

今日工作总结才好(精选7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

今日工作总结才好篇一

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳，在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务，尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行

对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间的美好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好；另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。

今日工作总结才好篇二

我们知道，销售是电子包括任何产品商务的成功基石，是稳健市场、巩固绩效的最基本动作和条件。只有通过成功的销售、超值的服服务，才能赢得我们的忠诚顾客。而推荐则是把一个良好的机会分享给朋友，让朋友透过这个机会的实质，与朋友一起分析、帮助他们理解把握机会的必然性和重要性。当今的销售已不再是通过简单的讨价还价把产品卖出去的过程，而是一个帮助顾客和说服顾客的过程。那么，在销售杰宝系列产品的过程中，我们应切实把握几点要素。

这是一个自我消费、学习、求证的过程。通过自我消费，我们才有对产品的感性认识，才有心得和体会，才有与顾客进得沟通的素材。同时，我们还需通过对产品的感受，了解产品的功效、作用、文化和价值。杰宝系列产品是倡导人类健康的产品，通过以湿代干，以擦代洗的方式，去改变人们陈旧的清洁习惯，引起人们对肛周清洁卫生的重视，引领消费

群体建立一个科学、合理的消费价值观。这些理性的认识，是我们业务伙伴的专业要素。只有感性认识和理性结合统一的时候，我们才能更好地热爱公司的产品，才能进行有效的沟通。

在销售过程中，有很多能够帮助成功销售的工具。诸如，产品资料、单张、手册、产品简介、功效例证等。这些都称之为我们的工具，如何活用这些工具，关系到销售的成功与否。产品展示是帮助顾客直观了解产品的性能、功效，人有三觉，即视觉、听觉和感觉。通过对比的手法让顾客判断产品的优劣所在，了解杰宝产品的价值观。

初入创业的业务员一般都一口气地介绍产品，演讲式地讲解产品或者直接报价，这样收到的效果就不理想。当我们展示我们产品的时候，当顾客明确我们访客目的后，我们要认真地、耐心地聆听客户的见解、引导他们陈述对产品的看法和观点，从而找准客户的心理需求。这个环节十分重要，既是尊重客户，又是把准需求进行说服的环节。所谓知己知彼指的就是这点。

初我未有深入了解产品时一样，当时我也觉得没有必要使用这么贵的产品来进行清洁卫生，后来，当我深入了解和使用产品后，我觉得产品确实物有所值，一个月用上二三十元就可以享受到超值的健康体验，可以提高自己的生活品味，可以呵护自己的健康，我觉得太值得了。用与不用，贵与不贵，完全是消费意识的建立与消费观念的转化问题。杰宝系列产品，从各个方面论证都是可以接受消费的。

今日工作总结才好篇三

市xxx在这轮机构改革中，由原来的部门管理机构调整为市政府工作部门，内设综合科、行政执法监督科、行政复议科和备案审查科4个职能科室。主要职能是组织实施全市依法行政、开展行政执法监督、规范性文件审查管理、行政执法证件核

发管理、承办市政府行政复议应诉案件等工作。现有编制13名，其中县级干部职数4名，科级干部职数5名；实有干部职工11人，其中县级干部4人，科级干部3人，工人4人，编制紧缺，人员偏少，不能适应实际工作的需要，一些正常业务不能有效开展。近期拟通过统一招考的形式，配备两名科级干部。现办公地址搬迁至市政府一号楼三楼西侧，办公用房7间。

今年，我办在市委、市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，以全面推进依法行政、加快建设法治政府为目标，认真贯彻落实xxx《关于加强法治政府建设的意见》和省政府依法行政五年规划（20xx—20xx年），扎实推进依法行政各项工作，为加快陇南科学发展营造了良好的法制环境。半年来主要开展了以下几方面的工作：

