

政务大厅工作总结(通用8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

政务大厅工作总结篇一

尊敬的随州市行政服务中心领导：

你们好！

今写信主要感谢行政服务中心市卫生局窗口的工作人员对我办理注册时提供的莫大帮助。

当时因为我是首次注册，在办理注册过程中，很多流程和注意事项都不太清楚，准备的材料也有些欠缺完善。

针对我存在的问题，工作人员并没有不理不睬，而是在办理护士注册人员聚集、问题多样、时间紧迫的情况下，仍能给予耐心、细心的指导，使我终于弄清楚了来龙去脉，并及时顺利地办完注册手续。

在为我办理注册的过程中，行政服务中心市卫生局窗口的工作人员始终保持着热情、周到、高效的服务，让我倍感亲切，如沐浴春风般温暖。

为此，我特表示真挚的感谢。

因为你们的领导有方，才有了今天这样一支训练有素的队伍。

政务大厅工作总结篇二

一年来，__保险公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在__突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了__公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

一、工作思想

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流。面对竞争日趋激烈的保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

没有规矩不成方圆。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、

见效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着–事事落实，事事督导的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想 and 业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化；四化目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

三、部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入__元，其中车险保费__元，非车险业务__元，满期赔付率为__。成为公司发展的重要保证。

四、工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

政务大厅工作总结篇三

紧紧把握国家新一轮投入农村文化建设的契机，集聚力量，整合资源，以宣传文化中心和村文化活动室为重点，拓展农村文化阵地，推进镇、村(社区)公共服务建设，积极开展特色文化乡镇、体育强镇的创建工作，加快文化信息共享工程建设，搞好农家书屋建设，进一步加大资金投入，增加开展文化活动必须的设施和设备，为农村文化建设奠定坚实的基础。

二、注重实效，组织群众文化活动

紧密结合党委、政府的工作中心，开展贴近实际的文化活动，

用群众喜闻乐见的艺术形式，宣传党的方针政策和党委、政府的工作目标，为经济建设服务，当好政府喉舌。

要进一步创新群众文化活动内容。8月为县委、县政府确立的读书月，倡导和开展全民读书活动；结合节日庆典，围绕党委、政府中心工作举办丰富多彩的文化体育活动，组织开展“全民健身迎奥运”活动、“庆祝改革开放30周年”文艺宣传活动；积极开展送戏、送书、送电影下乡活动，以文化活动的形式传播科学知识、推广实用技术、宣传计划生育等；全年力争组织重大文化、体育活动不少于3次。

要进一步创新农村基层文化生活方式。坚定不移地走“以文养文”之路，发展农村文化产业，增强自身造血功能，积极探索与市场经济相适应、符合精神文明建设要求和文化艺术自身发展规律的运行机制。

三、密切配合，加强文化市场管理

按照“一手抓繁荣、一手抓管理”的方针，大力发展先进文化、支持健康有益的文化，努力改造落后文化，坚决抵制腐朽文化，切实加强对农村文化活动的管理，依法整顿、规范和培育文化市场，特别是要加大对音像、歌舞娱乐以及农村演出市场的管理，重拳出击，配合县文化执法大队对本辖区内文化娱乐市场打击违法、违规等经营、表演行为。

四、立足长远，加强文化队伍建设

政务大厅工作总结篇四

20xx年，我中心的计划生育工作在市委、市*及市直属计生办的领导下，认真贯彻执行市委、市*有关计生工作文件精神，给合实际，开拓进取，努力工作，较好地完成全年计生工作目标。一年来主要开展了以下工作：

为确保粮食系统计生工作做到正常化、规范化、制度化管理，及时调整了粮食系统计划生育工作领导小组成员。由傅兴荣任组长，工业滤布杨海*任副组长，成员有胡桂源、刘小毛、刘佐华、刘瑞群等组成，领导下组下设办公室，刘瑞群同志兼任计划生育专职干部，具体负责全系统计划生育工作。

明确了工作职责、目标任务、工作措施。制定了《市粮食流通服务中心20xx年度计划生育工作实施方案》。

广泛宣传人口与计划生育政策。认真组织干部职工学习《省人口与计划生育工作条例》和市委、市*对人口与计划生育工作的具体规定。全年在中心会议上传达上级文件和计生政策法规6次。

对男职工配偶环孕检情况进行了验证核查，并建立了管理台帐。

抓了计生重点管理对象的环检工作，参检率达100%，圆满完成环孕检任务；每月能够按时上报报表；全年开展了4次的板报宣传。

——政务服务中心年终总结及明年工作计划

政务大厅工作总结篇五

20__年上半年在紧张而充实的气氛中已近尾声，我兢兢业业和精益求精中度过了半年。在公司领导的带领和关怀下，凭借从事人事工作近_年所积累的经验，我尽心尽力，踏实做事，圆满完成了各项工作。现对这半年的工作作以汇报，希望从中总结经验、改进不足，为下半年工作的开展奠定坚实的基础。上半年，我的工作主要围绕人事招聘、员工劳动关系管理、薪酬管理这三方面开展。

