

2023年短期内工作总结(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

短期内工作总结篇一

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……回首望望走过的一年，虽没有轰轰烈烈的战绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。感谢公司给我提供这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在没有进公司之前我是一个没有销售经验缺乏专业知识的人，仅凭对销售的热情，到公司之后，一切以零开始，一边学习产品知识，结合销售学习，通过不断学习和努力，收取同行之间的信息和积累市场经验；转眼20xx即逝，不知不觉中，我在本公司做领班兼外采已经快x年了。

这段时间，在公司领导的关心支持下，我认真以岗位职责要求，以饱满的热情投入到工作中去，以谦虚的态度虚心向其他同行学习，开拓创新，扎实工作，转变思想，积极投入到实践中去。非常感谢采购部积极支持和领导的支持与关心，现将20xx年是以来的工作总结如下：

1、对市场了解得不够深入，主要是冬装的备货不及时，没有细心注意天气突变，以至于引起一连串的反应，令业绩未能达到最佳状态。

2、一年来我做了一定的工作但跟领导的要求还有不少差距，专柜的纪律管理执行力不够，影响整个买场形象。

3、服装区的没资料的旧商品的处理问题没能够得到合理的处理意见。有时候看问题看得不够透彻，容易把问题理想化，容易导致和实质情况产生一些偏差。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中的其他一些做法也有很大问题，主要表现在：

1、销售工作最基本的会员信息维护，信息反馈，一些老会员积分转新卡未转入等等导致很多顾客未能及时得到一些优惠信息。门店也常收到顾客投诉旧积分未转新卡。

2、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能够把我们的产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图，对客户提出的某个建议不能做出迅速的反应，老员工的流失，新员工的专业知识有待加强。

1、建立一支熟悉产品，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源与有一个好的销售人员，建立一支具有合作精神的销售团队企业的根本。

2、完善会员制定，建立一套明确的专人管理办法。

3、销售目标：以每月区域目标，每日的销售目标分配到个个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展与员工综合素质，公司的指导方针，

团队的建设是分不开的，提高执行力的标准。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。20xx年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于全局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

短期内工作总结篇二

转眼间20xx年已接近尾声，回首过去的一年时光，为自己能处在这样一个优秀的团队里感到荣幸，也为这个团队所创造出的业绩感到深深的自豪。自己虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了公司一段不平凡的发展历程。

过去的一年，领导的悉心关怀和引导，同事们的支持和帮助，一直激励鼓舞着自己在工作中不懈地努力。回顾20xx年，自己虽做了一些工作，但离目标仍有差距，现将经手的工作和在工作中的体会作一简要的总结。

20xx年1月至9月，在锦绣东风汽配城锦绣天池上院项目部，负责锦绣天池上院项目施工中的土方、外网统筹、埋地式污水处理系统、道路、小区景观、园林绿化、小区智能化管理系统、体育运动设施设备等等。参与和完成的主要工作内容有：

- 1、锦绣天池上院a、b、c区三区之间土方挖填平衡及现场调配，工程量的核实等。

- 2、锦绣天池上院供水、供电、供气的报装，管线的统筹，施工方案的确定，施工过程中的监督管理及现场协调。

- 3、b、c区智能化管理系统招标过程中招标文件的编写，施工单

位的资质审查，协助领导进行合同的修定，现场施工中的管理与协调，工程量的调整与核定，竣工验收，资料的整理，移交手续办理等。

4□b□c景观、绿化的招标过程中招标文件的编写，协助领导进行合同的修定，施工中细节的修正和指导，为加强现场施工技术力量、加强现场管理力量、提高施工人员技术素质，同施工单位经常性的交涉，进行的一系列整改举措，现场施工质量的把握控制，工程量的调整与现场收量，竣工资料的督促指导及工程验收决算等。

5□b区网球场□c区篮球场、体育运动设施招标及建设施工竣工决算的全过程管理。

6、上院地埋式无动力污水处理系统与小区整个排污体系的整体规划，小区排污管道高程、管线走向位置的确定，施工过程中的控制和竣工后验收等。

20xx年10月至12月，听从公司领导安排至荆门昊天房地产开发有限公司，在集团新公司的这个新环境里，公司领导对自己也寄予了厚望，给予了一个新的平台。在昊天“山水国际城项目前期工作的参与中，经领导的指引，思维面比原来扩大了许多，对项目上每个分项工程的考虑亦比原来缜密。在这期间协助公司领导完成及正在完成的有以下几个方面的工作：

