

最新酒店工作计划表内容(模板10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来看看学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒店工作计划表内容篇一

乙方：(施工方)_____

依照《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，根据酒店装修工程施工的特点，双方在平等，自愿，协商一致的基础上，酒店装修工程(以下简称甲方)的有关事宜，达成如下协议：

第一条 工程概况

1、工程地点：_____。

2、工程内容及做法：_____。

3、工程承包方式：包工包料。

4、工程期限____天，开工日期____年____月____日，竣工日期____年____月____日。

5、合同价款：本合同工程造价为(大写)：_____元。

第二条 甲方的义务

1、开工前____天，为乙方入场施工创造条件。包括：搬清室内家具，陈设或将室内不易搬动的家具，陈设归堆，遮盖，

以不影响施工为原则。

- 2、提供施工期间的水源，电源。
- 3、负责协调施工队与酒店各部门之间的关系。
- 4、施工期间乙方负责做好施工现场的保卫及消防等工作。
- 5、参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场，竣工验收。

第三条 乙方的义务

- 1施工中严格执行安全施工操作规范，防火规定，施工规范及质量标准，按期保质完成工程。
- 2严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰客人及污染环境。
- 3保护好原酒店内的家具和陈设，保证酒店内上，下水管道的畅通。
- 4保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

第四条 工程变更

工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。

第五条 工期延误

1、对以下原因造成竣工日期延误，经乙方确认，工期相应顺延：

- (1) 工程量变化和设计变更。

(2) 不可抗力。

(3) 甲方同意工期顺延的其他情况。

2、因乙方责任不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延。因乙方原因造成工程质量存在问题的，返工费用由乙方承担，工期不顺延。

第六条 质量标准

双方约定本工程施工质量标准：
_____。

施工过程中双方对工程质量发生争议，由_____部门对工程质量予以认证，经认证工程质量不符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由承包人承担。经认证工程质量符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由发包人承担。

第七条 工程验收和保修

1、双方约定在施工过程中分下列几个阶段对工程质量进行验收：

(1) _____□

(2) _____□

(3) _____□

3、本工程自验收合格双方签字之日起保修期为____月。验收合格签字后，填写工程保修单。

第八条 工程款支付方式

1、合同生效后，甲方按约定直接向承包人支付工程款_____。

2、工程款全部结清后，乙方应向甲方开具工程收据。

第九条 违约责任

1、合同双方当事人中的任何一方因未履行合同约定或违反国家法律，法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。

2、因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

3、由于乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，乙方负责修理，工期不予顺延。

4、由于乙方原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金_____元。

第十条 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第____种方式解决：

(一)提交_____仲裁委员会仲裁；

(二)依法向人民法院提起诉讼。

第十一条 几项具体规定

因工程施工而产生的垃圾，由乙方负责运出施工现场，并负责将垃圾运到指定的地点。

第十二条 附则

- 1、本合同经双方签字(盖章)后生效，合同履行完毕后终止。
- 2、本合同签订后工程不得转包。
- 3、本合同一式____份，双方各执____份，____部门____份。
- 4、合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

酒店工作计划表内容篇二

出租人： 法定代表人：（以下简称甲方）

承租人： 身份证号：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律，法规之规定，甲、乙双方在平等、自愿、诚信之基础上，甲方出租给乙方经营使用的相关事宜，经充分协商签订本合同，以供双方共同遵守执行。

第一条：租赁标的物地理位置和面积

设施另有交接清单作为合同的附件，本合同不作为具体约定。

2、乙方需添加设备、设施需告知甲方并经有关部门批准并符合消防许可（外墙及房屋的主体结构不得破坏），装修费用由乙方负责；甲方只需负责该场地的冷热水提供，冷热水的水费由乙方承担。

3、乙方应当办理相关经营项目所需要的合法证照，乙方需要甲方提供方便或协助时，甲方在力所能及的范围内可以提供帮助。但不影响乙方按期向甲方缴纳租金。酒店提供相关证

照，例：消防、营业执照。

第二条：租赁用途

乙方经营，乙方必须保证仅限于不得违反经营，甲方不允许在本酒店范围内出现和乙方经营相同的项目。否则，乙方有权终止合同，赔偿乙方一切损失。

第三条：租赁期限

1、租赁期限年期，即自____年__月__日至____年__月__日止。（合同签订之日起至__月__日为免租期）。

3、若乙方在租赁期届满后要求续租，乙方必须在租赁期满前60天内书面告知甲方，经双方协商重新租赁合同，同等条件下甲方保证乙方优先承租权。

4、甲方需配合乙方在酒店客房、电梯内及酒店区域做广告宣传（范围由甲方规定），同时提供安装一台以上的内、外线电话端口n个给乙方工作使用。外线电话费由乙方自行承担。

第四条：租金数额及支付方式

1、年租金

共计：人民币_____万元整，即月租金为：人民币_____万元整。

2、支付方式：按月交纳，本着先交纳租金后使用房屋的原则，于每月__号前交纳下一个月的租金，乙方逾期十天未交房租，视为乙方单方终止合同，甲方有权收回房屋包括房屋内的全部物品。

第五条：费用及税金的承担

- 1、租赁期间乙方实行合法经营、独立核算、自负盈亏，乙方在经营中的一切费用由乙方承担。
- 2、租赁期间乙方因经营产生的税金由乙方自行承担，与甲方无关。（甲方代乙方开发票的税由乙方承担）。
- 3、涉及乙方每月使用的水、电费、空调费由乙方承担，甲方根据乙方所使用的水表、电表单独计，向乙方收取。热水按_____元/吨，冷水费_____元/吨、电费_____元/度的价格收取（水、电部门相关价格调高时水、电按水电部门新价格执行，线损共同分摊）。空调费按流量计算费用。
- 4、租赁期间政府部门依据法律、法规征收与乙方经营有直接关系相关费用，由乙方承担。

