

保安转正述职报告(模板8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保安转正述职报告篇一

尊敬的领导：

你好！

本人于20xx年x月x号进厂，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团体中，不知不觉已经x多月了，现将这x个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团体中。

二、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级，同时提出自己的意见。

三、热心回答同事询问的问题。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体提高。

总之，经过x个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：

力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年x月x日

保安转正述职报告篇二

尊敬的领导、同事们：

大家好！

我自今年20xx年xx月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。
- 4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。xx月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

xx个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，

主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

此致

敬礼！

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

保安转正述职报告篇三

尊敬的各位领导、同事们：

您们好！

加入xxxxxx这个大家庭，已将近一年。在这段时间里，在公司级各位领导同事的帮助支持下，我不断努力，不断成长。现在我主要从对公司的认识、主要工作、工作感悟以及成长与改进这四方面向大家阐述我的情况。

对公司的认识

xxxxxx公司是让人感到温馨舒适的大家庭。我很荣幸能够成为这个大家庭的一员，通过这段时间，我已经完全融入了这个大家庭。

公司制度完善，注重人才培养：对于刚步入社会的新员工，成长是最关键的一步。在八局铁军精神的'指导下，我摒弃以往的坏习惯，严格要求自己；公司针对新员工制定了职业生

涯规划，为新员工的职业生涯指明了方向；为了让新员工更快适应岗位，公司还举办了“导师带徒活动”，这对刚刚加入公司的员工有了莫大的帮助。

1、负责项目每天安全巡查：纠正和查处违章指挥，违章操作、违反劳动纪律的行为和人员；填写安全日志；对各类检查中发现的事故隐患敦促落实整改。

2、参加工人安全教育培训活动及安全技术交底工作。

3、负责项目安全资料归档。

工作感悟

1、学习无止境，无处不学习：所谓“三人行，必有我师”，工地就像一个充满知识的图书馆，有许多值得我们去学习的知识。

2、沟通往往是解决问题的关键：在工作上的沟通，目的就是为了做好工作，没有良好的沟通，就达不到工作上的准确与效率，要努力提高自身沟通能力。

更好的开展工作。

成长与改进

优点：工作踏实，做事主动，勤于思考

不足：经验不足，理论知识运用不够。

完善自我

针对自己的不足，我要努力改正。主要从以下三方面进行完善：对理论知识不断学习强化，用知识武装自己；勤下现场，在现场中锻炼自己；定期对自己的工作进行阶段小结，反思

改进。同时，我也要继续坚持自己好的一面，争取为公司创造更大的价值。

我的汇报完毕，谢谢大家！

保安转正述职报告篇四

领导：

您好！

时光飞逝，我在xxxx的xxxx岗位的试用期也快结束了。在过去的这些日子里，在同事们的支持帮助下，我通过不断努力和学总结如下。

刚开始对各项琐碎工作没有协调性，做了一件事容易忘记另外一件事，随着不断的学整理记录，以便随时掌握未销发票情况并且适时催促。另外，作为一名xxxx人员，以下几点是必须做到的：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报账)，对不符手续的发票不付款。

综上所述。在过去的几个月里，付出过努力，也得到过回报。现在已经可以有条不紊的安排自己分内的工作，也没有最初

的那种凌乱的感觉。

希望在接下去的工作中，更加严以律己，坚持要求自己做到谨慎的对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。不断完善自己，让自己可以更上一层楼。

此致

敬礼！

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

保安转正述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

我于xxxx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxxxxx□

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

述职人□xxxxxx

20xx年xx月xx日

保安转正述职报告篇六

尊敬的领导：

我于xxxx年x月进入医院，本人工作认真、负责并且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作极富热情；具有良好和熟练的沟通技巧，能够与病人及病人家属保持良好的医患沟通，和医院同事之间能够通力合作，关系相处融洽而且和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步□x个月来，本人一直从事着临床护理工作，现将工作情况汇报如下：

1. 在头x个月里，主要从事着临床护理工作，在这飞速成长的半年里，从临床工作经验几乎为零，到逐渐熟悉，从医学

理论到临床实践的运用，从同事朋友之间的沟通，到面对广大基层群众之间的沟通等等；这些所有的知识，都有全面的认识和掌握。

在后x个月里，我也一直从事着临床护理的工作，坚持精益求精的原则，一丝不苟的对待每一位病人，坚持把工作献给社会、把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，同时坚持业务学习不放松，不断吸取新营养，促进自己的业务水平不断提高。

2. 在这x个月里，通过各位领导、同事的批评、指点，和深刻的自我反省，同时也认识到自己的不足之处，主要表现如下：理论知识不够全面，不够牢固，业务知识不精，不广，专业技术水平不高；希望在以后工作中，在各位同行前辈以及领导的帮助和支持下，以及自身的努力学习下，不断完善自己，让自己成为一名优秀的临床护士。

