

2023年生产总监年度总结(大全8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

生产总监年度总结篇一

光阴似箭，日月如梭，本人来到公司不知不觉已快一年，在过去的20xx年，在公司上级主管和同事的'支持与帮助下，通过自身的努力，较好地完成了自己的本职工作；在农历新年即将到来之即，为了更好地完成来年的各项工作，保障来年工作的顺利进行，现本人就对过去的20xx年做一个简要的工作总结，以鞭策自己不断向前和进步。

1、生产调度是组织执行生产进度计划的工作，作为公司研发部调度组的一员，工作重心主要就是保证公司的生产计划平衡顺利实施。

在上级主管的帮助和自己的努力下，本人能够根据设计开发任务书，拟制项目研制计划书，并且能够初步拟定各班组周工作计划，在拟制生产计划的基础上，经常出入各个工作场所，了解各班组工作计划完成和执行情况，协调各部门间关系，保证生产顺利进行。

在生产计划实施过程中，无论考虑多么周密，安排如何具体，也不可能预见到实际生产过程中的一切变化，这些变化有局部的，也有整体的，有内部的，也有外部的；同时，任何人都会碰到诸多影响生产进度执行的因素，对于任何一家企业来讲，都无外乎于人、机、料、法、环、测这六个因素，企业运作的畅通与否，基本上都取决于此些因素，因此，对在

实际工作中碰到由这些因素带来的问题时，具体问题具体分析，看到底是那一环节出现了问题，我会运用PDCA这一科学的循环方法去考虑、指导和解决问题，这一循环方法随着问题的解决而绩效则成正比例上升，随着时间的推移和问题的不断解决，我相信结果一定会是能让大家满意的，我会一直坚持运用这一方法，现在会，今后也会。

2、对生产计划的完成情况进行数据统计，分析出每个班组在每周、每月生产任务的达成率和完成情况，以数据图表形式反映出来，等到此项统计工作成熟时，可用作每个班组周考核或月度考核的一个数据指标，并以此作为一个年终考核的重要依据。

但我本人认为在统计每个班组周计划的达成率和完成情况时还有不完善的地方，比如说由于一些外部原因，这些原因有元器件没有请购回公司、芯片待料、加工厂没按时完成对机加件的加工生产等，这些因素并不是由于相关班组而造成计划的无法按时完成；同时，当下工序班组任务的完成要以上工序班组的任务完成为前提时，上工序班组如果没完成，就会影响到下工序生产任务的完成，而这时，像这种下工序班组没有完成生产任务的情形就不应该再作为没完成生产任务的情形而统计进去，这对下工序班组来说既不合理也不公平，所以以后出现此类问题时，下工序班组就不再作为未完成情况的情形而统计进去。

3、处理各班组在生产过程中提交的质量信息单直到问题的闭环；做好质量信息单的电子文档记录；统计质量信息单反映的项目类别、责任班组、发生次数等，并以数据图表形式反映出来，以后也可作为各个班组考核的一个依据。

目前质量信息单也存在内外因素的影响，有些是内部因素，有些是外部因素，内部因素主要是公司各个班组因自身的原因而造成下工序作业的不顺畅；外部因素主要是外在因素（如加工厂或外购物品）或一些质量问题发生后，原因还不

能够完全明确界定，责任班组不能认定的情形，在今后工作中，本人要更加细心鉴别，做好质量信息单的收集、整理、处理和统计工作。

4、在项目计划实施前，与相关部门确认和落实各项目所需物料，防止短、缺料；协助相关班组及时做好各项生产准备工作，协调各部门间的沟通与合作，上通下达。

某些项目所需的元器件因为采购周期较长，而项目本身的研制周期较紧，这就要求与公司采购进行有效沟通，争取物料能早些回公司，并把上级主管的要求传达到各个班组。

5、在保守公司秘密方面，本人严格遵守公司的保密管理制度，从不在外人面前谈论本公司的相关信息，从不打听自己不该知道的秘密，不在非涉密电脑中处理涉密信息，无论是打印文件还是复印文件，严格按照公司的规定予以办理登记，本人有信心将本公司的保密管理制度一直坚持遵守下去。

