

最新医院的工作计划(实用9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

医院的工作计划篇一

院的优美医疗环境及温馨的人文关怀，通过相关部门对接更多了解各自所在科室的重点要求，对儿科工作制度、急诊流程、门诊管理、护理管理、护理文书、医院感染等方面进行攻坚学习。吴兰华护士长代表医院感谢湖南省儿童医院无私地帮助，希望两家医院在今后能有更多的合作交流机会，共同进步。

平。也是世界卫生组织认可的认证模式。这项认证被认为是医院走向国际市场、参与国际竞争的“通行证”。

贯通吗？在综合性三甲医院，儿科做为一个特殊行业和群体，如何在jci迎评中符合要求，怎样做才能通过jci评审？在医院jci办公室大力支持下，由护理部牵头，带着这样的疑问□20xx年9月3至6日，在大科护士长吴兰华带领下，率儿科马香萍医生、张红护士长及新生儿科张蕾医生、唐春护师一行5人赴湖南省儿童医院学习交流，深入了解jci工作细节内容，挖掘jci的重点及难点工作。

环境及温馨的人文关怀，通过相关部门对接更多了解各自所在科室的重点要求，对儿科工作制度、急诊流程、门诊管理、护理管理、护理文书、医院感染等方面进行攻坚学习。吴兰华护士长代表医院感谢湖南省儿童医院无私地帮助，希望两家医院在今后能有更多的合作交流机会，共同进步。

通过学习交流，有如下心得体会可分享。

首先我们觉得jci的理念是最大限度地实现可达到的标准，以病人为中心，建立相应的政策、制度和流程以鼓励持续不断的质量改进并符合当地的文化。其中追踪的模式是最吸引我们的地方，也就是由医生、护士、管理人员组成一个团队，选择若干典型病人全过程追踪。这种方法最大的优点是系统、连续、深入，其核心的思想是医疗服务是一个系统，由多环节组成，是团队作战，医疗质量的保证也必须是系统性的，强调相互配合。

其次简化、规范化、流程化、自动化是提高医疗安全的重要保证。医疗的复杂性以及标准化程度比较低是影响医疗安全的一个重要因素。jci所提倡的报告医疗不良事件是一件知易行难的事情。我们知道鼓励医护人员报告医疗不良事件以及高危因素，并讨论分享是提高医疗安全的一个重要措施。

最后我们感觉医生是一个很难改变习惯的群体。通过对jci的学习，我们觉得医生的思路和行为改变是一个很难的部分，即使像洗手这样的小问题，我们医生都有自己的体系，大部分医生的思维和视野比较容易局限在自己的专业方面，习惯了以专业为尊，若要改变，难度很大。无论在医疗质量管理中，还是医院信息化的发展中，鼓励医生的参与是必不可少的。我们医院jci的学习与认证才刚刚开始，后面的路还长，还会遇见很多困难，比如东西方文化理念的碰撞、固有思维的阻碍。jci标准与国内检查标准的差异、长期养成的工作习惯等等，我们必须坚持、坚强，必须将jci认证工作推行下去！希望大家都能参与进来，敢于选择！敢于挑战！敢于攀登！

医院的工作计划篇二

医院职能部门是指医院专管各项医疗、行政、政工事务的工作部门。它是在院党委、院首长领导下，行使行政管理职能，

直接参与医院各项工作的组织和管理的专门机构。为了各项计划目标的实现，各职能处室之间必须密切配合，相互协调，依据正确的政策、原则和工作计划，运用恰当的方式方法，及时排除各种障碍，理顺各方面关系，促进医院正常运转和工作全面发展。

协调职能是现代管理的重要职能。在医院管理过程中，由于管理体制不顺，权责划分不清，政出多门，互相扯皮；职能部门不团结，各吹各的号，各唱各的调等等，导致相互之间发生矛盾和冲突。如果不及时排除这些矛盾和冲突，理顺各方面的关系，组织机构的协调运转和计划目标的实现就不可能，医院的发展将会受到严重影响。因此，建立职能部门长效的协调机制十分重要。同时，一项工作按职责应由两个或以上部门来共同完成的；在工作运转过程中出现的新任务、新项目，而现有职能涵盖不了的等现象经常发生，这时就需要领导和相关部门做好协调工作，才能顺利完成任务。医院领导和各能处室必须充分认识到做好协调工作的重要性和必要性，在认真履行好职能的同时，要做到相互协调，密切配合，构建一种和谐的工作环境。