第六条：履约保证金

- 1、本合同签订之日起乙方向甲方缴纳履约保证金_____万元整，用以担保本合同的履约。乙方在合同到期后，交出承租的房屋和房屋内的全部物品后，且乙方不欠任何费用的情况下，甲方无息退还给乙方。
- 2、合同生效后，无论发生什么情况（包括免租期内因乙方的原因）终止合同保证金_____万元不退。（酒店自身原因另外）

第七条：租赁房屋装修、修缮及维护

- 1、租赁期间，因非正常使用导致租赁房屋维修，维修费用由乙方承担。租赁房屋因建筑质量问题的主题维修，有甲方负责。乙方如需改造，设计方案须报甲方认可，装修做好防水，因装修防水等问题给甲方造成的损失由乙方承担。

2、乙方必须合理的使用租赁房屋，做好防火、防盗等安全工作。如若因乙方使用不当造成财产损失或造成他人的损失的，乙方应承担赔偿责任。

3、乙方在经营过程中，出现过程维修保养等情况，甲方需派人协助维修。

第八条：租赁房屋的交付于验收

1、租赁合同签订后，甲方在五天之内将房屋及房内物品交付给乙方使用。

2、乙方应于房屋租赁期满时，将承租的房屋及租赁装修设施、设备交给甲方。

3、乙方交还甲方的租赁房屋正常损耗外，应保持房屋的完好状态，对乙方添加的物品及乙方的装修不得拆除和搬走。乙方不得影响房屋的正常使用。对未经甲方同意留存物品，甲方享有处置权，处置费用由乙方承担。

第九条：甲方违约责任

1、因甲方原因或甲方违约导致乙方无法正常经营或中断经营，可免除中断期间租金，还应向乙方支付乙方当年租金千分之一的违约金。

2、如遇政府针对行业整治停业，乙方书面申请酒店可免停业期间房租。

第十条：乙方违约责任

租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回乙方租赁的房屋，乙方应赔偿给甲方造成的经济损失：乙方逾期支付租金，每逾期一天，应按应付租金的五倍支付违

约金，乙方逾期十天未付租金，甲方有权终止合同，收回房屋及房屋内的全部物品，造成甲方损失的还应赔偿甲方损失。

第十一条：提前终止合同

1、租赁期间，乙方提出终止合同，或违约无条件退出，押金不退，限5天交出房屋和全部物品。在未能达成一致前，本合同仍继续履行。

2、在租赁期间，因国家征用、拆迁导致合同工无法履行，本合同即时终止，国家如有补偿，按国家有关法律、法规予以补偿。

第十二条：其他

根据本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款：补充条款及附件均为合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十三条：合同期内乙方在甲方酒店享有内部价八折房优惠。

第十四条：争议的解决方式

在合同的履行过程中如发生争议，双方协商解决。协商不成可诉讼至酒店所在地注册所在地人民法院。

第十五条：本合同双方签字生效

第十六条：合同份数，本合同及附件一式两份，甲、乙双方各执一份，具体同等法律效力

甲 方（签章） 乙 方（签章）

联系电话： 联系电话：

____年 ____ 月 ____ 日 ____ 年 ____ 月 ____ 日

酒店工作计划表内容篇三

我是xx酒店总经理，在董事长及xx总部的领导下，率领两酒店全体员工完成总公司制定的各项经营、管理指标，共同提高酒店的服务质量、管理水平和经济效益。现就年度的工作总结如下：

xx酒店自开业以来，受诸方面因素影响，经营情况不容乐观，制定发展规划及经营方针即是围绕着改善经营状况进行的。20xx年基本确定酒店以中餐、西餐、客房三大营业点为重点，辅以会所、泳池等配套设施，加强营销，细化服务，提高出品，从而提高酒店整体盈利能力为酒店基本经营方针。

为推动住房，带动消费，酒店在经营方面对住房客人增设了免费的游泳项目，对商务客房推出了每月住房累计满五间赠送泳票一张的优惠活动，以此激励商务公司的订房并对新开业的游泳池起宣传推广作用。针对住房预售低，实行对散客和商务住房赠送早餐，对旅行社调低周末价来吸引住客。把西餐厅定位中高档西餐厅，细化服务，加强出品。新推出下午茶项目。酒店经营未达目标，主要原因为中餐收入与计划相距过远。下半年中餐情形极不容乐观，在xx股份公司决策下宣布停业。意味着酒店摆脱中餐束缚，轻装上阵，扭亏目标指日可待。指导制定策划中西方节日活动，实现创收高峰。

为使酒店的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和应急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。酒店成立之初，各项制度未健全完善，制度的完善及各项工作程序

的确立需在长期大量的实践中方能逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期复杂的工作。现该部分工作已基本完成，酒店各项岗位程序及流程已制定。

酒店管理的规范化、制度化建设是酒店发展的基础，酒店管理自年初开始，即对酒店整体规范与标准作明确规定，相继出台了相关程序化、规范化管理文件。在目标考核方面，一方面按照已出台的考核实施办法进行考核，另一方面每月每季度召开上月/季度工作总结会，针对制定的工作计划，总结实际实施进度，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，也以此作为对各部考核的依据。