二是扎实开展政府规范性文件合法性审查，确保法制统一和政令畅通。半年来共审查市直各部门代市政府起草的规范性文件送审稿5件，提出修改意见37条，办理违规退件3件，最大限度地防止了市政府“问题文件”的产生。采取各种行之有效的方法措施，大力提升规范性文件的质量，对规范性文件的有效期和解释权严格把关，落实5年的有效期，由制定机关行使解释权。按照上级主管部门提出的格式规范、文本数量和相关要求，及时将正式公布后的市政府规范性文件向省政府和市人大报送备案，共报备11件，省xxx全部予以登记认定。对各县区政府和市政府各部门向市政府报备的规范性文件实施备案审查监督。开展全市涉及征地拆迁和行政强制的规范性文件的清理工作，共清理各类文件1680份，经法制部门审查，有规范性文件275份，其中拟保留234件（市政府189件，部门45件），拟定失效31件（市政府1件，部门30件），拟定废止10件（市政府4件，部门6件）。分年度将市政府规范性文件整理汇编，向各县区和市直各机关及企事业单位免费发放，既方便群众办事查阅，又强化了政府抽象行政行为的社会监督。

四是积极化解社会矛盾纠纷，促进经济社会和谐发展。着眼

于化解行政争议，维护社会稳定，积极化解社会矛盾纠纷，促进经济社会和谐发展。认真应对行政争议当事人向市政府申请的行政复议案件和其他涉法涉诉案件，半年来共接待复议咨询和复议当事人97人次。依法办理向市政府提起的行政争议案件5件，按时受理率、按时办结率均100%。坚持严格依法办案，公正做出行政复议决定，提高行政复议解决矛盾纠纷的公信力。参与办理涉法涉诉信访案件及信访复查复核案件4件。通过解答疏导和审查办理工作，做到了行政层级监督、实施法律救济和保障群众权益相统一，维护了政府依法行政的严肃性。

市xxx作为市政府推进依法行政的'协调抓总部门，在机构建设和条件保障上欠账较多，目前迫切需要解决三个方面的问题：一是工作力量相对薄弱。我办现有工作力量不能适应工作需要，在现有干部职工中，仅有2名具有法律专业资格的人员，工勤人员比例偏高，尚有2名缺编干部，不能确保工作有序运转，急需调整和配齐。二是工作经费严重不足。今年以来，市财政对我办工作经费保障比往年有较大提升，但在一些常规工作的财政预算上，还有待加强，一些工作有较大的资金缺口。三是办公用房十分紧张。我办现有办公用房紧张，无会议室、文印室、档案资料室，待2名新增人员到位，则无处办公，急需增加办公用房。

一是采取多种行之有效的学习方式，丰富学法内容，增强学法实效，不断加大法制工作相关政策业务层级培训力度与学习深度。邀请省内外法学界有关专家来我市举办依法行政专题讲座，提升各级行政工作人员特别是领导干部的依法行政意识和能力。

二是组织各县区、市级各行政执法部门扎实开展依法行政示范点创建工作，打造一批市级示范点，争创省级示范点，总结成功经验，推广先进做法，整体推动全市依法行政工作深入发展。

三是修订完善市政府规范性文件管理办法，加大规范性文件审查工作力度，认真开展事前合法性审查、事中审签审查、事后备案审查，确保政府抽象行政行为合法有效。分年度组织编印上年度市政府规范性文件汇编。

四是按照《甘肃省行政执法监督条例》的要求，组织开展行政执法监督检查活动，强化执法监督，规范执法行为，不断提高行政执法的质量和水平。

五是督促市直行政执法部门做好行政处罚裁量权标准的梳理和公布工作，加强监督检查和贯彻落实，尽力压缩行政处罚自由裁量权被滥用的空间。

六是制定行政执法案卷评查标准，组织市级行政执法部门交叉开展执法案卷评查活动，评选优秀执法案卷，进行相互观摩学习，对检查中发现的问题，督促整改，大力规范行政执法行为。