为了加强对协调机制工作的组织领导，成立医院协调机制领导小组。由院长任领导小组组长；副院长任副组长；各职能处室的主要负责人任成员。办事机构：院办公室。领导小组的职能职责是：负责对职能处室之间内部工作的协调和医院与外部之间关系的协调，加强组织工作和思想政治工作，统一认识、统一口径、统一目标、统一行动，同时加强监督检查，严格落实奖惩制度，尽最大努力地去实现和全面完成计划目标。

在医院工作运行的过程出现的各种矛盾和冲突，都在协调范围之内。这些矛盾和冲突按与医院组织的关系，分为内部与外部两大类：对医院内部特别是各职能处室的各种矛盾和冲突的协调，属于内部协调；医院与其它组织、个人的矛盾与冲突，属于外部协调。在内部与外部的协调工作中，主要协

调好三个方面的关系：第一，上下级之间的工作关系，包括职能处室与院级领导，临床各科室班组、上级政府有关部门之间的工作关系；第二、同级之间的关系，包括职能处室与各职能处室之间、外部业务往来的单位和个人之间的工作关系；第三、区域公众之间的工作关系，包括医院相邻的单位、部门、个人之间的工作关系。在医院管理过程中，协调工作的内容十分复杂，主要有以下几个方面：协调思想认识，协调奋斗目标，协调工作计划，协调职权关系，协调政策措施，协调责任奖惩等等。只有把医院内部和外部的这些方面的关系都协调好了，才能创造良好工作环境，保证计划、决策的顺利推行和组织目标的最终实现。

医院要进一步明确各职能部门的工作制度和职责范围，各职能部门要明确内部人员的岗位职责，做到有岗有职、权责分明。

在内部的协调工作中，各职能处室负责搞好处室工作人员的协调，按照职能职责办事，不得互相推诿或者拖而不办；也不得大包大揽，越职争办。当职能出现交叉与重叠时，或某项事情需要多个职能部门负责时，或出现的新任务新项目现有职能涵盖不了时，为首的职能部门应牵头与其它部门共同协办，必要时由综合职能部门的院办公室或党委办公室负责职能部门之间的协调。在协调出现困难时，由分管领导出面协调，必要时通过协调领导小组研究解决。在外部的协调工作中，重要的是建立起畅通的信息沟通渠道，互通情况，加强联系，遇到困难时应及时地向综合职能部门或院领导通报情况。

依据影响医院工作的严重程度，制定奖惩制度。对政出多门，互相扯皮，不认真履行岗位职责的、，拒不接受新任务的职能部门和工作人员，经过协调和批评教育仍不改的，取消该处室负责人的当月管理津贴，处室所有人员的超劳报酬奖当月只发50%，取消当年的精神文明处室申报资格。对因扯皮推诿、抢揽职责、拒不办理而造成重大经济损失的，或严重影

响医院整体计划目标实现的，撤消该处室负责人的职务，当事人调离机关工作岗位，扣罚该处室当月的超劳报酬奖，取消当年的精神文明处室的申报资格，扣罚该处室所有人员年度奖，取消评先评优资格。遇有违法行为的，按司程序处理。

医院的工作计划篇三

按照市委、市政府对“十大星级创建”的总体部署及要求，我市卫生系统深入开展了“平安医院建设”活动，全面推进综合治理、安全生产、平安创建工作，进一步完善工作机制，逐步形成全体干部职工齐抓共管协调建设平安工作的新局面，为构建和谐卫生、建设“平安xx"创造良好的环境。

完善平安创建领导机构，配备专(兼)职人员负责日常工作，健全治安小组、调解小组等群防群治组织，明确责任，完善各项工作制度。建立健全平安创建工作领导责任制、目标管理责任制、部门责任制和岗位责任制，将目标分解落实到单位、科室和个人，逐级签订目标管理责任书。把平安创建纳入单位工作议事日程，并作为单位年度工作要点的重要内容，领导班子全年研究综治及平安创建工作不少于2次，做到年初有部署、平时有检查、工作有信息、年终有总结。