制定商务散客、长包房、会议团房、旅行社散房价格及合约版本。策划活动及推广工作，加强财务管理，制定仓库管理制度，实行总机与服务中心分开管理。根据季度转变调整优惠政策，减少赠送，完善服务功能。狠抓营销工作，落实酒店营销计划，做好或销任务分配。制定西餐厅的工作流程及奖罚制度。制定xx会员卡章程。完善酒店部门岗位职责修订，起草酒店各部门工作程序，开展游泳池的开业筹备工作，完成对西餐厅天台的布置。组织营销人员进行钻石卡、优惠卡的销售，策划活动。

编制新菜牌，做好季节菜的转换，改变中餐服务功能推出行政套餐，加强对游泳池的销售工作，对客房浴室渗水维修，西餐厅包房天花、墙纸发霉维修，中西厨地面修补，中餐空调尘网清洗。完成外墙户外喷绘广告的制作。策划优惠活动。重组中餐人员编制，续聘优秀营销人员，开展活动，调整西餐厅暑期出品，完成酒店宣传册的订印。为节约成本，实行部分物资自购，中餐增加新菜式的推广，西餐推出精选下午茶饮品。客房增加可售卖毛巾，对客房一次性用品进行颜色区分。开始对客房的渗水维修。对酒店电梯喷画进行更换，对中央空调及锅炉进行水处理、清洗，重新订制客房一次性用品。

根据中餐经营情况及时停止了中餐营业，并围绕中餐停业做好员工遣散、供货商物资退货及资产盘点工作。同时西餐厅开展了xx活动，取得了良好效果。及时调整了房价，提高了营业收入。为节能降耗，制定中央空调开放时间。完成酒店部分制服的更换工作，同时对客房风机盘管进行清洗，同时为改善员工住宿，将员工宿舍由xx搬至xx[]取消了员工班车。进行了办公室搬迁，同时对酒店进行全面布置与策划，基本达到预期效果。

酒店工作计划表内容篇四

出租方(以下简称甲方):

承租方(以下简称乙方):

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，就甲方将房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房屋事宜，为明确双方权利义务，经协商一致，订立本合同，租赁合同范文。

第一条甲方保证所出租的房屋符合国家对租赁房屋的有关规定。

第二条房屋的坐落、面积、装修、设施情况

- 1、甲方出租给乙方的房屋位于(省、市)(区、县); 门牌号为
- 2、出租房屋面积共平方米(建筑面积/使用面积/套内面积)。
- 3、该房屋现有装修及设施、设备情况详见合同附件。

该附件作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

第三条甲方应提供房产证(或具有出租权的有效证明)、身份证明(营业执照)等文件,乙方应提供身份证明文件。双方验证后可复印对方文件备存。所有复印件仅供本次租赁使用。

第四条租赁期限、用途

- 1、该房屋租赁期共个月。自年月日起至年月日止。
- 2、乙方向甲方承诺,租赁该房屋仅作为使用。
- 3、租赁期满,甲方有权收回出租房屋,乙方应如期交还。

乙方如要求续租,则必须在租赁期满个月之前书面通知甲方,经甲方同意后,重新签订租赁合同。

第五条租金及支付方式

- 1、该房屋每月租金为元(大写万仟佰拾元整)。

租金总额为元(大写万仟佰拾元整)。

- 2、房屋租金支付方式如下:

甲方收款后应提供给乙方有效的收款凭证。

第六条租赁期间相关费用及税金

- 1、甲方应承担的费用:

租赁期间,房屋和土地的产权税由甲方依法交纳。如果发生政府有关部门征收本合同中未列出项目但与该房屋有关的费用,应由甲方负担。

- 2、乙方交纳以下费用:

(1) 乙方应按时交纳自行负担的费用。

(2) 甲方不得擅自增加本合同未明确由乙方交纳的费用。

第七条房屋修缮与使用

1、在租赁期内，甲方应保证出租房屋的使用安全。该房屋及所属设施的维修责任除双方在本合同及补充条款中约定外，均由甲方负责(乙方使用不当除外)。

甲方提出进行维修须提前日书面通知乙方，乙方应积极协助配合。

乙方向甲方提出维修请求后，甲方应及时提供维修服务。

对乙方的装修装饰部分甲方不负有修缮的义务。

2、乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如因使用不当造成房屋及设施损坏的，乙方应立即负责修复或经济赔偿。

乙方如改变房屋的内部结构、装修或设置对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得甲方的书面同意后方可施工。租赁期满后或因乙方责任导致退租的，除双方另有约定外，甲方有权选择以下权利中的一种：

(1) 依附于房屋的装修归甲方所有。

(2) 要求乙方恢复原状。

(3) 向乙方收取恢复工程实际发生的费用。

第八条房屋的转让与转租

- 1、租赁期间，甲方有权依照法定程序转让该出租的房屋，转让后，本合同对新的房屋所有人和乙方继续有效。
- 2、未经甲方同意，乙方不得转租、转借承租房屋。
- 3、甲方出售房屋，须在个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

第九条 合同的变更、解除与终止

- 1、双方可以协商变更或终止本合同。
- 2、甲方有以下行为之一的，乙方有权解除合同：
 - (1)不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件，严重影响居住，合同范本《租赁合同范文》。
 - (2)甲方未尽房屋修缮义务，严重影响居住的。
- 3、房屋租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除合同，收回出租房屋；
 - (1)未经甲方书面同意，转租、转借承租房屋。
 - (2)未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构。
 - (3)损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的。
 - (4)未经甲方书面同意，改变本合同约定的房屋租赁用途。
 - (5)利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。
 - (6)逾期未交纳按约定应当由乙方交纳的各项费用，已经给甲方造成严重损害的。

