

2023年图书馆阅览部工作总结(优质9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

图书馆阅览部工作总结篇一

一年来□xx县图书馆充分发挥图书馆精神文明建设窗口作用，积极开展文明创建工作，实施免费开放、美化学习环境、增加服务窗口，受到广大读者欢迎与认可。

图书馆充分利用馆藏资源，努力提高服务水平，免费开放图书室。一年来共接待读者一万人次，阅览图书16800册次，电子阅览室接待读者19703人次。新办借书证33个，为读者解答咨询100余次。

xx县图书馆心系读者，站在读者立场上，延长服务时间，每天晚上7：00——8：00开放电子阅览室。并于2月份免费开放电子阅览室，进一步丰富中小学生学习假期文化生活。

共享工程县级支中心通过半年运行，各项工作逐步走向正规轨道。今年共接待读者19703人次。乡镇基层服务点建设工作共完成3个（遮岛、曩宋、勐养），并为勐养镇基层点解决服务器降温设备一台。

图书馆抽调业务骨干三人负责全县12个点农家书屋建设工作，在规定期限内配合新华书店把12个点的图书资料发送到位，并为各个点制作了借阅制度、管理员工作职责、图书管理制度。在永和自然村建立农家书屋示范点，积极筹措资金4000元制做了书架、阅览桌椅，并组织工作人员到书屋进行图书分类、贴书标和图书上架工作，对管理员进行现场培训，为

农家书屋建设和管理提供了示范作用。

图书馆阅览部工作总结篇二

本年度内能积极参加医院及科室组织的政治理论和业务知识培训的学习，并按照医院和科室的统一安排认真做好笔记，严格遵守医院各项规章制度，尽职尽责开展工作。

1、认真履行岗位职责，本着一切为读者服务的宗旨，遵照医院和图书馆的年度工作计划，正常开展借书、阅览活动。

2、每季度对图书馆的所有书籍目录进行核对检查一次，对借阅时抽乱，插乱的图书随时检查及时按编码摆放整齐。

3、借阅图书做到认真仔细，对每位借书的同事都耐心叮嘱清楚要爱惜书籍，合理的保护好书籍，不涂不画，不乱折页。还回的图书认真检查完好情况，图书目录和编号是否相符，发现破损或书签掉了及时修补粘贴，使图书馆的图书基本保持原样，同时认真做好图书的催还工作，保证图书的借阅流畅，全年内借还图书372册。

4、图书室勤扫勤拖，摆放整齐，努力创设干净，整洁、安静的读书环境。对在图书馆阅览报刊高声喧哗和吸烟的患者及家属，及时告知图书馆的制度并耐心讲解吸烟的害处。

5、每周给老年活动中心送报2次，丰富了老职工的退休生活

6、认真完成科室交给的临时性工作任务，按时记录好科室学习笔记，配合养生馆完成上级领导的调研、检查和参观，积极协同科室其他人员圆满完成“五一劳动节”职工运动会象棋、围棋的比赛活动。

7、图书馆同时也是医院一个窗口，对来来往往的患者和家属的需求给以及时的帮助，热情细致的解答。在做好本职工作

的同时还代售一次性材料234个。

借阅图书有时未能按医院规定的执行，时间交长，及时催还不到位，借出图书有超过规定数量情况。

在今后工作中要严格按照医院规定制度执行，积极发挥图书馆的作用，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，更好地为全院医护人员服务，使之在医院的发展中发挥更大的作用。

图书馆阅览部工作总结篇三

xxxx年2月23-24日，召开了“北京高校图书馆期刊工作研究会换届暨学术研讨会”。会议对上届研究会工作进行总结，对“北京高校图书馆期刊工作研究会章程”进行了修订。产生了新一届(第四届)北京高校图书馆期刊工作研究会理事会，理事会由19人组成，蔡蓉华同志(北大)任新一届理事会理事长，沈德来(人大)、马雪梅(清华)、刘永春(北师大)三位同志为副理事长，史复洋同志(北大)任秘书长。理事会聘请上届正副理事长武振江、杨毅、武志宏、尹源等四位同志为顾问。

会议作了有关《中文核心期刊要目总览□20xx年版》和《国外人文社会科学核心期刊总览□20xx年版》的研究工作总结报告，充分肯定了期刊研究会在核心期刊研究工作方面已经取得的成绩，并对今后的研究工作提出了指导性意见。经讨论，就下一版中外文核心期刊的研究内容、研究方法和时间安排取得一致意见。

1. 根据《北京高校图书馆期刊工作研究会章程》，“凡有志于期刊研究，承认本会章程并积极参加本会活动的图书馆工作人员，均可申请加入本会，成为会员。理事馆是当然的团体会员馆。非理事馆经申请也可以成为团体会员馆。”在2月份的换届会议上重新确认的理事馆成为当然团体会员，应邀