强化信息公开意识，推进政务公开和医院院务公开，建立统一协调的信息通报机制。沟通、协调和引导新闻媒体，把握正确的舆论导向，坚持正面宣传为主，大力宣传广大医务工作者中好人好事，宣传临床医学的特殊性，加强对患者依法处置医患纠纷的教育，掌握好对医患纠纷宣传报道的尺度。定期不定期组织开展平安医院创建主题宣传活动。

大力推进医患纠纷人民调解组织建设。建立健全医患纠纷人民调解组织，优化调解人员组成，落实调处工作各项保障措施，建立完善工作制度，规范调解程序。区别不同情况，进行分类化解；采取多种方式，积极协调化解；发挥职能作用，及时就地化解；确定重点问题，领导包案化解；下移工作重心，

督导督办化解;健全完善政策，注重从源头化解。

认真开展安全生产大排查大整治活动，对发现的隐患建立台帐，明确整改时限，落实责任人，及时整改到位，把隐患消除在萌芽状态。确保不发生安全事故。加强对各类毒、麻药品的管理，严防发生流失和违规事件。经常性开展医院周边地区安全隐患排查工作。采取有效措施改善医院周边交通秩序。加强对医院周边设备设施的管理。开展医院周边环境集中整治行动。

深入开展全面改善医疗服务专项行动，深化医院管理年活动，狠抓医疗服务核心制度的落实。组织专题培训，加强医患沟通。加强对医疗机构的监管，严把技术人员资格准入关，严格医疗机构的审批程序，坚决查处超范围执业、命名不规范、违规发布医疗广告等违法违规行为。

加强公、检、法、卫的沟通联系与信息交流，防止和处置因医患纠纷引发的事件。建立医院和医患纠纷人民调解组织联系机制，形成化解医患矛盾的畅通渠道。举办医疗机构相关人员医疗纠纷处置学习班，提高医疗机构处置医疗纠纷的能力。

贯彻落实“关爱病人、钻研医术、合理诊疗、精心施治、诚信守法、德技双馨”的新时期医德医风规范。引导广大干部职工强化自律意识，自觉维护卫生行业的良好形象。抓好纠风专项治理各项工作，继续实行药占比的上限控制措施，抓好“三合理规范”要求和“一日清单制”、“价格公示制”的落实。建立药品用量动态监测和超常预警机制，严肃查处大处方、滥开药行为。规范药品采购行为，实行阳光采购，网上监管。宣传贯彻《xx市卫生局医疗机构行风建设九不准》，广泛开展廉政文化建设和预防职务犯罪等工作，防止不正当交易和商业贿赂的回潮和反弹。

医院作为卫生事业的重要窗口，与人民群众的身体健康与生

命安全密切相关，各单位要把平安医院创建工作提高到构建和谐社会的认识高度来认识其重要性，把平安医院的创建作为社会治安综合治理、建设平安冀州的重要内容，强化整体部署，认真组织实施。

医院的工作计划篇四

XXXX年是我院创建区域性名院及三级医院关键的一年，放射科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下发的各项工作任务。

XXXX年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立正确的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

XXXX年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把

优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，医院放射科把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xxxx年计划开展2--3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xxxx年我科全年总收入较xxxx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xxxx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xxxx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

增收节支也是一项重要工作□xxxx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗;加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。

为配合我院乳腺病科的成立及口腔科工作的开展□xxxx年需增添乳腺dr一台及全景齿科x光机一台。

xxxx年科室对医德医风、劳动纪律加强监督和管理。把法律法规和劳动纪律纳入当月的质量考核指标中去，与每个人的绩效工资挂钩。医德医风和劳动纪律考核，实行轮流当班制，每人一个月，全科人员轮流值班考核。凡医德医风方面出现患者投诉，医疗差错，事故纠纷及责任事故，除院部给予处罚外，科室也给予一定处罚，并且取消当年的一切评先资格。如后果严重者，取消晋级晋职资格。

xxxx年我科加强医德医风教育，养成自觉早上班，晚下班，常加班的工作氛围和机制。加强执业医师的法律法规教育，自觉抵制行业的不正之风，树立高尚的职业道德。尽心尽职尽责的为患者服务，让患者满意是我们工作的基本准则。