(7)拖欠房租累计个月以上。

4、租赁期满前，乙方要继续租赁的，应当在租赁期满个月前书面通知甲方。如甲方在租期届满后仍要对外出租的，在同等条件下，乙方享有优先承租权。

5、租赁期满合同自然终止。

6、因不可抗力因素导致合同无法履行的，合同终止。

第十条房屋交付及收回的验收

1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态。

2、验收时双方共同参与，如对装修、器物等硬件设施、设备有异议应当场提出。当场难以检测判断的，应于日内向对方主张。

3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及附属设施、设备交还甲方。

4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

第十一条甲方违约责任处理规定

1、甲方因不能提供本合同约定的房屋而解除合同的，应支付乙方本合同租金总额%的违约金。甲方除应按约定支付违约金外，还应对超出违约金以外的损失进行赔偿。

2、如乙方要求甲方继续履行合同的，甲方每逾期交房一日，则每日应向乙方支付日租金倍的滞纳金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。

3、由于甲方怠于履行维修义务或情况紧急，乙方组织维修的，甲方应支付乙方费用或折抵租金，但乙方应提供有效凭证。

4、甲方违反本合同约定，提前收回房屋的，应按照合同总租金的%向乙方支付违约金，若支付的违约金不足弥补乙方损失的，甲方还应该承担赔偿责任。

5、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

第十二条 乙方违约责任

1、租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回该房屋，乙方应按照合同总租金的%向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

(1) 未经甲方书面同意，将房屋转租、转借给他人使用的；

(2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构或损坏房屋；

(3) 改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的；

(4) 拖欠房租累计个月以上的。

2、在租赁期内，乙方逾期交纳本合同约定应由乙方负担的费用的，每逾期一天，则应按上述费用总额的%支付甲方滞纳金。

3、在租赁期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，乙方应该按合同总租金%的`额度向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4、乙方如逾期支付租金，每逾期一日，则乙方须按日租金的倍支付滞纳金。

5、租赁期满，乙方应如期交还该房屋。乙方逾期归还，则每逾期一日应向甲方支付原日租金倍的滞纳金。乙方还应承担因逾期归还给甲方造成的损失。

第十三条 免责条件

1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失，甲、乙双方互不承担责任。

2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。

3、因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。

4、不可抗力系指“不能预见、不能避免并不能克服的客观情况”。

第十四条 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十五条 争议解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，按下列第种方式解决(以下两种方式只能选择一种)：

1、提请仲裁委员会仲裁。

2、依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条 其他约定事项

20

第十七条本合同自双方签(章)后生效。

第十八条本合同及附件一式份,由甲、乙双方各执份。具有同等法律效力。

甲方: 乙方:

身份证号(或营业执照号): 身份证号:

电话: 电话:

传真: 传真:

地址: 地址:

邮政编码: 邮政编码:

房产证号:

房地产经纪机构资质证书号码:

签约代表:

签约日期: 年月日 签约日期: 年月日

签约地点: 签约地点:

设施、设备清单

本《设施清单》为(甲方)同(乙方)所签订的编号为房屋租赁合同的附件。

甲方向乙方提供以下设施、设备:

一、燃气管道[]煤气罐[]

二、暖气管道[]

三、热水管道[]

四、燃气热水器[]型号：

电热水器[]型号：

五、空调[]型号及数量：

六、家具[]型号及数量：

七、电器[]型号及数量：

八、水表现数：电表现数：燃气表现数：

九、装修状况：

十、其它设施、设备：

甲方：乙方：

签约日期：年月日

签约

酒店工作计划表内容篇五

1、听取各副经理及主管汇报昨日主要工作情况，以及今日员工到岗情况，并及时了解下级员工的思想动态。

2、核算上一工作日的营业额、客房出租率及物品消耗情况。

- 3、参加酒店部门经理例会，汇报部门情况，接受上级指令，会后及时向下级传达会议精神并认真督导落实。
- 4、巡视楼层各区域，检查员工工作情况，及时发现问题，及时处理，情节严重的在下午班后会上处理并各班通报，针对具体问题，制定一些相关制度。
- 5、检查楼层有无重大工程问题，如有转载自百分网<http://www.100.com>请保留此标记要及时与工程部及时协调解决。
- 6、检查所有“vip”预定房间的卫生清洁情况，要做到高标准、高要求。
- 7、检查各区域的棉织品、用品、食品情况，如有破损、过期的要安排更换或撤换，并规定时限。
- 8、抽查各楼层部分房间的卫生情况。
- 9、巡视楼层各区域，检查员工对客服务情况。
- 10、拜访重点vip客人，了解宾客的入住情况，并向上级及时汇报。
- 11、认真组织部门管理人员会议，协调解决部门内部各区域的问题。
- 12、认真写好本日经理工作日志。

