

典当行工作总结(精选7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

典当行工作总结篇一

当户(出典人)： _____(以下称甲方)

住所(地址)： _____

身份证号码： _____

抵押房产位置： _____

联系电话： _____

典当行(抵押权人)： _____(以下称乙方)

公司地址： _____

企业代码证号： _____

联系电话： _____

根据中华人民共和国有关法律、法规及其相关规定，甲方向乙方申请办理贷款事宜，双方在平等、自愿的基础上，经协商一致，特订立本合同，以兹共同遵守。

一、甲方应如实填写《房地产抵押典当申请表》，并按照乙方制定的《房地产抵押典当须知》的要求提供相应资料证件。

乙方应审查核实甲方所填写的相关资料、证件。

二、甲方因资金周转需要，自愿将坐落在_____市_____区_____小区_____栋_____单元_____层_____号(房屋所有权证号：_____)，建筑面积：_____平方米)自有房产_____处作为抵押物向乙方申请贷款。

三根据甲方实际申请的贷款金额，经乙方审核确定向甲方贷款人民币_____万元整(大写)。

四、甲方与乙方商定，贷款期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方与乙方商定，本合同项下的典当综合服务费率每月为贷款金额的_____%。续当时，甲方每月_____日前项乙方交纳综合服务费。典当期限届满后五日内，甲方既不赎当，又不续当的，即为绝当。绝当后，甲方自愿放弃抵押的房产，同意乙方对该房产按照有关规定处理，以此来抵偿典当行的贷款本息和综合服务费，并自愿协助或承担办理过户手续。

六、甲方另有合法住处地址为：_____建筑面积：_____平方米(另附产权证复印件)，房产绝当后合法住所的产权人同意甲方在该房产居住(证明材料一份)。乙方在行使本合同抵押物的处分权时，应向甲方和抵押物的合法占有人发出书面通知，在该通知发出五日内，甲方或其他合法占有人应立即无条件交出抵押物，搬至第二处住所居住。

七、抵押物的保险：

1. 甲方须在乙方指定的时间内，到乙方指定的保险公司并按甲方指定的保险种类为该抵押物购买保险。投保金额不得少

于重新购置该抵押物的全部金额。保险的赔偿范围应包括该抵押物遭受自然灾害及其他意外事故所导致的破坏、损毁；抵押期限内，甲方不得以任何理由中断或撤销上述保险，否则，甲方须无条件赔偿甲方因此所受的一切损失。如甲方不履行还款的义务，抵押人应继续购买保险，直至借款合同项下贷款本息全部还清为止。

2. 甲方须在保险手续办理完毕五日内，将保险单正本交由乙方保管。保险单的第一受益人须为乙方，保险单不得附有任何损害或影响乙方权益的限制条件，或任何不负责赔偿的条款。

3. 甲方不可撤销的授权委托乙方为其上述保险事项的代表人接受或支配保险赔偿金，将保险赔偿金用于修缮该抵押物的损坏部分或清偿本合同项下甲方所欠乙方的所有款项。

4. 甲方如违反上述保险条款，乙方可依照本合同之保险条款的规定，代表购买保险，所有费用均由甲方支付。

5. 抵押期间，该抵押物发生保险责任以外的损毁，甲方应就受损毁部分及时提供新的担保，并办理相应的手续。

八、在甲方既不按期交付综合服务费，又不按期还款的情况下，乙方有权处理该房产。甲方自愿放弃诉讼和抗辩权，在此不可撤销的授权委托乙方有权直接处分该房产，并以缩短款项偿还贷款本息和综合服务费。

九、在合同的有效期内，甲方如发生分立、合并、由变更后的机构承担或分别承担本合同项下义务。甲方被宣布解散或破产，乙方有权提前处分其抵押财产。

十、甲方所提供的所有证件、文件和凭证必须真实、合法、有效，房屋产权无任何经济纠纷，无任何权利瑕疵，未设定抵押，如发生不实或欺骗行为由甲方承担全部相关的法律责

任，并由甲方承担乙方所有的损失。

十一、甲方应对该房产拥有完整的所有权，如该房产为共有财产，则须共有人已签字同意该抵押房产典当贷款。因抵押房产存在权属、共有争议引起的一切法律责任均由甲方承担，并可要求甲方支付当金及利息总额万分之五/日的违约金。