参加会议的中国人民大学书报资料中心、中国科技文献情报中心（核心期刊研究工作的协作单位）也申请成为会员。会后，又有十几个个人和图书馆提出申请成为个人和团体会员。凡仍希望为研究会团体成员馆的，只需提出申请，并确定一位能够负责的同志为联系人，填写表格即可入会。个人只要提出申请，填写表格即可入会。

2. 推选全国高校图书馆期刊专业委员会代表及先进个人，在全国高校图书馆期刊专业委员会换届会议上，经协商，北京地区代表北京大学图书馆蔡蓉华、清华大学图书馆杨毅被推荐为新一届（第四届）委员会常务委员，人民大学图书馆沈德来为委员，武振江同志为顾问。从北京高校图书馆期刊工作研究会初期即担任副理事长兼秘书长，后又担任理事长的武振江同志，由于在学会工作中的突出表现，被中国图书馆学会授予“1997—20xx年度中国图书馆学会先进工作者”称号。

1. 2月23-24日召开了“北京高校图书馆期刊工作研讨会”，与会者共40余人，除北京高校图书馆期刊研究会的成员馆代表外，还特邀中国人民大学书报资料中心、中国科技文献情报中心的代表参加。会上由《中文核心期刊要目总览》20xx年版和《国外人文社会科学核心期刊总览》20xx年版的主编对上一版研究工作进行了总结，并对下一版中外文核心期刊的研究工作提出初步设想，《中文核心期刊要目总览》各大编的主编及《国外人文社会科学核心期刊总览》副主编分别对各自负责的研究工作作了总结发言。与会领导也在会上发言，充分肯定期刊研究会在核心期刊研究工作方面已经取得的成绩，并对今后的研究工作提出了指导性意见。经讨论，就下一版中外文核心期刊的研究内容、研究方法和时间安排取得一致意见。

2. 计划召开了“核心期刊工作研讨会”，会议由人大图书馆的沈德来副理事长筹备和主持，北京大学图书馆协办。《中文核心期刊要目总览》总编及各大编主编（期刊研究会正副

理事长均在其中任主编)、外文核心刊部分主编参加了会议。会议根据暑假前布置的议题,对核心期刊评价理论和方法、评价指标体系、评价数学模式、学科分类等进行了深入研讨,基本确定了《总览》第4版的研究方案、计划及具体步骤。会后,《中文核心期刊要目总览》正式启动,现已经开始进行数据统计。

20xx年6月14日,在北大图书馆图馆举办了“电子期刊知识讲座”。会议由清华大学马雪梅副理事长筹备和主持,北京大学图书馆协办,北京市37所高校图书馆的160余名图书馆工作人员参加了讲座,其中一些图书馆领导带队参加。

清华大学杨毅副馆长作了《电子资源建设与服务》的报告,北京大学肖珑副馆长作了《电子资源的整合和服务》的报告。报告内容包括:电子资源的最新进展、电子资源的采选政策和原则、电子资源整合技术、电子资源服务等,介绍了清华、北大两校在电子资源的采购、整合及服务方面的做法及经验。

图书馆阅览部工作总结篇四

一学年即将结束,现将本学年的`工作情况作个简要的总结:

本学期阅览室完成了以下工作:

一、杂志、报刊、资料的登记、记录、分类上架工作,及时更换报刊、杂志,不断充实更新阅览内容。

二、做好教师借阅刊物的记录、归还的统计记录,并及时上传到校园网。

三、安排好教师的阅览时间,让教师都满意。

四、做好向教师推荐杂志、教学参考资料工作。

五、做好借阅杂志，资料的遗失、赔款、过期记录和破损书籍修补工作。

六、完成了全学年的报刊、杂志的装订、保管工作。

七、做好学校各项工作检查迎检工作。

八、积极地参加学校的各项集体活动，如政治学习等。

九、做好室内卫生清扫工作，让教师有一个良好的阅览环境。

十、做好年度各类刊物的订阅工作。

以上的工作中，有可喜的一面，也有许多不足的地方，有待在今后的工作中不断完善，根据学校的实际情况把教师阅览室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

图书馆阅览部工作总结篇五

2021年，区图书馆按照区委、区政府“智慧岳塘”、“创新岳塘”的总目标，在区文体新局的关心指导下，紧紧围绕构建现代公共文化服务体系，打造书香岳塘，积极开展全民阅读推广、指导基层阵地建设等重点业务工作，努力探索图书馆事业发展的新路子，现将全年工作总结如下：

（一）基础服务工作成效明显。

截至到12月份，图书馆接待各类读者咨询检索服务12000余人次，书籍外借流通52942册次，新书采购2600余册，下拨基层图书室书籍6400余册。设立了学“习”专区、专题书架和电子阅览区，以内容丰富、服务多元、富有实效的理论学习空间服务读者。完成了《公共图书馆法》宣传普及工作，组织了《公共图书馆》宣传主题展、知识竞赛活动，实施网上在线直播，给大家讲解《公共图书馆法》，让大家进一步增强对