七是深入做好市委安排部署的集中法制宣传指导督查和“联村联户，为民富民”行动，积极组织实施效能风暴行动中规范行政执法行为的各项工作。

今日工作总结才好篇四

敬将过去的20xx[]昂首而来的20xx[]作为一名在网吧工作的普通服务员，我的工作很简单，就是照顾好客人，一般人都可以做好。我也说不上聪明，就在自己的岗位上做好就行了，我也知道自己的能力并不强，所以我一直在想，我只有不断的努力才会有一个比较好的成绩。我在网吧主管领导指导下，在大家的共同努力下，本着对行业负责的精神，立足于为会员服务、开展增值服务、行业培训、业务咨询、信息交流、行业自律等方面做了大量工作，并取得了一定成绩。现将一年来的工作总结如下：

1. 看到客人进来，热情招待每位客人，时常敏锐观察，当客人呼叫、有示意或在寻望时，要迅速主动询问给予帮助，代步购买饮料、零食等商品服务。
2. 工作时间注意自己的言行举止，多微笑、多使用服务敬语、不使用不礼貌用语及恶劣态度对待顾客。
3. 网吧高峰期时，应对顾客做耐心的解释，避免跑单和客人不耐烦，努力做好客人上机指引工作，并妥善安排等待上机的顾客并且做好安抚情绪等工作。
4. 工作认真细致，与客人建立良好的关系，熟悉老顾客的习惯和喜好，不断听取客人对网吧的意见，及时总结汇报。
5. 营建网吧形象推广工作，向顾客宣传网吧特色和活动内容。
7. 了解游戏软件资讯本厅室机器配置，每小时与吧台核对上机人数。
8. 负责耐心解决、解答顾客遇到的电脑问题，（遇到解决不了的问题或多次发现共性问题应立刻向技术员反应，并做好相关记录）
9. 客人正常上机后尽量避免长时间站在客人身后或长时间聊天。避免聆听客人闲聊。
10. 积极清理桌上杂物，主动帮助客人切换积累过多烟头的烟灰缸。
12. 熟悉网吧各个安全出口和熟用消防器材，提高安全意识。
13. 随时保持整洁舒适的卫生环境，在顾客结帐下机后能提醒顾客不要遗失随身物品，并马上移好凳子、将显示器、鼠标、鼠标垫、键盘、耳机、烟灰缸摆放整齐形成一条线。

14. 按程序关闭计算机，检查机器桌椅等设备无损坏，螺丝是否松动。如发现遗失物品应立即交到收银台，不得拘为己有。

16. 有准确的时间观念，每班必须提前8分钟整理仪容，进行接班准备。交班时需要把当前网吧机器的运行情况说明清楚。下一年工作打算：

一、积极开展宣传，树立自由人网吧形象

二、拓展增值服务渠道，探讨网吧广告开发

三、协调有关单位，为会员排忧解难

四、加强自律建设，树立行业形象

总之20xx年的工作任务很重，我将全力以赴才能完成，把工作定位在：加强自身建设、强化服务与管理能力。任重道远，让我们团结一心，同心同德，共同把网吧打造成一个政府放心、群众满意、在会员中有凝聚力的、有特色的服务组织。

今日工作总结才好篇五

一、结合实际工作，练就过硬专业本领。

于xxxx年从省交通学校汽车运用工程专业毕业后，到局工作，至今已有七个年头，在这七年里，他深深体会到：汽车修理工作是一项特殊的服务工作，体现在用最短的时间排除故障，用最扎实的技术保证邮车运输的畅通。他们扮演着邮政企业实物运输中一个特殊却重要的角色，需要具备过硬的维修技能和知识，需要投入巨大的心血和热情。