酒店工作计划表内容篇六

宾馆客房经理工作流程

- 1、听取各副经理及主管汇报昨日主要工作情况，以及今日员工到岗情况，并及时了解下级员工的思想动态，宾馆客房经

理工作流程。

2、核算上一工作日的营业额、客房出租率及物品消耗情况。

3、参加酒店部门经理例会，汇报部门情况，接受上级指令，会后及时向下级传达会议精神并认真督导落实，工作总结《宾馆客房经理工作流程》。

4、巡视楼层各区域，检查员工工作情况，及时发现问题，及时处理，情节严重的在下午班后会上处理并各班通报，针对具体问题，制定一些相关制度。

5、检查楼层有无重大工程问题，如有要及时与工程部及时协调解决。

6、检查所有“vip”预定房间的卫生清洁情况，要做到高标准、高要求。

7、检查各区域的棉织品、用品、食品情况，如有破损、过期的要安排更换或撤换，并规定时限。

8、抽查各楼层部分房间的卫生情况。

9、巡视楼层各区域，检查员工对客服务情况。

10、拜访重点vip客人，了解宾客的入住情况，并向上级及时汇报。

11、认真组织部门管理人员会议，协调解决部门内部各区域的问题。

12、认真写好本日经理工作日志。

酒店工作计划表内容篇七

工作要干好，首先要有一个好的工作态度，要树立正确的人生观、价值观。因此，今年我部将借助全国上下开展保持党员先进性教育活动的春风，有计划、有针对性地开展提高员工职业道德素质的学习教育活动，帮助部门员工培养爱岗敬业与奉献的精神，树立全心全意的服务理念。同时，部门还将组织员工积极参加宾馆的培训，并且根据宾馆的年度主题的员工培训计划，部门自己也将定期组织员工开展宾馆规章制度与业务知识的培训。通过培训、学习，来不断提高部门员工的业务技能与水平，提高办事效率。

二、严格纪律树形象

纪律是一个团体范围正常工作和生活所必须遵守的行为规则，是提高部门战斗力的有效保障。古人云：“无规矩不成方圆”。所以，总办要搞好的全局性工作，必须要以严格的组织纪律作保障。组织纪律要常抓不懈，部门负责人要带头，从自己管起，彻底杜绝违纪违规现象的发生。部门员工的言谈举止、穿着打扮要规范，努力将总办打造成宾馆的一个文明窗口。

三、创新管理求实效

1、美化宾馆环境，营造“温馨家园”。严格卫生管理是确保宾馆环境整洁，为宾客提供舒适环境的有效措施。今年，我们将加大卫生管理力度，除了继续坚持周四的卫生大检查外，我们还将进行不定期的检查，并且严格按照标准，决不走走过场，决不流于形式，将检查结果进行通报，并制定奖惩制度，实行奖罚兑现，以增强各部门的责任感，调动员工的积极性，使宾馆卫生工作跃上一个新台阶。此外，要彻底搞好防蝇灭鼠灭蟑工作，目前，正值鼠蟑的繁殖高峰期，我们要加大治理力度，切实消灭蝇蟑鼠等虫害。

2、花草是美化宾馆、营造“温馨家园”不可缺少的点缀品，今年我们与新的花卉公司合作，加强花草的管理，要求花草公司定期来店修剪培植，保持花草的整洁美观，并根据情况即时将花草的花色、品种予以更换，力求使宾馆的花草常青常绿，常见常新，给宾客以温馨、舒适之感。

酒店工作计划表内容篇八

发包人： 承包人：

住所： 住所：

委托代理人： 营业执照号：

本工程设计人：

施工队负责人：

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，结合家庭居室装饰装修工程施工的特点，双方在平等，自愿，协商一致的基础上，就发包人的家庭居室装饰装修工程的有关事宜，达成如下协议：

第一条 工程概况

1.1 工程地点： _____.

1.2 工程内容及做法。

1.3 工程承包方式： 双方商定采取下列第___种承包方式。

承包人包工，包料

承包人包工，部分包料，发包人提供部分材料

承包人包工，发包人包料。

1.4工程期限____天，开工日期_____年____月____日，竣工日期_____年____月____日。

1.5合同价款：本合同工程造价为：_____元。

第二条工程监理

若本工程实行工程监理，发包人与监理公司另行签订《工程监理合同》，并将监理工程师的姓名，单位，联系方式及监理工程师的职责等通知承包人。

第三条施工图纸

双方商定施工图纸采取下列第___种方式提供：

发包人自行设计并提供施工图纸，图纸一式二份，发包人，承包人各一份

发包人委托承包人设计施工图纸，图纸一式二份，发包人，承包人各一份，设计费_____元，由发包人支付。

第四条发包人义务

4.2提供施工期间的水源，电源

4.3负责协调施工队与邻里之间的关系

4.5施工期间发包人仍需部分使用该居室的，负责做好施工现场的保卫及消防等工作

4.6参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场，竣工验收。

第五条 承包人义务

5.2 严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境

5.3 保护好原居室室内的家具和陈设，保证居室内上，下水管道的畅通

5.4 保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

第六条 工程变更

工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。

第七条 材料的提供

7.2 由承包人提供的材料，设备，承包人应在材料运到施工现场前通知发包人，并接受发包人检验。

第八条 工期延误

8.1 对以下原因造成竣工日期延误，经发包人确认，工期相应顺延：工程量变化和 design 变更不可抗力发包人同意工期顺延的其他情况。

8.2 因发包人未按约定完成其应负责的工作而影响工期的，工期顺延因发包人提供的材料，设备质量不合格而影响工程质量的，返工费用由发包人承担，工期顺延。

8.3 发包人未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

8.4 因承包人责任不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延因承包人原因造成工程质量存在问题的，返工费用由承包人承担，工期不顺延。

第九条质量标准

双方约定本工程施工质量标准：_____。

施工过程中双方对工程质量发生争议，由_____部门对工程质量予以认证，经认证工程质量不符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由承包人承担经认证工程质量符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由发包人承担。