总之□xxxx年放射科全体医务人员愿以高尚的姿态；高质量的技术；最热情的服务；团结协作的精神；和谐奋进的氛围全面配合院部的各项中心工作。为顺利完成各项工作任务而努力奋斗，为医院的各项建设做出我科的努力和贡献。

医院的工作计划篇五

经过大家的不懈努力，目前我院职工思想稳定，工作秩序井然，医德医风有较大转变，医院文化氛围浓厚，业务收入逐年增加，重树了县医院良好形象。但成绩的背后，我们清醒的认识到还存着很多问题与困难，如医疗技术队伍整体素质有待提高，医德医风有待进一步改善，人才梯队建设后劲不足，专科设路不全，不能满足不同类型病人的医疗需求。下半年我们将主要开展以下几个方面工作：

一举成功创下“三甲”医院我们深知，通过创“三甲”，我院各项工作将会有较大的提升，因此，我们要继续努力拼搏，

不松懈，不骄傲，全院广大职工要继续努力奋斗，认真对照标准，针对存在的问题，积极落实整改措施，一举创下“三甲”医院，实现医院持续发展。

继续落实人才培养规划按照创等级医院要求，全面优化全院医疗资源配路，完善二级学科建设，突出重点专科培养。顺利完成大外、大内科分科工作，为迁建早作准备。继续加大招聘人才力度，千方百计引进人才，特别是引进高层次人才，为医院的发展做好人才储备工作。进一步拓展新项目、新技术，使我院整体医疗水平上一个新台阶。

积极配合县重点工程，加快我院五星病区工程建设速度，并根据工程进度要求，加派人员，现场办公，高标准开展各项配套工程建设，确保工程顺利实施。

认真贯彻执行医改的各项政策，按照公立医院改革的要求，积极谋划，努力把各项工作开展好落实好。继续深入开展“三好一满意”活动，加强医德医风建设，创建“平安医院”，努力为广大人民群众提供优质服务。

医院的工作计划篇六

(一)安全目标

- 1、杜绝人身重伤及死亡事故；
- 2、不发生有人员责任的.重大事故；
- 3、不发生人身死亡事故；
- 4、不发生恶性误操作事故；
- 5、不发生重大交通事故；

6、全年确保实现三个百日无事故记录，争取实现安全生产1650天。

(二)安全考核指标

- 1、一类障碍不超过2次
- 2、二类障碍不超过5次
- 3、控制各类安全考核指标符合规定

(一)宣传安全生产的方针，督促与安全生产有关的各项制度的贯彻。

- 3、“两票三制”安全管理制度应内容完善，并检查、监督执行时是否认真；
- 4、检查现场规程制度的修订、审批、印发是否及时合理，日常运行工作是否按照《规程》执行。
- 5、定期开展安全网络组织活动。

(二)监督安全生产计划、“反措”、“安措”计划的执行。

- 1、按时组织各部门将本专业“反措”和“安措”计划上报，并审核上报“两措计划”有无疏漏，归纳总结，并下发执行期限，落实日期。
- 2、“两措计划”执行结束应有记录，并能做到对正在执行的工作进行检查。
- 3、年底总结“两措”的完成率，根据完成率总结执行情况。
- 4、督促安全用具的定期校验。

(三)组织安全教育培训及《安规》学习、考试。

- 1、工人(含新入厂及转岗人员)必须全部经过三级安全教育,考试合格后方可允许上岗,实习生必须经过三级安全教育和《安全规程》考试后方可允许进入现常特殊工种工人必须经过专门培训,考试合格,持有操作证后方可允许进入现场工作。
- 2、每年底进行一次下年度《安规》考试,包括全厂范围内的生产干部以及工人,每年进行一次现场运行、检修规程制度的学习和考试。
- 3、开展形式多样化的安全培训活动,定期组织员工观看安全培训录相带,每年进行一次安全竞赛活动。
- 4、按时编制年度培训计划,能贯彻落实,并且有执行记录。

(四)安全例行工作。

- 1、检查班组是否每周举行一次安全活动,内容是否充实,记录是否齐全,分场领导是否定期检查班组记录。
- 2、每年定期组织四个季度的安全大检查,并应做到有检查、有落实、有总结、有考核。