公共图书馆的认识与理解。

（二）农家书屋工作管理有序。

1、今年，继续开展了第五届农家书屋星级评定工作，经过为期两周的现场考察和综合评议，评选出一星级22家，二星级30家，三星级14家，四星级5家，星级农家书屋71家。

2、完成2021年农家书屋向全区87家农家书屋配书工作，共配送图书2871册。

3、下发了《关于组织开展2021年度农家书屋活动的通知》，并开展农家书屋“我的书屋我的梦”读书征文、“讲好中国故事传播岳麓声音”少儿讲故事比赛、“同在蓝天下”绘画活动、“我们的节日”秋月诗韵诵读会等活动，共选送征文10篇。

今年，岳塘区图书馆精心策划和组织各类培训、讲座、展览、阅读活动共计215场，受益人数35800人。

（一）“小小阅读”营地少儿活动品牌。

寒假，区图书馆将面向全市少年儿童开展我们的节日系列活动“闹元宵猜灯谜”，“年味浓浓快乐手工”亲子课程，经典绘本阅读活动“一颗种子的旅行”以及“多彩假日？寒假乐翻天”少儿观影等各类精彩文化活动，共1000余名小朋友参加。暑假，岳塘“小小阅读”夏令营开设了书法、趣味手工课、趣味物理小实验、趣味外语课、创意手工、绘画、美术、语言表演、童心故事会、阅读分享课等12个类别文化艺术培训活动，有1500余名小朋友报名参加。

（二）“岳塘公益大课堂”系列活动。

2021年为推广亲子阅读、让阅读深入到每一个家庭，以岳麓

区文体新局牵头，区图书馆及各分馆和社区为阵地和平台，开展“岳公益大课堂”活动。

（三）“我们的节日”系列活动。

利用春节、元宵、清明、端午、中秋等传统节日，开展阅读推广活动。2021年“我们的节日？喜乐元宵”——猜灯谜活动在区图书馆、14家图书分馆同步举行，吸引了3000余名读者参与其中，猜灯谜活动将让更多市民感受传统文化的魅力；端午节开展“浓情端午粽叶飘香”亲子活动，共有16组家庭参加。

（四）安全生产工作

根据全局安全生产工作的总体部署，区图书馆每月对各个活动室进行安全大排查，形成安排台账，分馆领导每月到图书馆进行安全督察，发现问题及时解决。今年5月18日，全体馆员集中学习观看了安全生产警示片《湖南安全生产重大事故警示教育片》，进一步加强了全体馆员对安全生产的理解与认识，从思想上和行动上重视安全生产、了解安全生产，坚决遏制重特大安全事故，提升防灾减灾救灾能力，进一步落实“人人懂安全、人人抓安全、人人保安全”的良好社会氛围。5月25日，区图书馆举办了消防讲座，邀请了长沙市消防协会科普宣教育工作委员会的舒有才教官为全体馆员进行了《2021年消防安全知识培训》，普及了消防安全知识，增强了消防安全意识，也警醒大家时刻进行排查、杜绝安全隐患，切实做好安全生产工作。

（五）意识形态工作

3、加强了电子阅览室读者上网身份实名认证的管理，监控了读者可能在网上发布不良言论的情况。

图书馆阅览部工作总结篇六

在校党委、行政的正确领导下，图书馆紧紧围绕教学、科研开展工作，谋求新形势下图书馆的进一步发展，馆领导班子带领全体职工，努力拼搏，开拓创新，扎实进取，在全馆同志的共同努力下，开创了图书馆工作新局面。在做好日常工作的同时，重点抓了以下几方面的工作：

图书馆一贯重视班子建设方面的工作。在明确分工的基础上，各负其责地开展工作，同时，注重领导班子的思想政治建设、党风廉政建设工作，认真学习贯彻上级组织和学校党委、纪委关于加强党风廉政建设的精神，严格要求部门同志自觉加强党性修养党纪观念，强化责任意识，大力推行政务公开，主动向纪委等部门通报工作，自觉接受监督。注重班子成员的理论素养、认识水平、业务素质和思想方法的提高，在不断学习和总体要求的基础上，加强平时思想和工作上的互相沟通和交流，互相提醒、批评和帮助。副职也能够摆正位置，努力发挥好助手作用，严格要求自己，认真负责，积极思考，献计献策，凡事能从工作和大局出发，出主意、想办法，并能够主动地开展工作。所以，班子成员之间能够精诚团结、分工协作，取长补短，互相补台，心往一处想，劲往一处使，工作形成合力。同时也影响和带动了部门内团结和谐风气的形成。