第十条工程验收和保修

10.1双方约定在施工过程中分下列几个阶段对工程质量进行验收：

承包人应提前两天通知发包人进行验收，阶段验收合格后应填写工程验收单。

10.2工程竣工后，承包人应通知发包人验收，发包人应自接到验收通知后两天内组织验收，填写工程验收单。在工程款结清后，办理移交手续。

10.3本工程自验收合格双方签字之日起保修期为____月。验收合格签字后，填写工程保修单。

第十一条工程款支付方式

11.1双方约定按以下第____种方式支付工程款：

合同生效后，发包人按下表中的约定直接向承包人支付工程款：

| 支付次数 | 支付时间 | 支付金额 |
|------|------|------|
|------|------|------|

| | | |
|-----|-------|-----|
| 第一次 | 开工前三日 | 支付元 |
|-----|-------|-----|

|第二次|工程进度过半|支付元|

|第三次|双方验收合格|支付元|

工程进度过半

指：_____.

其他支付方

式：_____.

11.2工程验收合格后，承包人应向发包人提出工程结算，并将有关资料送交发包人。发包人接到资料后____日内如无异议，即视为同意，双方应填写工程结算单并签字，发包人应在签字时向承包人结清工程尾款。

11.3工程款全部结清后，承包人应向发包人开具正式统一发票。

第十二条违约责任

12.1合同双方当事人中的任何一方因未履行合同约定或违反国家法律，法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。

12.2未办理验收手续，发包人提前使用或擅自动用工程成品而造成损失的，由发包人负责。

12.3因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

12.4发包人未按期支付第二次工程款的，每延误一天向对方支付违约金____元。

12.5由于承包人原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，

承包人负责修理，工期不予顺延。

12.6由于承包人原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金_____元。

第十三条 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决也可由有关部门调解协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

提交_____仲裁委员会仲裁

依法向人民法院提起诉讼。

第十四条 几项具体规定

14.1因工程施工而产生的垃圾，由承包人负责运出施工现场，并负责将垃圾运到指定的地点，发包人负责支付垃圾清运费用_____元。

14.2施工期间，发包人将外屋钥匙_____把，交给承包人保管。工程竣工验收后，发包人负责提供新锁_____把，由承包人当场负责安装交付使用。

14.3施工期间，承包人每天的工作时间为：上午_____点_____分至_____点_____分下午_____点_____分至_____点_____分。

第十五条 其他约定事项：
_____.

第十六条 附则

16.1本合同经双方签字后生效，合同履行完毕后终止。

16.2本合同签订后工程不得转包。

16.3本合同一式____份，双方各执____份，_____部门____份。

16.4合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

发包人： 承包人：

法定代表人：

委托代理人：

_____年____月____日_____年____月____日

酒店工作计划表内容篇九

此协议于_____年____月____日由：

1. 酒店方同意将号房间出租给承租人（以下简称出租房间），自_____年____月____日截止，租金不变。

2. 酒店为承租人提供_____部分机电话。因线路原因，如承租方需加直线电话，分机电话将相应减少。

1. 自起租日开始5天内，向酒店支付相当于一个月租金的押金。此押金不包含利息，在合同期满时酒店退还给承租人。然而任何由于承租人违反合约而造成的损失，酒店，应从押金中扣取一部分或全部作为赔偿。

2. 从承租开始第一天起及以后合同期内的每个月5日前，承租人需支付相当于每间每天_____元的全月租金。该价格不含电话费。电话费及其它费用应在每月月末支付。如有拖

欠，将自拖欠之日起，每天加罚2%的滞纳金，如拖欠逾期30天，则视为承租方单方终止合同。

3. 在承租期内没有酒店的书面同意，不得转换、转让或分租部分房间给其他人。

4. 遵守酒店的规章制度。

5. 不得使用出租房间进行任何非法及不道德活动。

6. 未经征得酒店的书面同意，不得对出租房间做出任何改变。

7. 出租房间的内部、地面、墙壁、顶棚及室内的装置，包括所有出租房间的门、窗、电器设施、排风扇、管道、线路应保持良好状态。

8. 在接到酒店书面通知七日之内，赔偿不论是由于承租人疏忽还是由于承租人的服务员、职员、工人、客人或租人无法控制的因素造成的任何损坏的原有设施的更换费用。

9. 在出租房间内不得做任何对建筑结构、设备、设施的任何一部分会产生伤害、损坏的活动。

10. 在出租房间内不得安装使用除标准办公用品以外的任何设备、机器用品，未经事先征得酒店书面同意，也不得安装额外的电线。心须配电的办公设备，必须征得酒店批准同意，由酒店派电工进行安装。