经过x个月的工作和学习，看到医院的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。

述职人：

xxxx年 月 日

保安转正述职报告篇七

公司李总、各位同仁：

大家好！

年初，公司李总再次提出了“二次创业”的战略方针，同时提出了以“五心”撰写xx年物业优质服务的新篇章的工作宗

旨。紧紧围绕执行李总下达的目标管理责任开展工作。现对一年来的工作作如下述职总结：

年初，按李总下达的目标管理责任进行分解，并按部门和项目签订了部门和项目的目标责任书，明确了自己的各项任务指标。科学安排，强化“三全管理”，为创朝阳特色的企业品牌，树良好企业形象，实现多元化管理，力创社会效益、经济效益双丰收，紧紧抓住物业服务工作主线，展开工作，较好地完成了公司下达的经济各项任务。一年来，虽有项目经理、主管的更换，随着物业遗留问题、安全问题以及服务的缺陷问题的增加发生，影响了物业管理费的收缴，但想方设法还是完成了收费任务，如：新西蓝项目各项收费率：96%。中天花园项目各项收费率：98%。阳光嘉庭项目各项收费率：98%。中联颐华苑项目各项收费率：96%。丰泰项目各项收费率：100%。华茂玉龙园项目各项收费率：98%。

李总在年初公布公司经营状况时说：整个公司盈利约8万元。企业已经具备一定的规模，如此的利润作为公司的副总脸往何处放，憋屈了一年，而今终于可以挽回些颜面。

从年初设想管理工作规划的实施到规划的半途扼杀开始认真回顾，就好像写毛笔字在起笔、运笔阶段还算条理清晰顺畅，而点睛之笔却不知为何终止或者说成了涂鸦，细细品味一年来的工作，好像事事都有美中不足的地方。总之，从个人角度总结xx年：只求无愧、但求无过。自身也有许多不尽人意的地方，主要表现在以下几个方面：

- 1、培训抓得不实不细，培训做了，培训的效果如何，总结不够。
- 2、工作上缺少持之以恒，缺少一抓到底。
- 3、思想观念上跟不上形势，在开拓创新上未发动大家，听大家意见不够。

4、制度上过于讲情面。未有进一步量化制度，把制度落到实处。

5、企业文化未实质性强化。公司和员工应是伙伴关系，在提升员工归属感、责任感方面不够。

6、打造企业品牌。企业是生命，品牌出效益。物业公司打服务品牌，要知名度、美誉度。员工都是形象代表，加强品牌教育。

7、制定目标管理粗枝大叶、不详备。责任目标计划在前瞻性、科学性、全面性、系统性、可能性等方面需完善。同时需加强计划管理，流程控制，培训员工的计划意识，努力完成计划。

xx年，我将紧扣公司的发展规划，一方面认真完成公司李总交给我的各项工作任务，另一方面，继续加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

（一）进一步创新工作机制，内强管理，外拓业务，使公司的发展再上一个新台阶。

经过这几年的努力和发展，我公司各项工作不断规范，业务范围进一步扩大□xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及管理包干制度，明确实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益。依托现有项目，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

（二）加强企业和社区文化建设，打造朝阳物业品牌。

公司在完成中心工作任务的基础上□xx年应将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善公司的网页，努力搞好小区的社区文化活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

（三）加强人力资源的培养与人才队伍建设。

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平。加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与陕西财经学院校企共建的物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

最后，今天借此机会，表达一下我的心愿：感谢李总对我工作的支持，感谢与我同舟共济、朝夕相处的物业公司全体同事对我的帮助和信任。

保安转正述职报告篇八

尊敬的领导和亲爱的同事们：

时间过的真快，转眼间来到公司已经快半年了，在这期间，我很开心能够与大家相识并一起工作，也很感谢公司能够给予我这次工作机会，让我更好的学习成长，实现自己的人生价值。值此机会，我将现在的工作做一个简单总结。

刚来公司那会儿，我主要学习了解了公司的各项规章制度，公司的成立背景以及发展目标。在同事的帮助下，我还学习了公司主营产品的制造工艺与流程。入职后不久，我便很快熟悉了公司的工作环境，融入了财务部这个大家庭。搬入了新的办公大楼后，我被分配在财务部成本科工作，目前主要负责三项工作内容：

1、制造费用审核与分析；

2、存货出入库单据打印审核并装订成册；

3、投入产出核对分析。刚开始做制造费用的时候，由于对成本中心的认识不足，导致入错了好几笔帐，好在及时发现了错误，在同事的指导与帮助下，很快纠正了错误。每月月初从sap总账科目余额表里导出上个月的制造费用，进行对比分析，看有没有比较异常的变动，并找出异常波动的原因，为将来更加细致的部门费用考核打下坚实的基础。进入量产阶段后，工厂每个月存货出入库比较频繁，wa和we这两种类型的财务凭证量特别大，每个月得从mb51里导出物料凭证，并打印出来装订成册，由于每个月的出入库凭证多达两三万号，打印消耗的纸张惊人，所以每天都需要及时打印整理。目前由于cim系统记录的投入产出数据与实际投入产出不符，导致成本核算不是很准确，所以每个月需要对投入产出数据进行核对比较，看投入产出是否平衡并分析不平衡原因，对sap里面的投入产出数据进行必要的维护调整。由于工厂的制造流程比较复杂，每一站点里面投入的玻璃状态不一致，有报废、在制等不同状态，各个站点的数据都有可能报错，核对投入产出数据需要细心与耐心，容不得半点马虎。

回顾自己半年来的工作，发现自己对sap系统还不是很熟悉，要继续向周围同事学习，并且要不断的学习会计知识，以便更好的理解现在的工作，不断的提升自己的工作能力。

以上是我的工作体会与总结，在此也很感谢领导平日的关心与指导以及同事给予的无私的帮助。希望在今后的日子里能够继续与大家一起愉快的工作，与公司共同成长，力争使__梦早日实现！