名。

一个团队的成长和团队中每个人的成长是密不可分的。而一个人的成长又是由很多方面所构成。生产制造部根据工作要求，在接受公司级培训的同时，内部定期(每周两次)进行相应的业务及其他方面的培训，尽量使每个人都能快速、全面的成长为部门有用之才。在x年，本部门x知识组织培训7次，x方面组织培训了3次，考核两次；x方面：组织培训了3次，考核2次；x方面：每天安排3名学生到车间学习拆装。生产设备方面培训3次。另外还通过早会每个人宣读一片富有哲理的文

章或寓言故事，提高大家理解、语言组织、演讲等能力。

根据公司项目整体进度，生产制造部对后续生产中的各项工作均做了相应前期准备，具体为：

1、工艺文件：总计编制403份，其中x工艺卡(180份)已经评审，正在现场操作进行检验并根据实际情况进行改进□x涂装工艺卡已评审。

2、标准规范共36份，包含x材料技术标准、设备安全操作规范、生产部管理规范等，其他如生产部资质申请、面试试题、设备管理等共190份文件的初稿已形成。

3、布局规划：

x车间目前厂房已封顶，各项工作按计划稳步推进□20xx年元月中旬可进行设备安装了。

x车间屋顶网架已搭建完毕。

x□x□x三大生产车间，根据公司产能规划调整，其工艺布局已和相关单位进沟通之中。

4、设备选型方面□x□x的设备选型标准已确定x□x□x设备的选型及相关设备的技术参数正与设计院沟通探讨。

5、厂房工艺配合按计划节点有序的推进中。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情投入到近期x动中，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，为阳春三月x尽我们最大的努力！

## 安检年度工作总结报告篇八

在市卫生局、六塘镇党委、国家，市档案局的正确领导和细心指导下，我院的档案管理工作紧紧围绕着创建省级农村中医工作先进县与医院管理年活动，加快推进中医文化建设与医院快速发展的这一目标，不断夯实档案基础建设，加大档案管理工作力度，有效发挥档案的功能，档案工作有了较大的发展，较圆满完成了工作任务。现将具体情况总结如下：

今年以来，我院高度重视档案管理工作，将医院档案管理工作纳入工作日程，加强对档案管理工作的领导，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。调整了档案管理工作领导小组，并把档案工作列入全院的长远规划、年度计划及有关人员的岗位标准和职责中，把档案工作作为机关管理的一项重要内容纳入年度目标，与机关其它工作同部署、同组织、同考核。同时，配备了具有较高专业素质工作人员任档案管理人员，建立档案管理工作网络，形成了以支部书记挂帅、办公室主任分管、档案室具体负责、各科室协助抓的四级档案管理网络。为进一步加强医院档案工作管理，医院舍得在档案设施上投入，在办公用房十分紧张的情况下，专门挤出办公房设立了文书档案室、档案阅读室、档案办公室；拨出经费，添置档案柜余节，为档案室配置了计算机等专用设备，使档案管理在硬件上有了保障，适应了现代化管理的需要。

为进一步加强我局的档案管理制度建设，规范机关的文书档案管理，一年来，先后完善了《档案保管制度》、《档案利用制度》、《档案工作保密制度》、《档案材料归档制度》等，明确了档案工作职责和任务，以及的归档范围及整理要求，使各各科室对文件材料的形成、积累、收集、整理有据可依，同时，制定了《档案人员岗位责任制》和考核、奖惩制度。

一是要树立档案工作的动态观。医院档案工作的发展是动态的，在档案管理中档案人员要改变“管理就是保管”、“坐

等上门”、“闭室自守”的传统观念，围绕医院各项工作需要，积极主动提供利用档案。

二是要树立档案工作的时效观。医院参与医疗市场竞争，档案人员要树立效率观念，在档案提供利用工作中，及时、准确地为利用者提供档案，为医院竞争出力。

三是树立档案的价值观，医院档案人员要充分认识档案的价值和作用，特别是要认识到医学科技档案就是潜在的生产力，一旦发挥作用，就能为医院乃至社会创造效益，更主要的是服务于患者，提高广大人民的健康水平，努力开发档案信息资源，为医院创经济效益服务。

医院作为和人民群众的切身利益息息相关的特殊行业，依法行医、依法管理已经成为该行业的行为准则。无论从医学方面的学术研究、科技交流，还是到医院的行政管理、法律纠纷，无不依赖于医院的档案管理工作，所以，必须高度重视医院档案的依法管理工作。医院档案部门在促进档案业务建设过程中，应抓住国家加强法制建设这个契机，在档案工作中认真抓好《档案法》及实施办法以及相配套的有关档案工作的行政法规、条例的实施。要适应卫生体制改革的发展，医院档案部门在认真执行国家档案局、卫生部《医药卫生档案管理暂行办法》、《医学科学技术档案管理办法》的前提下，联系卫生改革实际制订本单位的规章制度体系，将档案工作诸环节通过科学的规章规范，使医院各类档案管理工作有法可依，有章可循。

一年来，我院按照市档案局的要求，全力做好文书档案的归档工作，截止目前，共归档文书档案20xx余卷、件，财务档案12余卷，病历430份。

一年来，在市卫生局和市档案局的领导和指导下，医院档案管理和档案利用工作都有了一定的发展，通过档案规范化管理和在医疗活动中发挥出的巨大作用，也领导对档案工作

给予了高度重视，在今后的工作中我们要围绕医院中心工作，加大对档案管理工作的宣传工作力度和加大档案管理人员的业务知识培训工作力度，提高医务人员的档案管理意识，使之达到规范化和标准化管理，确保档案资料能够更好更有效地为医院的各项工作服务。