11. 允许任何酒店授权的酒店人员在任何合理的时间内进行出租房间检查，并完成必要的维修与保养工作。

12. 除了指出酒店的地址、位置外，不得在与承租人有关的生意经营中使用酒店名称。

13. 不得在出租房间或部分出租房间内存放易燃物、大量物品

或做饭。

14. 任何时间不得在出租房间内大声播放音乐、制造噪音。

15. 不得改换出租房间入口门上现有的门锁、栓或其他装备，未经酒店书面同意，也不得额外增加门锁、门栓或其他装备。

16. 空调系统运转时，请保持门窗在关闭状态。

17. 不得在出租房间外摆放任何物品。

18. 合同期满时，归还出租房间内的所有原有设备，所有设施应保持在完好、干净、可出租状态，并清理掉所有个人物品。

19. 分机电话不可做传真机使用，如承租方需安装直线或传真机，须征得酒店同意并由承租方支付相应费用。

1. 酒店将对电动扶梯、电梯、公共照明、火警监视、空调系统的失灵或停止运转向承租人做出合理保证，但不能减少降低所应该付的租金或部分租金。

2. 在任何情况下，酒店不对在出租房间内发生的丢失、盗窃向承租人做任何保证与赔偿，但可以协助承租人报案及公安机关调查。

3. 酒店应为承租方提供信件、报纸传递、清除垃圾、卫生清洁等服务，并为出租房提供电视机一台、电视柜一个。

酒店在承租方租期内，可能对酒店的某些部分进行装修，届时酒店将保证承租方员工正常出入，对因施工给承租方可能造成的影响，请承租方给予谅解，但不能减少所应该付的租金或部分租金。

在承租期内，双方都有权提前终止此协议，但应提前30天以书面形式通知对方，在扣除对酒店的所有未付帐款后，酒店

应在协议终止后将承租方所付两个月押金退还承租方。

双方在执行合同时应保持诚意，在试图解决任何不符合之处时应采取友好态度，并且坚持相互信任的原则。

七、本合同及合同中的条款条件交由酒店、其继任或指派人监督执行。承租人也应履行义务，严格执行承租承担的责任。

酒店授权代表：

承租人代表签名：

日期：年 月 日

日期：年 月 日

酒店工作计划表内容篇十

甲方(出租方) 地 址：

法定代表人：

乙方(承租方) 地 址：

法定代表人：

甲方将位于xx路与xx路交接处“xx 酒店”整体租赁给乙方经营。根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规，为明确甲、乙双方的权利和义务，经甲、乙双方充分协商，共同订立本合同并同意遵守以下条款。

1、租赁的具体范围、面积及单价、总金额

指甲方根据合同条款出租给乙方的位于 路与 路交接处的“

酒店”。该房产整体租赁，建筑面积为33494.5平方米(最终精确面积由房产部门测绘确认为准)，单价为30元/平方米/月，计币：壹仟贰佰零伍万捌仟元/年。

2、配套设施设备

甲方提供租赁的物业可以满足对方需要的相应配套的水、电(含增容动力、照明、配电)燃气、消防安全设施、通讯设施、冷暖气空调设施、电梯、环保设施(排水、排污、排烟等)等由乙方确认具备正常使用功能的设备。

甲方的物业附带现有的配套设施(具备正常使用功能)出租给乙方，甲乙双方并据此作为约定相应的合同条款的因素。

1、合同期限

租赁共10年，即自20xx年5月1日起至20xx年4月30日止。

2、物业交付日期

甲方在2006年5月1日前，将竣工的物业交付乙方。如逾期不能交付，本条规定的合同期限根据逾期交付天数相应顺延，每逾期一天甲方应补偿乙方经济损失1万元，逾期超过6个月的，乙方可选择终止合同。

租金：按照乙方租赁的房屋建筑面积计算，基本租金为每月每平方米人民币30元。增幅：从租金计算日第三年起，在基本租金基础上每一年递增5%。

乙方按月支付租金给甲方，甲方于每月月首前5个工作日内向乙方提供符合当地税务及相关部门要求的租赁费发票，乙方在收到上述发票后3个工作日内将当月租金交付甲方。

为了使本合同在合同有效期内顺利履行，乙方需向甲方支付

人民币200万元作为保证金，开业前将保证金存入双方共管账户中，甲乙双方预留印鉴进行共管。保证金支付方式为合同签订后付100万元，开业时付100万元。乙方在15个工作日内(如有特殊原因，乙方可顺延5个工作日)，将上述款项转入指定账户，待甲方依合同约定能顺利完工，能在规定时间内顺利交付物业而不影响乙方正常经营，乙方可在开业后10个工作日内将该款项转入甲方账户。由甲方按银行一年期贷款利率按季向乙方支付保证金利息，直至合同履行期满，甲方一次性退还乙方保证金。

如遇甲方不按规定时间交付物业或物业不符合乙方经营的要求，致使乙方无法进行正常经营时，乙方有权解除合同，甲方应按法律规定返还双倍保证金。

甲方拥有将所建的“酒店”整体出租给乙方经营的权力，并特声明酒店出租已取得购买酒店业主的同意，如甲方因酒店使用权不清，发生有关纠纷，造成乙方损失，概由甲方负责赔偿。

甲方提供给乙方的设施、设备在保修期内由甲方负责与设备供应商联系维修，甲方在接到设施、设备故障报告应立即组织维修，甲方未及时实施上述行为，乙方有权自行联系维修，费用由甲方承担。保修期过后因设施、设备老化造成无法正常使用，乙方负责更换，更换之新设施、设备应不低于现有设施、设备的标准；乙方负责所有设施、设备的年检和物业内正常的维修、维护。

1、甲方拥有酒店的物业使用权，甲方租赁物业给乙方作酒店经营，并保证符合法律法规的规定。

2、甲方需保证所提供的物业符合和具备乙方经营酒店的基本条件(含基本装饰、二次装修、消防、冷暖气空调设备、停车场、电力、室外排污、排水及出入口的完备)具体要求见国家酒店评定标准、星级酒店计分标准，上述基本条件在约定交

付使用时必须同时具备。

3、甲方有权按合同条款定期向乙方收取租金。因甲方提供的租赁费发票未能达到当地税务局或政府其它部门的要求致使乙方被要求补交税款、罚款或遭受其它损失的，由甲方负责赔偿乙方实际损失，乙方可以选择从应付甲方的租金中直接抵扣上述损失。

