

办公室公务接待工作总结(通用10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

办公室公务接待工作总结篇一

20xx年大学毕业之际，我怀着为家乡人民工作的热情和施展个人才能的雄心，参加了省委组织部公开选拔优秀的考试，如愿以偿的`回到了我的家乡——灵宝。

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。

现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

著名作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。我十分珍惜这难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习，在较短的时间内熟悉了情况、进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。也正是迈好了这一步，在以后的几年中，我才能在实践的广阔天地里经风雨、见世面、受教育、长才干，有了一个持续的、较快、较大的提高。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生；不当内行当外行；不当客人当主人；不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础；平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作；坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

作为一名老百姓期望很高的选调生，对老百姓没有感情不行，只有感情也不行，还必须切切实实地为老百姓谋利益、办实事。无论身处何种岗位，工作无论繁简轻重，我都能踏踏实实地做。征收农业特产税期间，包村干部都下村收税，为配合征税工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传税收政策，有力地配合包村干部开展工作。鼎湖湾首游式期间，单位团体络绎不绝，人多事杂，宣传和接待工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种宣传材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了

周密部署。首游式当天，我使足劲在景区百余级台阶上来回奔波，全力做好接待工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报，提出合理建议。国庆节景区异常热闹，我放弃休息，坚守岗位，在奔忙中渡过紧张又有意义的假期，受到领导和同志们的一致褒奖。

20xx年元月，我被调回组织部，在组织部的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，部里的领导同志们在平凡的岗位上日复一日、年复一年的工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，感化着我，使我逐渐学会严谨的工作态度，学会如何得体到位的待人接物。

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，作为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。

办公室公务接待工作总结篇二

我局高度重视并精心组织20xx年年度考核总结工作，达到了总结经验、查找不足、增进团结、表彰先进的目的.，为20xx年工作的开展奠定了良好基础。

局党委非常重视年度总结和考核工作，在证监会考核通知未下达前，就召开会议安排和部署全局年度总结和考核工作。一是要求全局同志在思想上要高度重视，要总结出好的经验和做法，检查不足和教训，为以后的工作提供借鉴；二是通过考核要评出先进，评出正气，评出干劲，达到互相学习、互相促进，增进团结和增强凝聚力的目的；三是要求各处在年底工作任务重的情况下，要抽出时间、集中精力做好年度总结和考核工作。

年度考核工作既是总结工作经验、鼓励先进、鞭策后进的方式，也是干部管理工作中的重要环节，关系大家的切身利益。为此，我局提出要制定一个大家比较满意、符合实际的考核方案。方案从初稿到最终确定，经过了各处处内讨论、召开各处处长会议进行修改、再反馈大家征求意见等几个程序，几上几下，四易其稿，充分体现了民主集中制的原则。

在各处讨论考核等次过程中，许多同志多讲别人的长处和成绩，查找自己的不足和需要改进的方面；有的同志认为其他同志担负的责任比自己大，工作量比自己多，主动将良好等次让给别人；有的处长为了调动处内同志的工作积极性，在上报考核结果时，主动将良好以上等次让给处内同志，表现出我局“比工作不比待遇、比贡献不比索取、比业绩不计名利”的良好风气和团队精神。

为了了解全局同志对局领导班子的认可度和信任度，我局党委一班人自我加压，在上级没有要求的情况下，借鉴采用证监会20xx年度局级干部考核的做法，制作了《领导班子成员年度考核测评表》、《领导班子认可度考核测评表》（分处级干部和处以下干部），主动请全局同志进行评价。测评结果表明，全局多数同志对党委班子和班子成员是认可的，是比较满意的，同时党委成员也从中了解和分析了自身存在的不足和差距。

在年度考核述职、处内总结的基础上20xx年12月10日，我局

召开全体人员大会，全面总结全年工作，对获得优秀、良好等次的同志进行了表扬，兑现了年终奖励。局党委要求各处在此基础上，抓紧研20xx年工作，力争新的一年取得更好的成绩。

办公室公务接待工作总结篇三

时光匆匆□20xx年度市新录用公务员初任培训已经过半，在培训中我可以深切感受到市人事局对于我们此次培训所给予的充分重视和殷切期望，不仅精心安排了多位市委办领导、市委党校老师、知名高校教授等高级别专家为我们开展讲座、授课，还在培训内容方面力求覆盖面广、形式多样、紧贴形势、实用性强，以期为我们人生道路的新起点夯实基础。

