

礼仪部工作_安排和计划(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

礼仪部工作_安排和计划篇一

尊敬的校学生会：

我是xx系xx级学生李妍，现申请加入学生会礼仪部。

学生会是由学生组成的一支为同学服务的强有力的团队，在学校管理中起很大的作用，在同学中间也有不小的反响。

水本无波，相荡而起涟漪，石本无华，相撞而起火花。融入到学生会这个团体中，除了能以自身所长为同学们服务，还能够在工作实践中吸取、借鉴和学习他人长处，不断提高自身素质，培养良好的人际关系。

礼仪部作为校学生会最大的最重要的部门之一，是学生会对外交流与合作的窗口，本着服务学校和同学的宗旨，在学校和学校、商家、媒体、同学之间起着一种桥梁纽带的作用。本人在书法、绘画、版面设计上有浓厚的兴趣爱好，相信加入礼仪部后更能发挥自己的特长，在部长的领导下，协同本部成员，做好全校对内对外的宣传工作，第一时间了解上级指示，掌握学校动态、新闻、活动内容及具体安排并通过张贴海报、通知等方式宣传于广大师生。

假如我能加入，将遵守有关学生会的章程，履行学生会成员的相关义务，积极参加学生会组织的活动，并将进一步加强

自身修养，努力提高和完善自身的素质，时时要求自己“待人正直、公正办事”；要求自己“严于律己、宽以待人”；如果不能加入，我也决不气馁，一定好好努力，争取有更好的表现！

此致

敬礼！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

礼仪部工作安排和计划篇二

毋庸置疑，礼仪队是一支为各个部门、各个协会提供服务的队伍。礼仪队分为两个小分队——礼仪分队和主持分队。因此，礼仪队既可以提供礼仪人员，也可以给各个活动提供主持人，并不是单纯意义上的仅仅有礼仪人员。

现在的礼仪队共有四个小队长。分别是队长、后勤队长、培训队长、外联队长。

1、后勤队长主要负责服装、日常事务的管理。如负责礼仪服

装的借还及其管理，负责通知各个成员对队内的例行活动等，还要负责把信心传递给每个成员，安排出礼仪的人员。日后，若有物资（如化妆品等）也归后勤队长负责好化妆品的保管，并且留意其消耗使用情况。

坚持团支部书记工作例会及学生会干部例会，广泛听取各方面意见，互相探讨对团委工作的想法和建议，使团工作的开展更能迎合广大学生共同的意愿。

2、培训队长主要负责礼仪培训方面的事宜。每周的例行会议上都要负责给礼仪队成员进行简单的培训，讲讲各方面的礼仪知识（有请到专业老师时除外）。出礼仪时，各队员的服饰整理，面容、发型上的整理也要由培训队长负责。日后，若有财务方面的工作，培训部长要兼顾一下队里的财务。

幼儿园特色建设的核心是促进幼儿发展，我们围绕《幼儿园教育指导纲要》的精神实质，以幼儿的发展为根本，确定了“以区域活动为依托，开启幼儿心智，让幼儿自主发展”为特色研究。区域活动，它的表现形式是培养幼儿动手能力，在这个过程中，还有深层次的内涵我们可以挖掘，它可以开启幼儿心智，培养幼儿的创造意识，团结意识、探索意识等，让幼儿在这个空间自主、活泼、快乐发展，自由成长。因此，这学期，我们仍然继续抓好区域活动。

3、外联队长主要负责给礼仪队拉来赞助。她所做的就是尽可能给礼仪队拉来更多的物资方面的赞助来发展壮大礼仪队。礼仪队要举办活动所需要的赞助要靠外联队长来实现；礼仪们所需的服装及其化妆品的支持，也同样需要外联队长来完成；另外，为礼仪队成员争取到在校外服务的机会也得通过外联队长来实现。

礼仪部工作安排和计划篇三

生活里最重要的是以礼待人，有时候礼的作用不可估量，从

某种意义上讲，礼仪比智慧和学识都重要。

随着社会的发展，面临着日趋激烈的竞争，能否在竞争中保持优势地位，独树一帜，不断发展壮大，因素固然很多，其中，良好的形象无疑会起到非常重要的作用。从某种意义上说，现代的市场竞争是一种形象竞争，学校树立良好的形象，因素很多，其中高素质的学员，高质量的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

