

最新企业廉洁教育心得体会 企业工作计划 (精选5篇)

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

企业廉洁教育心得体会篇一

xxxx年是我们房地产公司业务开展至关重大的开局之年，对于一个刚刚踏入房地产中介市场的新人来说，也是一个充满挑战，机遇与压力并重的开始的一年。因此，为了我要调整工作心态、增强责任意识、服务意识，充分认识并做好房屋中介的工作。为此，在厂房部的刘、王两位同事的热心帮助下，我逐步认识本部门的基本业务工作，也充分认识到自己目前各方面的不足，为了尽快的成长为一名职业经纪人，我订立了以下年度工作计划：

作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

- 1、在第一季度，以业务学习为主，由于我毛司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业房屋情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

- 2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业房屋市场

会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我毛司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的房屋市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关房屋的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力，年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的房屋推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把房屋工作业绩做到化！

以上，是我对xxxx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望xxxx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

企业廉洁教育心得体会篇二

根据今年的工作情况和不足，结合公司目前的发展现状和未来趋势，行政部计划从十个方面开展xx的工作：

1. 进一步完善公司组织架构，确定和区分各职能部门的权责，争取组织架构的科学运用，三年内不做重大调整，确保公司运营在现有组织架构内运行。
2. 完成公司各部门各岗位的岗位分析，为人才招聘、薪酬评估、绩效考核提供科学依据；
3. 完成日常行政招聘和配置；
4. 实施薪酬管理，完善员工薪酬结构，实施科学公平的薪酬体系；
5. 充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部晋升制度，为员工做好职业规划，培养员工精神和敬业精神，增强企业凝聚力。
6. 在现有绩效考核体系的基础上，参考先进企业的绩效考核方法，实现绩效考核体系的完善和正常运行，确保与薪酬挂钩。从而提高绩效考核。
7. 大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。
8. 弘扬优秀的企业文化和传统，用优秀的文化感染人；
9. 建立内部纵横沟通机制，调动公司全体员工的主观能动性，建立和谐融洽的内部关系。集思广益，服务企业发展。
- 10、做好人员流失率和劳动关系的控制、纠纷的预测和处理。

既保护员工合法权益，又维护公司形象和根本利益。

1. 行政工作是一项系统工程。不可能一蹴而就，所以行政部在设计和制定年度目标时要遵循循序渐进的原则。如果一味追求速度，行政部门就无法保证目标完成的质量。

3. 这个工作目标只是xx行政部年度工作的基本文件，并不是具体的工作计划。鉴于企业行政管理建设是一项长期工程，行政部将针对每项工作制定与目标相匹配的详细工作计划。但是这个工作目标必须经过公司领导研究批准后才能付诸实施。如果公司调整部门目标，行政部将根据调整后的目标完成年度工作。同样，具体的计划、方案、制度、形式等。对于每个目标项目的实施，将根据公司调整后的目标具体实施。

企业廉洁教育心得体会篇三

为了保障国有企业改革质量,加速国企改革步伐,依照县委、县政府《对于进一步深化国有企业改革的实施意见》等文件精神,特制定此计划办法。

县委、县政府有关文件政策规定和县政府批复企业的改制方案是验收工作的主要依据。

（一）企业性质变更

1、改制企业是否按县政府批准改制方案中批复的改制形式实施改制。

2、破产解散企业的印章、财务档案等是否移交企业主管部门保存，原企业是否在工商部门注销。

3、实行民营股份制改造的企业，民营公司是否按《公司法》规范组建并办理变更登记手续。

4、实行目标管理责任制的改制企业，主管部门是否明确企业年度考核主要经济指标。

（二）职工安置

1、改制方案是否按程序经过职代会或职工同意，同意率是否达到规定比例。

2、是否按企业有效资产合理设置职工置换身份补偿标准，职工补偿金是否发放到位，以资产置换职工身份企业是否履行资产变更手续；企业领导班子成员是否按规定领取经济补偿金。

3、职工置换身份补偿标准是否超过县上规定的上限。

4、职工的养老统筹费是否足额补缴，伤残、遗属及离退休等人员是否按政策规定进行补偿。

5、职工与原企业是否签订解除劳动关系合同（协议书），合同上是否使用县上统一的规范文本。

（三）资产处置

1、改制企业产权清晰，属于企业的资产是否全部登记鉴定；资产评估是否合理，国有资产是否有流失现象。

2、企业资产是否严格按照《国有资产管理办法》规定进行处置。

3、资产处置后，资金支出情况是否合理；涉及的相关税费是否交纳或履行免交手续；县政府明确的优惠政策是否落实到位。

4、剩余的国有资产是否已由企业主管部门代管；资产处置的有关手续是否办理完毕。

（四）债权债务解除

- 1、债权是否收缴，未收缴部分是否移交企业主管部门收缴；符合核销条件的是否报财政部门核销。
- 2、银行债务是否签订偿还合同或协议，并按议定数额清理；财政借款是否清算；有关债权债务清理手续是否办理完毕。
- 3、职工欠企业款项是否了结；企业按规定是否补发在岗人员工资和规定标准的生活费。