通过这半个多月的高质量培训，我系统性地学习了公务员应具备的素质、能力等方面要求，对公务员的职业特殊性、公务员在新形势下面临的机遇与挑战、上海地域特点有了更深的了解和认识，在思想政治素养、知识结构上都有了一定的进步，也发现了自身存在的不足，在未来的工作、学习中还需要从以下几个主要的方面加强自身建设：

一、 要强化政治素养，做到政治坚定

公务员依法履行公职，代表着国家形象，是国家方针、政策的制定者和执行者。身份的特殊性决定了公务员这一群体必须具备较高的思想政治素养，拥护和接受党的领导，必须坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，坚持社会主义方向，忠于国家，维护政府。

以前的我作为一个普通的社会人，社会和我的职业对我的政治立场并没有严格的要求，而加入公务员队伍就意味着政治立场必须坚定，这就需要我加强学习、转变角色，尽早弥补政治素养上的不足，将社会主义核心价值体系内化为自己的

政治信仰，坚定不移地贯彻党和国家的路线、方针、政策。

二、 要加强服务意识，做到以民为本

公务员的一切权力都是人民赋予的，都属于人民，政府的运转和活动也都是靠公民所缴纳的税赋支持的，所以所有的公务员都应该意识到纳税的公民才是我们的衣食父母，我们必须牢固树立全心全意为人民服务、让人民满意的工作理念，并作为自己的基本价值取向，摒弃潜意识里的优越感，踏踏实实、勤勤恳恳地服务好人民群众。

我们作为司法机关的工作人员，工作中处理的案件与群众的切身利益息息相关，更需要避免高高在上的官本位思想，发扬服务意识，设身处地为群众考虑，用好手中的自由裁量权，处理好群众的信访诉求。

三、 要优化知识结构，做到业务过硬

作为一名合格的公务员一定要具备过硬的业务能力和素质，这是开展一切工作的基础和根本。我们之中有的从校园直接迈入公务员队伍，有的则是从各行各业出发踏上新的公务员岗位，已有的知识与公务员的职业标准、新岗位的要求都存在一定的出入，这就需要通过学习、实践逐步调整、优化自己的知识结构，立足本岗、钻研业务、熟悉工作、拓宽知识、提高技能，从而做到业务过硬、群众信赖。

四、 要坚持不断学习，做到与时俱进

学习是我们增长才干、提高素质的重要途径，是做好各项工作的重要基础。当今社会，科技进步日新月异，知识更新一日千里，各种新事物层出不穷，作为一名公务员要想紧跟时代步伐，适应新形势的需要，必须把学习作为固本之举，活水之源，孜孜以求，敏而好学，学而不怠，才能从容应对诸如网络舆情、信息公开、保密安全、信访等工作中出现的新

情况、新问题。

五、 要增强心理素质，做到心态良好

现代社会的高速运转给人类带来的心理健康问题正成为人类自身发展的制约因素。公务员作为一个重要而特殊的社会群体，也面临着一些特殊的心理健康问题，正日益受到多方关注。司法机关是社会矛盾的集散地，我们这些司法机关的工作人员必然有更多的机会直面社会矛盾，来自社会、机关这一特殊职场的压力更大，心理健康的隐患不容忽视，这就需要我们做好思想建设，培养和加强自身的心理调适能力，掌握心理调适方法，更好地适应岗位，为社会贡献力量。这次初任培训只是我们公务员生涯的起步，它为我们指明了成长为一个合格公务员的必由之路，在未来的工作中我会珍惜此次培训所获得的知识和经验，将其内化为理念、外化为行动，继续加强学习，深化认识，在实践中成长，向成为一名国家放心、政府信任、人民满意的公务员这个目标前进！

办公室公务接待工作总结篇四

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮忙下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的本事。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自我的党性和人品得到很好锻炼。经过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发

展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情景、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自我的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自我作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自我在实际工作技能上有较大提高和提高，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终坚持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自我的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉理解社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

异常是

一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创立“六型”机关做出了自我力所能及的贡献。回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，可是我也深刻地认识到自我在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。所以，在今后工作中，我必须要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

