

# 2023年问题总结报告 问题答疑工作总结 优选(通用7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 问题总结报告篇一

\_\_年2月底，根据省、州、县统一部署，我被安排到\_\_镇\_\_村开展同步小康驻村工作，半年来在镇党委、政府的正确领导下，按照20xx年实现全面小康的总目标，我扎根农村，认真履行职责，积极发挥主观能动性，结合实际制定帮扶计划，并配合工作组组长积极到省高院、省民政厅、省水利厅和县相关帮扶单位寻求帮扶，力争为当地群众解决一些实际困难，促进小康建设步伐。现将半年开展的工作情况汇报如下。

### 一、工作情况

#### 1、当好“政策宣传员”

驻村期间，我工作组以入户宣传、集中学习等方式，积极宣传党的方针政策，大力宣传党的\_\_大精神，突出中央关于农村工作的指导思想和党的富民政策，让群众真正明白惠在何处，惠从何来，不断增强党在群众心中的感召力、凝聚力。并协同村支两委定期入村入户开展保护森林植被、做好森林防火杜绝火种带入山林、搞好房前屋后院落村貌的环境卫生等生态文明建设的宣传活动。

#### 2、当好“致富信息员”

\_\_村是\_\_镇21个村(社区)中较为贫困的村寨，由于山高平地

少，全村近半村民外流务工，而且在外务工人员都具备一定的技术及一定的创业资金。村民对于如何发展，如何致富问题都有自己的想法。然而一是由于离水源地较远，\_\_组、顶兴组村民无力购买水管、修建水池、购置抽水机等设施，只能采取开挖水槽取用自浸水的方式缓解饮水问题，逢枯水季或干旱季节，群众时常通宵达旦排队守候取水，饮水困难问题十分突出。所以要发展，就要解决用水问题。（这个水包含人、畜饮水、生产生活用水，发展项目等灌溉用水）针对此情况我驻村工作组通过走访群众、进山寻找水源、研究解决方案，现已找到可靠水源，目前正在向水利部门争取，力求通过引水工程和修建小水窖的方法综合解决。二是播讲一、二组通组公路为始建于\_\_年的4米宽泥石毛坯通组公路，全长公里，因年久失修加上多次暴雨侵袭，路基垮塌严重、山体多处塌方、涵洞跨沟桥损坏、道路泥泞沟壑纵横，对播讲一、二组近400名群众出行，村组学生上学和经济作物外销造成极大阻碍。目前，该通组公路问题经与村支书王昌良及村两委班子研讨后，已形成两套实施方案：一是雇请工程队进场施工修缮道路，预计资金15万元；二是购买维修所需物资，群众投工投劳修缮道路，预计资金5万元。下步我将积极向上申请，争取相关帮扶部门及业务部门的扶贫帮扶资金予以解决。

### 3、当好“党建指导员”

为进一步了解村民所关心的热点、难点问题，听取群众对发展本村经济的意见和建议，访问了本村老党员、困难户等不同层次的村民代表。了解群众真正想什么、盼什么，需要他们解决哪些问题，真实地了解到农民的现状和实情。通过深入的调查摸底，整理出当地存在的一些问题，初步掌握了村情民意，找准工作的着力点和突破口，明晰了今后的工作思路。订房村全村\_\_户，人口\_\_人，在村老党员\_\_、\_\_等人带头下想发展火龙果种植及规模为年出栏量\_\_头的生猪养殖。本工作组通过走访调查和实地查看，了解到他们具备一定的种养殖技术知识同时具有一定的创业资金及浓厚的创业热情。但是他们心里也有担忧——担忧国家政策上能否给予支持、

补助。当收集到这些困难和忧虑时，我工作组到省林业厅科技推广总站，请求对\_\_村村民进行种植技术培训指导，已得到省林业厅领导、殷建强站长和县林业局的大力支持，目前，县林业局正在组织技术人员收集情况，以便有针对性的开展培训指导。