目前本人的瓶颈在于对一些较专业的指标和操作不太熟悉，但我相信凭着自己较强的学习能力，一定能够克服这些困难，不懂就问，给自己设定目标，突破瓶颈，使自己的业务能力再上一个台阶。

回想近一年来的工作，本人学到了很多，也取得了一定的成绩，但仍存在不足之处，成绩的取得主要得益于大家的团结协作、领导的信任与支持，而对于自己不够好的地方，则要在以后的工作中，吸取经验和教训，学习他人的长处弥补自己的不足，更好地融入到公司这一大家庭中，同公司一起成长壮大。

生产总监年度总结篇二

一、按照公司下达的生产计划及指标，认真落实执行。保证全年的生产任务能够顺利完成；加强生产组织，充分发挥调

度作用，减少和控制生产事故的发生，保证全年的生产有序顺行；督促对转炉、连铸机、天车、钢铁包等关键部位、关键设备的管理工作，为生产提供基础保障；积极推动标准运行，减少工艺违规项，保证产品质量。

二、加强学习。学无止境，书到用时方恨少，一个人的能力和水平是有限的，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被事业所淘汰。要全面地学、深入地学、系统地学、聪明地学，做到勤学善思，孜孜不倦地学习政治理论、学习基本业务，认真落实“读书计划”，静下心来认认真真地读几本好书，广泛涉猎历史、哲学、文学、社会、经济等综合知识，不断拓宽知识领域，争做一个知识复合的“杂家”。

三、努力创新。只有坚持创新，我们的工作才能生生不息。要做创新的“生力军”，我们的差距还很大，但差距很大也意味着发展潜力很大、进步空间很大。“亡羊补牢，为时未晚”，要从即刻行动起来，认真落实个人创新计划，积极参与科内创新项目，以个人的不懈努力，在提高自身综合素质的同时，全力为部机关“增光添彩”。

四、继续做好安全工作。精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司下达的各项安全指标与任务。

五、加强设备的基础性管理。做好检修前的安全防护措施，加强巡回检查制度的监督与落实工作，提高设备的完好率，更好地为生产服务。

六、在20xx年的生产过程中根据每台机组的性能。及时调整产品结构和原材料的使用。

七、进一步的提高操作人员的技术水平。及时调整操作人员的技能和岗位，加强岗位责任制，不断的进行岗位培训，提

高操作技术水平，为20xx年生产目标做坚实的基础。

八、继续做好现场文明生产工作，抓住细节，着眼死角，努力使现场文明生产再上一个台阶。

九、集思广益，群策群力。努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

十、用敏锐的眼光不断发现身边的一些亮点。努力做好对外宣传工作，树立一个良好的'外部形象。

生产总监年度总结篇三

全面落实《学校安全工作管理规定》，积极开展“安全文明校园”、“交通安全学校”和“等级食堂”的创建工作，不断提高学校安全管理水平。做到无重大火灾、爆炸、重大交通安全、集体急性中毒、踩踏、坍塌等各类学校安全事故。

1、加强安全教育和培训，努力提高安全意识和自我防范能力

深入开展学生安全教育活动。各教学班班主任要利用班会课经常对学生进行各方面的安全教育。让“安全”二字深深地刻在他们幼小的心里，懂得哪些行为是安全的，哪些行为是不安全的，达到他们行为的规范化。任课教师，不管是什么课(包括室内室外课)，都要对学生的安全负责，要坚守岗位，保护学生的人生安全。若需要做实验，教师实验要规范，把安全问题考虑周全。

经常利用集中学习时间，认真组织全体教师、职工，特别是班主任学习有关学校安全的法律法规、常见事故的预防和突发事件的处置及用水、用火、用电等安全等安全知识。要加强对职工遵守学校安全管理制度和本岗位操作规程的教育培训，提高他们的责任意识和保护能力。每学期要组织全体学生开展一次紧急疏散、逃生自救演练，增强全体教职工和学生

生应对突发事件的能力。

2、不断完善学校安全管理规章制度，全面落实安全管理工作责任制。

学校领导全面抓，分管领导具体抓，发现安全隐患，要及时安排后勤人员和督促相关人员排除。

牢固确立校长是学校安全管理的第一责任人，对学校安全管理工作负总责的意识。把学校安全管理列入学校日常工作的重要议题，定期研究、分析安全工作形势，及时处理安全工作中存在的突出问题，落实整改措施。逐级签订安全管理目标责任书，不断完善安全工作目标管理办法，加强对各部门、教职员工安全管理工作的考核，落实奖惩措施。今年，教育局将安全管理工作列入学校办学质量综合评估的考核内容。