十二、甲方未经乙方书面同意，将设定抵押物拆除、转让、出租、重复抵押或以其他方式转移本合同项下抵押财产，以上行为均为无效，如出现上述情况之一者，甲方自愿承担双倍偿还贷款的法律 responsibility。

十三、在合同有效期内，甲方与乙方之间所产生的还款、借款、追加款等法律行为均视为本合同约定范围内，按照本合同相关条款执行。

十四、与本合同及本合同项下抵押房产有关的一切费用(包括评估费、抵押登记费、公证费、保险费等)，均由甲方支付或承担。

十五、本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决均适用中华人民共和国法律。在本合同履行期间，凡因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议、纠纷，双方应通过友好协商解决。在协商无效时，当事人约定任何一方可依法向本合同签约地人民法院诉讼解决。

十六、本合同一式叁份，双方签字、盖章，房产抵押登记机关办理房屋抵押登记后生效。

十七、本合同未尽事宜，届时由甲方与乙方协商订立补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

当户(甲方)签章：_____

典当行(乙方)签章: _____

签订日期: _____

本合同签订地点: _____

典当行工作总结篇二

1. 成功千万里，融资零距离。
2. 急用钱?我帮忙!
3. 宝聚瑞气，典通天下。
4. 借钱请找宝瑞通，资金早到早成功。
5. 物有所值，广纳元宝。
6. 物有所值，天下皆宝!
7. 需要盘缠，我有广元。
8. 学识广博辨珍宝，诚信公道纳典藏。
9. 雪中送炭，广元相伴。
10. 雪中送碳，慷慨解难。

典当行工作总结篇三

1. 财当八方，宝聚天下。
2. 财富天下，聚焦广元。
3. 财广还需纳，业旺常养元。

4. 财进广元，财源广进。
5. 财源广进，取之正道。
6. 财源广进，物有所值。
7. 财源广纳海川，当铺有当有赎，不做假。
8. 藏宝纳金，广元典兑。
9. 承·千年典当，信·百利广元。
10. 诚交天下友，德载四海元。
11. 诚信，称心，就在广元典当行。
12. 传递价值，成就你我。
13. 创富路上，排忧解难。
14. 大气，尊贵，给人好感。容易记住。
15. 大胸怀广阔无疆，真生意元序重德。

典当行工作总结篇四

工作总结

xxxx有限责任公司2014年度工作总结

2014年已经过去，充满希望与挑战的2014年已经来临，值此辞旧迎新之际，回顾总结一年来的工作情况，我们满怀希望，可以说，2014年是典当行业走出低谷期的一年。

一、2014年年度发展分析：

__为保持国民经济持续、健康发展，遏制通货膨胀，防止经济增长过热过快而采取一系列宏观调控政策的经济降温年，政府对担保行业严厉持久的大力整顿，遏制了部分担保公司非法集资、违规放贷的行为，这对于典当行业来说，竞争压力减少，典当行业已经走出低谷。现将公司一年来的经营情况进行总结，并向上级主管部门作简要汇报。

二、2014年年底财务状况分析：

2014年年度典当总额xxx万元。典当业务笔数总计xx笔。其中：房产笔数为xx笔、车辆抵押为xx笔、黄金首饰xx笔。2014年年度收入总计为万元，2014年年度发放当金为xxxx万元，典当余额约为xxxx万元。

三、2014年年度风险：

行管理办法》，规范经营，规范管理，没有任何吸收或变相吸收存款、非法集资、发放信用贷款、故意收当赃物、抽逃资金等严重违法违规行为。为了提高从业人员的素质和经营管理水平，公司职员对典当行常用的《城市房地产抵押管理办法》、《物权法》、《担保法》、《合同法》等几部法律法规认真学习领会，在典当业务实践中钻研业务知识，确保在国家法规的指导下防范风险，开展典当业务。在典当经营业务中，公司按照《典当管理办法》的经营规则开展典当业务，对当户无当金利息预扣现象；综合费率的收取未超过规定范围。在日常经营中，典当行严格按照公安机关的防范措施和标准制定了各项治安保卫、消防安全管理制度，并认真执行，各种安全防范设施运行良好，本年度无安全和意外事故发生。

