

最新宿舍管理工作思路及目标 学生宿舍 管理工作计划(通用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

宿舍管理工作思路及目标篇一

安全重于天，学生宿舍管理更是确保安全的重要环节。按照学校安排本学期我继续管理女生宿舍。本期我们依然紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以教育学生良好行为习惯为核心，以安全教育为宗旨，以务实、细致、科学的管理为手段，积极将宿舍安全、卫生工作放在首位，为了做好工作现计划如下：

1、做好宿舍调整工作。为了达到学校提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生的管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

1、明确目标，让文明宿舍标准要求成为全体寄宿生的努力方向；学期开始的好习惯至关重要。每一条河流都有自己的方向，我认为寄宿生的生活也应有一个明确的目标。如果没有目标，寄宿生在宿舍生活中就没有努力的方向，就会三天两天的出问题，有时甚至会出大的问题，有了明确的目标，寄宿生在宿舍就会知道什么能做，什么事情不能做，什么事情要做的较好，什么事情要做的出色。一开始不养成好习惯，以后的坏习惯很难改掉。于是，在开学的第一个月我几乎会

及时亲自到位督促宿舍管理。每天早晚坚持亲自检查，努力配合宿舍管理员的工作。就这样良好的宿舍卫生习惯在我的督促下逐日养成。

2、宿舍卫生管理、内务管理要求宣传到位，倡导“宿舍是我家”“我为人人，人人为我。”

从学生日常的一些习惯中看出，对学生的一些具体细节要求单单凭班主任在班级讲一下是远远不够的，作为宿舍管理人员的我觉得可以利用其他一些时间去宣传渗透，培养学生的安全意识。例如可以利用晚上查宿舍的时间去讲，在熄灯之前也可以跟他们说哪些地方做得好，哪些地方还存在问题，具体的哪些事情落实到那些人头上等等；要求每位寄宿生以宿舍为家，宿舍内部一定要团结，晚自习回宿舍后，决不把垃圾随地扔，以方便第二天的值日生，做到“我为人人，人人为我”；每周早上还利用一定的时间去全面检查，提醒值日生该注意哪些问题；对好的方面予以表扬，班级考核加分；差的方面限期改正并通报批评。

3、落实社长负责制。让社长管理和班级管理和管理员管理相结合，对宿舍社长进行要求，实行社长责任制，充分发挥社长的作用。社长一般都是班级指定的干部。平时我与各班主任加强沟通，要求社长严格控制晚就寝纪律，对不按时锁门，不按时休息的宿舍进行批评教育，并让跟着我去查其他宿舍，比较自己的行为，从而使学生认识到自己的错误。

4、充分发挥宿舍中班级干部的带头作用。每个宿舍都有各班的干部，我对她们提出严格要求，在各方面起模范带头作用，以点带面，带动整个宿舍各方面的提高；如此能给学生提供自我教育，自我管理的重要机会，通过宿舍内部的自我管理和监督，达到学生自我管理和教育的目标。

到同学中，和同学谈心，及时发现宿舍内部问题，解决问题，了解学生的思想动向，防患于未然。

6、积极配合学校的'卫生检查，制定规章制度，严格执行，采取表扬与批评的方式，促进宿舍整体水平的提高。根据学校领导、值周组对学生宿舍进行不定期抽查，严格检查的结果，对表现差的宿舍进行曝光，并与评优相结合。

从上学期工作中来开虽没发生安全事故，但我们的工作细节中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件急待改善；宿舍内部卫生情况难以令人满意，与文明宿舍尚有差距；对学生宿舍、个人卫生应进一步加强。良好的开端是成功的一半，相信本期我们的工作会更进一步、更加顺利。