#### 4、当好“民生服务员”

在开展同步小康驻村工作以来，我紧紧围绕群众利益无小事，积极想方设法帮助群众解决热点难点问题。在驻村工作组成员的共同努力下，取得了和驻村有关联各级单位以及社会各界人士的大力支持，帮助群众解决了一些实际困难。\_\_年3月23日18时，村内遭遇特大冰雹袭击，直径3-8厘米大小的冰雹从天而降密集下了半个小时，全村所有盖小青瓦和石棉瓦的农房顶面全部被冰雹砸穿，造成重大损失。冰雹灾情发生次日，我工作组第一时间向上级部门汇报灾情，统计损失，得到了省高级人民法院、县、镇、相关领导的重视，省高院副院长亲自到\_\_村了解灾情和村委办公现状，回院后努力协调解决，目前已配备到位办公桌椅\_\_套，并协调省民政厅向\_\_县下拨救灾款\_\_万元，其中\_\_万元直接拨到\_\_镇。

#### 5、当好“矛盾调解员”

在驻村工作中，工作组定期召开村两委班子会，排查村民间存在的矛盾纠纷，做到早排查、早发现、早调处、早化解，切实将矛盾纠纷消除在萌芽状态。

## 二、工作体会

“五员”职责，践行“四访四问五落实”，纠正不足，把工作进一步做好做实，为贯彻落实“全省同步建设小康社会”，大力推动\_\_村的同步小康社会发展而做出更大的奉献。

## 问题总结报告篇二

20xx年上半年在领导的正确安排以及布置和指导下，工作有序开展，现将20xx年上半年工作总结如下：

- 1、审定工程：黄河一村景观工程、顾xx曹庄控源截污工程；
- 3、对账工程：新桥圩里新村室外工程、新桥中学室外工程（待审）；
- 4、现阶段结算工程：北欧二期室外工程；
- 5、有待结算工程：顾山花园雅居室外工程。

3、面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导和改进。

20xx年已经过去一半，下半年的工作有很多，我将一如既往的用心工作，改进工作方法，提高工作效率，尽自己最大的努力来完成本职工作。

## 问题总结报告篇三

1、在党建工作上，我们认为在对党建思想政治管理目标责

任制方面的力度不足，各基层党支部书记对党建工作的重视不够，大多数偏重于生产经营工作，对党建工作只是应付。所以，很多的党建工作只是浮在表面上，没有落实到实处。

2、有部分党支部书记对党建工作业务处于不了解的状态，所以不能很好地开展党建工作。

3、对党员的教育没有形成制度化，至使党支部的战斗堡垒

作用发挥的不够好，凝聚力不够强。

4、党建基层管理工作不完善。

5、党务工作者业务能力需要提高。发挥的不够好，凝聚力不够强。

6、加强党建工作人才后备梯队的建设，重点在年轻人中选拔那些政治素质好的进行培养。

措施、目标及完成时间

1、加强基层党务工作者的培训力度，集中组织开办各类党

建知识培训班，经常深入基层督促指导党建工作，以建设学习型、创新型企业为目标，着力提高党员队伍和党务工作者素质，三月份已开办积极分子培训班，四季度结合企业生产经营形势，举办党务工作者培训班。

通过整改、培训等手段，二季度末前全面贯彻各项党建制度，并深入落实，使各级党务工作者思想意识和党建工作管理水平明显提高，把党支部建成坚强的战斗堡垒。

2、落实党建工作责任制，进一步加强和改进企业党建工作。

题、知道党员存在什么困难）。

二是每月深入基层检查下级党组织落实党建责任制的情况，使各基层党支部坚持“三会一课”制度，督促完成基层党建工作各项任务。改进工作方法和创新活动方式，增强党的基层组织活力。

## 问题总结报告篇四

民政局主管救灾救济、双拥优抚安置、民间组织管理、基层\*建设、城市农村居民最低生活保障、社会福利和社会事务、区划地名等关乎老百姓切身利益的的机构。身为民政局的一员，我深知肩上的重任，时刻保持求真务实的工作态度，认真学习党的方针政策，坚持“上为中央分忧，下为百姓解愁”的民政宗旨，坚持“以人为本、为民解困”的工作理念，认真贯彻落实党的民政政策，真心为民政对象服务。我负责分管城市低保工作，按市民政局和局党组的安排，在各级领导的正确领导下和同事的支持配合下，认真开展工作，保障了城市困难居民生活，为社会发展和稳定发挥了较好作用，取得了一定成绩。现将今年的工作总结如下：