此外，我们始终坚持部门内部的民主管理和监督，各项工作的开展，注意充分研究和广泛征求意见，注意各项事务的公开透明，接受监督。同时，动员全馆的力量，具体工作有分工，集中任务一块干；注重内部队伍建设和管理，不定期地召开部门全体会议，组织理论和业务学习，传达文件，研究工作，并强化群众观念和服务意识，提高工作质量和服务水平，从而有效地促进了集体凝聚力形成和图书馆各项工作的开展。

（一）认真开展了“两学一做”专题教育实践活动。

根据中央、自治区和学校党委“两学一做”学习教育的工作部署，图文信息中心党总支高度重视，科学谋划，精细组织，扎实推动“两学一做”学习教育稳步开展。

党总支认真研究制定了学习教育实施方案，并要求每个支部制定活动计划，确保每个支部明晰学习教育重点工作、具体举措和要求。我们紧紧围绕学校中心工作，做到了统筹结合，以学促用、以学促做。一是将“两学一做”与推进重点工作相结合。充分发挥党员在文献资源建设和服务读者等重点工作中的示范带动作用，充分凝聚力量，激发奋发有为。二是将“两学一做”与解决群众问题相结合。重点解决好群众关心的热点难点问题，持续改善服务态度，提升服务水平。三是将“两学一做”与强化基层党组织建设相结合，积极探索党员教育管理服务工作新途径新方法，引导和号召广大党员立足岗位，自觉奉献，服务大局，促进发展，形成“学先进、见行动”的良好氛围。以《中国共产党章程》、《图书馆服务宣言》和《图书馆文明服务规范》为准绳，要求每名党员结合自己的实际工作做出承诺，通过“馆长信箱”读者评价、同行评价、领导评议等开展创建和评选活动。通过党员示范岗活动的开展，不断提高广大党员的服务意识，激发党员的奉献精神，以此积极开展“创建先进基层党组织”和“优秀共产党员”活动。

（二）加强文献资源建设，积极推进我馆数字图书馆的建设与发展。

，我馆继续坚持为教学科研服务的办馆宗旨，遵循“突出特色、优化结构、注重实效”的文献资源建设原则，在用有限经费保质保量完成纸质文献的采选计划的同时，紧扣我校专业设置和科研方向，加大对数字文献信息资源的建设力度。全年新购纸质图书2.21万册，馆藏纸质图书达到83.51万册；订阅期刊1260种，报纸137种；数据库达到21个，电子图书90.26万册。

积极做好校内专家个人数字图书馆的利用工作，并对二级学院子馆的利用情况进行经常性的交流指导，深入所有院系了解教学科研一线对数据库的使用情况及需求，有针对性的开展咨询工作并提供帮助。

（三）积极探索，努力开展特色馆藏建设。

（1）继续完善包师文库，建立了我校师生、校友科研成果图书专架并进行分类标识和专门管理，收集我校教职工专著及教材48部，总数达到1051册。

（2）积极开展阴山文化特色馆藏建设，收集阴山文献237册，总数达到2368册。

（3）收集建立中小学教材库。收集中小学教材10册，总数达到399册，既突出了我校师范教育的特点，又丰富了特色馆藏。

（四）深化读者服务，提高资源效益

前11个月，图书馆共接待读者约691230人，平均每天约2900人次；借阅图书69087册次，借阅人数7863人；电子阅览室接待读者95000人次，达到71610小时；根据学院教学、科研活动的需要和报刊发行情况，及时调整报刊收藏结构，满足读者对报刊的阅览需求。认真做好院系选购专业图书的服务工作，体现了图书采购为一线教师和专业服务的理念；举办数字资源系列专题培训讲座，采取馆内技术人员到院系辅导和邀请国内知名数据库的专家举办讲座，开展专题培训等形式，共培训人员20xx多人次；积极开展新生入学教育，由图书馆专业技术人员和大学生图书爱好者学会组织新生入学教育32场次。

（五）创新工作机制，提高工作规范性

从我馆所有图书文献的采购采用公开招投标方式以来，为做

好招投标工作，我们按照学院相关规定，在招投标的每个环节都由国资处牵头，图书馆、纪检委、财务处参与，保证招标采购实行竞争、公开、公平、公正原则，增加采购工作的透明度。为保证采购图书的适用性，在招标工作结束后，图书馆将书商提供的新书目，编制成购书目录，由院系勾选或者直接从院系抽调教师采选，借中国图书博览会在包头举行之机，从各学院抽调专业教师直接从书博会现场采购了部分图书，书博会结束后，又组织学院教师赴北京采购图书，顺利完成了今年的采购任务。

