

2023年工作总结的诗句 物业工作总结精辟 (汇总8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作总结的诗句篇一

物业工作总结篇4

客服的个人年度总结经各个部门全体人员的共同努力，各项工作均有起色，现将08年工作总结如下：

一、前台接待服务工作

前台接待是管理处的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督巡查、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。在日常服务中，前台不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地向相关部门、施工单位反映业主需求，监督维修跟进工作，对维修完成情况进行回访，完成最后闭环。为提高工作效率，在持续做好人工沟通记录的同时，前台接待还要负责收费资料的统计存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持了原始资料的完整性。具体工作体现在以下方面：

1、投诉与建议今年前台共接到业主有效投诉宗，其中有%是对生活噪音和宠物侍养等等；另有%是对小区道路及环境反复修、挖、补投诉。针对这些投诉，我们进行协调和整改，并通过电话回访，将整改情况和处理结果向业主做好解释工作。

2、报修情况

客服部前台全年接待各类报修共宗。其中5号楼1、2单元因新收楼，仍在保修期内，实际报修量比其它楼多。客服部根据实际情况对业主报修的问题进行了及时跟进处理。

3、回访情况

电话回访是区域管理员重要工作内容，也是与业主之间保持良好沟通的重要渠道。据统计，今年回访近次，对一些遗留下来难以解决的棘手问题，以热情的工作态度，为业主的切身利益着想，想方设法为他们排忧解难，得到业主好评。

4、信件收发情况

四、20__年工作计划

1、加强各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时收缴。

2、管理处费用的催缴工作，把管理处正常办公人员分4组，进行分区催缴，并进行针对性的上门、电话催款，做好记录，利用收费情况进行区别催缴，同时对于部分钉子户进行法律诉讼，促使此费用缴交的肯定性，在心理给予一定的暗示，慢慢转变物业管理消费观念。

3、培训方面主要从消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到不断提高。

4、狠抓各项规章制度的落实，促进各项工作迅速有效的开展，

特别是为了切实落实在近期实施的《员工礼仪手册》我们下了极大的功夫，起到了相互监督的作用，实施一个月来，公司全体员工的工作作风、质量和服务意识、水平以及有效投诉的处理率都有了显著提高；又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能完成的要查出原因、制定计划，按规定的期限完成，使各部室的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良工作习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

5、每月召开一次工作会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

6、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

7、管理处实行分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，必要时各主管与管理处负责人签订《目标责任书》。

8、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

9、管理处内部进行月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

10、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。投诉处理回访率100%。急修及时，返工、返修率不高于2%。

11、管理处负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容。

12、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

13、新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业文化、企业理念、及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

14、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，对业主资料、年度派工单资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

15、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心制定相关制度和有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋统一管好。

16、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。以上为个人对管理处工作的计划，根据实际运作情况将具体调整。

工作总结的诗句篇二

20__年现已过半，是我过得很困难的一年。在大盘挨近____点的时分我感到了苦楚，此刻我就在想，必定要把自己充分起来，要不就会在大盘未见底之前自己被筛选。后来的实践

证明了我的主意的正确，这更坚决了我的信仰，要不断地去学习，充实自己，也只要这样才干和公司一同生长。

回忆大半年的作业，我在许多方面做的都不够好。

榜首，在大盘的不断跌落中，客户大都套牢，特别是跌破2300点的时分，客户诉苦很大，我也逐步失去了开发新客户的勇气，留下来的电话回访也不是很及时，可是服务仍在继续。这也是面对的问题。