4、甲方出租给乙方的房屋，其房产税、土地使用费、租赁登记管理费、如增加建筑面积需补交的地价和当地有关部门规定收取涉及房产的相关费用概由乙方负责。

5、甲方确保设施、设备完好移交给乙方，双方当场验收清点后签字确认，物业移交前如设备存在故障或不能正常使用的，由甲方出资修复。

6、甲方提供出租房屋有效、合法的土建、消防工程竣工及消防验收合格批文的复印件给乙方备案。

1、乙方必须遵守中华人民共和国的政策、法律、法规，依章纳税，按双方商定的场地使用用途在工商行政管理和税务部门办理工商营业执照、税务登记以及办理其它经营所需的缴交税收及各种费用。

2、有关证照申领后，乙方必须将各种证照的复印件交壹份给甲方备案，以便进行有效的监督。

3、乙方按照当地规定领取营业执照，并按照营业执照规定的经营范围，自主经营，自负盈亏承担相应责任。如因违反有关法律法规或发生劳资纠纷而造成的后果及责任，全部由乙方承担。

4、乙方须合理科学的使用甲方提供的设施。如因乙方原因，造成甲方损失，由乙方承担。

5、乙方须按时向甲方交纳房屋租金。向有关部门交纳水电、卫生等费用及政府规定的各种税费。

1、房屋租赁期内，房屋及设备如遇不可抗力的原因导致损毁和造成损失的，双方互不承担违约责任。但因不可抗力或不可归责于乙方原因而致使房产、设施损坏或不可正常使用的，其修缮、更换的责任由甲方负责使其恢复正常使用的功能。如因上款原因致使乙方停业或不能正常营业，甲方有权向乙方收取在此期间的租赁费。

2、酒店经营属于主体结构本身造成的原因需要维修的，由甲方负责无偿维修；若引起乙方财产损坏，甲方负责其损坏财产部分的直接经济损失。乙方造成甲方房屋结构损坏的，乙方必须负责赔偿。

3、如因不可抗力或甲方原因，导致该物业任何部分被损坏之后7天内甲方不进行重建复原工程，乙方有权进行以下行为：

a.乙方可进行所有必须的重建复原工程，而甲方应补偿乙方由此而引起的所有花费及开支，或由乙方在租金中扣除。

b.如因甲方原因重建复原工程在发生损失之后30天仍未动工，严重影响乙方正常经营的，乙方可选择终止本合同，并由甲方承担违约责任。

签订本合同时，甲方保证如实提供场地和建筑物有无任何的抵押情况及有无被执法部门采取查封等强制措施。如有上述事实，甲方应如实向乙方提供具体内容，并向抵押权人或相关执法部门取得认可租赁的文件。在租期或任何延期内，如甲方将其土地使用权或其建筑物的所有权抵押予其他人，甲方应保证乙方在本合同中享有的权利不因甲方的抵押行为而受影响和改变。否则由此造成的一切损失由甲方赔偿，并承担违约责任。

1、合同执行过程中，甲方不得以任何借口影响正常营运，否则视为违约。

2、在本合同执行过程中，由于一方违反本合同的约定或违反国家有关法规及相关规定或造成合同变更、解除或终止本合同，即为违约。违约方须向对方支付500万元的违约金及补偿对方受到的具体损失。

3、乙方如不能按时向甲方缴交场地租金，时间超过10天，经甲方催讨，自第11天起，每延迟一天按拖欠的总金额的0.2%每天向甲方缴交滞纳金(10天允许期为考虑假日或人为疏失，超过60天则属违约，并承担违约责任)

4、如因甲方对租赁物的权利出现瑕疵或因甲方提供的物业出现质量问题，给乙方带来损失，甲方须赔偿乙方实际损失，乙方有权选择终止合同。

5、如因甲方与其它单位的纠纷致使乙方正常营运受到影响的，甲方应赔偿乙方实际损失。

凡因执行本合同所发生的或本合同有关的争议，双方应友好协商解决;协商不成，则提交 市仲裁委员会裁决，裁决结果对双方均有约束力。

一方发给另一方的通知或信件必须是书面的，按本合同所示地址发送。上述通知或信件必须由邮局传递、专人传递或通过传真传送。如邮局传递或专人传递，则于送达时视为正式送交。如以传真发送，则以传真确实收到该通知为准。更改地址、执照内容等重要文件要在7天之内以书面通知对方。

甲乙双方不得向传播媒介或他人透露本合同以及双方在具体接触过程中，所了解的对方关于经营、决策等方面的非公开的内容。

本合约期满后如乙方想继续承租本合同所指物业，在同等条件下，甲方应遵循优先权原则将出租房屋继续出租给乙方，甲、乙双方重新订立新的租赁合同。

如因与甲方有关的其他特殊约定，导致停水、停电、停业；所造成的一切经济损失由甲方负责。

1、合同适用于中华人民共和国的有关法律。

2、本合同未尽事宜，经双方协商的可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、如本租赁合同不能生效，甲乙双方各自承担在此间产生的一切费用和损失，并互不追究责任。

4、本合同自双方签字，盖章后生效，合同期满终止。

5、本合同一式十份，甲方执四份，乙方执四份，房屋租赁管理部门存档一份，工商部门存档一份。

签署： 签署：

甲方(盖章) 乙方(盖章)

法定代表人： 法定代表人：

签约地点：

签约时间： 年 月 日