（六）积极开展馆际交流活动，不断提高服务水平。

走出去、请进来，先后与区内外兄弟院校图书馆进行业务交流活动，图书馆派出各类人员18人次参加国内各种学术交流与培训活动，多次接待兄弟院校的来访，全年共接待来访者12批次，200多人。就如何加强图书馆自身建设进行了交流，增进了彼此间的相互学习和共同进步，使我校图书馆的管理理念，服务模式和管理经验得到广泛传播与提高。

（七）积极创新特色活动，拓展服务领域。

今年4月，大学生图书爱好者协会继续开展了读书宣传月活动，通过名人讲堂系列学术讲座、爱心捐书系列活动、检索大赛、才艺大赛、文艺活动的开展，积极营造了“主动学习，快乐学习”的文化氛围，让更多的同学感受到读书的乐趣，更多的心灵获得知识的力量，为推进我校学风建设发挥了积极的作用。

（八）创建文明阅览环境，营造良好读书氛围

为营造图书馆和谐优雅的学习环境，针对学生占座位、吃零食、吸烟等不文明现象，图书馆及大学生图书爱好者协会通过制作标语、展板等形式，开展深入细致的宣传教育工作，并向全校师生发出“文明阅览，从我做起”的倡议，同时成

立了由馆领导带队的巡查小组，坚持不定期巡查，发现问题及时解决，阅览环境有了明显改善。

（十）全面完成党建、工会、安保等专项工作，做出特色，做出成效。

一年来，图书馆党总支围绕学校党委中心工作，把党建工作融入图书馆工作中。

1、深入开展两学一做专题教育实践活动，取得了明显效果。

2、图书馆工会活动。图书馆十分重视工会工作，充分发挥工会民主参与和民主监督的作用，通过工会及时了解教职工普遍关注的学校改革发展中的大事及热点、难点问题，并通过工会积极组织参加了校内外多项群众活动，如教工羽毛球比赛、校运动会等，并获得较好的成绩。

3、综治、安全保卫工作。图书馆是是国有资产集中，人员流动频繁的场所，做好安全保卫管理对于图书馆安全平稳运行十分重要。，我馆多次召开消防安全培训会，集中对全体职工进行了消防安全教育，提高职工消防安全意识，全面检查消防安全通道并进行实地演练，严格执行图书馆安全保卫责任制，建立馆消防档案，明确楼层消防安全责任人，及时检查和消除安全隐患；积极做好读者安全防范意识宣传工作，提高读者用电、消防、防盗意识，收到了较好的效果。

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到工作中还存在着一些不足之处：

（一）工作的创新意识有待进一步加强。

（二）对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用。

（三）专业队伍老化、人才短缺问题比较严重。

（四）宣传培训工作有待加强。

针对目前存在一些问题，图书馆领导班子深感身上的责任重大。今后要进一步坚持学习，提高班子决策水平和执行能力，深入思考，树立问题意识和危机意识，团结带领全体员工为建设高水平图书馆努力。

关于工作方面的情况上面已经说过了，下面主要就思想政治和廉政建设方面简单地汇报一下。

本人政治立场坚定，关心国家大事和学校、图书馆的改革和发展，正确树立整体观念、全局观念。在处理问题上能做到公平、公正、公开，秉公办事，想群众所想，急群众所急，积极为广大职工排忧解难。在党风廉政建设方面，能严格遵守廉洁自律的有关规定，自觉加强廉政修养。在招标采购中把规范化作为前提，将有限的资金发挥最大的使用效益。坚持财务公开，将图书馆的所有收入（电子阅览室、超期罚款、丢书赔款、打印复印）都上交学校，使用时实行严格的审批制度。

存在的问题：

（一）由于整天忙于事务性工作，系统的理论学习还不够，理论素养尚待进一步提高。

（二）思维和眼界还不够开阔，用全面的思维思考全局工作不够，特别是缺乏广度和深度。

（三）工作中还有不够严谨的地方，粗心和惰性还不同程度地存在。

（四）每天陷于具体事务工作中，调查研究工作没有很好地

开展。

（五）工作方法有时简单生硬，遇到问题缺乏做深入细致的思想工作的耐心。

如果说我们还努力做了一些工作，也取得了一定成绩的话，应当归功于学校领导的支持，归功于各有关职能部门和各院系的大力配合和协助，更应归功于部门内其他领导和全体同志们的鼎力支持和辛勤努力。在此，对给予图书馆工作以大力支持的所有部门和同志表达深深的谢意。不妥之处请同志们批评指正。

图书馆阅览部工作总结篇七

一年来，在学院党委的正确领导下，图书馆的全体同志们齐心协力，圆满地完成了学院交给的各项工作，总结如下：

一、图书馆建设

1、队伍建设：图书馆是一个和谐的、敬业的集体，有很好的工作氛围，同志们心情愉快，尽全力作好各项工作。工作效果较突出，受到读者的认可和领导的好评。20xx----20xx年度被评为学院先进集体。在图书馆建设，特别是特色数据库建设和创新服务模式上成绩较突出，被省电大图书馆系统评为先进集体。实现了我院图书馆省校先进零的突破。馆长在省校经验交流会作了经验介绍。田宇、程亚男、夏春玲分别从不同层面作了经验介绍，受到了参会领导和兄弟院校的好评，提升了我院图书馆在同行业的地位。