第二，在产品出售方面，做的不够好，一年仅卖了47万的产品。在公司的转型中，没有做好，在往后傍边加倍尽力。

第三，专业知识不充足，客户发问的一些问题不能给予及时、很好的回答。

第四，对现已开发的客户不是十分了解，客户的危险承受能力不清楚，客户的财物装备没能供给合理的主张。

第五，同银行的联系没有处理好，所以我曾经的客户中很少有银行给介绍的。

鉴于以上，我决议新的一年从下面几方面去尽力。

榜首，后期重视学习并熟练掌握公司推出的理财产品，然后向客户推介。现在推出了添富快线，后期能够使用它来服务客户，向潜在客户宣添富快线，招引客户。使用公司的力气来服务好客户，让客户在弱势中稳健操作。等客户盈余或许对公司服务认可后向客户要转介绍，要求客户把身边做股票的朋友介绍过来。

第二，加强营销技能的学习。跟上公司的脚步，新的一年的我的方针是出售20__万理财产品。

第三，了解客户的需求，依据客户不同的危险承受能力及行情，主张客户装备不同的财物，比方：股票，基金，融资融券，钱银型基金，银行短期理财。

第四，维护好同银行的联系，要害时点问银行要求客户介绍。

20__，行将逝去，但20__就在你我眼前。信任只要主动出击的人，才会有成功的时机。让我们一同加油，完结自己的成绩。去发明归于自己的光辉。祝福我们营业部这个我们庭越来越兴旺，也祝福我们的成绩越做越好。

工作总结的诗句篇三

__年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，公司东平、贸易物业管理站在公司的领导支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据物业管理的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善管理工作，初步达到“小区规范化、工作主动化、运用使用化、管理科学化”的要求。使小区物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

（一）档案管理

档案管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的业主管理档案，制定了房屋管理维修制度，编制了详细的管理计划，建立家属信息档案、各项维修记录、应急预案档案、管理员按责任定期检查。并且申请了好管家评比，健全各项档案，规章制度上墙，统一规划管理。

（二）公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施庭院灯、楼宇门、监控器的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计

划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作5次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

（三）绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象。夏天的杂草清理工作主要由管理员和小区保安维护，给公司每年节约三千余元，得到上级领导认可。

（四）环境卫生冬季清雪的管理

环境卫生方面，我们针对本小区实际情况制定规划，大家齐动手定期、不定期组织进行室内外清洁，小广告清理等工作，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾进行严看严管区域负责制，卫生员每天早晨定时清扫楼道及院内垃圾，并加强小区卫生检查工作，冬季清雪做到小雪2日清完，大雪3日清完，使小区院内道路无积雪，方便业主出行并保证了小区的卫生清洁美观。

（五）小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重点。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持立岗、提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

（六）小区维修工作

要想把物业工作搞好维修是重中之重，所以我们制订了严格的维修制度，暖气维修20分钟内必须到现场，发现跑水事故10分钟到达现场，上下水当天解决，屋面漏雨雨停两日内解决。各项工作按制度实施不按期检查回访业主。得到了小区居民认可。全年维修上下水故障47次，大修出户杠11次。维修屋面漏雨68次，更换雨漏管78处。维修暖气134次，小修换管32户，跑水换阀门等应急维修23次。在全体维修工段努力下全年返修率仅为2.8%，得到业主和公司领导一致好评。

（七）加强管理服务工作，提高收费率

在小区，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神；业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务便于工作，上门发放亲情卡，熟知相关联系电话，如有需求主动帮助业主联系相关部门。业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，为让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，上门帮助本小区无保户、失业人、下岗人员办理包烧费减免工作，让小区低困人员全部得到政府补助，无一遗漏。业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难。组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。给收费工作打下良好基础。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使东平贸易物业站早日跨入好管家优秀物业管理小区做贡献，为物业分公司的发展添砖加瓦。

工作总结的诗句篇四

为庆祝建军节的到来，结合我街的实际将“创先争优”活动与街道共建互助联合会紧密结合，拓宽主题思路，多角度、多形式开展活动，以开展“双拥共建促和谐”行动为主题，本着资源共享，社区共建的原则，开展拥军优属，拥政爱民活动，把爱心献给为我国国防建设，为保卫国家安宁做出突出贡献的人。通过文化拥军、情感拥军、服务拥军等形式，将纪念活动组织的扎实生动又富有实效，现将灵山街道党工委在八一期间开展的活动总结如下：