制定和完善突发事故应急预案。严格执行“市教育系统重大问题报告制度”和责任追究制度。及时上报并协助查处各类事故，认真做好事故善后处理工作。对每一起事故，都要按照“四不放过”（即事故原因没有查清不放过，事故责任者没有严肃处理不放过，广大职工没有受到教育不放过，防范措施没有落实不放过）的要求处理。

经常开展安全检查和隐患排查活动，认真执行每月一次、开学、放假前以及恶劣天气前后的安全检查制度，及时消除各类不安全因素。全面排查重大危险源，落实重大危险源监控措施，并登记建档，定期进行检测、检验、安全评价，制定并实施应急预案，消除各类安全隐患。

3、注重设施设备的投入，确保安全管理的各项活动和措施落实到位

在注意教育性投入的同时注意安全设施设备的投入，将安全教育、培训、活动的经费列入学校支出预算。按规定配足学

校门卫，完善和规范学校消防、防盗、防暴等各类安全设施设备，为确保学校安全提供物质保障。学校重点单位，如实验室、阅览室、电脑教室、实物保管室、队部室和各办公室，由相关人员督促检查，发现问题及时排除，不能排除的要及时报告有关领导。

4、深入开展专项整治，切实提高安全管理的实效

(1) 饮食卫生安全专项整治：一要严把安全关，严格执行“索证登记”、“生熟分开”、“餐具消毒”等食品安全、食品卫生的管理制度，每天做好24小时留样工作，杜绝食物中毒和传染病的发生。二要严把质量关，学校领导要高度重视食堂工作，要经常听取师生的意见和建议，在增加花色品种和提高饭菜质量上下功夫。三要严把价格关，各校要充分发挥监督小组和膳食委员会的功能，加强对食堂的民主管理。食堂经营情况要定期向师生公布，利润要严格控制在规定范围之内。

(2) 消防安全专项整治：一要重点加强对寄宿制学校、民工子弟学校的消防安全检查；二要切实加强对学生宿舍、食堂等学生集中场所疏散通道的整治，确保疏散畅通；三要加强对消防设施、设备的检查，确保完好齐全。

(一) 组织与制度：

1. 建立安全工作领导管理机构，构建学校安全管理网络健全。
2. 制订本年度安全工作计划和安全工作预案。
3. 制订安全管理工作各项制度

(二) 宣传教育：

1. 结合各种活动，开展安全有关法律法规政策宣传教育的工

作。

2. 综合学科教学，渗透安全知识教育，使安全教育内容真正进课堂。（责任人：各教师）

（三）饮食安全：

1. 规范学校食品卫生管理，严防学校群体性疾患的发生，卫生保健制度落实。

2. 加强学校饮用水的管理，专人负责，定期检测，确保安全。

3. 学校不允许过期、变质食品进入校园。

4. 高度重视传染病的防治工作，坚持学生定期体检制度。

（四）交通安全

2. 开展中小学生学习交通安全知识教育、小学生交通安全小黄帽活动，学校邀请交通部门有关人员来校对学生进行交通安全讲座。增强学生交通安全意识。

生产总监年度总结篇四

xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20xx年内，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

4)、质量控制方面:

- 1、没有系统的质量管理体系，需建立并运转；
- 3、与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；
- 4、品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；
- 7、对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；
- 8、需针对技术部出的工艺规范、质量标准，完善监视检查标准、监视检查方法等规范；

c□将各项安全责任落实到个人，与车间主任签订安全责任承包书，把安全工作落到实处；

成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

生产总监年度总结篇五

二零xx伊始，按照农电局党委安全生产工作的部署要求，坚持以人为本和全面协调可持续发展的科学发展观，坚持“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立“安全生产责任重于泰山”的观念，强化对安全生产工作的领导，以确保顺利完成xx年的安全生产责任目标。