2、纸制图书建设：

20xx年图书馆的图书购买经费4.8万元，可以说经费非常紧张。我院又首次承办两个本科专业，根据我院馆藏现状，根本没有本科层次的图书，为了解决广大师生的教、学需求，

我们积极与相关系部取得联系，邀请各系部骨干教师参与图书选购，力争使有限的经费发挥最大的效能。近一年来共采购近1800册教学急需图书。

3、新功能的实现：根据高校图书行业的要求，结合我院的实际情况和现有条件，我们认真论证，制定了较合理、经济、美观的理科外借处开架方案，我们反复与商家商讨价格，可以说以较低价格购买了门襟系统，且性价比较高。为了理科外借处尽早实现开架借阅，工作总结全馆的同志们放弃了四天的休息时间，义务到校加班加工近四万册图书，为学院节省了大量的资金(以加工0.2元/本计，共需近8000元)，同志们饱满的工作热情、高度负责的工作态度、不讲报酬的奉献精神十分让人感动。20xx年11月20日理科外借处正式对读者实现开架借阅。受到广大读者的欢迎。

4、特色数据库建设：为使我院图书馆办出自己的特色，补充我院电子资源单一的现状，由田宇牵头，我们积极组织、协调，在已建成了有我院馆藏特色的三个数据库——《辽宁高职学报》、《抚顺地区中西文期刊联合目录》、《我院优秀毕业生论文选》的基础上，新建成了我院《博、硕论文数据库》，完善了《我院优秀毕业生论文数据库》。完善了图书馆网页，新增加了多项功能：读者建购、新书介绍、读者反馈、读者论坛等窗口。受到我院读者的欢迎。广大读者积极参与图书馆的论坛，我们及时了解师生对图书的需求信息和对图书馆的各项工作的反馈。以便我们更好的给读者提供良好的服务。

5、丰富了万方数据库：在20xx年我们校园网范围内可以阅读近6000种各类学术期刊的基础上。20xx年我们又与万方公司反复商讨价格，可以说在全省以最低价格购买了学位论文、会议论文、标准等数据库。在校园网范围内可以阅读、加工万方数据所有内容。可以阅读近6000种外文核心期刊(加工收费)。万方数据的引进，满足了我院广大师生教学、科研的需求，深受师生的欢迎。(每天的使用流量都很大)提升了我院

图书馆的层次。受到抚顺地区各单位的关注。例如：党校和社科院的同志多次到我院使用万方数据库。带来了较好的社会效益。

二、加强管理

1、提高馆员素质：随着图书馆行业的发展，馆藏多样化，工作自动化，彻底改变了原来的工作程序和内容。如何使我们的馆员能适应行业的发展，能基本胜任自己的本职工作？是摆在我们面前一项艰巨的工作。我们选派田宇采用个别辅导和讲座的形式给大家讲解计算机在现代化图书馆的应用。讲解馆藏的内容和利用。使我们图书馆的工作人员了解馆藏结构，作好读者的导航员。还创造条件选派骨干馆员参加各类专业培训，使大家了解图书馆的发展方向。有自己的工作目标。为了提高我院图书馆的层次，我们组织相关人员作了大量的市场调研工作。20xx年首次在院内申报科研立项——信息超市。实现了图书馆科研立项零的突破。极大的调动了大家的参与热情和工作热情。提倡作学习型、知识型馆员。

2、积极配合学院财务处资产管理评估工作，并以此为契机，经过充分的行业调研，给领导提供决策建议，重新协调了各部门之间的关系，使得各部门的岗位职责、馆员的岗位职责明确，基本上避免了人为漏洞，各部门工作程序严谨，帐目清楚，基本上杜绝了人情书、丢书等现象。

3、各部门的服务意识增强：变被动服务为主动服务。情报部为博士、系主任等办理了特殊图书证，并对重点科研项目、新专业、特殊读者进行跟踪服务，积极了解读者反馈和读者信息，并把有价值的信息及时提供给相关部门。流通部及时发布新书信息、新书介绍、并及时把读者对图书需求提供给采编部。把下架杂志整理、归类共全校师生借阅，提高了杂志的利用率，受到广大师生的好评。采编部在图书采购过程中，严格执行采购程序，邀请部分系主任、骨干教师参加现场选书，并邀请财务处共同议价，保证了图书质量和阳光操

作。

4、加强劳动纪律：结合我院校内分配制度的改革，我们制定了详实、可操作的考核方案，并组织大家进行了讨论，并严格执行。全体馆员都能严格要求自己。在没有增加人员的情况下，实行倒班制度，发挥了最大的人力效能，极大地方便了读者借阅，受到了我院师生的欢迎。