城市低保工作在局党组领导下和市民政局业务指导下，我与低保股的同志一道，踏实工作，认真做好低保复查和低保金发放，完善低保制度，加强低保管理，使我县低保工作走上了法制化、规范化的轨道。

低保的申请坚持属地管理的原则，必须在户口所在地居委会申报，防止重报、漏报。并逐级审查上报，下级对上级负责，一级督促一级，层层把关。对申请低保的对象进行了入户调查，对符合低保条件的进行了公示和审批。

低保申报必须经居委会、办事处(乡镇)、民政局三级审核，并将审核情况逐级进行张榜公布，接受群众监督。

我县低保金提前按季预拨到乡镇，乡镇按月足额发放到低保户手中。坚持按月发放，并在全县推行银行代发，90%的低保户可直接在银行领取低保金。为方便群众领取低保金，对居住地与户口地不一致的，低保户可以申请办理低保转移手续，就近领取低保金。

对低保对象实行动态管理定期复核，做到能进能出。我们对

全县低保户都进行了入户调查和核查工作。看家庭居住生活等情况；询问家庭成员就业、收入等情况；查家庭成员、查户口、查收入、查房产、查消费、查表现；四登：填写复查表、登记有关内容；走访邻居、基层干部及其他知情单位和知情人，了解真实情况；做到符合低保条件的应保尽保，不符合低保条件的一律不予纳入或取消其享受资格。低保对象在就业、就医、子女上学等方面给予了很多优惠政策和救助措施，按规定予以落实，。

积极参加党员教育活动，在活动中写学习笔记、学习心得，用正确的思想武装自己的头脑，指导自己的工作。认真学习法律法规，认真贯彻落实《城市居民最低生活保障条例》、《老年法》等法规，在工作实践中严格依法办事，进一步提高自己的业务水\*，更好地为人民服务。服从安排，踏实工作。

不忘党的宗旨，把人民利益放在首位，执行政策一视同仁。经常深入到乡镇、民政对象家中了解情况。

除法定假外，天天坚持上班，国庆节不放假，加班加点也无怨言。在工作中，严格按文件和局党组研究意见办，严格要求自己，严格秉公办事，不用权利谋私利，不用人格作交易。

新的一年即将开始，我将以报告为指针，用精神武装自己头脑，以崭新的面貌，投入新的工作，加倍努力，用自己的行动去为人民办实事，做好人民公仆，努力开创工作新局面。

## 问题总结报告篇五

（一）工程名称：口上村道路修建工程

（二）建设单位：

（三）设计单位：

(四) 监理单位：河南诚信工程监理咨询有限公司

(五) 施工单位：

(六) 工程内容：工程为原路面上加铺水泥混凝土路面。总长1503米。1#路长325米，2#路长261米，3#路长295米，4#路长376.5米，5#路长246.17米。路面宽4米，厚18cm□

(七) 计划工期：20天。

(八) 质量目标：合格

(九) 工程投资：约20万元

## 二、监理组织机构和设施投入

根据本工程特点，为了便于更好地完成监理工作，特自备电脑一套，手机三部，电瓶车两部及其他检测工具等，从开展监理工作中已证实可以满足需要。

## 三、合同和信息管理

监理项目部在合同和信息管理方面主要注重以下几方面工作：

首先，进行与项目有关的各类合同的跟踪管理，包括对合同各方执行情况进行检查；负责项目实施过程中各类信息的收集、分类存档和整理。其次，随时向业主提供工程投资、质量、进度、安全及合同等方面的信息情况，并定期提供月报和报告；建立工地会议制度，整理各类会议纪录；督促承包商及时整理工程技术资料档案等，这些工作的开展为工程的顺利进行起到了积极作用。

## 四、施工概况及对承包商的评价意见



本工程是道排工程，道路为水泥砼路面。施工方对工程质量较为重视，建立了完备的质量保障体系和质检制度，内业资料及时跟进，对监理工程师指出的问题能及时采取措施进行整改，有力地保障了工程质量。