我校是拥有悠久历史的学院，我校的学生代表我校的形象，我校的礼仪队更是我们学院的一面镜子，从这面镜子中看出我校的学员有多么优秀。所以说，我校的形象与礼仪队员的举止行为有关，与礼仪队员的技能技巧有关，更与我们的礼仪修养有关。学员的礼仪修养不仅体现了本人的自身素质的高低，而且反映了一个学校的实质。

如果每一个学员都能够做到接人待物知书达礼，着装得体，举止文明，彬彬有礼，谈吐高雅，学校更会赢得社会的信赖，理解，支持。反之，如果大家举止失度，接人待物冷若冰霜或傲慢无礼，就会有损学校形象。人们往往从某一个学员，某一个小事情上，衡量一个学校教学质量和管理水平。

在日常生活和工作中，礼仪能够调节人际关系，从一定意义上说，礼仪是人际关系和谐发展的调节器，人们在交往时按礼仪规范去做，有助于加强人们之间互相尊重，建立友好合作的关系，缓和和避免不必要的矛盾和冲突。一般来说，人们受到尊重、礼遇、赞同和帮助就会产生吸引心理，形成友谊关系，反之会产生敌对，抵触，反感，甚至憎恶的心理。

礼仪具有很强的凝聚情感的作用。礼仪的重要功能是对人际关系的调解。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，在平静中会突然发生冲突，甚至采取极端行为。礼仪有利于促使冲突各方保持冷静，缓解已经激化的矛盾。如果人们都能够自觉主动地遵守礼仪规范，按照礼仪规范约束自己，就容

易使人际间感情得以沟通，建立起相互尊重、彼此信任、友好合作的关系，进而有利于各种事业的发展。

所以礼仪是学校形象、文化、学员修养素质的综合体现，我们只有做好应有的礼仪才能为学校在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

二、礼仪队的管理

（一）人员招新及配置

我学院礼仪队是个新部门，内部人员招新是个首要问题。主要以学生会招新为渠道采纳人员，但也接受学生会内部调剂，欢迎有相关方面兴趣及能力的同仁加入。但是，礼仪队不同于其他部门的地方在于，礼仪队需要的人员比较多元化，本部门人员对口头表达能力、交际能力及兴趣特长都有一定的要求。总人数控制在30名左右。

（二）例会制度、依照学生会制度，礼仪队实行例会制度，及时完成本队工作，并配合其他部门搞好学生会整体工作。每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况须提前请假。队负责人记录例会出席情况，作为学期末学生会成员评定的依据之一。

（三）礼仪队建立干部管理制度，设有队长，后勤委员，策划委员，培训专员。

1、策划委员主要负责、活动管理，负责与书记老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员、服装等的需要。随时处理出现的各种突发情况。

2、后勤委员主要负责服装、化妆品管理：负责礼仪服的回收、清洗、保管。保管化妆品，留意化妆品的消耗使用情况。以及、通知、财政管理：根据从活动管理处得到的信息通知好

所需礼仪。记录好每次活动的'支出收入，记录成账本，定期向部内公布财政状况。

3、培训专员将在培训课程安排这一章节座详细介绍。

招新之后，两校区礼仪队将举行礼仪队全会，让新成员更透彻地了解礼仪队的性质及工作程序。之后，也将对新成员进行礼仪接待方面的培训，使其早日熟悉礼仪工作并更好地展现学院风采。

三、礼仪队培训课程安排

（一）理论方面的训练：

- 1、风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。
- 2、日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的技巧、原则和种类的训练。
- 3、专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

（二）实践方面的训练：

- 1、设有专门的训练场地，并规定专门时间由教师进行系统训练。
- 2、按如上理论方面的知识依次进行礼仪专业的实践训练。

礼仪队将更好的约束队伍，更积极配合学院及社联的各项工作。使礼仪队更有实力，更有资格能够成为社团之间的模范。成为在校师生之间颇受好评是社团。将礼仪队的宗旨“仪表端庄、举止优雅、礼貌待人”做到最好。