宿舍管理工作思路及目标篇二

主要有以下几点：

2、在日常卫生检查中被评为不合格的原因多为“抽烟或使用违规用电器”。

3、防偷，防盗方面有所疏漏。尤其是政法系

4、在工作的过程中，没有处理好学习与工作的关系，使得自己的学习成绩不是很理想。

5、政法系是新搬到十舍的，对于十舍的管理可能不清楚，但在我十舍宿管会和系生活部的合作下相信会变得更好。

一是开拓创新意识不强，有自我满足情绪，老干部已工作一年，虽做了许多工作，但按照实践科学发展观的要求还有很大差距。工作中缺乏开拓创新精神，在工作作风上有时松懈。

二是在工作过程中，没能抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，导致不分轻重、缓急、主次，眉毛胡子一把抓，结果精力没少投入，但是实际效果并不理想。

针对以上不足之处，在今后工作中，应首先加强部内的思想道德修养，努力学习，提高水平；工作中宿管部的日常工作很繁杂，只有树立服务意识、强化责任意识才能提高工作效率和服务质量，才能限度地实现我们为教学服务的工作宗旨。

1、加深与各系生活部各宿管委员的交流，相互了解，相互吸收经验，共同提高；加强与宿管部的沟通，相互了解，提高工作效率，以利于工作的开展。

2、努力提高宿管部干事的成绩，素质，能力和修养，做一个有实力，有能力，有魅力，有魂力的大学生。

3、加强政法系防盗意识，必要时采取应急手段，加强技经系晚上熄灯后不闭灯的监管力度，及时向其系辅导员反映情况。

宿舍管理工作思路及目标篇三

为加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环境，我系学生会宿管部本着为同学们服务的原则，以丰富多彩的活动为载体，拟订了以下一系列工作计划：

首先，抓好常规工作，尽职尽责。由本部门纪检组来完成此项工作。纪检组每月定期在温大学生生活区中的a□b□e各区进行卫生大检查，平均每月在a区有3~4次□b□e区有2~3次的内务抽查，并把抽查结果以海报的形式张贴出来，以对优秀寝室进行表扬和将不合格寝室作为下次抽查的重点对象的方式督促我系全体学生搞好寝室内务卫生工作。

其次，丰富校园海报栏的宣传内容，感知生活。宣传组负责每月二次的黑版报设计和更新，在a□b区分别出两张海报，在e区出一张海报，版报内容要紧紧把握大学生的心理，刊登大学生们关心的社会生活、医疗健康等内容；并与纪检组同步，在版报上公布出各区内务检查评比结果。

最后，营造精神家园，丰富校园文化生活。由编辑组全权负责每月出版一份便利大学生生活信息交流的综合性简报。传播大学学习生活、班级优秀文章、就业资讯、新闻等内容，从而使同学们的生活更加与时俱进，丰富多彩。

宿管文化是校园文化的重要组成部分，加强宿舍管理工作，能够限度贴近学生的生活，了解学生的需求，反映学生的心声。因此，我们宿管部全体成员对每一次工作要积极热心、吃苦耐劳、认真负责。

我们的目标是：明确工作思路，完善自身管理，在学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学”，愿意以一颗诚心、一份责任、无限服务与温大学子共建温馨家园。

以上是我部的主要计划，比较小的和随机的活动临时安排、相信在老师的指导帮助和我部全体成员的共同努力下，上述计划会得到完满的执行。

宿舍管理工作思路及目标篇四

1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。对各宿舍的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在学生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍，他们给与了积极的评价。

二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推行政程序化管理，规范统一、补充完善了一系列

的宿舍管理制度，使宿舍管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动。

三、争取做好学生宿舍的安全与稳定工作

(1)加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2)加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

(3)重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

宿舍管理工作思路及目标篇五

适应学校的管理环境、建立职责明确，层次清楚，制度健全，执行有力，科学规范，务实求新的管理机制，建设具有较强责任心的宿舍管理干部（楼长、宿舍长）队伍、提倡勤勉敬业，乐于奉献的精神、创造积极向上，文明守纪，热爱集体的学生生活氛围，现结合我校女生楼实际制定工作计划如下：