## 五、工程质量控制及评价意见

### （一）施工准备阶段的质量控制

首先，监理方认真熟悉了解合同文件、设计图纸及技术文件，对承包商提交的施工组织设计及施工计划、施工方案进行了审查，参加了设计交底及有关技术会审。参加了对工程基准线、控制桩和水准点的现场交底，并对水准点、控制点进行了复核。检查了开工条件，如承包商工、料、机落实、进场情况；水泥、钢筋、砂、石料及预制管构件、主要外购件的质量及有关复试资料，对部分供应厂家进行了考察，见证了复试试验。召开首次工地会议，明确了施工过程中业主、承包商、监理方三方各自的职责和监理工作管理办法。编制了详细的《监理规划》、《监理细则》，为我们开展监理工作打下了基础。

### （二）施工阶段质量控制

在施工中要求承包商必须在自检合格的基础上通知监理验收，经监理签认后，才能进入下道工序施工。

督促承包商做好施工水准点、控制点、基准线的测量、复核管道中心定位、复核工作，并检查其有关记录，在承包商上报复测资料的基础上，对临时水准点等进行了复核，其结果均在误差范围内。

检查原路面清理情况，有坑槽部位有碎石找\*，并用小型挖掘机碾压。抽查放线情况，认真核对图纸。督促施工人员振捣情况，防止漏振和过振。从模板拆除后混凝土成型质量来看，

混凝土外观质量较好。模板拆除后马上进行浇水保湿保养工作。督促施工方严格按照图纸施工。保证工程质量。严格执行隐蔽工程验收程序，督促施工方完善和落实质量保障体系，严格按照图纸，从规格、数量、尺寸、间距等方面进行检查，发现问题后坚决要求施工方整改，施工方整改后监理人员进行检查验收，符合要求后方可进行下道工序施工，并在施工方施工资料上签字确认。

## 六、施工阶段的工程进度控制

进度控制的总任务就是在满足工程建设总进度计划要求的基础上，编制或审核施工进度计划，并对其执行情况加以动态控制，跟踪检查施工项目按期竣工并交付使用。我方工作重点是审核承包商提交的施工进度计划。要求施工总进度计划应确定分期分批完成的项目组成，各工程项目的开工、竣工顺序及时间安排，全场性准备工作，特别是首批准备工作的内容与进度安排等。随时了解进度计划执行过程中所存在的问题，并帮助承包商给予解决，特别是承包商无力解决的内外关系协调问题。及时检查承包商报送的施工进度计划报表和分析资料，同时进行现场实地考察，核实所报送的已完项目的时间及工程量，在对工程实际进度资料进行整理的基础上，我方将其与计划进度对比，以判定实际进度是否出现偏差。如果出现偏差，我方进一步分析此偏差对进度控制目标的影响程度及产生的原因，以便研究对策，提出纠偏措施，对承包商申请的已完工程分项工程量进行核实，在监理工程师通过检查验收后签发工程进度款支付凭证。

七、施工阶段工程投资控制本工程投资控制的原理是把计划投资额作为投资控制的目标值，在工程施工过程中定期进行投资实际值与目标值比较，通过比较发现并找出实际支出额与投资控制目标值的偏差，然后分析产生偏差的原因，并采取有效措施加以控制，以保证投资控制目标的实现。首先，我方熟悉图纸、设计要求、标底标书，分析合同价构成因素，明确工程费用最易突破的部分和环节，从而明确投资控制的

重点。并审查承包商提交的工程预算，定期、不定期进行工程费用超支分析，并提出控制工程费用突破的方案和措施。认真、慎重对待工程变更、设计修改，及时对完工工程量进行计量，及时签证支付进度款。

## 八、安全、文明施工控制

考核，对特殊工种操作人员，我方检查其特殊工种合格证后，才能上岗作业。操作人员上岗前，要求必须按照规定穿戴防护用品，督促施工负责人和安全检查员随时检查劳动防护用品的穿戴情况，并组织人员定期检查和验收施工所用的各种机具设备、劳动保护用品和电器设备等，保证其处于完好状态。

## 九、该工程的质量评估

该工程已按设计文件及合同约定的内容完成，根据以上情况，能够满足结构安全和使用功能，工程质量符合《《市政工程质量检验评定标准》CJJ3—90》的规定。工程有关的质量文件经审查符合要求，结构无安全隐患，该工程评定为合格工程。

