

内审工作总结和计划(优质5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

内审工作总结和计划篇一

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1. 充满希望的2018年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3) 注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

服务工作主要实现两大转变：

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着

精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委

会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的弱势群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务工作，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，

认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

- 1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。
- 2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。
- 3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。
- 4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

- 1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。
- 2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业

务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

内审工作总结和计划篇二

甲方:

乙方:

根据《中华人民共和国建筑法》,《中华人民共和国合同法》及国家有关法规规定,结合本工程的具体情况,经双方协商,甲方将安徽泗县国家粮食储备库内外墙及顶棚涂料工程承包给乙方施工。为明确责任,协作配合,确保工程质量,本着平等互利、协商一致、友好合作的原则,双方达成如下协议:

1、工程名称:

2、工程地点:

3、承包施工内容:内外墙及顶棚涂料工程

1、承包单价:按图纸施工面积计算,以包工包料的形式,其中外墙18元/m(包括两遍腻子,一遍底漆,一遍面漆,包括线条腰线等),内墙8元/m(包括两遍腻子),顶棚5元/m²(部分空隙修补,表面喷涂见白)。以上价格包含材料税票。

2、各项目单价包括范围：

a□承包施工的各项工程的所有工序。

b□施工所需工具、照明和电器具、劳保用品及费用。

c□施工内脚手架。

d□包文明、包安全。

e□自身班组施工产生的卫生清理费用。

1、各分项工程施工质量必须符合国家现行验收标准及规范规定。

2、涂料应颜色均匀一致，不得有流坠、疙瘩，不得开裂、不得有砂眼、刷纹，不得透底、起皮，在保修期内出现老化、蜕皮、开裂、起边等缺陷无条件返修。腻子面应光滑不得有刷划、表面打磨应均匀，阴阳角要顺直方正，垂直度及平整度应符合国家验收规范规定。

3、乙方应严格按照施工图纸、技术操作规程和技术交底进行施工，确保工程质量达到国家验收标准；如有部位达不到合格标准，要无条件整改到达到合格为止，所有返工的材料及人工费用由乙方负责。

4、班组的施工卫生自行负责清理，包括污染到其他班组的卫生。

乙方的生产进度应达到甲方进度计划要求，并随时无条件服从甲方进度调整要求。

1、本工程涂料工程全部单体施工结束后且验收合格，没有质量问题、移交问题和遗留问题后□20xx年7月底付至总工程量

的50%□20xx年1月底付至总工程量的94%。留6%作为质量保证金，质保期为1年。质保期满无质量问题后无息付清质保金。

2、每次付款均以转账形式发放给乙方。甲方支付工程款时，乙方均需先开具正规合法的符合工程项目单据。

3、甲方付款时由乙方委派专人办理正式收款手续及相应票据，其他人员无权办理任何支款事宜。

1、甲方责任：

a□负责技术交底及施工中出现的技术问题。

b□提供乙方施工图及设计变更。

c□负责质量管理及进度协调。

d□提供电源

2、乙方责任：

a□负责对其工人进行安全生产教育，并做好三级教育及相关教育施工；施工过程中乙方必须配备必要的安全劳保用具及采取必要的措施确保施工安全；乙方承担由自身原因、违章作业造成的一切事故责任和经济责任。

b□乙方负责施工工序的生产、生活垃圾清理，对乱扔垃圾者甲方按项目部安理条例给予处罚。

c□提供进场人员的身份证复印件到项目部存档；进场人员均应遵守项目部得管理条例。

d□乙方在施工期间做好防火、防盗及自身人身安全工作，并承担由于自身原因发生责任事故所造成的经济损失。

e□施工期间，如果遇下雨天气，乙方应遵守操作规程，做好安全保护，高空作业操作人员每人必须佩戴一条安全带，安全带的正确使用符合相关规定。不按上述要求做的，甲方平时检查将对乙方相关人员进行处罚，每次处以罚金1000元。