刚参加工作不久，就碰到了一个业务难题，由于在校所学习的车型以老解放牌和东风牌汽车为主，车型相对单一、车辆的构造也较为简单，修理起来较容易。可是单位的邮运车辆

车型较多、而且大多以进口车型为主，车辆构造比较复杂，修理难度可想而知。从那天起，他便充分利用工作间隙和业余时间，不断加强学习。一方面，他结合实际工作需要和各种车型的性能特点，认真地查阅了随车手册，利用业余时间到图书馆或上网查询相关资料，及时将单位中各种车型的构造弄懂、读通，掌握各种故障处理方法。另一方面，虚心地向有经验的老师傅请教，还主动请缨到厂家进行培训学习。一次，单位的北方奔驰重型载货车，由于它是进口与国产相结合的组装车，所以随车资料和相关的技术资料不齐全，而在修理与维护过程中，有的技术参数又必须准确无误，于是在局领导的支持下，他便主动申请到包头北方奔驰重型汽车有限公司进行修理技术深造，经过半个月培训，基本上掌握了北方奔驰载重车辆的维修保养技术。回到单位后，他又积极主动配合相关管理人员，组织广大职工进行学习和探讨，将自己学到的相关知识传授给其他同事，并参加了奔驰车发动机的大修理工作。在修理过程中，他又将一些维修技术参数、操作标准和注意事项教给其他职工，到目前为止已修复了9台奔驰车发动机，为企业节约了大量的车辆维修成本。通过不断深入的学习和实践，修理工整体技术水平都得到了很大的提高，修理质量与效率明显改善，降低了修理成本，也因此受到单位领导的一致赞许和好评，从此以后，学习培训的机会就增多了。

二、发挥专业特长，技术创新出成效。

十分热爱他的工作岗位，不管是处理日常修理工作，还是突击加班或是外出急救车辆，都勇挑重担，充分发挥自己的一技之长。七年来，从未旷过一天工。在做好日常车辆维修保养的基础上，针对日常维修工作中存在的不足和问题，他积极思考，大胆尝试，对原有的技术和修理设备进行改良，使维修工作得到事半功倍的效果。

以前，由于车辆出厂设计上的缺陷，北方奔驰载货车制动蹄销的定位卡片被做成了梯形片，再加上蹄销上的卡槽切口较

浅，车辆在行驶过程中，制动蹄销经常松动并脱出，甚至造成相关部件的损坏，多次导致车辆途中抛锚，不仅影响了邮运时限，而且增加了企业的修理成本。面对这一难题，他反复观察和分析，凭着多年来积累的工作经验，大胆进行尝试，在确保车辆安全使用和不增加成本投入的基础上，对定位卡片和制动蹄销进行了改造，经过近一个月的反复实验，辛劳和汗水终于换来了成功。类似故障或抛锚现象再也没有发生，彻底解决了车辆的这一共性问题，为企业节约了大笔开支。

类似的“改造”工作从未间断。修理车间原来用来拧机油滤清器、柴（汽）油滤清器的皮带扳手，都是从一些专用市场上买来的，但这种皮带扳手的缺点是摩擦力小且韧性较强，使用起来既费力又费时，效力不高且难以将滤清器拆下。经过观察总结后，发现东风车的风扇皮带是做该种专用扳手的最佳材料，于是他将拆换下的旧皮带收集起来，改装做成了皮带扳手。一经试用，嘿！成了，摩擦力增大了，韧性没有了，使用起来既省力好用又提高了工作效率，现在车间里所使用的皮带扳手全是用他制作改造的这一种。还有，以前修理工往变速箱、主减速器里加注齿轮油时，所用的加注器都是吸压式的，由于齿轮油的粘稠度高，特别是在冬天的时候，换一辆车的齿轮油，少则40分钟，多则一个小时，工作效率极其低下，而且还加大了维修人员的劳动强度。又琢磨开了，他将解放五平柴车的机油泵改成了齿轮油加注泵，使得泵油加注从原来的间隔喷射式变成连续流动。改装后，现在换一辆车的齿轮油所需的时间从原来的一个小时缩短到十多分钟，工作效率明显提高了五六倍，大大降低了维修劳动强度和时限。

今日工作总结才好篇六

气温骤降，冷风阵阵，秋天真的到了。今日开始“种子工作坊研修”的第一天学习。心中因期待而火热。

开班仪式上有几个没想到：一是没想到李大圣院长居然是个

女的一——常常听人说xx教师进修学院的李大圣相当了得，脑子里早已为李院长勾勒了一幅画像：四十多岁的中年男人，中等个子，貌不惊人但目光犀利，说话音量不高但洞见深刻，开口便能将人牢牢吸引住。所以在大厅见到一个有几分男人气质的中年女性关心地询问我们是否报到的学员，便将她当作是另一位名字如雷贯耳的女性——xx教师进修学院的小学语文教研员，罗xx教师。待正式介绍台上领导，不禁哑然失笑。想起了今日南开中学的张校长讲到的知识的分类，他说知识分为三类：一是你明白的；二是不明白的；三是不明白你所不明白的。我想关于李大圣院长和罗xx教师其人，对我而言就属于“你不明白你所不明白的”这一类知识了。