## 安检年度工作总结报告篇九

尊敬的各位领导、同事们、你们好：

玉壶光转、物换星移。我们带着自信与喜悦走进了充满希望的xxxx年。回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为xxxx年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下面我就把xxxx年度的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

### 一、规范管理，建设过硬的后勤保障团队

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。要求每名员工必须做到克尽职守。

### 一、工程部的职责

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析 and 认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所致，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

## 二、节能降耗，向固有的设备要效益

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水1500吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了百分之0.42在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢？经大家集思广益，最后决定将91间客房的地灯，台灯由原来40瓦蘑菇泡改成11瓦节能灯，把40瓦床头灯改成25瓦烛光泡，这样可节约8.8千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的50瓦降至35瓦可节电2.2千瓦，而同时我们又把停车场的10盏400瓦钠灯，降至3盏，可节电，

3. 88千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之0.13。

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是160元，那么90多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师诸英春师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要26.5元，一项，就可节约1万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金一万两千余元。

### 三、发扬团队精神、展示多技能本领

1、在次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸但是在实施过程中，却发现很多楼层的棚顶都有开裂和起层的现象，特别是8层、9层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，而且是既费人才又费物力。在这种情况下，我们马上向领导请示，并说明如果由我们自己有石膏板吊棚，不但可以省时，还可以在人力上节约一大笔资金，领导经过了认真的研究，最终采纳了我的荐意，还有就是在每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情况下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢闯、敢干而得名的小老虎领班王铁岩，带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

2、为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公

室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自己的特长，只用了六、七天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

3、在十月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料合乎标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的王铁岩、官子新、丁振忠三位同志，在不影响白天上班的情况下，连续工作了3个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地通过了消防部门的检查验证。

#### 四、上下同心，团结协作，展示应变能力

12月19日这天，酒店的其它工作人员跟平时一样，陆续地走进酒店按部就班，准备开始工作的时候，谁也不会想到，此时，工程部的全体人员早已提前两个多小时到岗，此刻正处于紧张的工作状态中，因为市供电局在几天前就下达了一个因为要进行线路改造，需对铁源酒店以北方路段停止供电一天的通知，时间是12月19日早7时~晚5时当时我们接到这通知后马上向领导进行汇报和请示，为避免酒店的声誉受影响，为体现酒店的人性化服务，酒店领导经过认真研究，决定租用一台发电车来保证酒店各部门的正常营业。但由于所租用的发电车200千瓦的功率难以满足酒店所有设备的用电需求，我们工程部召开了紧急会议，经过仔细地计划和周密的分析，制定了两套应急方案，决定对各部门和一部分的设备限电管制，工程部的人员全体出动，分别派专人进行死看死守，并对大家讲明了，如果稍有疏忽，有较大的电流使用，就会造成直接经济损失或发电车因满负荷超载而停止发电。不但烧毁发电车，还会使酒店瘫痪，蒙受经济损失的严重后果。所以我们大家一定要听从指挥，各负其责，确保发电工作的顺利进行。但a□b□c三项电流一直处于不平衡状态，尤其是b项，总是特别接近满负荷，我们的人员就分别到各部门不断的进行电流调定。就这样，在这个上午总算是有惊无险的平安度过，到了下午四点钟，就在规定的送电时间既将要到的时候，

大家逐渐放松紧张心情的時候，我們又接到通知，由於改線路工作進行得不順利，停電時間將繼續順延。此時，大家的心情又進入了緊張狀態，因為既將要面臨的是晚間用電高峰的開始。因此我們馬上又召開會議制訂了三套應急方案。為了減少酒店的经济損失，經過了更加周密、嚴謹的布置計劃，在對又一部分設備進行停止使用的同時，我們大膽地開啟亮化系統，用以製造鐵源酒店沒有停電的聲勢，來贏得客源。就這樣堅持到了凌晨兩點，修改線路的工作才成功的結束了，開始了正式供電，這時我們大家才深深的鬆了一口氣，拖着疲憊的身體離開了酒店。這次發電工作前後經歷了18個小時，所停電的時間之久和面積之大，是我們沒有經歷過的。正是由於各部門的積極配合和我們工程部的智慧和力量，才使我們圓滿地完成了這次發電任務。

## 五、xxxx年中工作的不足之處

xxxx年的工作已經告一段落，有成績也有不足因為我的性情比較耿直，有時難免還有此急躁，所說出來的話就會容易傷人，這勢必會給工作帶來不必要的麻煩。在今後的工作中，我將調整好自己的心態，努力掌握電器方面的知識，在工作和學習中不斷地善自己，進一步提高工程部的服務標準和員工的技能，為在xxxx年更好的為各部門服務，打下了良好的基礎。

## 七、xxxx年工作计划

我們已擬定了在xxxx年將要計劃實施的幾個專項工程：1、為保證全酒店的空調，能在夏季正常使用，我們要对空調機組進行全面地大修。

2、我們酒店的水資源受外界的控制，為防止因外界停水給酒店帶來的經濟損失，我們準備制做一個儲備水箱。

3、按市局的要求，也為了確保客人的經濟財產不受損失，我

们要为客户的每个楼层都要安装上监控系统。

4、各部门所使用的电量免遭非议，我们准备为各部门分增设电表，以便于监控。

5、客房装修期间所有0a房的外墙均已损坏，我们决定为0a房的外墙全部重新粘贴瓷砖，即保证了形象、美观，又能预防雨水从窗口侵入。

以上的几项工作计划不是很全面，还需要在实施中逐步的进行完善。最后我要对工程部的全体同事们说：“你们辛苦了！我非常感谢你们！因为是你们的支持给了我自信与勇气！是你们的付出成就了我们的希望和梦想，我要赞美你们吃苦耐劳的精神。”在新的一年里我们一定会再创佳绩。