加强住校生管理队伍建设

3、不断加强对宿舍长级楼长的管理、成为值班人员的得力助手、

4、实行楼层式管理、各楼层一名楼长对值班人员负责宿舍人员对宿舍长负责、

1、治保人员加强巡查值班制度、及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患、

2、做好住校生登记注册张贴照片及档案装订工作、

3、实行住校生就寝制度、及时掌握住校生就寝情况、

1、组织学习《住校生管理制度》等、增强学生的规范意识和公德意识、

2、值班人员定期检查宿舍卫生及其它情况、

4、加强住校生宿舍财产管理、实行财产责任制，谁损坏谁赔偿、

宿舍管理工作思路及目标篇六

学校住校生管理工作将紧紧围绕学校的工作思想和德育思想

工作的指导思想。进一步完善规范我校住校生管理，调动一切积极因素，提高住校生思想道德素质，生活自理能力以及学习成绩，为我校的住校生创造一个良好的生活环境，进一步取信于家长，取信于社会。

适应学校的管理环境。建立职责明确，层次清楚，制度健全，执行有力，科学规范，务实求新的管理机制，建设具有较强责任心的宿舍管理干部(楼长。宿舍长)队伍。提倡勤勉敬业，乐于奉献的精神。创造积极向上，文明守纪，热爱集体的学生生活氛围，现结合我校女生楼实际制定工作计划如下：

加强住校生管理队伍建设

1. 按照女生楼的实际。一楼为高三住校生宿舍，一间为自习室，取消长眠灯。二楼部分为高二住校生宿舍和高一住校生宿舍。三楼为高二·高一住校生宿舍。四楼为高一住校生宿舍。

2. 组织住校生管理队伍学习探讨、讨论分析住校生办法。探究住校生心理，进一步提高管理水平和管理效能，管理者不仅对住校生行为上的. 监督，更重要地方加强对住校生的心理辅导，疏通学生的心理障碍，对住校生多一点宽容和理解，多一点关心和支持。经常和住校生打成一片，感到严中有爱，爱中有严。从而构建温馨的和谐家园。对于住校生的过失和错误，不妄加指责，要晓之以理，让住校生明白生活能力锻炼的重要以及集体生活中承担自身责任的必要。

1. 实行宿舍长楼长责任制。责任到人，各司其职，紧密配合，既分工又合作，使住校生日常发生的问题能及时得到解决。

2. 宿舍值班人员具体负责每天的各项检查工作。及时做好各项记录，发现问题主动上报保卫科。

3. 不断加强对宿舍长级楼长的管理。成为值班人员的得力助

手。

4. 实行楼层式管理。各楼层一名楼长对值班人员负责宿舍人员对宿舍长负责。

1. 治保人员加强巡查值班制度。及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患。

2. 做好住校生登记注册张贴照片及档案装订工作。

宿舍管理工作思路及目标篇七

大学寝室卫生工作关乎每个学生的生活环境，需要认真对待。寝室卫生工作需要以全面、细致、深入的工作理念进行，应该着重树立寝室文明，保持寝室最大时间内的清洁与卫生。

每周进行一次大学寝室卫生抽查评比，连续五周得分高于90分的寝室获得50元现金奖励。连续三周寝室卫生不及格寝室取消本学习任何寝室文化活动参加资格，并且通报班级批评。

针对每个寝室实际卫生状况，将每个寝室卫生责任工作具体落实到人。一旦出现大学寝室卫生责任问题，追究班级责任，追究责任到人。

通过宣传良好大学寝室卫生意识，让同学们深刻认识大学寝室卫生工作的重要性，形成良好的卫生习惯风气。

宿舍管理工作思路及目标篇八

宿舍长是学生宿舍文明建设的旗帜和重要角色。宿舍长工作职责如下：

一、保证和组织宿舍清扫卫生和公益劳动等的顺利进行；

- 二、组织好宿舍活动，开展丰富健康的宿舍文化活动；
- 三、处理宿舍报修、清理等工作，协调好宿舍成员之间的关系；
- 四、维护宿舍利益、安全、纪律和正常的学习生活秩序；
- 五、积极参与宿舍管理、教育、服务等活动；
- 六、及时反映同学的意见和建议，献计献策；
- 七、积极配合辅导员和楼管做好宿管工作，起模范带头的作用；
- 八、模范的遵守并督促宿舍其他成员遵守宿舍管理相关制度；
- 九、发现本宿舍同学擅自离校外出或逾期未归，及时向辅导员汇报；
- 十、配合班长做好宿舍内务卫生检查工作。