## 十、体会、经验、建议

口上村道路修建工程现已完工，在此工程的监理过程中，监理项目部成员增长了不少经验，几点体会如下：

1、业主的支持是保证工程顺利完成的基础：在整个施工过程中业主领导对监理方在各方面都给予了大力的支持和协助，积极支持监理方的各项管理措施和监理手段，为工程的顺利完成提供了保证。

2、协调、沟通的重要性：在项目实施过程中，有很多的沟通协调工作要做，一个成功的监理项目部既要严格监理工程，也要同承包商建立良好的监理和被监理的合作关系，站在不

同的角度为了一个共同目的，做好各自工作，只有这样才能出色地控制好质量、进度、投资等各项指标。

## 问题总结报告篇六

行政部是公司的重点部门之一，需要不断提高内部管理水平\*和工商部门的外部检查，社会保障和其他当局。在xx[]行政工作密切关注公司的经营方针和目标，并密切关注公司的工作部署[]xx的工作总结如下[]xx行政部的工作大致可分为以下三个方面：

### 一、人事管理

1、根据各营销部门人员的实际需要，有针对性地、合理地招聘一批员工，并分配到各个岗位。目前已在广东、云南、重庆、成都、武汉、南京等重点市场招聘员工90余人，正式员工50余人。

3、规范各部门人事档案，建立电子档案，严格审核所有员工档案，补充所有不完整资料。

6、与集团总部沟通，确定员工劳动合同的签订和社会保障的办理。

### 二、行政工作

2、许可证办理：集团广州办事处的许可证办理工作如期完成，以保证营销中心工作的正常开展，与营销部门沟通协调，各市场的许可证办理工作正在进行中。

3、与工商等相关职能部门沟通，使公司对外工作顺利进行。

4、内部严格审核各部门办公用品使用情况，做好收货登记，合理采购办公用品。

5、严格控制各项办公费用，以节约、降低成本为第一原则。

6、做好公司各部门的后勤管理和支持工作：机车票预定、住宿安排等，及时、积极地完成日常管理的各项工作。

### 三、公司的经营管理

1、根据市场发展情况，结合集团公司相关制度，制定相应的管理制度，使各项工作分章进行，为加强内部管理提供制度保障。行政部已下发《行政部管理手册》，包括固定资产管理办法、办公用品管理办法、传真收发管理、电子文件管理、档案管理、打印复印管理等，并制定了公司假日值班制度、健康轮换制度等一系列规章制度。各项规章制度落实后，工作程序标准化。

2、逐步完善公司监督机制，加强对员工的监督管理。

3、充分引导员工承担责任。逐步明确各部门的工作职责，要求大家主动承担责任。

4、加强全国各营销部门的管理：统一执行各项制度管理制度，统一使用日常工作表，要求各营销部门每月上报相关统计数据。

xx的工作仍存在不足：

2、内部监督管理薄弱（如环境卫生检查）

3、缺乏公司企业文化和工作氛围

4、员工培训机制有待完善和加强

5、人事工作仍停留在传统的劳动人事管理中，应逐步从传统的劳动人事管理过渡到现代人力资源管理。

在xx□行政部门将重点关注以下方面：

- 1、不断完善公司的制度建设。但要加强日常行政管理和劳动人事管理的制度建设。修订完善奖惩制度、激励机制等制度。
- 2、加强培训，完善培训机制。企业的竞争最终是人才的竞争。目前，公司营销部人员的综合素质普遍需要提高，特别是营销部负责人需要根据实际情况制定培训计划，使培训工作能够产生实效。
- 3、协助各市场工作，加强与员工沟通，加强团结，快速营造良好的办公环境
- 4、加强公司档案管理，加强保密管理。行政管理部将重点加强档案现代化管理，实行档案计算机管理，力争尽快实现档案管理电子化，加强机密文件管理，加强收集、传递、管理和保管，机密文件的流通和储存。
- 5、加强劳动人事管理：劳动人事管理的规范化管理仍需加强，提高管理水平，完善人事档案管理，从简单的事务性工作向现代人力资源管理过渡。

## 问题总结报告篇七

一学期来，我校政工德育工作在上上级主管部门直接领导下，坚持以德育为首，教学为中心，坚持教师政治业务学习制度，提高教师的政治觉悟和理论水平，认真贯彻党的“三个代表”精神。与时俱进，以人为本，以思想品德教育为重点，狠抓制度的落实。努力建设安全和谐校园，重视日常行为规范的培养，注重学风的形成，分清责任，各司其职，依法行政，依法治校。使整个学期的教学秩序处于稳定有序中进行。学生自觉遵守纪律，勤奋好学蔚然成风。