1、办公地点的选址与改建装修。

2、昊天“山水国际城264亩地规划出台与报建。

3、进入昊天“山水国际城两条主道路的现场勘查及方案论证，施工通道中道路及桥梁的改造与修建方案的确定。

4、与供水、供电、供气等部门的接洽，了解相关政策信息及

实施准备。

5、昊天“山水国际城园林景观方案的设计参与。

6、山水国际城施工生活临时用800kva变压器报装施工。

7、制定小区供配电系统规划草案，经多次现场勘查及走访，制定项目临时施工、生活用水草案，项目排水排污、地埋式一体化污水处理系统草案等。

8、施工工人生活区地址的选定，生活区方案的详细规划与现场施工。

9、264亩地清表工作及现场地形补测。

1、要改进原有思维惯性和思维方式，在项目管理、协调等工作上要有前瞻性，要根据公司计划要求积极主动的思考，自己考虑应该去做什么，而不是等领导安排你去做什么。

2、现场管理力度要加强，管理作风要更强硬。

3、业务技能仍需不断提高，为此自费购买了天正建筑cad室内设计教材光碟及其它相关专业书籍，利用休息时间进行学习。

1、紧紧围绕公司领导在荆门项目中制定的总体目标，分解、细化到自己的责、权范围内，主动地去思考工作，坚定不移地执行和开展工作，时刻保持良好的心态与积极进取的工作态度。

2、对自己分管工作中遇到的困难，要抛开原有思维模式，制定出多套切实可行的解决方案。不做传话筒，不到不得已，不把自己的工作困难推给领导。

3、作为荆门公司一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，要把自己融入到公司的大集体中去，学人长克己短，依靠集体的智慧和力量完成各项工作。以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己的事情去做。

20xx年马上就要过去，即将来临的20xx年还将有更多的挑战。目标清晰，沉着冷静，适度总结，努力奋斗。随着工作的深入进行，在领导的指引及同事们的支持下，我有信心展现出自己更高的水平，完成更高的目标。

短期内工作总结篇三

12点的钟声结束了xx[]鞭炮声迎接了xx[]新的一年开始了。

年计划又开始写了，突然想到去年的年度计划表，看了看，年度总目标100万，只完成了百分30，重复的去看，去体验整个xx年的过程，从一个领域转到了另外一个领域，这也许是一个转折点，也是个起点。

xx年度总结

风风火火走过了xx[]也离开了xx[]老虎也离开了，走下去的是的挑战，过去一年里，自己学到了很多东西，也成长了许多，进入互联网公司已经一年零三个月的时间，这一年零三个月的时间里经历了很多很多。在xx年！自己付出的太少了、在xx年自己努力的太少了。客户开发数太少了，签单数太少了。从xx年6月25号进入铭万，到现在的xx[]半年的时间里，只完成任务的一点点，是个遗憾，实力不够，努力不够，学习不够。也没能够更好的带领小组完成目标。

1、年度目标没有完成为耻xx年的年度目标是不变的，不管在哪个领域哪个平台都需要锁定这个目标。

2□xx年自己没给部门带去业绩及贡献为耻□xx年，到了最后一个月没能给部门带来业绩，托部门后退。

3、以带动部门士气为荣，部门的士气很重要，他代表着一天的结果，自己也希望能够有更好的贡献□xx年没带去什么，带动了一个有活力，有激情的团队，不过这跟领导的带领也有很大的关系，有优秀的团队就有优秀的领导。

xx年目标

xx年度目标30万，平均每月是2.5万.