一、领导高度重视

双拥工作长期以来都受到街道办事处党工委领导的高度重视，今年八一前夕，党工委领导组织召开双拥工作专题会议，要求要在“八一”节期间，要将双拥活动开展得有声有色。

二、活动内容丰富多彩

(1) 志愿服务进军营

八一期间，钢绳社区与鞍钢双山医院灵山门诊的医护工作者组织了一支志愿者服务队伍，走进军营为部队官兵进行健康体检，并接受了官兵们的医疗咨询，受到了官兵们的热烈欢迎。

(2) 文艺节目进军营

灵山街道红旗社区走进灵山消防队送去了一台“庆八一双拥共建、军民鱼水一家亲”慰问演出。社区艺术团表演的舞蹈《妻子》，赞美了军人妻子舍小家，为大家的无私奉献精神。军民同台献艺，节目异彩纷呈，受到消防官兵的热烈欢迎。整个联欢会体现了军爱民，民拥军，军民鱼水一家亲，双拥共建促和谐的浓厚氛围。

工作总结的诗句篇五

为加强我园教研工作，总结学期教研工作成果，推广经验，寻找不足，进一步发挥各培训教学部、教研组在全面提高培训、教学质量中的主体作用，现做出如下总结：

一、指导思想

本学期，我园教研工作以园务工作计划为指导，加强幼儿园教研工作的管理，加强园本培训与研究，深化特色教育教学为核心，不断更新教育观念，提升教师专业素质，促进教师专业化成长，全面提升幼儿园的保教工作质量。

二、主要工作及措施

(一)加强教师理论学习，提高教师理论水平

1、每周一下午开例会，对上周教育教学工作进行研讨总结和对本周教育教学工作计划进行布置。要求老师统一教育教学认识、加强业务知识学习，努力提高教育理论水平，做到业务学习目标明确、计划可行、成效显著，引导及时转变观念，真正地把所学理论与自己教学实践相结合。

2、积极组织教师参加幼儿园的教师培训和学习，进一步学习《指南》、《纲要》和《未成年人保护法》，对其进行深入理解、积极探索、切实落到实处。

(二)以区域活动环境创设与材料提供为重点，提高区域活动质量

组织教师有针对性地开展家园联系栏、作品展示墙、文明礼仪和班级两个区角环境创设。每班根据幼儿特点及五大领域内容开展适合自己的区域活动，将区域活动与主题活动有机的结合起来，按时更换主题墙饰，使教研真正落到实处。随

时更换及增加区域活动材料，使区域活动材料更丰富、更具层次性，以此满足不同各班幼儿的兴趣需要和发展，并于本学期开展环创和区角活动专项评比。

(三) 教案的创写进行尝试性改革，更好地提高教学质量

考虑到我园师资队伍中校聘教师占据很大比重，本学期我园还聘请了生活老师来更好地照顾幼儿的生活和进行规范地常规培养，因此有的班级为两位代课老师或者一位代课老师和一位生活老师。为此，教案的创写尝试实行每周每个年龄班轮流一位老师写本周教案，另外同年龄班的两个班级老师教案为复印版本，借此来减轻老师的教育教学任务负担，让老师有更多的时间全身心投入到孩子身上，但前提为教案的创写质量必须得到保证。本次教案尝试性改革暂时实行一个月，如效果良好将本学期长期实行，如果没有达到预想效果则改为每位代课老师都要按时备写教案。

(四) 教育教学新形式，培养幼儿学习的兴趣

1、由于幼儿年龄较小，对于学习知识的兴趣不够浓厚，为提高幼儿的学习兴趣，我们在本学期教学上尽可能采用丰富的教具，例如：多媒体教学、挂图式教学、教具式教学等来吸引幼儿的注意力，鼓励幼儿多提为什么。