医院的工作计划篇七

20xx年是我院创建学科建设关键的一年,超声科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致,加强人才培养,提高业务技能,更新设备,加强医德医风建设,不断提高文化素质,保证胜利完成院部下达的各项工作任务。

一、科室管理方面

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。同时强化规范操作，由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二. 业务发展计划

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

1、首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

2、加强学习，科室定期举行专题讲座和病例讨论，加强b超医师诊断经验的交流，要打好基础。针对超声科3~4年成才，6~8年成为主力的人才成长特点，加强人才梯队建设，培养年轻医生良好的工作作风。加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，进行业务串讲学习。注重本

专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

3□20xx年b超室将强化依法行医，规范行医，严格执行操作规程及各项诊疗常规，使超声检查更加规范化。由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。加强疑难病例讨论，进一步坚定和强化各级医师会诊制度。加强与各影像科室间的联系，不断地充实和拓展思维模式和思维方法，不断地完善随访制度，加强与临床的合作与沟通，了解临床科室的对超声诊断的新的要求，向临床介绍新的超声技术。同时进一步完善管理制度，定期组织学习院周会文件内容，找出自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。同时要求科室人员加强与临床的协作配合，进一步提高辅助检测技术水平和质量。

4、新业务新技术方面，建议加大院内、院外宣传力度，以使这两个项目能够充分发挥作用，成为我们科室新的增长点。我们积极准备开展2--3项新的超声技术：新生儿头颅检查和四肢血管检查等，计划分两步走，第一步先与临床合作，希望临床配合，由临床医生负责引导，医务科牵头，待时机成熟后再由b超室负责全部操作。并不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总人数较20xx年增长2-5%左右。

5、医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。同时理解学科建设其深刻的内涵，找准学科定位，同时在科室实施有效的科学管理。明确了人员职责，制定了

严格的操作规程，每个人都能做到每项检查单独操作，保证学科的质量，促进学科发展□20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。使准确率达到100%，登记完好率100%。

6、增收节支也是一项重要工作□ b超室本身耗材较少，但在节约支出方面，并非没有需要注意的地方。我们是用电较多的科室，需要养成及时关闭空调和饮水机的习惯。在耗材方面，我们积极探索，在这些方面我们将继续努力，最大限度减少支出。我们将建立科室内的低值易耗品、耗材及办公用品的领取、使用记录，以了解使用情况，便于对比选择使用□20xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。。

7、加强仪器设备管理提高工作效率：

1、作好现有仪器的维护和保养工作，要求每一个工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能、严格按照要求操作。请保留此标记维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决。建立仪器保管、保养、使用制度，并严格执行。每天晚上下班前将仪器表面、键盘、探头清洁一遍。定期对仪器进行内部除尘和安全隐患检查，以使仪器保持良好的工作状态，延长其使用寿命。保证本室仪器的正常运行，这样既节省了维修成本也保证了日常工作的进行，提高了工作效率。

2、引进新设备□20xx年争取购进四维彩超机1台。

3、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的报告。患者做b超检查坚持做到不积压、不预约。

8、人才结构培训与增添设备；

彩超**b**超是医院对病人检查的大门户，随着医保范围扩大，工作量不断增多，目前人员欠缺，应该给考虑解决补充，最好是影像本科生。选拔思想素质好，安心在医院工作到上级医院进修学习，这样才有利医院今后全面发展。技术人员配置：值班技术操作3-4人，诊断医师3-4人，年轻护士2人包增强及操作等。工作站电脑不够用，必须增加一台，把目前写报告单机版软件要升级为网络版，有利书写报告整体性，完善病人检查资料备份的完整性。进一步与临床电子病历连接互通，实现医院完整性信息管理，临床与检查网络图文传输，配合临床诊疗，方便了病人。

医院的工作计划篇八

根据卫生部、卫生厅、局党委年年卫生工作规划，结合我市卫生工作现状，年年医政工作重点是：

- 1、提高医疗质量；
- 2、降低整体医疗费用；
- 3、提高服务质量，改善就医环境；
- 4、做好城市卫生支援农村卫生工作；
- 5、规范民营医院执业行为、加快健康发展步伐。