宿舍管理工作思路及目标篇九

寝室部工作计划

一. 迎接新生

1. 活动内容： 由部门中的部长副部长及老部员一起作为志愿者，利用休息时

间义务为新报道的同学搬运行李，指引寝室并解答新生入住的一系列问题。

2. 活动人员： 部长、副部长及老部员

3. 活动要求：所有志愿者必须统一身着民管会统一服装，佩戴工作牌。在与新

同学和家长进行交流时要注意文明礼貌，充分展现志愿者的良好素质。

二. 部门内部招新

1. 招新对象：全校各院系大一新生

2. 招新计划：在学校散发招新报名表，并做好宣传工作，为同学们讲解寝室部的工作效用及其工作范围，让同学们了解寝室部。

3. 面试流程：应试者自我介绍；考官自由提问

4. 面试目的：从应试人员的言谈举止中判断此人的工作能力；询问工作经历判

断是否有工作经验；是否兼报其他组织，是判断以后工作是否专一的重要依据；考察应试人员对民管会寝室部的了解；从应试人员中挑选精明干练并且热爱集体的优秀部员。

5. 考官：部长、副部长

三. 部门内部新生见面会

1. 参加人员：通过面试的新生、部长、副部长

2. 会议内容：围绕寝室部职责，寝室部工作以及成员自我介绍等展开。

3. 会议目的：使每位新成员充分了解寝室部以及其工作范围、目的、意义，并

最大限度的记住其他部员以便以后工作的展开。

四. 部门日常工作

(一). 查寝

1. 查寝时间：每周三下午一点
2. 人员分配：根据填写空课表排出查寝人员名单，并分成若干小组
3. 查寝人员培训：明确查寝项目及各个单项所扣分数，所有检查项目必须细化、量化，每间寝室必须以小组为单位进入，没有人的寝室须开门进入，检查过后应留下检查回执单并替该寝室的同学把门锁好。注意文明礼貌，禁止在寝室楼内大声喧哗。

所查寝室区域及楼层；查寝结束后由副部长统一收集好查寝表格送阅宿管老师亲自并归还寝室钥匙；*每查寝小组组长收好其组员的查寝表格然后主动联系打表人员，自主约定时间地点进行交表。

(二). 打表

1. 打表人员：根据空课表事先排好，两人为一组
2. 打表人员培训：明确表格格式，并录入数据，保证数据的准确，明确数据要求，精确位数，熟练使用办公软件。
3. 备注：每组同学打表结束之后由组长上交给负责打表工作的副部长，由副部长同意收集并验收。

（三）. 每周例会

1. 例会时间：每周一晚上八点半

工和安排，活动过后进行总结和善后。

四. 部门活动

五. 期末总结评优

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 1. 时间：每学期最后一次例会

2. 内容：回顾一学期以来的工作情况，同学间自主回评推选出优秀部员，并对

下一学期的工作进行展望，肯定同学们的成绩并加以鼓励。

男生寝室管理工作计划

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下工夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

住宿生管理工作是一项繁琐，细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

为创造一个安全、卫生、舒适、文明、安静的学习环境，提高住宿生的自立、自理能力，养成良好的生活习惯，使我校的宿舍管理进一步规范化，达到“文明宿舍”的标准，特制定本计划：

一、管理目标

培养学生自立、(转载于:小龙文档网:大学宿舍

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 长工作计划)自理能力, 促进学生良好生活习惯的养成。

二、管理措施

(一)协调各班主任统筹安排住宿人员, 做到分工明确, 职责到人。

1、合理分配各宿舍成员, 并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位, 统计各床位人员以及信息。