xx年度计划

新的一年，新额气象。更好的带领好可可队，完成目标。

- 1、目标标准化：以完成目标为荣。
- 2、学习，增强学习力度。改变自己，提高学习力。
- 3、提高小组与自己的执行力，把焦点集中于计划。

xx 部门走向影响上海的部门。为全国冠军的荣誉去拼搏的一年， 加油xx,□

小组计划

小组的成立，也是挑战自己的时刻，学习及成长的阶段，小组的规范化，小组的成长化，小组任务的执行化，一定要标准化。

- 1、小组目标及个人目标的坚定性，完成性，严格化。
- 2、培训：利用人力资源，把优势最大化。

3、执行力，行动证明一切，结果代表化。责任为重点。

xx十大事件

xx的十大事件完成了两件。也是关键的两件□xx十大事件

1、希望在xx□三部的兄弟们都能自己强大起来，自己独立杀单。

2、希望三部通过所有兄弟的努力完成年度总目标，真正做到三部引领上海。做上海及全国冠军。

3、自己通过学习与努力，用实力去证明自己。往更高的领域去走，也走向辉煌。

4□xx自己业绩突破30万。

5、更好的带领好小组，更好的突破。

6□xx年银行卡有5万现金。

7、多看书，多学习知识。

8、今年给自己找个媳妇，过年带回去。

9□xx年积累与结交20个关系好的大客户，以方便后期发展。

10、给xx话满句话，加油。

完毕！

加油xx

短期内工作总结篇四

转瞬间□20xx年离我们远去，回顾刚刚过去的这一年，收获颇多，感悟也颇深；个人在办公室领导的正确带领下，在同事们的大力支持下，无论是在个人综合素质，还是业务能力方面都取得了较大的进步，较好的完成了本职各项工作任务，现将这一年个人工作进行小结，具体情况如下：

20xx年的工作主要内容是对集团项目进行工程效能督查以及办公室的日常后勤工作，在工作中，我严格按照工程项目建设节点和年度计划任务，认真做好各项工程效能的督查，在效能督查过程中发现的问题，做好记录，下发整改意见函，积极为集团工程项目的顺利完工做好贡献；此外，个人还积极做好办公室的各项其它日常行政工作。

20xx年度，围绕着年初工作计划，在部门领导和同事们的指导和支持下，个人完成了各项工作计划任务，具体情况如下：

(一)强化学习力度，努力提升修养

注重学习工作，通过学习，及时为自己充电，让自己能够适应时代发展的需求，这是今年工作的重点内容之一；因此，个人积极参加单位组织的各种学习活动，并在工作之余，辅以自学，不断学习，通过学习，切实提升了自我的理论修养，政治修养，同时也转变了自我的思维方式，尤其是看待问题的大局观、系统观和责任观。

(二)遵章守纪，团结同事

在工作中，我能够严格的贯彻执行单位的各项规章制度，不早退，不迟到；当同事遇到难题或困难时，能够及时主动的帮助他人，在工作中尊重领导，与同事能够和睦相处，关系融洽。

(三) 立足本职，做好服务

积极做好办公室的日常后勤工作是我工作的主要内容之一，因此，在日常实践过程中，凡是需要我去做的，我都积极主动，主动承担，工作中任劳任怨，不计得失，扎实的做好了各项后勤工作，实现了工作不因我而耽误，服务不因我而下降的目标。

(四) 扎实认真做好工程效能督查工作

工程效能督查是我本职工作中的重点内容，目前，集团开建的工程项目有xx□xx等，共xx个，工程项目督查所涉及到的内容多，责任大，因此，对我而言，心中始终始终紧绷这根弦，毫不动摇。

具体而言：

(1) 积极做好工程项目安全文明施工督查。按照集团关于安全文明施工的各项要求，对照标准，严格对各工程项目进行安全文明施工督查，重点督查工程安全文明施工是否做设施配备齐全、现场是否布置到位，通过督查，及时及时的纠正了个别工程项目安全文明施工不到位的现象，为确保无安全施工事故发生夯实了基础。

(2) 强化项目工程进度控制督查。对集团项目，比照年度计划工期安排，严格督查计划工期实际实施情况，对于计划制定不合理、计划工期控制不严格、工期进度滞后等情况，及时梳理，发现问题及时汇报，目前，集团_%工程项目均能在合理计划工期内完成。

(3) 对工程质量和成本控制进行督查。

在日常工作中，与其它部门积极配合，对项目的质量督查质量、项目的成本控制等进行督查，通过该项工作的开展，有

效的控制材料使用的合理性，对节约成本，提高效能，确保工程项目圆满完工夯实了基础。

(4)做好项目行为规范的督查工作。

积极做好项目行为规范进行督查，确保项目工程人员廉洁从业，在工作中，根据集团要求，对工程廉政建设责任制、工程管理人员责任心和安全意识等项目行为规范进行定期督查，为确保项目工程人员廉洁从业夯实了监督保障。

回顾20xx年，收获不少，成长也较快，但也存在着一些不足之处，个人对其进行简单的归纳，具体如下：

(一)学习的力度不足。

对于学习的主动性不强，在参加一些学习活动中，常常处于一种被动状态，对学习的知识消化思考力不足，这些都是个人今后需要努力的地方。

(二)工作创新力不强。

在工作中，个人常常会受到老思想，老方式的制约，工作任务虽然能够按时完成，但是创新力不强，这也是未来工作需要不断强化的领域。

(三)业务能力需要提高。

工程项目效能督查涉及到的领域较多，工作责任较大，因此，不仅需要工作具有责任心，还需要有丰富的知识和业务能力作为基础，在业务能力和知识储备方面，个人还需要不断的提升。