2、尝试游戏与教学整合的教学方式，教师通过在“游戏中学，在学中游戏”的教育方法，来注重幼儿个性的发展。通过游戏的方式引导幼儿自己思考、自己操作、自己创新，让孩子在游戏中不知不觉的接受知识，培养幼儿的自信心，鼓励幼儿大胆去尝试自己能做的事，以鼓励为主，帮助为辅的方式，为幼儿提供丰富材料，将督促按计划开展活动，活动中引导幼儿自由选择游戏活动，让一些胆小不说话的幼儿多参加游戏活动，能让他们感受到自己是行的。进一步提高幼儿的语言表达能力和与人交往的能力。

3、开展丰富多彩的体育活动及户外活动，保证幼儿活动的时间和质量，促进幼儿身心健康发展，使幼儿体格发育各项指标达标。各项学习、培训活动，要求老师做到学习目标明确、计划可行、成效显著。引导及时转变观念，真正地把所学理论与自己教学实践相结合。

4、营造文明礼仪形象为主题的幼儿园特色氛围，开展入园、离园文明礼仪主题音乐、园内文明礼仪标语和温馨提示等系列活动。

回顾本学期的工作，在全体教师的共同努力下，基本达到预期目标，但存在的不足还有很多，在下阶段的教研中我们将继续加强园本培训，以教研组为主阵地，针对薄弱问题，加强研讨，提高活动的计划性；坚持在学习中思变，在实践中积累，在反思中提高，提高活动的实效性，从而推进我园的内涵发展，开创我园业务工作的新景象！

工作总结的诗句篇六

我是去年十月份到公司工作的，在没有负责市场销售管理工作以前，我的销售经验不足，仅凭对销售工作的热情，而缺乏奶粉行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对奶粉市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以应对客户所提到的问题，把握客户的需要，基本良好的与客户沟通与信任。所以经过努力，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了提高，针对市场的一些变化，现在能拿出一些方案应付一些突发事件。

存在的缺点：

对于奶粉市场了解的还不够深入，在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个一般促销人员的位置上，对市场促销人员的管理，培训，指导力度不够。我容易比较狂傲、办事不够职业化如赌气不配合等，这些都是阻碍我在工作的道路上继续前进的绊脚石。在今后的日子，我都会有针对性地修正自己的不足。

对以上的不足我对自己做好了以下几点的措施，在下一步工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

- 1、做好基础工作，为下一步工作做好铺垫。
- 2、灵活运用活动，提高销售质量
- 3、积极为销售目标而奋斗

下一步的销售目标最基本的是做到根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每一次，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

工作总结的诗句篇七

进入2020__年学校党支部在上级党委的领导下，认真抓好党组织自身建设，以党支部的核心作用和党员的先锋模范作用促进学校精神文明建设和师德师风建设，为完成学校工作目标和任务、为学校各项事业的发展提供有力的组织保证。

一、切实加强党建工作，增强党组织的战斗力和凝聚力

- 1、强化理论学习，提高党员的政治素质。发挥先锋模范作用。

做好本职工作，全方位开展学校的各项工作。

2、加强和规范组织管理、组织发展工作

党支部关心青年教师的成长，利用集会在全校青年教师中宣传了“党的知识”，鼓励全校青年教师刻苦学习、努力工作、积极要求上进，主动向党组织靠拢。已有4名青年教师已做为积极分子培养对象。党支部组织他们学习《新党章》，提高他们对党员标准的认识。同时支部领导还向参加会议的党外积极分子提出了四点要求：一、在政治思想上高标准要求自己；我们还重视对他们的平时教育管理，建立党员与他们的培养考察结对工作，及时将优秀青年教师吸收进组织。