（五）档案管理

- 1、企业原有的各种档案是否整理并全部移交主管部门管理。
- 2、企业改制过程中形成的各种资料、记录是否齐全并交主管部门管理。
- 3、解除劳动关系后，原职工人事档案是否移交托管或由主管部门代管。

（六）遗留问题

- 1、留守费用是否提留，留守人员是否按规定人数确定，有关报酬是否明确，留守时限是否确定。
- 2、改制遗留问题是否理清，有关遗留问题处理意见或方案是否明确。

1、改制方案批复后，改制企业原则上在一个月內（资产进入市场处置的企业放宽到两个月）开始验收，部门驻企业工作组及企业要按改制有关验收标准对改制企业进行自验，写出总结报告，经主管部门初验后，申报县企改领导小组进行验收。

2、接到申请验收报告后，由县企改领导小组组织县企改办、财政、劳动、审计、监察、国土及相关银行等部门人员专门进行验收。

3、验收工

作组采取看资料、开座谈会、走访等形式对企业的改制情况，特别是资产处置、职工安置等进行全面验收，对改制工作进行总体评价。

4、经验收合格的企业，由县企改领导小组出具验收合格文件，视为改制工作完成任务；验收未合格的，要限期补课，重新进行验收。

5、未进行验收的企业，原则上不得办理有关资产转移证明、土地房产证件过户等手续，情况特殊的需经县企改领导小组同意。

企业廉洁教育心得体会篇四

按照国家局《五条纪律》要求，针对xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

全省集中财务、资金中心、电子商务三位一体的信息管理系

统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立集中财务、分级控制、全面预算、责任会计的财务管理体系。

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，货款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

坚持费用管理算、控、降三字诀，算是全面预算，将费用按预算分解到各单位、各科室，按销量制定单箱卷烟的费用定额标准，销多少烟给多少费用。控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开制度，逐项剖析费用成因，将费用与同期、与定额、与先进单位对比，通过分工明确，层层把关，促使各单位挖潜节支、堵塞漏洞。

一是摸清家底，开展全系统的清仓、清产、清资、清债活动，对现有资产存量进行认真细致的分析，找出潜在薄弱环节，组织整理各单位历年的会计档案，指导各网点会计基础达标，促进分公司的会计基础工作更上一层楼。

二是科学理财，学习聚财、生财、用财之道，在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化用帐验收达标，使会计信息更加具有时效性和真实性。

在思想素质上，通过学习《会计法》、《审计法》，强化会计人员实事求是，如实反映的'工作作风，学习两个务必，加强会计人员艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风；在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习行业、省局有关规定，保证依法理财、依法监督、依法审计，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展要求，并定期对会计人员进行检查、考核、评比，评理财能手，全面提高会计人员素质。

企业廉洁教育心得体会篇五

20xx年完成20家企业的搬迁建设或转型、停产、关闭，加快推进4家企业的. 搬迁进程（见附件）。

（一）市工业经济促进局负责协调落实搬迁改造企业的具体支持政策；组织有关专家对企业搬迁改造方案进行论证；协调有关部门解决企业搬迁改造过程中的具体问题，提出有关工作意见及建议。

（二）市国土资源局负责尽快完成搬迁企业土地指标的落实工作；协调督办搬迁企业土地组卷工作；土地收储中心加快企业原址土地收储和招、拍、挂，并保证政策支持资金及时足额到位。

（三）市金融办负责协调金融部门尽快完成部分企业原址抵押置换，以利企业实现原址土地的腾退变现；指导协调金融部门加强和企业沟通，加大对企业搬迁改造升级资金支持力度，满足企业搬迁资金需求。

（四）市环保局、安监局依法促进企业搬迁工作。市环保局依法做好对地处水源地企业的搬迁指导工作，3月中旬前组织完成对环保治理方案的专家评审，并督促企业10月份前完成环保治理；市安监局依法做好搬迁企业的安全生产管理工作，确保搬迁过程中不出现安全责任事故。

（五）市劳动局负责按政策指导搬迁企业做好职工安置工作，保证职工安置符合国家有关政策。

（六）市城乡规划局负责确定搬迁企业原址用途和规划条件，指导企业做好新址选址工作。

（七）市发改委、投资促进中心做好搬迁改造升级项目的协调服务工作。市发改委做好省产业支撑项目的列入工作，落实已列入项目的共享支持政策，指导帮助搬迁项目争列国债资金支持，加快搬迁项目审批、立项和备案工作；投资促进中心做好企业项目报批手续的一站式服务，为搬迁项目建设创造优良的环境和高效的政务服务。

（八）市财政局负责及时足额支付搬迁改造政策支持资金，并做好政策支持资金的监管工作。

（九）长安区、桥西区、新华区、裕华区政府负责做好区属企业搬迁或关闭的组织协调，督导搬迁工作进度，解决搬迁改造过程中职工安置、稳定等有关问题。