面对新的一年，个人的工作计划如下：

(一)进一步加强学习力度，不断提高自我的综合素养。

20xx年，个人将不断加强学习的力度，重点是两个方面，一是强化政治理论学习力度，通过学习，努力提升自我的思想觉悟，提升自我看待问题，处理问题的大局观和责任观；二是努力提升业务技能，不断储备专业知识。

在未来的工作中，我积极向老同志们学习，学习他们的品质，学习他们的业务技能和先进经验，为更好的做好今后的工作做好准备。

(二)立足本职，继续做好各项工作。

围绕着个人工作重点，严格贯彻集团的各项规章制度，扎实做好项目效能督查等各项本职工作，为更好的服务项目，服务项目进程，贡献力量。

(三)加大自我工作创新力度。

在今后的各项工作中，个人将积极探索工作的新方法，新方式，为科学工作，创新工作以及服务集团又好又快的发展做出应有的贡献。

短期内工作总结篇五

一、加强教师专业水平的提高，奠好教学改革的基石 教育要发展，教师要先行。为了能够更快的推动新课程改革在我校的进程，是学生各方面素质得到更好的发展，我校在本学期加强了教师专业水平的培训。

1、组织教师学习理论知识，指导教学行为本学期伊始，我校就购入了一批新书，专供教师学习之用。如《小学生学会提问的实验研究》，《新课程理念的探索实践》，《自主愉

快创造性的学习》等，老师们借阅并做了笔记。此外，我们充分利用每周四教研时间，学习课标，探讨教学方法。在与书本对话的同时，我们倡导教师间的同伴互助，相互交流。每周，老师们将自己在教学中的问题反馈上来，我们在校内展开讨论，两个人，三个人，抑或几个人，人人都可以发表意见，在不断的争鸣和交流中提高自己的教学水平，而在讨论中发现自己的想法难以站住脚根时，就会自发的回过头来学习理论。这样，就形成了一个良性循环，让教师不断提高自己的业务水平。具有争议的问题，校长结合理论在教研时间给以解答。本学期，我校就“怎样培养小学生的提问能力”、“如何有效发挥合作学习的作用”等几场讲座。很好的做到了有疑必问，有问必答。

另外，我校倡导教师在业余时间自学理论知识，利用自己手中的书籍，和学校所有的报刊杂志，以及塔小的网上资源，开拓视野，增长自己的见识。

2、坚持听课，把好上课关。上课，是学生汲取知识的关键时刻。本学期，我校开展了各种活动来优化课堂教学。首先是推门课和邀请课相结合。开学初，我听了一年级张宾宾老师的汉语拼音课《我是一只小鸽子》。课前，我先听了他的说课并给做了指导，然后听他上课，再根据教学中发现的'问题在课后做有针对性的指导，收效不错。我们还搞了“人人一节最佳课”活动，并推选出了王四美和高娟两位老师的两节课，在全校老师面前展示，各位老师都写出了深刻的评课材料，对全体教师的教学水平的提高有很大作用。11月，学区的徐志主任携全乡五年级的数学老师来我校，我校的王四美老师有幸上了一节观摩课，经过徐主任的精心指导获得了好评。洄沟的明月月老师送了一节三年级的数学课《商中间和末尾有零的除法》。这就是我们说课，讲课，评课三结合的循环往复的工作路线，将研究课和家常课相结合，将推门课和邀请课相结合。

点，教学的重难点，了解学生的知识储备，创设合理的教学

情境，才能在课堂上游刃有余，培养学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性。每月检查备课一次，要求教师重视学法指导，强调关注学生的思维过程，重视能力的培养。并要求教师每课都写出教学反思，思索自己在教学中的成功与失败，每月写两份教学论文，挑选好的上交教育组。其中，涌现了很多有价值的教学论文。