一、招聘面试工作

本年度的招聘工作中，我们本着“唯才是举，宁少求精”的原则，通过日常招聘、社会招聘、猎头合作、校园招聘多种途径进行选拔和面试，实力与潜力并重，规范招聘流程，从简历筛选、面试安排、择优录取、人才库储备等各个环节严格把关。

我们人事招聘专员共筛选简历_份；面试安排月平均_次，月面试成功_人次；总共为公司招聘到了_名日常增补人员，_名各部门急缺岗位人员。在高端岗位人员招聘方面，今年我们获得了可喜的成绩。期间，我们未通过与猎头合作，而是认真筛选了超过___份的简历，和财务总监反复沟通安排面试，最终成功招聘到了人才。这一举措为公司节约了招聘成本，充实了人才队伍，同时也激励着我们在下半年作出更大的成绩。在招聘流程把控方面，我们严格对应聘者的简历来源、学历认定、行业背景调查、录用流程各方面实施规范化管理，严厉杜绝学历造假和证书造假、规范入职体检流程、避免直系亲属推荐、规范职业道德修养，通过一系列举措来规范流程，吸纳人才，降低成本。同时，我们保持着和各大猎头公司良好的沟通，社会招聘也按照公司的项目情况及时跟进着。

20__年度我们通过校园招聘，共招聘了_位应届生，其中研究生_人，本科生_人，专科生_人。预计招聘_人，最终完成率_。本次校招中，我们采取了合理有效的策略，扩大范围，加强与高校合作，与其他公司的资源共享，开展专场招聘会，通过企业宣传和游戏互动等环节来吸引优秀应届生，同时也更好的宣传了我们公司。在简历投递方面，我们积极通过多种渠道吸纳应届生简历，包括继续与___，___进行合作，加大网络投递规模，尽可能地多获取求职者的信息资源，并产生了良好的效果。按照公司计划，本年度剩余的校招名额会在明年_月份完成，届时，我们可以对众多考研未成功的学生进行面试安排、筛选和吸纳。鉴于我们公司的特点，往往需要专业性强、工作经验丰富的全才，一方面，我们继续深入与猎头公司的合作，加深对中高端技能性岗位的人才挖掘，提高应聘者的专业素养。另一方面，我们更需要在平时完善人

才储备库，加强积累，积极储备各专业人才的简历，广泛吸纳贤能之士。

二、员工劳动关系

本年度人员变动情况。和20__年相比，本年度招聘力度不大，以高端岗位招聘为主，所以新入职人员较少。离职人员__人中，有__人为公司不与续签劳动合同。本年员工流失率为，相比较20__年的来说增幅较大，部分原因是因为公司精简求优策略的实施，不与续签合同的被动离职比例相应增大。目前公司各部门在职人数分布情况。20__年底，公司在职人员人，20__年底为，职位为主，求少、求精，另一方面本年度人员流动性较大，各部门都有一定比例的离职人员。由数据得出，工作度最饱和的，员工普遍超出正常工作量；最不饱和的为，其中普遍偏低，需要加大整改。

三、薪酬模块管理

对各部门员工休假情况进行严密统计和分析：年度各部门休假情况。其中，各部门年假所占比例，均达到了，其余依次为掌握假别分布，可以了解员工情况，做好统计、出勤、薪酬核对等工作；同时了解休假频率和假别，也为公司实施人性化的管理、重点工作内容的安排提供了有用信息。

四、不足之处

在按时、按质完成各项任务的同时，在工作中我也意识到了自己的一些不足之处：阶段性的总结还不到位，对月度工作、告一段落的工作没有进行系统的记录和分析，以便更好地指导以后的工作；和各部门的沟通配合还不够紧密，对员工的工作状态不能及时跟进，导致有时工作衔接不够顺畅，以后需要注意改进。

再次感谢我们领导给予我的关怀和指导，下半年里，我对自

已提出了以下要求：精进业务技能，加强自身素质；理清工作思路，及时总结分析；加强部门联系，紧密协同工作，和同事们群策群力，一起为公司的发展尽职尽责。

政务大厅工作总结篇六

过去的20xx上半年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去上半年的工作情况总结如下：

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

半年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近半年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进

行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

四、存在的不足

半年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；

3、自己的理论水平有待进一步提高经过这样紧张有序的上半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限轻松中走出这半年，当下半年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这上半年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx上半年，是全新的上半年，也是自我挑战的上半年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新下半年的工作做好，为公司的发展尽一份力！