第二个没想到是没想到在领导眼中，此次国培竟有着如此重的分量。近年来国培已经不是什么新鲜的事儿了，况且开头还冠以“农村中小学”的名号，虽说自我也是从农村走出来，但心底里还是认为与“农村”沾边儿的事情层次不会高，因而对此次培训或多或少持有观望态度。之前虽有同事对xx教师进修学院承担的国培项目给予高度评价，说是重庆做得最好的，在全国都很有名，但内心还是抱着看看再说的想法。当李xx处长情绪激昂地念诵他亲笔写的发言稿时，我被震撼了，没想到在领导眼中此次培训不仅仅着眼于参培教师，还关注参培教师未来所要带领的团队，更被提升到关系到重庆教育未来的高度。以前对各级分管教育的领导总有几分偏见，认为他们普遍关注教育表面的繁荣更甚于关注教育本身，看来是我想错了。

第三个没想到依然关乎李院长——没想到李xx院长如此“有才”：思维敏锐，言语犀利，理论一套一套，案例一个一个，深入浅出，信手拈来，幽默风趣，嬉笑怒骂，胸怀坦荡，开诚布公；虽说头脑里偶尔会冒出“痞”这个字眼儿，但此“痞”非彼“痞”，李xx“痞”得有高度，“痞”得有风度，“痞”得有范儿。我喜欢！

李院长看的书何其多，随口给我们推荐了《洞测精英》《你就是艇长》《工匠精神》《奢侈态度》《文心雕龙·原道篇》等书目，随口引用哲人名家的话语更是无数，但并非卖弄，别人的话从她口中出来，就如原创一般自然。是的，追求更高的人生目标，博览群书集百家之长，善于观察思考，勤于反思，笔耕不辍，敢想敢说敢做，不怕挑战，直面困难.....正是这些优秀的品质，成就了卓越的李大圣！

“迪士尼乐园的路是游人走出来的。”“不想做，有千万个理由，想做好，有千万种方法。”“好的人生需要规划。”李院长的话犹在耳畔。我想，必须不虚此行！

今日工作总结才好篇七

本学期即将结束，通过一个学期的教学工作，发现了教学过程中的一些缺点和长处，现在在此做如下总结：

- 1、通过体育锻炼，是那些有行动障碍的学生消除了自卑的心理，能够自己积极主动地参加体育锻炼，树立良好的自信心，并使身体得到锻炼。
- 2、在上课的过程中，会安排一些有趣的游戏，既让学生学到知识，锻炼身体，又能在学习的过程中体验到快乐，自觉养成锻炼的习惯，在教案的编写上，尽量使每一个学生都有适合自己的活动方式。在课堂的游戏中，尽量安排一些集体的合作性游戏，让学生了解群体的作用，将自己或他人看成群体中不可分割的一份子，培养学生的而团结协作精神。
- 3、在教学的过程中，教学内容的安排依照由易到难，由简到繁的原则，多次重复练习，是学生对教学内容加深印象，尽量将游戏融入到技术学习当中，让学生既学会动作技术，又不会感到枯燥。通过各类运动的学习，来提高学生的协调性、柔韧性等身体素质。

4、在教学的过程中，也很重视学生的思想教育，培养学生的纪律性、集体荣誉感、不怕苦、不怕累、勇敢顽强的精神。但是，在平常的教学中，对小干部的培养方面做得不太好，没有充分地发挥小干部的作用，对小干部的能力的提升方面不利。

在以后的日子里，我会继续努力，出了提高自己的专业水平之外，还会以一颗强烈的事业心和爱心对待自己的工作和学生，认真面对每一天。