5、为了使我院图书馆发挥最大的作用，热门思想汇报使同学们利用好图书馆的资源，我们积极与学生处和相关系部沟通，对20xx级新生作了图书馆资源的开发和利用系列讲座，对指导同学们使用图书馆的资源起到了良好作用。深受同学们的欢迎。

6、其他工作：积极配合学院招生工作，在人员较紧张的情况下抽出精兵强将配合招办招生宣传；积极配合学生处做好晚自习自习值班工作；积极组织参加工会组织的各项活动。认真完成除雪任务。积极配合学院在报告厅召开的各种会议，做好准备和服务性工作。

三、评估工作

在完成好日常工作的同时，迎接电大开放教育评估是我们图书馆的又一项重要工作，我们深深认识到图书馆在评估中的地位。可以说我院图书馆在资源上、管理上、环境上、功能上、材料上与评估的要求差距很大。在院领导的支持下，我们从改变环境入手——加强资源建设——实现多种功能——创造性的准备材料。我为图书馆添光彩成为图书馆人的工作目标。工作效果较突出，为我院顺利通过评估作出了我们的贡献。

四、存在的问题

1、服务器储存空间太小，多媒体等网络资源无法实现。例如：

(1) 部分纸制图书所带光盘——可制成电子图书无法实现。

(2) 我院博、硕数据库无法实现

(3) 我院优秀毕业生论文数据库无法实现等。

2、亟待提高全体馆员现代化图书馆的工作水平。途径：

(1) 选派有发展的青年馆员到大连理工大学伯川图书馆进修

(2) 馆内强化学习

3、图书馆现有图书较陈旧，馆藏结构不合理。根据我院现有专业结构和学生人数，急需采购部分纸制图书和部分电子图书以补充馆藏的不足。

学生对此反映强烈。

4、图书馆自习室是我院学生的自主学习中心，每天在此学习的学生较多，在学院资金允许的情况下，应对图书馆自习室桌、椅更新，以改善学生的学习环境。

5、建议学院购买4—6株较高的绿色植物，放在图书馆正厅用以美化图书馆环境。

20xx年工作计划：

一、以提高服务质量和水平为主题：

做好：信息服务；热门图书推荐；新书通报；知识导航；信息导航；热门报刊等活动

二、加强图书馆建设：

1、提高存储容量：以实现自制资源建设——自制电子图书数

据库;博硕论文数据库。丰富优秀毕业生论文数据库和高职学报数据库等。

根据我院实际和发展的需要,应购买2t的磁盘阵列箱。所需资金约6—8万元。

2、加强图书建设:按高校图书行业的要求,每年购买新书应为每生3册。按此计算我院图书馆每年新购图书应为近9000册。

所需资金约25—30万元。

3、加强队伍建设:为了提高全体馆员的业务素质,确保服务质量,鼓励中青年馆员进修学习,从班20xx年开始,计划每年送出2人参加各类业务培训,培养各部门的业务骨干,以带动全体馆员业务水平的提高。每年需要经费1万。

4、在学院资金允许下,应逐渐更新图书馆自习室桌椅,改善自习室条件。

三、增强服务意识:

1、变被动服务为主动服务。由情报室牵头,针对我院重点科研项目,重点专业实行跟踪服务。

搞好馆际互借。为学院、地方提供有价值的信息服务

2、以文献检索实验室为依托,随时对读者开放,培养我院教工和学生们对网络信息资源利用的技能。

对20xx届新生进行图书馆资源的开发和利用系列讲座。

3、为了活跃我院的学术氛围,计划聘请校内、外专家、学者作学术报告。计划上半年举办两场(拟聘请化工系韩元山教授、文法系杨静维副教授)。下半年举办两场(拟聘请石油化工大

学经济类专家、数控类专家)。

图书馆阅览部工作总结篇八

20xx年以来，在校领导的大力支持下，图书馆的软、硬件建设踏上了新的台阶，我校图书馆被评为省示范图书馆后，在利用图书馆培养学生的学习能力和创新能力、为教师专业发展服务等方面做了大量的工作，取得了一定的成效，现将图书馆工作总结如下：

要确定和落实学校图书馆在教学中的地位，使每一位教育工作者及学生都真正意识到学校图书馆对人的发展的重要作用，学校领导的重视直接影响到图书馆的建设与发展以及图书馆作用的发挥。在参加省示范图书馆的评估中，学校领导始终高度重视，不仅充分认识到示范图书馆的建设能从一定程度上反映着一个学校的办学理念和关系着一个学校的可持续发展，而且从人力、物力、财力等方面全方位保证图书馆的建设和发展。我校图书馆由正校长主管，副校长分管，从设备更新、藏书的增添、人员的配备等几方面着手，投入了大量的财力、物力，真正做到图书馆的建设与学校的发展同步。