本合同在履行期间，各方发生异议时，可采取双方协商或通过法律诉讼的方式解决。

1、本合同自甲、乙双方签字盖章。

2、乙方收到工程竣工结算余款，并按合同履行完保修期限，在甲方依据本合同付款方式余下保修金后，合同终止。

其它未尽事宜经双方协商后另立补充协议，且补充协议是本合同的组成部分，除甲、乙双方书面同意，不得与本合同条款相违背。

甲方（章）： 年 月 日

乙方（章）： 年 月 日

内审工作总结和计划篇三

1、树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。

2、实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。

3、综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略，形成强大的营销合力。

4、在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操

作特色等等。营销思路的确定，李经理充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

三、销售目标。

内审工作总结和计划篇四

说起我和《课堂内外》，就有一段难解之缘。

我喜欢看书，所以从小我就订了一大堆的杂志。后来，到了初中，总不能接着看那些中国少年报什么的了吧。于是，我便和妈妈一起去订一些适合我看的初中版杂志。

手中拿着一本介绍所有杂志的书。我慢慢的选了起来。可是由于不知道这些书中的内容，也就不知道什么杂志才是适合我。什么杂志才是我最爱看的。结果半天也得不到一个结果。

翻着翻着，我忽然发现一篇名叫《课堂内外》的杂志总集。它包涵了一本名叫《花季故事》的杂志。我的第一感觉就是这是个不错的名字，花季的故事一定是多姿多彩的。带点幻想又带点叛逆。我忽然产生出一种这本杂志十分有兴趣，很适合我的感觉。也不知道这种感觉是从何而来。但是，由于不知道杂志是好是坏，我就抱着试试看的心理订了一个季度。

于是，从订书的那天起，我就天天等啊等，每天从早到晚翻看我的信箱，希望这书能早一天到。

大约过了一个多月吧，首期的书终于到了。我迫不及待的打开了信箱，取出了那本梦寐以求的书。

拿到书，首先第一感觉就是眼前一亮。这本书无论从什么方面看都很不错。光是封面就十分美丽，整体做的有声有色，

给人一种十分美的感觉。里面的内容也不单调，有中学生bbs□名师导学、电脑升级版、美文月报、阿星姐信箱、花季故事、男生部落和女生王国等十多个项目，果然不错。于是我立刻翻开了书。书中既有女生十分喜欢的星座报告和人缘调查以及关于流行服装和发式的情况。又有男生喜欢的军事体育电脑方面的信息，当然两者被分在了两个不同的地方。还有一些关于我们学生故事的花季故事版面。在电脑升级版中有关于电脑的秘籍和一些疑难杂症的解决方法。

阿星姐信箱中则记载了我们的一些心理话，真是不错的一个栏目。整本书也不单调，因为在书中的故事旁夹杂着一些漂亮的插图，以致整本书布局格式做的十分的精致。于是乎，我就接着订阅了下去。当然后来，这书也越出越精彩，内容越来越丰富，封面也越来越漂亮。并且增加了彩色插图还有星光小册。总之《花季故事》成长的一点一滴都为我所知。到了初二年级的时候，我又订阅了《课堂内外》的另外两本杂志：《创新作文》和《中学生电脑》，直到我初中生活的结束。我还在创新上发布了不少的作文，还有一篇文章甚至发表在了《创新作文》上，看着我的作文发表在了书上，心里别提有多高兴了。到了我初三的时候，《花季生活》中的那些课内部分的练习和提要又给了我莫大的帮助，使我顺利的考上了理想中的高中。《创新作文》中的中考作文专题也使我中考的作文越发得心应手。使我的作文一日千里。总之，《课堂内外》绝对是我的良师益友，我在这本杂志中获益非浅。

现在，我已经是一名高中生了，但是，我还是决定继续订阅《课堂内外》的所有高中版的杂志，因为《课堂内外》所带给我的快乐是让我无法忘怀的！

内审工作总结和计划篇五

自xx年换届以来□xx镇党政、人大领导班子在市委、市府的正确领导下，团结带领全镇人民，以邓理论为指导，以经济建

设为中心，坚持建设“和谐”的奋斗目标，坚持“团结、务实、高效、廉洁”的工作准则，认真贯彻落实党的xx大精神，牢固树立落实科学的发展观，解放思想，与时俱进，攻坚克难，开拓创新，使经济和各项社会事业得到健康发展本届政府的五年，是历史上发展最快的五年，也是为民办实事最多的五年，为xx镇今后的发展打下了坚实的基础。全镇综合实力明显增强□xx年全镇实现国内生产总值5亿元，财政收入3305万元，农民人均收入7600元，分别比xx年增长12%、87.15%和24.59%；各条战线也捷报频传。曾获浙江省教育强镇、农民素质培训集体光荣称号，连续多年被评为绍兴市“三无”镇乡。纵观五年来的工作，主要体现在以下五个方面：