另外，要求教师不留重复性作业，讲究作业的针对性，开放性，增进学生的学习积极性。每月检查学生作业一次。首先加强对学生写字的要求，要求人人写规范字，并组织了作业展览，对学生的触动很大，作业水平有了很大的提高。积累本和日记本是这学期检查的重点，结合“精品天天读，感悟天天说”开展了广泛的读书活动，指导学生积累好词好句并加以运用，要求教师给以评价，使学生的作文能力不断提高。作为学校工作的重中之重，仍旧是六年级的毕业统考的质量问题。在期中考试结束后，召开了一次家长座谈会，取得了家长的支持，也稳定了学生的情绪。跟踪六年级教师听课考试并及时的把结果上报学区，端正教学思路，上好每一节课，既要教会知识又要教会方法，使学生能灵活应变，举一反三。对于后进生因材施教，从基础抓起，提高成绩。本次期末考试成绩理想。

览活动，并评出奖。对于作业和备课的要求要更加具体化，让教师和学生有章可查，有法可依。坚持听推门课，开学就开始，使优化课堂的脚步加快。帮助教师提高思想认识，认真对待工作，学习理论，分析教学现象，写出高质量的教学反思。我自身要更加严格的要求自己，多学习，多请教，学做事，学做人，遇事多角度考虑，想在前，做在后，不负领导对我的信任。在下学期，走入课堂，潜心教改，争取摸索出一条属于自己的路。在今年的工作中虽有许多不足之出，但我也摸到了许多门道，抬头看，前路漫漫，手握披荆斩棘的利剑，斩妖除魔，让一身的正气浩然在天地之间！

教育教学工作总结与展望

陆堰小学

2015.1

短期内工作总结篇六

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，我基本完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是在领导的帮助下整理公司内部的产品库。二是学习如何开发新产品，学习如何对现有的产品进行升级。三是学习做策划，针对不同客人进行不同的策划，推荐客人进行产品组合。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快地适应工作。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，认真记录工作中的得与失，使自己的职业素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了与人交流方面的训练，为更好完成本职工作夯实了基础。

3. 积极进取，加强团队合作

在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事相互沟通，增进了解。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职，服务于公司。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合产品部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在学习良好的职业技能的同时，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

3、进一步端正工作态度

保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天。胸装谨慎意识，外饰积极作风，工作生活谦虚谨慎，行为举止自然大方，待人接物热情诚恳。牢记：态度决定一切。言必行，行必果。2015已成为过去，在2016这新的一年，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和栽培，希望领导给予更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会马到成功，努力做一个幸福的“九泽”人。

一年的时间转瞬即逝，现在想想自己刚进大学时，一脸的懵懂，一切茫然，不之所错。进学生会也是冲着高中还有的那一点点微不足道的所谓的经历，觉得学生会会是一个锻炼能力的地方。就开始参加进学生会的笔试面试等等，还在自己未完全明白过来的时候就进了办公室，当时很是欣喜。后来也有幸的成为了两届主席团助理。

在办公室一年的工作中，我主要是负责青志的相关资料的收集与汇总。开始时的自己什么也不会，需要做的都是一些琐碎的事情，加上青志的活动又很多，我花在上面的时间很多，但是开始那段时间学到的东西几乎没有。因为自己一直以来的急躁，导致青志的有些资料做的不好，但是几个主任总是细心的给我讲解，使我开始渐渐地静下来去做事情。通过这一年做青志相关的资料，我明白了不管遇到什么事情，只要自己静下来慢慢的去做始终可以做好的。这一年的时间也使自己渐渐的沉稳下来。

开学之初的院运会是我参与进去的第一个大型的活动，还记得这次活动中我表现不是那么好。开始的第一件事，去高分子学院借桌子，用了很长的时间，耽误了运动会的一些事情。想想那真的是自己不明白具体的情况导致的，当时自己和另外一个干事还觉得心里蛮委屈的。毕竟是第一次做那样的事情，但是后来就清晰的明白了，事情是自己做的，自己的方

法和态度很重要。在整个运动会的过程中，我明白了什么是团队，什么是协作，不管是团队中谁做错了事情，自己都不应该去推卸责任，大家都应该是共同进退的，有了团队之间的默契合作，很多事情才能更顺利的进行下去。

接下来的迎新晚会，使我明白了一个参与活动的人都应具备大局的观念。不应只是以自己或者只是单纯几个人的想法去做事情，时时以集体以大局为重才是最重要的。因为原来的自己是一个比较内敛的人，一般情况下不喜欢去考虑太多的事，但是通过一年以来的很多事情之后，自己知道了一个优秀的人应该具备那些素质。