办公室公务接待工作总结篇五

作为一名初任公务员，我于20xx年x月幸运地来到x县xx镇人民政府工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮忙下，我的思想认识和行政工作本事有了很大的提高，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的主角转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自我的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

由于以前在学校学的是农学园林专业，所以对政治理论的学习相对较少，而此刻作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，所以我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的

一些程序并不了解，但在他们的帮忙下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，当好参谋助手。一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的、正确的决策、二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情景表、安全生产执法行动情景统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过一年来的学习和实践，在领导和同事们的帮忙下，本人在工作和思想上都取得了很大的提高，这与领导和同事的关心是分不开的。今日，我讲进一步提高自我的思想政治素质和行政业务水平，做好自我的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自我锻炼成一名人民满意的公务员。

办公室公务接待工作总结篇六

20xx年度，在乡领导的关心、栽培和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，积极积极，努力提高自我的理论和实践水平，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自我的本职工作和领导交办的各项工作，各方面都取得了新的提高，现将一年来的学习、工作情景简要总结简要总结如下：

一年来，我进一步加党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业

务工作水平。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自我的政治理论水平。经过学习，不断提高做好乡镇综治、党建工作和应对复杂局面、处理复杂问题的本事，具有必须的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的业务工作本事。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。在工作中及时调整工作主角，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。乡里的综治、党建等工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份职责。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名基层乡镇公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自我为群众办好事、做实事。

经过一年的锻炼、学习，虽然取得了必须的提高，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。三是深入基层联系群众做的不到位。今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所提高；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也期望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。

在今后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、

发奋工作、积极积极、尽快成长，更加严格的要求自我，不断完善自我、更新自我、努力争做一名一心一意为人民服务的合格公务员。

办公室公务接待工作总结篇七

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情景、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自我的职责，参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自我作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自我在实际工作技能上有较大提高和提高，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我进取倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终坚持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自我的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉理解社会监督时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主

义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。异常是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我配合其他同志开展工作，为创立“六型”机关做出了自我力所能及的贡献。回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，可是我也深刻地认识到自我在工作中还存在很多不足之处，主要表此刻理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。所以，在今后工作中，我必须要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

办公室公务接待工作总结篇八

如若要对这五天做一个简单的总结，只有一句话——出发时轻松松的，是心情；归来时沉甸甸的，是收获。临行前，我们充满期待，步履轻快飞扬；培训后，我们多了份思考，脚印成熟而坚定。如培训通知上所言，此行的目的在于，“使新入部公务员尽快熟悉文化部职能和机关工作的运行机制，初步掌握机关工作基本技能，加快从大学生到国家公务员角色的转变”。为此，人事司的领导为我们安排了野外拓展训练和课堂业务培训两个项目，让我们在身心上接受了新的洗礼，使我们在面对困难进行积极思考的过程中，进一步认识了自己，认识了自己所扮演的角色。

在拓展训练当中，通过背摔、飞越断桥、孤岛脱险和高墙逃生等四个项目，既培养了我们挑战并战胜自我的勇气，更发

掘了我们群策群力、众志成城的团队协作精神。从中让我体会最深的是，自信与相互信任，是一只队伍在前进的道路上披荆斩棘、战无不胜的有力武器。相信自己，也要相信自己的队友，由此才能相互鼓励，不断进取。

不过，比起拓展训练来，我觉得，此次培训的重点，更应是在业务培训部分，因为，某种程度上，拓展训练只不过是一种体验，而业务培训，则可以理解为认识上的一个提升，一个改变，一个飞跃。因此，我想用更多的笔墨来就课堂学习部分谈谈自己的心得和体会。

业务培训总结

(1)关于“公务员意识”的认识

在“开学典礼”当日，孟晓骉副部长在简述了“公务员”的定义之后，便开门见山，向我们这群新人提出了“四点希望”，希望我们尽早树立四个意识，即，公仆意识、法纪意识、责任意识和学习意识。之后，第一堂课上，人事部付兴国副司长更是直截了当地要求我们克服学生时代的四种不良心理：依赖心理、畏缩心理、自傲心理和浮躁心理，改变学生时代单纯幼稚的眼光，从成熟的公务员的角度来观察社会，捕捉信息，并在政治上、法律上、服务意识上、工作上、调研上、心理上等多个方面，培养自身能力，联手打造一个“英才政府”。