政务大厅工作总结篇七

四月末，局党政领导班子充实调整到位后，我们及时调整了优化政务服务工作领导小组，由局长任组长，副局长、值班负责人文科任副组长，办公室、财务室、发展计划股、综合管理股、知识产权股和科技情报所、地震办公室、生产力促进中心等股室及事业单位负责人为成员。

根据华政办函[]35号文件精神，参照上级业务部门意见，结合我局实际，通过局党政联席会议集体研究，制订了《县科技局政务公开政务服务工作方案》。

政务大厅工作总结篇八

我站在卫生局的正确领导下，严格执行《国家基本公共卫生服务规范(20xx年版)》认真贯彻落实《市20xx年基本公共卫生服务项目工作方案》以及卫生局各类文件精神，加强内部管理，严抓基本公共卫生服务项目工作，充分调动全站职工的工作积极性和主动性，取得了较好效果，现将我院基本公共卫生服务项目工作总结汇报：

基本公共卫生服务项目开展落实情况：

根据[]20xx年基本公共卫生服务建立居民健康档案项目工作方案》要求，在区卫生局统一部署下，我院于今年x月份开展了2020年建立居民健康档案工作。

一、是争取领导重视，搞好综合协调

为迅速落实建档工作，我院多次向办事处居会等基层管理组织单位进行协调与沟通，得到党委*的大力支持，分管领导亲自组织召开协调会，亲自安排部署，使居委会对居民健康档案工作十分重视，每个辖区都安排专人负责协助建档工作。

二、是加强组织领导，落实工作责任

为确保居民健康档案工作的顺利进行，我站专门成立了由站长任组长的居民健康档案工作领导小组，加强整个街道居民健康档案工作组织领导，制定了操作性强、切实可行的实施方案。成立专门建档工作小组和居民健康体检小组相互积极配合采取进入户调查统一体检服务的方式为居民建立健康档案建档工作。

三、是加大宣传力度，提高居民主动建档意识

为提高我辖区居民主动参与建档意识，我站大力宣传发放各类宣传材料让每一名社区居民了解居民健康档案，积极主动配合我院建档工作小组顺利完成居民建档工作。

四、加强人员培训，强化服务意识

为确保居民健康档案保质保量完成，我站对每一名参与居民健康档案建立的工作人员进行了多次业务培训，让每一名工作人员熟悉居民健康档案建立的重要性和必要性，熟练掌握自己的本职工作和建档程序。

根据《市2020年基本公共卫生服务老年人健康管理项目工作方案》及区卫生局要求，我院开展了老年人健康管理服务项目。

一、结合建立居民健康档案对我街道 岁及以上老年人进行登记管理，并对所有登记管理的老年人免费进行一次健康危险因素调查和一般体格检查及空腹血糖测试，并提供自我保健

及伤害预防、自救等健康指导。

二、开展老年人健康干预。对发现已确诊的高血压和2型糖尿病患者纳入相应的慢性病患者进行管理;对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的老年居民进行定期随访,并告知该居民一年后进行下一次免费健康检查。

截止20xx年 月,我院共登记管理65岁及以上老年人。并按要求录入市居民电子健康档案系统。

为有效预防和控制高血压、糖尿病等慢性病,根据《市20xx年基本公共卫生服务慢性病管理项目工作方案》及区卫生局要求,我院对我社区居民的高血压、2型糖尿病等慢性病建立健康档案,开展高血压、2型糖尿病等慢性病的随访管理、康复指导工作,掌握我街道高血压、2型糖尿病等慢性病发病、死亡和现患情况。

1、高血压患者管理

一是通过开展 岁及以上居民首诊测血压;居民诊疗过程测血压;健康体检测血压;和健康档案建立过程中询问等方式发现高血压患者。

二是对确诊的高血压患者进行登记管理,并提供面对面随访,每次随访询问病情、测量血压,对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导。

三是对已经登记管理的高血压患者进行一次免费的健康体检(含一般体格检查和随机血糖测试)

截止20xx年 月,我站共登记管理并提供随访高血压患者为人。并按要求录入居民电子健康档案系统。

2、2型糖尿病患者管理

一是通过健康体检和高危人群筛查检测血糖;建立居民健康档案过程中询问等方式发现患者。

二是对确诊的2型糖尿病患者进行登记管理,并提供面对面随访,每次随访要询问病情、进行空腹血糖和血压测量等检查,对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导。

三是对已经登记管理的2型糖尿病患者进行一次免费健康体检(含一般体格检查和空腹血糖测试)。

截止20xx年 月,我站共登记管理并提供随访的糖尿病患者为x人。并按要求录入居民电子健康档案系统。

一是严格按照健康教育服务规范要求,认真贯彻落实区卫生局及上级部门的各项健康教育项目工作。采取了发放宣传材料、开展健康宣教、设置宣传栏的各种方式,针对重点人群、重点疾病和我苏木主要卫生问题和危险因素开展健康教育和健康促进活动。