一、围绕素质提高，不断加强机关制度建设。着重落实三个制度。

一是落实思想建设制度。坚持每月党委理论中心组学习制度和每周机关干部学习制度，从党的纪律、政策到时事政治、重要文件、专业知识，在学习中提高政策理论水平和业务工作能力，特别是通过“三个代表”重要思想和党员先进性教育，增强了广大干部的宗旨意识、奉献意识、公仆意识。此外，我们还鼓励干部积极参加各种专业培训、函授和学历晋升，五年来，参加党校学习的有人次、参加学历晋升有人次。

二是落实民主集中制度。平时，认真执行民主议决事制度，坚持集体领导与分工负责相结合，凡重大问题严格由党政联席会议集体讨论决定并遵照落实□xx年，根据市纪委的有关文件精神，对内容又作了进一步细化和量化，增强其可操作性。每年，还按要求认真召开民主生活会，促进班子集体与干部个人之间的交流与沟通，要求每位机关干部对待问题做到有则改之，无则加勉，使大家能在集体领导下，各司其职，各负其责，相互支持，相互理解。

三是落实日常工作制度。完善《机关干部岗位目标管理责任制》考核制度，细化、量化岗位职责，强化责任制落实，以实绩考核为导向，激发机关干部的主动性、积极性和创造性；实行机关中层干部竞争上岗和行政、事业混用相结合的干部人事制度，以人事任免为导向，努力营造一种能者上、平者让、庸者下的工作氛围；建立班子联片、联村、挂钩企业、扶持贫困户、抓重点项目制度，以领导表率为导向，推动各项工作的顺利开展。

2、围绕“中心”建设，着力营造发展新优势。着重做好三篇文章。

一是做好农业经济文章。大力培育主导产业。在继续加强万亩草莓葡萄科技园区建设、创树农产品品牌等措施，巩固传统主导产业的基础上，大力兴建蔬菜、花卉等各类特色基地，进一步开发新兴主导产业；切实加强同省级科研院校合作和新品新、新技术推广力度，鼓励引导农户向外省市拓展市场，努力构筑以为龙头的农产品科研、种植和销售网络。xx镇也因此多次被命名为浙江省无公害农产品基地、绍兴市绿色农产品基地和绍兴市效益农业先进镇乡。不断改善农业生产条件。通过多渠道筹措资金、多方面争取项目，进一步加强对全镇基础设施的投入，目前，累计投资3000多万元，完成了300多户的水利拆迁安置、30余公里的标准堤砌筑和全部埂段的除险加固等重要工程，完成了全镇农用电力增网、竹玉湖土地整理等重大项目，最近，投资近700万元的连七湖低中产田改造工程，也已提前完成并通过验收。

二是做好工业经济文章。优化企业发展格局。坚持树强扶优，引导规模企业创品牌，促使骨干企业上规模，培育苗子企业上等级，形成梯队连动发展新格局，现有工业企业1224家，其中，500万元销售收入以上企业14家、亿元以上规模企业2家，并形成建材、机械、轻纺三大工业支柱产业。加快园区建设步伐。目前，规划建设了集镇、草江、石壁山三个工业园区，主动接受周边乡镇、街道经济辐射，促进企业迅速集

聚，尤其是石壁山工业园区，基本完成了基础设施配套建设，共吸引企业13家。加大科技创新力度。鼓励企业搞好技术改造，加快新产品开发，近年累计完成技改投入6.4亿万元，开发新产品20余只。外向型经济稳中有升。尤其是xx年全镇自营出口创历史新高，达300万美元。企业整体素质进一步提高。全镇有11家企业通过iso9000认证。

三是做好三产经济文章。根据自身的区位优势，大力发展运输业，特别是成立了水上运输协会，一方面通过政策引导，鼓励水上运输专业户扩大业务规模，另一方面，通过信贷支持和协会服务，解决船户的后顾之忧。目前，现有专业运输船舶300多艘，平均吨位达250多吨，年产值逾2.5亿元。同时，切实加强对机运车运输业的引导，拓宽运输领域，扩大总量。

3、围绕集聚功能，不断改善城镇窗口形象。着重建好三个工程。

一是建好省市重点工程。集中力量，落实措施，积极配合诸永高速这一省级重点工程建设，完成了xx段土地征用600多亩、房屋拆迁15户工作，现已进入全面施工阶段。依靠群众，着力引导，稳步推进统筹城乡发展的六大市级重点工程[]xx年，在全市率先完成全镇康庄公路建设;xx年，潘家、辉埠、小孤山等7个村按时通过新农村建设验收，农村垃圾集中处理、饮用水等其它重点工程也取得了可喜成绩。