3、继续开展“加强作风建设优化育人环境”活动。组织党员干部认真学习“xx大”精神，建立“团结、务实、廉正、创新”的工作作风。开展每位党员干部分管一个年级组、联系一个班级、帮教一名后进生，资助一名贫困生的活动。加强党风廉政教育，落实党风廉政建设责任制，每位党员干部都要做到清正廉洁、干净干事。

二、开展“以人为本敬业爱生”为主题的师德师风建设。

以德治校，以德治教的根本在于教师的素质，教师素质的核心是“师德”。学校党支部一直把师德建师风设作为最重要的工作来抓。努力以良好的师德师风推动学校各项工作的开展。我们积极探索师德建设的新特点和新规律，正确认识和把握“以人为本”的师德，以正确认识人、尊重人、信任人、开发人的心智和提升人的道德为指南，努力从帮助教师、支持教师自主成长的角度来构建本校师德建设的内容、形式、方法和管理制度。

1、党支部确定了师德培训的主要内容为：《公民道德建设纲要》、《中小学教师职业道德规范》；陶行知师德观、师生观；课改中的新理念。党支部除了组织集中学习，并且每学期

都要签定师德公约，以此来约束教师的行为。

2、开展专题教育活动。党员干部“四个一”活动：分管一个年级组、联系一个班级、帮教一名后进生、资助一名贫困生□a对离异家庭子女、贫困家庭子女普遍进行一次家访;b建立一份班级学生个人档案资料(内容包括学生性别、出生年月、家庭情况、健康状况、个性心理、思想品德、学习、特长等);对正在成长的小学生来说教师的爱是一种神奇而伟大的力量。全校广大教师以金子般的爱心，给予学生更多的尊重、宽容和理解。以我们的真诚、我们的爱，帮助学生找回自尊、找回自信、找回健康的心态、找回学习的动力。广大教师通过学习、活动、实践逐步树立既继承传统优秀师德，又符合时代发展的新型师德的良好师德形象。

3、学校以“凝聚力工程”为载体，培养教师“敬业、爱校、爱生”的情感。党、政、工、同心协作，按照“人文关怀”的思路，尊重教师、信任教师，关爱教师思想、生活、工作，支持和帮助他们自主发展;努力营造良好的校园文化氛围、创设优越的工作环境;寻找合适的载体，开展有益活动，丰富教师精神生活、培养良好的人际关系。

三、以争创文明单位为契机，加强学校精神文明建设。

争创文明单位是学校近期的奋斗目标之一，我们抓住这个契机，大力加强学校的精神文明建设。对争创工作加强宣传，营造氛围，使全体师生增强争创意识，促进争创工作的开展。加强对建设《巾帼示范岗》的力度，规范健全原有“十星学生”“十佳班主任”的评比制度的实施;重视校园文化建设，改善校园环境，提高文化品位，增强现代气息;充分发挥广播台、宣传栏、黑板报手抄报的功能。花红草绿的校园景色，整齐光洁的校区，美观科学的教室布置，文明健康的文化教育设施……无不给学生以巨大的精神力量。学生在优美的校园环境中受到感染和熏陶，师生在优美的环境中学习、工作，感到舒心怡神，从而增强环境保护意识。

四、今后打算

今后我校党支部都要在上级党委的领导下，加倍努力做好以下几件工作：

- 1、坚持理论学习制度，不断提高党员和全体教职工的思想素质和政治觉悟。
- 2、开创新时期支部工作的新思路，不断改进工作方法，努力提高支部的战斗力和凝聚力、向心力。
- 3、在认真考察，严格把关的前提下，积极发展新党员，做到成熟一个，发展一个，壮大党的队伍，增添党的新鲜血液。
- 4、继续开展各种活动，增强支部活力。

工作总结的诗句篇八

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要总结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

- 1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。
- 2、凭工作经验和进度，合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切合，使计划和进度有效、有序进行。
- 3、根据项目情况，合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。
- 4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。
- 5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。
- 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。
- 7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。
- 8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。
- 9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间__相处、加强沟通、团协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理的工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。