围绕上述要求和目标，重点抓好以下几个方面的工作：

夯实安全生产基础围绕建立安全生产长效管理机制，实现全所安全生产状况稳定好转这一总体目标，以进一步完善安全生产控制指标、责任制保障、宣传教育培训体系为重点，全面推进安全生产监督管理体系建设，夯实安全生产基础。加强施工现场管理，在农网施工和业扩施工中，施工作业人员要严格执行上级有关安全生产的政策和指示以及各项规章制度，对各自的安全生产负责。做到“三不伤害”杜绝习惯性违章，遵守劳动纪律，不断提高安全意识和自我保护能力。认真执行“两票”和标准化作业指导卡。对施工中发现的违章、违规行为，严格按照职工绩效考核细则进行考核，对发生的安全事故，要坚持“四不放过”的原则，对当事人和相关领导进行从严处理。

提高员工的安全意识所里每个季度组织全所职工进行一次《安全工作规程》及有关技术规程的培训，提高每位员工的全生产知识和技术水平，使每一位员工在施工作业中，自觉遵守着规定，配带安全用具，细心听取工作负责人交待的工作（操作）任务。对于有违反安全规程及分工不明确时，以及没有采取安全措施的不得匆忙开工，对违章作业和违章指挥的，有权制止并拒绝执行。

做到防患于未然加强对线路、设备的巡视检查力度，在做好春、秋检工作的同时，加大平时检查的力度，每位台区承包人员都要利用抄表的机会，每月对所承包台区线路设备进行一次常规检查，做到及时发现及时处理，防止事故扩大，尽量减少人员的伤亡和财产的损失，以确保供电的可靠性。同时，做好交通的安全工作，让每一位员工做到“高高兴兴上班，平平安安回家”。

安全是电力行业永恒不变的主题。安全是一种态度，是对人生认真负责的态度。安全是我们创造财富、创造幸福的前提。当我们在工作空闲时，应该想想孩子天真的笑容，爱人牵盼的眼神，父母温馨的叮咛。想想这一切，你将对安全有另一番理解，它不再是墙上的标语，不再是身心的负担，而是工

作的. 动力，幸福的本源。

生产总监年度总结篇六

今年是我们公司具有挑战性的一年，在承受多方面的压力，在各位领导的带领下；在各位主管、职员的支持下完成了今年的生产目标任务。

1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，有效提高了设备的产能。

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

- 1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。
- 2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。
- 3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。
- 4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。
- 5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。
- 6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

1□20xx年始终把安全放在第一位，定期召开安全生产例会，不定期进行安全大检查，建立安全生产办公室、应急办公室，落实安全台账，作业许可证等有关信息资料，完善车间消防设施，全年无工伤事故，无设备事故发生。

2、生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

3□20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作中，能够

定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

20xx年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动性，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面□20xx年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