二是建好为民实事工程。积极发动各村结合自身实际，兴办为民实事工程，切实改善村级基础设施，完善村民生活环境。仅xx年，全镇各村共有建设项目139个，总投资达1188万元，如吴墅村投资90余万元，加强百亩蔬菜基地建设;石壁山村投资100余万元，完成了兰香湾水库建设等。

三是建好集镇基础工程。近五年来，我镇以市场为导向，合理规划建设了集镇主要干道，完善了各项配套设施，现投

资250余万元的集镇自来水改造工程动工兴建，投资150万元加强工业园区建设，同时，通过市场化操作，加大对集镇农贸市场和商品房的开发力度。

4、围绕协调发展，全面推进社会各项事业进步。着重突出三个重点。

一是突出环境整治重点。自从市委提出“三创”活动开展以来，镇党委、政府始终把这一项工作作为精神文明建设的重点，并结合“建绿爱绿”和文明村(单位)创建活动，集镇建立完善门前三包制度，各村分别进行了垃圾站房建设和道路硬化、庭园绿化，全镇环境面貌和人的精神风貌得到改观。

二是突出教育事业重点。投资120万元，新建了xx镇中体育馆等工程，改善了学校内部设施和外部环境；拟投资200万元、占地10亩的xx幼儿园正在进一步筹划之中。同时，大力开展文化特色村的创建工作，目前，有泥沙埠、湖山等9个村分别被市命名为科普特色村、体育特色村和文艺演唱特色村；深入开展农村合作医疗保险工作，群众参保率达到85%以上；计划生育工作得到扎实推进，民政优抚和武装工作得到进一步加强。

三是突出社会稳定重点。深入持久地开展普法教育，坚持信访工作责任制和信访接待日制度，坚持每月一次大排查制度，有效地控制群体性上性和越级上访；加强群防群治网络建设，建立了农村法制学校，加强外来人员的教育、管理和服服务，加大了对各类刑事犯罪的打击力度，破案率有明显上升。

5、围绕固本强基，切实抓好农村基层组织建设。着重抓好三大建设。

一是抓好新农村建建设。我们按照“抓两头，带中间”的工作思路，对市级新农村建示范村建设，加强了帮助和指导力度；对经济相对薄弱村，加大了扶持工作，通过领导帮、

政策帮等措施，做好转化工作，促使新农村建设加快发展，跨上新台阶，目前，全镇有7个村跨入了新农村行列。同时，我们十分注重村级集体经济的巩固壮大，作为新农村建设重中之重来抓，引导各村因地制宜，充分利用本村优势，拓宽致富门路，实施资源开发、资本经营、资产管理，在兴办公益事业等工作中，注意发挥群众的积极性，多方集资集财，这些做法为各村开辟了稳定的财源□xx年全镇各村集体收入达到924万元，村均达到27万元。

二是抓好组织队伍建设。按照《村委会组织法》，切实指导34个村完成选举工作，及时部署换届后续工作，完善村级配套组织，健全村级规章制度，组织开展村两委班子上岗培训，重点提高村级干部依法管理村级事务和农村实际工作能力，同时，为激励村干部的积极性，开展了评选优秀村书记和优秀村干部活动。加强党员队伍建设，实施发展对象短期培训制和党员预审制，全面推行了行政村党员发展全程公示制和企业党员发展双向公示制，严把入口关，近五年发展新党员名。

三是抓好基层民主建设。实施并深化村务公开和民主管理工作，保障落实农民“三权”。在构建机制上，着重完善决策、执行、监督机制；在具体指导上，出台了《关于实施“三公开两恳谈”制度的意见》；在创新载体上，实施了会议决议通报、上门宣传、集中办公等多种形式。

换届以来，我镇经济和社会各项事业蒸蒸日上，人民安居乐业，充分展现我镇全体领导干部能干事、会干事、干成事的精神风貌。在肯定成绩的同时，我们也清醒地看到，经济社会发展中还存在一些困难和问题，主要表现在：

一是抓经济工作的力度有待于进一步加强，特别是工业块状经济“低、小、散”现象十分突出，结构调整步伐不快，经济质量效益不高。

二是镇村干部旧的思想观念有待于进一步转变，旧的工作方式方法依然存在，部分干部的责任心、事业性不强，个别村级班子内讧不断。

三是群众关心的热点和难点问题的解决同群众的愿望还有一定距离。

面对这些问题，我们必须认真进行反思，并根据实际情况，坚持观念上的创新，切实做好优势转化文章，化解制约因素，努力营造良好发展环境。我们决心，以这次届末考评为契机，站好最后一班岗，为经济和社会事业发展作出应有的贡献！