力争的亮点工作是：城市卫生支援农村卫生工作、无偿献血工作和加快民营医院健康发展。城市卫生支援农村卫生工作要创新、要抓实；无偿献血工作要保持、要创新；加快民营医院健康发展要投入更多的精力，积极探索，促使其健康稳步发展。

- 1、继续贯彻医院管理年和医疗质量管理效益年活动，按照医院管理年活动方案抓好督导；三级医院试行iso9000认证；开

展医院评价的试点工作；按照《市医院管理年和医疗质量管理效益年活动考核细则》和《关于在医院管理年暨医疗质量管理效益年活动中建立院长考核评价制度的通知》开展相应工作；对全市各医院医疗质量的薄弱环节、社会反映的热点问题进行督导检查，制定有针对性的措施，促使各医疗机构自觉的抓好医疗质量的环节控制，提高整体医疗质量，减少医疗事故的发生。

2、抓好《关于开展创建优质规范护理服务病房活动的通知》的贯彻落实工作，对开展较好、取得一定创新经验的单位进行表彰，对取得的经验进行整理，形成规范，全市推广。

3、筹建市120急救指挥中心，使卫生资源共享，统一医疗急救规范，做好医疗急救队伍的技术培训，提高我市医疗急救能力和水平。

4、做好全市血液管理工作，加大对无偿献血的宣传，确保临床用血；加强对血液的检测，提高血液质量，降低输血的医源性感染，严防传染病、爱滋病等疾病经血传播的发生。

5、举办药学、医院感染、卫生部十年百项和卫生厅五年百项卫生科技推广项目等专业培训班，提高卫生技术人员的技术水平，确保各个专业的医疗质量。

按照省、市制定的相关规定完善措施、开展工作，重在制止乱检查、乱收费、高收费等违法违纪的现象，而不是要降低法律授予的收费标准，从而规范收费行为，树立卫生行业形象，解决人民群众看病贵的问题。配合纪检监察、规划财务做好违法、违规、违纪收费的监管和查处。

1、深入贯彻落实《关于在全市开展惠民医疗服务的通知》、《关于进一步加强和改进医疗服务的通知》和《关于开展创建优质规范护理服务病房活动的通知》，在改善服务态度、规范病房管理、提高服务质量、简化就医流程、推行宾馆式

服务的规范服务模式、改善就医环境上制定切合实际的措施，抓好落实。

2、深入开展不设床位医疗机构规范化建设工作，进一步改善门诊部、诊所、医务室等不设床位医疗机构的就医环境。

1、继续做好三夏期间万名医务工作者支农活动，在活动中间注意做好宣传、组织和督导，使三夏期间支农活动开展的扎扎实实、确有成效，起到宣传卫生的作用。

2、按照卫生部、卫生厅关于进一步做好城市卫生支援农村卫生工作做的扎扎实实，健全城市卫生支援农村卫生个人档案，按照100分制的要求，把医院的卫生支农与医院院长考核挂钩，把卫生技术人员支农与职称晋升和执业注册挂钩，使之形成长效机制，真正把城市的医疗服务和医疗水平带到广大农村，使城市卫生支援农村卫生工作落到实处。

3、探索城市居民就医新模式。开展公立医疗机构办社区卫生服务机构或转办社区卫生服务机构的试点工作，实行双向转诊制度，下半年全市推广，为下一步实行城市居民医疗保险制度奠定基础。

以上三项措施要抓紧抓实，确保有显著成效，力争在全省各项卫生工作中卓有成效，形成我市的亮点工作之一。

起草的《关于加快民营医院发展的意见》已提请市委、市政府研究，待政府下发该意见下发后，我局将陆续出台一系列措施，加强对民营医院的指导、管理和监督。

1、制定《市医疗机构设置规划》，对申请设置医疗机构的，严格执行《市医疗机构设置规划》和《关于实行医疗机构、诊疗科目准入专家审核制度的通知》。

2、医师护士执业考试、注册、变更注册已成为医政科长年性、

琐碎性的工作。为规范卫生技术人员的执业行为、提高工作效率、树立我局的工作形象，申请成立医师护士注册办公室，加强对注册管理人员职业道德教育和专业技术培训，改进工作作风，提高服务意识，做好医师护士注册、变更工作，同时协助医政科做好医师护士考试报名、考务和其他考试的具体考务工作，使医政工作人员有更多的精力投入于行政工作，提高行政工作效率。