生产总监年度总结篇七

为了实现公司20xx的各项发展目标，进行目标分解到各个部门，特制定本部门的全年工作目标。

生产部共制定产量目标、安全目标、质量目标、环境（现场）目标、人员目标、节能目标、模具开发目标共7大目标计划。

措施1：目标分解到月份，如下：（单位：万片）

措施2：重新制定产量与绩效工资，来维护产量的完成（下发订单数量/入库数量），100元/万片奖惩。

措施3：沟通供销部，保证订单量的充足。

措施4：对未完成产量的月份进行原因分析，制定改进措施，对应责任人进行措施改进奖惩。

措施1：实行安全奖惩制度，签订安全生产责任书。

措施2：根据检查表检查违反操作规程或安全隐患的，每日检查考核，并对违反制度的执行制度公示。

措施3：对发生安全事故的进行原因分析，针对分析的原因进行改进。

措施4：每月制定培训计划，生产、企管或安全局人员培训。

措施5：制定新员工的培训计划，并考核上岗。

措施6：完善部分未有操作规程的设备或新进设备，对新进设备进行安全操作培训上岗。

措施1：严格执行入库产品合格入库，对未执行的进行考核。

措施2：产品合格率加入绩效工资进行考核，50元/0.01%比列考核。

措施3：对发生批量不合格品的生产线或个人进行原因分析进行改进。

措施4：建立评审不合格型号的台账，制定更改模具计划。

措施1：每月进行修改需要提升的环境卫生检查项目，进行考核。

措施2：建立卫生责任区的规划和订制，进行绩效考核。

措施3：环境目标每月进行pk制定奖惩措施。

措施4：每日每周进行环境检查，检查结果公示，进行整改。

措施1：企管部或人力资源招聘满足生产需求，21人/线*8条，30人/维修，8人/开平，5人/一步机，8人/钻眼，5人/手工毛刺，7人/其他。（人员配置标准）

措施2：人员流失与补充成正比例，新招聘与流失的，及时补充。

措施3：制定人员流失的绩效考核，50元/人。

措施4：沟通与生产合理调整，不合适的岗位进行调整和沟通。

措施1：1-3月份制定相应的电量使用控制计划，进行pk并制定奖惩办法。

措施2：每月至少发现1项节约成本措施或建议。

措施3：成立生产成本控制小组，不定期召开会议（不低于2

次/月)，商讨节约办法，制定措施、责任、奖惩。

措施1：新模具开发制定量，每月6-10个新型号，超出的新开模具启动外协加工。

措施2：制定旧模具的改进计划表，进行模具改进和完善。

措施3：对模具加工和投用，制定日期，未完成的制定订单评审制度，并公示。

根据20xx年的产量实际完成数据及20xx年的产量数据增长率，核算出20xx年的产量目标□20xx年3154万片/20xx年3520万片，增长率为11.6%， $3520 \times 10\% + 3520 \approx 3800$ 万片。

- 1、制定明确的工资标准或公示工资，促进工作积极性。
- 2、成立降低生产成本研究小组，并制定奖惩激励措施，发挥作用。
- 3、管理人员的每月的改进措施和改进结果公示，奖惩激励。

生产总监年度总结篇八

为了落实安全责任制，全面实现我厂的安全生产工作目标，确保安全运行，特向班组订立安全生产目标与控制措施。

各车间班组长为本班组安全生产第一责任人和直接负责人，对车间主任负责。

- 1、保证所管理运行设备在参数合格范围内的长期稳定运行。
- 2、带领本班人员严格执行“两票三制”。
- 3、杜绝重伤、死亡事故，轻伤频率控制在3%以下，当班发

生事故负有连带责任。

4、新工人上岗三级安全教育率达100%。

5、特种作业人员上岗持证率100%。

6、积极开展创安全合格班组活动，确保年度实现安全合格班组。

7、积极开展班前安全活动和班前安全检查，发现隐患要及时整改，做到不违章指挥，不违章操作，不违反劳动纪律。

1、班组长对本班组的安全生产负全面责任。组织召开交接班会议，严格遵守安全生产规章制度和安全操作规程，合理安排班组人员工作，带领本班组人员安全作业。

2、认真贯彻执行安全生产方针、政策；经常对班组人员进行安全教育，组织班组人员学习安全技术规范、安全操作规程以及公司安全生产管理规章制度，监督班组人员正确使用个人劳保用品，不断提高自我保护能力。对班组成员不戴安全帽或赤脚、赤背、穿拖鞋进入工作现场和吸烟、窜岗、睡岗等违反劳动纪律的行为进行批评教育和申报处罚。

3、听从车间负责人的正确指挥。不安排没有经过“三级安全教育”（或无特种作业操作证）的工人上岗。严格执行工序交接、检查制度；有权拒绝违章指挥，不违章冒险作业。

4、班前对所有使用的机具、设备、防护用具及作业环境进行安全检查，发现问题应立即采取措施进行整改。

5、有权拒绝任何不符合安全生产的指令和意见，并及时向上级或越级反映。

6、组织班组安全活动；掌握现场救护基本知识，作好院前的

救护工作；发生事故要立即上报并积极配合事故调查组，对事故进行调查分析，查清原因，防止类似事故的重复发生。

7、发生事故立即报告车间主任、调度室和安环科；保护现场并参加事故调查，特殊情况可以越级报告。

(1) .对不正确穿戴劳保用品者，班长有权停止其工作；

(2) .对违章作业的员工，班长有权制止，并及时向上级报告；

(3) .对任何人的严重违章指挥，员工有权拒绝执行并及时向领导及有关部门汇报；

(4) .对环境污染严重，有发生事故可能的作业现场有权提出治理意见和建议。