的不足，比如在办公软件的使用上，我就存在很大的问题。在主席团助理的那段时间，我更加了解了学生会整体运作，了解各个部门的工作与配合，通过参与其他部门的部门例会，我认识了不少新朋友，也体会了不同部门开部门例会的氛围。一个部门真的应该是在严肃的时候严肃，总的还是应该有家的感觉，这样的学生会才是大家更愿意融入其中的。其实我觉得我学到的更多的是从容冷静的面对遇到的一切，面对现在的竞争和压力，无论是遇到什么困难与挫折，无论我们在怎样的职位，有了怎样的成就，都应该从容冷静，都要不以物喜，不以己悲，坦然的面对，从容的解决。相信这样要会好自己的本职工作会更加容易的。

我更深知自己还存在很多不足之处，首先就是在做事的时候还是不够大胆，始终有点放不开，这样自己具备的一些能力还是不能用在实处。其次就是自己的沟通能力还有待提高，原来的我是一个不喜欢交流的人，但通过时间的锤炼，我学着与大家沟通交流，但这方面的能力不强。当然还有很多的不足，在今后的学习生活工作中，再接再厉，积极的向周围优秀的人学习借鉴，取长补短，争取使自己变得更加优秀。

最后，很感谢这一年来的时光，在这一年的时间里我成长了不少，自己更加清晰的.认识自己，了解自己。并且认识了很

多优秀的人，很多有想法的人，收获了友谊。同时真心感谢这一年以来在我身边的这些人，不管是在学习还是在工作中，有你们的帮助才使我逐渐成长，谢谢你们！

未来一年的工作计划

对于未来一年的工作计划，如果自己有幸成为团委学生会主席团的一员，尽自己的努力，根据现有的一些经验和过去的一年里面自己看到的学生会存在的一些不足之处来展开相关的工作。

首先，过去的一年我觉得在学生会里面，大家合作时的默契不好。针对此，我觉得应该是加强自己思想方面的提高，使自己首先在思想素质方面达到一个应有的高度，再通过与大家的相互的交流沟通（这个主要是在活动中与平时），希望大家一起进行反思总结，相互借鉴提高。接着就是集体中的干事的思想素质提高，这个主要得依赖与部门部长的工作，通过一些有益的故事给以启发。相信只要是大家的思想都达到了一个应有的高度，整个学生会合作的默契就不存在问题了。

其次，制度意识还不够强。针对此，加强大家的制度学习了解意识，定期的通过考核（主要是相关资料的整理情况）确定大家对制度的了解情况，对制度不了解的，及时的去了解相关的制度。因为只有具有良好的制度意识之后学生会的工作才会更有效的开展，大家的各方面的素质才会提升在一个新的阶段。并在平时的工作中主席制度中的不足之处，并及时的加以修改完善。渐渐的总结经验教训，相信这样的一年之后，将不会出现今年十佳评比和五四评比那样的尴尬局面。更相信学生会的制度工作更加的完善，大家的提高也更加明显。

最后，学生会的创新意识不够，家的那种温馨感还不明显。所以在未来一年的时间里面应该更广大的接近同学，设计出

同学们愿意参与，觉得意义重大，有家的温馨感的活动。这要在制度足够健全的前提之下进行，与同学们交流更多之后，了解了大家的心声之后，对学生会的相关工作的开展会更有益。定期的开展类似家的温馨似的交流会，大家在一起坦诚的交流，交流生活学习工作。并在过程中不断的总结经验教训，不断探索提高。

这只是一些想法，具体的工作开展情况还得根据当时的具体情况而定。但不变的将是每一个成员之间素质的提升工作。未来一年，充满变数，需要用平常心，坦然积极乐观的去面对。不管遇到什么情况，相信团队的力量，大家携手并进，共进退，相信整个学生会的明天会更美好！

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，顺利的完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁包村工作，尽量做到让领导满意。二是做好办公室的日常事务。完成领导每天布置的工作并努力做到最好。三是认真完成每月的公路巡查工作，确保公路畅通无阻，认真开展安全隐患排查，最大限度确保一方平安。积极配合重点项目建设工作，有力的推动在建项目。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识运用到工

作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己适应并干好工作。积极参加单位的集体活动，认真学习，坚持做好工作笔记，认真记录工作中的得与失，使自己的业务素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强在便民值班中要坚守岗位，为民排忧解难，树立政府机关形象。

3. 积极进取，加强团队合作

此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，与业务部门沟通太少，掌握信息不够，影响单位整体工作推进。虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职工作。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强业务的学习，做到全面深入的了解各种制度和业务。把各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增

强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

张兴龙

2015年2月27日