“英才政府”，多么令人振奋的四个字！

有幸能成为国家公务员队伍中的一员，我由衷地感到自豪，同时，在自豪的背后，我也感到了沉重的压力。作为政府组织中新的细胞之一，如何保持自己的正常运作，如何做才能让“英才”二字无愧于心，我想，首先应当从意识上对自己有一个清醒而清晰的认识：自己已经不再是个做事无须负责任的学生，而是一名言必信行必果、肩负着国家未来的公务员

了。

也许对校园里深居简出的我而言，飘荡得更多的，是理想主义的色彩；一夜之间理想变成了现实，不禁会错生一种措手不及的茫然。“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”。多少年来，我一直被这句话中的饱含的悲壮豪情。

办公室公务接待工作总结篇九

在局党组的正确领导下，在机关各处室同志的帮助和大力支持下，近几年比较圆满的完成了工作任务，在思想觉悟等方面都有了一定的提高，具体总结如下：

一、政治思想表现、品德素质修养和职业道德方面

能够认真学习xx大报告，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的公仆意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、遵守职业道德和社会公德。积极参加市委陆书记关于国扶47条及再造新__的指示精神的学习。参加全市统一组织的干部理论考试。进一步提高了思想认识，明确了解放思想最终要体现在真抓实干上，理清了今后发展的思路。

二、主要工作方面

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验、而又不拘泥于经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力。在业务知识、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确、认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的政策及精神灵活的体现在工作中，在工

作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守各种规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间，使工作水平有了长足的进步。

总结近几年的工作，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，这些都有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，要认真学习 and 贯彻党和国家的政策、方针、路线，努力使思想觉悟和工作效率全面提升，更好的完成自己的本职工作，做一名合格的公务员。

办公室公务接待工作总结篇十

我是去年新录用的公务员，于20xx年x月x日到xx县国税局报到，现已满一年试用时间。

在这一年里，我学习态度积极，能够自觉通过各种渠道吸收和补充税收专业知识；工作作风严谨，能够按质按量的完成上级安排的各项工作任务；为人踏实稳重，能够和科室其他同志团结协作。按照县局要求，现将其一年来的学习工作情况具体总结如下：

在政治素质方面：政治立场坚定，能认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，坚持四项基本原则不动摇，旗帜鲜明，诚实守信。能不断加强自身修养，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨。

在廉政方面：能坚持学习廉政建设的一系列规章制度，保持清醒的头脑，不断提高防腐拒变的能力，远离“四条高压线”，坚持原则，为税清廉；能自觉遵守法律、法规和各项规章制度，依法治税；严格遵守职业道德，严于律己，办事公正。

在工作业务方面，能始终支持学习税收业务知识，不断提高自己的业务水平和服务能力。

1、认真参与单位组织的集体学习，在集体学习中提升业务素质 and 思想修养。根据县局要求和大厅自身队伍建设的需要，我认真学习了《行政许可法》、《行政处罚法》、《全面推进依法行政实施纲要》、《税收征管法》和党的各项方针政策，提高了自身的理论素养。在学习中，积极主动，坚持做好读书笔记和学习笔记，并参与了县局组织的《行政执法》和《征管法》掌握程度的测试，取得了良好成绩。

2、在工作间隙加强自学，自觉弥补专业知识缺陷。自觉购买了《会计基础知识》、《税收基础》等相关专业书籍，不断充实自己的知识储备，提升自身的专业能力和素质，现其对于税收知识的掌握已经能够应对工作需要。

3、主动请教，吸收老同志在实践中掌握的实用技能。在工作中，经常和老同志交流讨论，学习他们在实践中总结的经验教训，提高工作效率。

在这一年里，我能够按照责任制的要求，给自己制定工作计划，在工作中不出丝毫差错，准确无误的完成了各项任务，工作上从不拖拉推诿，表现了一定的组织协调能力，得到了局领导的满意和认可。总之，在实习期间虽然比较圆满的完成了领导安排的各项工作任务，政治素质和业务技能都能够满足工作需要。

但是，还是有一定的缺点和不足，主要表现在政治学习还不够深入，工作经验还不够丰富，专业知识还有所欠缺，争取在今后的工作和学习中完善自己，做一名合格的公务员。