四、2014年年度总结：

对个人或个体工商户的黄金珠宝、钻石名表、车辆等小额民品零当业务；加强媒体广告宣传力度，继续扩大信息交流渠

道；加强因政策导致的行业疲软的抗风险能力，力争在新的一年里，公司各项经营指标迈上一个新的台阶。

XXXX有限责任公司 201x年x月xx日

典当行工作总结篇五

尊敬的领导：

您好！

如果说什么职位最锻炼人，那么，销售无疑是其中的一种，在公司工作了很多年了，从一个小小的业务员走到现在公司销售经理的位置，付出了多少努力和汗水，也许只有我自己知道了。不过我可以这样说，我付出的努力是常人的几倍，我才在自己的工作岗位上取得了一定的成功。

这一年走过来，酸甜中夹杂着汗水，努力和付出就会有回报，对我来说，在过去的一年取得的成绩还是很不错的，我觉得自己做的还是很好的。

自己20__年销售工作，在公司经营工作领导魏总的带领和帮助下，加之全组成员的鼎力协助，自己立足本职工作，恪尽职守，兢兢业业，任劳任怨，截止20__年__月__日，年完成销售额__元，起额完成全年销售任务的60%，货款回笼率为80%，销售单价比去年下降了10%，销售额和货款回笼率比去年同期下降了12%和16%。现将全年来从事销售工作的心得和感受总结如下：

一、切实落实岗位职责，认真履行本职工作

作为一名销售经理，自己的岗位职责是：

1、千方百计完成区域销售任务并及时催回货款；

- 2、努力完成销售管理办法中的各项要求；
- 3、负责严格执行产品的出库手续；
- 4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导；
- 5、严格遵守厂规厂纪及各项规章制度；
- 6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；
- 7、完成领导交办的其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量销售经理工作好坏的标准，自己始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其它销售经理勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己能积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过实践证明作为销售经理技能和业绩至关重要，是检验销售经理工作得失的标准。

二、明确客户需求，主动积极，力求保质保量按时供货

工作中自己时刻明白销售经理必须有明确的目地，一方面积极了解客户的意图及需要达到的标准、要求，力争及早准备，在客户要求的期限内供货，另一方面要积极和客户沟通及时了解客户还款能力，考虑并补充完善。

三、正确对待客户投诉并及时、妥善解决

销售是一种长期循序渐进的工作，而产品缺陷普遍存在，所以销售经理应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同

等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的过程中，严格按照公讣制定销售服务承诺执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出承诺，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

四、认真学习我厂产品及相关产品知识，依据客户需求确定代理的产品品种

熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对公司生产的涂料产品的用途、性能、参数基本能做到有问能答、必答，对相关部分产品基本能掌握用途、价格和施工要求。

在过去的一年，我们公司的业绩因为全球金融危机的影响，没有出现很大的增长，不过暂时金融危机对我们公司的影响也不是很大，不过我们一定要警惕，金融危机下，没有哪一个公司是安全的，说不定今天好好的公司明天就倒闭了，所以我们一定要警惕，警惕金融危机对我们的影响。

在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽自己最大的努力!

希望公司在新的的一年能够继续发展下去，将公司的业绩提高上去，是公司的未来更加的美好!

出差应向领导汇报目的地及返回时间，在接领导通知后按时到公司，以便让销售经理有充足的时间进行销售策划。

述职人：_____

20__年__月__日

典当行工作总结篇六

1. 缺资金，上大成；没资金，找大成。
2. 大成典当，您身边的应急银行。
3. 大幸雪送炭，成就美人间。
4. 山重水复疑无路，柳暗花明有大成。
5. 有大成，事必成——大成典当。
6. 大成典当，给你一片希望。
7. “大”行方便融资快，“成”功应急好自在——大成典当。
8. 大纳天下，成持有道。
9. 大成典当，祝你大功告成，典一当佰。
10. 大成典当，前途无量。
11. 用存永旺，大成典当。
12. 大成典当，助您成就梦想。
13. 集大器，汇成功——大成典当。
14. 你们的需求是我们真诚的典当。
15. 保“价”护航——大成典当。

典当行工作总结篇七

1. 大智若愚，上善若水。

2. 当(卖)宝贝，淘宝贝，广元典当最实惠。
3. 当东当西，广纳元宝。
4. 当物转运，激活人生!
5. 当物转运，精彩人生!
6. 典当融通，元宝相供。
7. 典当天下，有容乃大。
8. 典金纳银，当仁不让。
9. 典章文物，当机立断。
10. 典之所用，应之所急。
11. 风雨同舟，急你所急。
12. 各取所需，尽在广元典当。
13. 广·融千万家，元·满万千业。
14. 广播爱心，元我梦想。
15. 广布九州显底蕴，诚心实价纳珍宝。