四、礼仪队工作安排

由于本学期邻接期末，我对礼仪队下学期的工作做出了以下几项安排：

首先，我要以身作则，干好自己的本职工作。

其次，本学期的主要任务是以培养成员的综合素质为中心，每周一次到两次形体训练，让同学们真正了解和学到更多关于礼仪方面的知识和技能，在出礼仪的时候要求同学们养成有紧迫感、守时的好习惯，在队里开展一些对同学们生活、学习有益的活动。

在处理好本队工作外，我们还会尽最大的努力去帮助那些需要我们帮助的部门，因为我们院学生会是一个和谐的大家庭。

礼仪部工作安排和计划篇四

新的一年，新的开始，我们生活部又面临着新的任务和挑战，我们将迎来新的卫检查工作以及信息工程学院第四届寝室文化节等活动。我们将本着“一切为了学生，为了一切的学生，为了学生的一切”的“三个一切”的宗旨，服务于本系的各年级同学，真正发挥生活部的特色。以丰富同学的课余生活为目的，以锻炼同学们自我创新为目标，以增强同学们宿舍内团体与协作意识为目的，开展一系列为同学们喜闻乐见的活动。

为了积极配合学生会组织的各项活动，有效地开展宿管会各部门的工作，特制定以下计划：

一、积极配合学校和系里的各项社会实践活动，加强各部门的交流与合作，调动部门成员的工作积极性和主动性。

二、内部建设：

现任的生活部干事，要在这一学期着重培养他们的工作能力，让他们在组织中得到锻炼。

具体措施如下：

(1)更加完善下达例会制度，着重培养干事在这一学期的工作态度和工作激情。

(2)通过上学期的经验和不足加强本部门内部建设，让干事们之间加强沟通与了解，学习别人的长处，以达到互相促进、共同提高的目的，着重培养他们团结协助的工作精神。

(3)每次活动的策划书让部员积极参与编写并采纳他们提出的新颖和创新的观点使组织活动更有力。

(4)在各种活动中，让本部门的委员共同参与和组织，着重培养和加强他们的合作意识。

三、卫生检查：

(1)在卫检工作中尽量做到与校学生会保持一致；在卫检的人员安排上灵活调整。

(2)在检查工作中要严格遵守检查制度，要求部员不偏私，公正的给宿舍打分，在督促与鼓励中创建文明宿舍、卫生标兵。

(3)在工作方法上要注意要求部员讲求效率，分工明确、职责明确、细心到位，以培养下一届的生活部的接班人。

四、活动方面：

(1)作好学校运动会等活动的后勤保障工作，要求部员以十足的热情投入其中，成为活动的组织者与参与者之一。这才能谈的上真正的战斗力与凝聚力。

(2)在信息工程学院第四届寝室文化节中我们准备策划一个名为“心在一起”的大型爱心活动，并且在活动中穿插一些具有生活部特色的比赛。

五、再过三个多月即将面临学院换届的活动，从现在开始给每位干事尽可能多的机会，让他们来表现自己，加强部内人员对本部工作的熟悉，培养部内没有“闲人”，人人积极上进的优良风气，以方便在换届时有很好工作能力和工作态度的干事补充到我们信息工程学院团总支这样优秀的队伍中。

六、不断寻求创新，争取把生活部的活动做到其他学院。

以上是我生活部的工作计划，若无太大变动将严格按计划实行。同时，我生活部在做好自己的工作时，积极配合学院和学校的各项工作，积极协助学生会和团总支各部门的各项工作，力争把我院和我部的工作推上一个更大的台阶。我们将以理解与信任为地基，热情与才华做房柱，勤奋与勇敢做屋顶，在团队协作的力量下，将生活部工作开展的有声有色，能够真正起到活跃校园文化的作用，为同学们撑起一片快乐的蓝天，共同开创属于我们的天空！

学生会生活部工作计划

礼仪部工作安排和计划篇五

外联部可谓是学院外联内引的一个窗口，从增进学院与其他院校的交流到对外的`招商引资，从院内活动到学院对外的宣传，都是外联部的活动空间，就其部门本身来说是一个工作环境相对灵活的部门。这个学期外联部的主要工作是加强校内外的联系，辅之以做好与赞助商的联系，做到做好协助、扩大影响、加强联系。为了更好的开展外联部的工作，现将工作计划列出：