(二)加强安全管理。增强学生安全防范意识, 消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火, 不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩, 注意自身安全。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

3、上课、课外活动、晚自修时间, 除因病请假经同意外, 一律不能留在宿舍。

4、家长探望学生, 必须经管理教师同意后, 方可同管理教师一道进入学生寝室。

5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手, 严禁在窗台或床上玩耍。

6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。

7、不准客人(含学生家长)在学生宿舍留宿。

8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 9、住宿生必须严格执行请假制度，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条交管理老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。

10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

(三)加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

(四)定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

(五)搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

(六)在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰住宿生中出现的好人好事。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 大宿生的行为。

(七)开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

(八)加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼

男、女生各设立一名楼长。

(九)以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

宿舍管理师一件十分辛苦的工作，不但要抓好学生的行为习惯，文明礼仪等养成教育，更要把学生的安全工作放在宿舍管理工作的首位。人性化是未来宿舍管理的方向，制度化是宿舍管理的保障。只有把人性化和制度化相结合，才会使宿舍管理更上一层楼。最终让住宿生在校吃得放心，住的舒心，学的安心。

宿舍管理下学年工作谋划

新学年伊始，为了更好地改善学生住宿条件和生活质量，进一步促进学生自我生活、自我管理能力的养成，使宿舍管理更加细致化、制度化、人性化，特制定如下计划：

责人进行宿舍工作；

二、建立学生日常生活表现电子档案，每名学生基础分设定为85

自习，打扫范围为楼道、楼梯、厕所、水房以及宿舍楼后，宿舍管理员负责检查；

五、加强学生宿舍安全管理，严格控制学生课间回宿舍、在宿舍泡

将该生行为记入电子档案；

七、严格控制学生回宿舍就餐和白天在宿舍吃零食现象；

八、加强学生宿舍公共设施、宿舍公共财产保护管理措施，

对损坏

公共设施、公共财产的个人和集体酌情进行处理。

上述八项，暂行实施，如有不足，及时完善。

宿管处

xx-9-1

宿舍管理工作思路及目标篇十

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关，是保障同学们宿舍卫生的监督者，为了更好的提高寝室环境。生活部是协助老师为学生建设良好的学习、生活环境，帮助同学提出问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为同学们营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。在这一年里的工作计划。

一、工作计划

2、积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

3、增强学生的卫生意识。并且结合文明修身活动开展寝室文化活动。

4、每周三俩点进行全院卫生大检查，并实行惩罚制度以督促我院学生搞好寝室卫生。为配合学校检查工作，并且把成绩以通报表的形式张贴出来，不合格寝室将作为下次抽查的重点对象。

二、在工作中发现的问题

1、不叠被：冬季来临，嗜睡现象增多，由于个人没有养成叠被的好习惯，所以不叠被现象也增多了。

2、物品摆放：

(1)衣物乱挂床头或窗子上，不雅观，工作计划

(2)书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

(3)鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

3、睡觉：由于周末，许多人喜欢运动，回来之后感觉疲惫就想睡觉，所以睡觉现象也有。

4、锁门：部分寝室为避免检查而故意锁门。

三、对所发现问题的解决方法

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床底，并且按一字摆放，书本整齐的摆放在桌子和柜子上，保持桌面干净。衣物不准挂于床头，行李箱全部放在架子上。

3、如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一寝室出现锁门现象，则为通报批评。如果有特殊情况，由寝室长向班长反映，并汇报给宿管部。

四、在本学年的工作制度

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2、宿管部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。

3、宿管部成员都要积极主动，及时完成我院及本部门分配的任务。

4、平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给学院。

5、宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

五、加强自身建设

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

1、根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

3、宿管部的表彰大会。大会是总结学期的工作，对工作中表现突出的班级以及个人进行表彰，是提高各院系工作积极性的有效方法。