- 1、坚持每周升旗后的讲话教育。每周星期一早上举行升国旗

仪式，要求全体师生参加。升旗后由政工领导根据当周任务和学生中出现的思想问题进行总结、布置，并作专题教育。、由团委会将升旗讲话作记录。

## 2、重视思想建设和师德建设

引导青年教师的事业观、人生观，积极开展“立高尚师德，树立教育新风”的活动。鼓励青年教师在教育、教研中大胆创新，到最艰苦地方磨练自己，勇挑重担，主动承担优质课的讲课比赛。

## 3、落实后进生思想转化工作

学期开学就制订德育方案系列，有计划分阶段地对各级、各班的后进生进行教育。发现有问题的或出现问题的后进生，及时处理教育。通过电话访问，邀请家长到校协同教育，或家访等形式与家长沟通，共同引导教育。将违纪的苗头扼杀在萌芽之中，化解矛盾，消除学生逆反心理。同时，要求从领导到科任老师要负责一名后进生的转化工作。建立帮教档案，定期召开后进生会议及检查档案记录。经过一学期的努力，后进生的范围大大缩小，违纪率也不断降低。

## 4、发挥团组织的先进作用

面，学校纪律、学风有较大的进步。在学校中，团组织真正起到先进模范带头作用，使学校管理、教学秩序井井有条。每学月出一次板报、墙报，积极开展“暖流行动”，助残活动，扶困助学等活动，得到上级有关部门和社会群众的一至好评。

1、建立健全德育工作机制，成立德育领导小组，全校分为三个组。蹲级领导担任本级的德育组长。按学生分布地区建立德育基地，成立家长委员会。本学期除了平日到有问题学生家庭进行家访外，还组织全体老师有计划、有目的地到各个

基地进行家访活动，深受群众的称赞和家长的欢迎。

2、抓好德育考核工作，积极引导学生争当德、智、体全面发展，争当“品学兼优”的学生。落实家庭报告表的评语汇报。将在校获奖和处分的情况向家长汇报。在评定操作等级时，凡受过处分的，德育一律不予合格。推动了学生向积极方面，向正义方面发展。

访问家长，凡旷课一天者。由级长通知家长来校协助教育。每学月旷课超过20节的一律给予纪律处分。每天由值日领导到各级了解检查学生的考勤情况和教师上、下班的考勤情况。如今学生的出勤率和全勤生比过去进了一大步。

2、加大力度整顿歪风邪气。每学月定期检查一次仪表，凡发现男生留长发、染发、佩戴首饰一律严肃处分，并强行处理整顿。凡发现旷课打电子游戏机的，马上到现场捉拿回校。并通知家长来校协助教育。平时行政领导、级长、有关管理人员加强巡查、堵塞漏洞。结合班会进行思想教育，分析危害，正面领导，树立正气。如今基本上杜绝长头发、染发、吸烟、讥笑花名的歪风，上课期间没有学生到机室。

3、重视宿舍管理。每天晚上都有学校行政领导、级长、班主任、生活管理员、校警联合负责管理。重点抓好考勤，发现缺席者，组织有关管理人员去追查，了解其下落，及时教育处理。生活指导员每天都要检查两次宿舍内务，卫生，门禁等工作。宿舍秩序一直都处于稳定、良好的状态。

召开级会。及时总结指出存在问题。严肃处分教育违反课堂纪律者。使课堂秩序平稳、气势活跃。

5、加强法制教育，提高法律意识，推进依法治校。我校本邀请了三合派出所何所长到我校上了一节生动法制安全教育课。使全体师生法制安全意识得到进一步提高，同时为师生进行法制知识辅导与指导。本学年，为提高全体师生的交通安全



意识和法制意识，自觉抵制交通违法行为。根据上级指示精神，结合本校实际，开展“遵章守法，从每一步做起”校际交通安全万人签名活动。同时还利用班会课及政治课组织学生认真学习有关的法律、法规等知识，使师生能知法、懂法、守法。也使学生的违纪率大大下降，本学期师生违纪率为零。