1、协助学院的各个部门搞好各种工作，保障院内其他部门开

展活动所需的场地，物品以及服装等需要。此项还需要根据学院的活动计划针对不同的活动做出更详细的内容安排。比如说迎新工作，迎新晚会，院的运动会等。

2、在学院举行活动时要细心细致地做好联系、接待嘉宾的工作，以保障活动的顺利进行。其中的具体工作包括：联系嘉宾确定好到达的时间地点，派工作人员去接待，安排就坐，后勤服务等，或者还有通知演出的相关事宜等相关工作。

3、要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

所谓扩大影响主要是指通过加强与校内其他学院的联系以及发展与大学城内其他高校的友好关系，通过与其他学院，其他高校的联系交流，把他们的特色引入我院，把我院的工作推广到其他高校，达到丰富广大同学的课余生活，扩展同学的视野，加强学院间，高校间同学的联系交流的目的，从而展现我们学院的风采，扩大我们学院的影响力。

1、展现风采，抓住一切的机会展现自己。主要是通过加强活动的交流为主。

第一，在我们自己举办活动的时候，邀请其他学院，其他学校的社团干部参与观看，在对方举办活动的时候，我们派人参观学习。

第二，争取在这个学期，与其他学院或者其他学校搞一次联谊活动，内容可能倾向于外联经验的交流。具体内容及时间安排还有待确定。

2、扩大影响，主要是通过举办一些在校内，在大学城内较有影响的活动来达到目的。目前的设想有，通过我们学院自己成功举办大型的活动，加大宣传，扩大影响力；或者通过我们学院牵头的形式，与其他学院一起或者与其他学校一起举

办活动，以达到目的。

这里的加强联系主要是指加强与学校以外的公司、企业、事业单位的联系。

1、我们部门要寻求潜在的赞助商，来支持和能与赞助学院的各种活动，使彼此建立和维持友好的合作关系。这对我们学院搞好学生工作，为学院活动提供资金支持，打出学院品牌，树立我们学校在社会上的良好形象是很有帮助的。

2、做好实践基地的初步工作，建立完善的客户资料档案，维持与客户的友好联系。这是一个任重机而道远的工作，它需要日积月累才能有完善的资料。虽然此项工作有所困难，但它对我部门甚至于学院的外联工作都有很重要的意义，我们会把重心放在此项工作上，加强与外界的联系。此项工作的具体计划还有待商定。

例如，外出联系工作，应先制定工作计划，工作结束归校后，亦及时作总结、汇报，决不私下联系任何活动。

活动时间：每周一次或根据情况而定。

活动内容：理论加实践，让部员尽快掌握外联部工作技巧。会请一些外联经验丰富的人来给部门成员做交流，同时也会提供各种机会给部门成员锻炼。

我们部门将会进行专门的培训，甚至可以开展部门内部的小型比赛活动。

以上是我们对外联部的策划、构思，其中还存在许多不足。我们将在实践中发挥外联部灵活变通的工作方法，务真，务实地做好部门的常规工作。以开拓进取的精神协助团总支、学生会推广学院品牌。以真诚的态度与各单位，各部门搞好联络工作。争取使本届外联部在已往的工作成绩上更上一层楼

楼。

礼仪部工作安排和计划篇六

1、积极筹备招新工作（出相关的海报），为部门注入新的血液。

2、在开学初做好内部成员的团结工作，开展一些交流活动，定期召开内部会议，总结经验，促进成员间的相互了解，为以后工作融洽打好基础。

3、安排好食堂，课室和阅览室纪律方面的检查监督工作，及时将存在的问题处理好，并定期向校领导反映情况。

4、提倡“三个积极”，即积极做好在本学期学院活动安全场序问题，积极配合好各系工作需要，积极配合学生会其它各部门，切实把学院分配下来的工作落实到位。

5、在开学初做好与各班班长交流，向各班进行宣传，了解各班级的具体需求，做到切实为学生服务。还要做好与宿舍管理员和保卫科内部人员的联系、沟通与合作。

6、严格做好对校纪检小组内部管理制度的宣传和实施工作，开展批评与自我批评工作，做到有规必依，违规必惩。

7、不定期召开各系纪检交流会议，了解各系的纪检工作情况并给予相应的指导。