3、根据《省执业医师考核暂行办法》、《省医院管理协会管理办法》和省医师协会管理办法》的规定，成立医师考核机构、医院管理协会和医师协会，协助卫生行政部门做好执业医师考核、医院评价、各项技术培训和临床技术出证等工作。

4、按照局领导的意见，做好全市优秀医师、护士发动、评选、表彰的相关工作，通过表彰先进、激励先进，向社会宣传卫生。

5、按照新的《医疗广告管理办法》，把好医疗广告的初审关，加强对医疗机构宣传的监督管理，对误导人民群众就医的宣传、虚假医疗广告、未经卫生厅批准发布的违法广告，依法从严处理。

6、做好卫生科技教育的管理。

根据全省卫生科技中长期发展规划，积极鼓励和扶持我市重点实验室、重点学科和特色专科建设省级评审的申报工作；建立市卫生局卫生科研管理委员会，做好全市卫生科研项目立项和成果的评审。制定在职卫生技术人员继续医学教育规划、指导做好继续医学教育学分登记管理和年度任期考核工作、住院医师规范化培训基地扩大试点工作，把住院医师规范化培训基地现在的两个三级医院扩大到二级综合医院；做好360工程卫生技术人员二三期培训工作。

7、做好征兵查体的组织、协调和查体工作；做好医疗事故的调解、协调和处理工作；做好行风热线、市长热线、人大政协提案的'解答、落实和处理工作；做好人民来信来访的接待和处理工作，提高处理各种矛盾的效率；做好了领导交办的其他应急工作。

医院的工作计划篇九

医院的后勤工作于我而言自然是需要做到小心谨慎才能保证不出现问题，尤其是在医院这样一个场所便更加要做好相关后勤工作才行，虽然说前面几个季度的医院后勤工作都能够完成得比较好，但是我觉得接下来的第四季度还是应该要做好一定的准备才行，因为以往的后勤工作我都是谋定而后动才能够做好相关的保障，所以最近我利用闲暇时间制定了第四季度的医院后勤工作计划。

关于仓库中存放的病床以及相应的床单被套一类的物品需要及时清理才行，一方面经过了之前的堆积已经沾染了大量的灰尘，另一方面则是这种堆积已久的物品需要尽快清理并消毒才行，有些时候医院病床不够便需要自己去进行处理才能够圆满安排好，只不过让人感到比较困扰的还是病床的搬运工作并没有想象中那么好处理，所以在做好这方面的工作以后还需要注意一下病房之中是否有着其他缺少的物品，关于厕所的水龙头也是需要检修一番才能够有所保障，至于剩下的则是病房之中其他的一些电器的检修工作需要处理好。

由于进入第四季度天气转凉的缘故需要保障医院热水的供应，尤其是热水房里的相关设备务必要保证不会出现损坏才行，鉴于部分热水房的设备正在进行更新的缘故需要经常进行检查，因为之前出现过设备漏水的情况才需要这般小心谨慎。有些时候自己也要尝试使用这些设备才能亲身感受到水质知否安全，考虑到医院供应热水的时间都是有着严格规定的情况，到时间点以后还是要负责维持一下现场的秩序才行。

还有一点需要做好的则是医院每个科室前台的物资保障，无论是简单的消毒棉签还是双面胶等小物品都要做好补充的工作，特别是每天这些物品的使用量都比较大的缘故需要每天抽空去进行检查，关于废弃的物品则是需要小心地进行处理才不至于出现二次污染，不管怎么说医院之中都有着许多值得自己注意的地方。关于护理工作人员的口罩以及其他物品的准备也要做好一定的储备工作，避免出现申领的情况而自己又准备不足，另外仓库之中的物品也要经常进行清点才能确保不会出现遗失。

得益于医院领导的看重便要对自己的. 职责，每天医院来往病患比较多的情况下应该要更加严谨一些才行，可以说在医院之中进行工作的时候无论多么小心都不算过分，重要的还是要能够保障医院中大多数人的物资供应才能不出现问题，关于今后的医院后勤工作我还需具备一定的信心才能够完成得很好。