我校图书馆面积800多平方米，有铁质书架8排，可藏书3万册。阅览桌30多张，学生阅览座位约90多个，教师阅览室座位30多个，工具书橱3只，铁质书橱6只。服务器一台、终端机3台、复印机一台、激光打印机一台、刻录机一个、扫描仪一台、移动硬盘一个，电子阅览室有服务器一台、电脑24台。

整个图书馆分四层，二楼为教师阅览室、三楼电子阅览室，四楼藏

书室采编室、借书室、多功能播放室。五楼为学生阅览室。每层楼都设有消防设施。图书馆布局合理、借阅方便、环境安静、氛围舒适，是读书、阅览、备课、自修及开展各种读书活动的好地方。

我校图书馆的管理力求规范化、制度化、科学化。一方面，配备了较高素质的工作人员以更好地为广大师生服务，目前管理人员中，其中高级职称一人、中级职称有一人、高级工一人、中级工一人。其中一人还参加了福建省的图书馆专业培训。其他人员都参加市区一级培训，做到各项规章制度完善并张贴上墙。如：图书借还制度、遗失赔偿制度、阅览制度、管理人员岗位职责制度、学生阅览规则等。完善的规章制度使工作人员有章可循，职责明确，在团结协作中，顺利完成各项任务。另外，图书的编目、出借、查询、统计、记帐等都通过计算机的科学管理，大大地提高了工作效率，方便了读者。

我校现有图书约27000册，书目已全部输入计算机。近三年来购买图书共计23000余册，价值二十多万。每年生均图书约递增7.5册。资料室共有工具书152册，各种报刊杂志70多种。完全能满足全校师生学习的需要。

1、图书全开架

为每天中午12：——2：00，下午5：00——7：00采取借阅不分班级，随到随还随借，每天下午借阅室的座位上、书架间满是渴求知识的师生，所有的人都在安静地阅览、做笔记。根据20xx年下半年到20xx上半年的统计，人均借阅量约6册。每天图书馆的人流量约在100人左右。图书馆成了学生最愿光临的地方。

2、图书馆功能多样化，参与活动的多样化

我馆充分发挥现代图书馆的多方面功能，除了借还图书、阅览书刊外，还在馆内开展各种活动。如：备课、写作、开展各种形式的读书活动等等。几年来由政教处、共青团、图书馆、语文组联合举办的每年一次的读名著征文活动，吸引了众多学生的积极参与，取得了丰硕成果。有多名同学在区作文比赛中获得一、二、三等奖。在大德育的理念指导下，图

书馆也从不放松对学生进行思想政治教育。为引导导学生“好读书”、“读好书”，培养学生的团队交流与共享意识，由校团委与图书馆联合组织参加区举办爱国主义读书活动中取得好成绩。

我校的一个很重要的办学理念是在为了学生的全面发展的同时，积极促进教师的专业成长和发展，因此在图书馆工作中，始终把师生的共同发展放在重要地位。

并及时编目给他们送去；地理教师需要各种地理视频资料，我们购买了《探索》等音像制品；校资料室所订的琳琅满目的各学科专业杂志，是我校教师最喜爱和利用率最高的刊物。图书资料的增多丰富和提高了教师的理论和知识水平，使得教师在教科研工作中如虎添翼。近几年来，我校教师所撰写的论文以及所从事的课题研究屡屡在省、市、县各级评比中获奖，不但提高了教师自己的知名度，而且也使学校的知名度在较大的范围内有了很大的提高。

图书馆还是我校参加各类竞赛的学生及其辅导老师的强有力的后盾，每逢竞赛，我们都会根据师生们的要求利用馆内的设备精心选择他们所需要的资料并及时地送到他们手里，兢兢业业地做好后勤服务工作，保证他们能以最好的状态去参加比赛。

20xx年以来我校在九年级开设了研究性学习课程，共组织学生参加了多个研究性课题。在学生开展研究性学习的过程中，图书馆为他们提供检索文献、查阅资料等服务并在选题、结题等方面提供了相应的指导，在大家的共同努力下，一批研究性学习的成果在各级评比中纷纷获奖。总之，我们充分发挥图书馆作用，只要师生发展需要就无条件地提供方便。他们获得的成果中也有我们的一份功劳，这正是我们所值得自豪和欣慰的。

让学生参与到图书馆的日常管理中来

下功夫。每个学年开始的时候，我们都会计划、有目的地培养学生服务员参与图书馆的日常管理工作。每个星期我们都会从值周班中挑选5位学习好而责任心又强的同学到图书馆参与服务工作，在下午借还书人数最多的时间段协助老师进行管理。并且这批同学又把所学的知识传授给班级的其它同学，为图书知识的普及起到了很好的作用。

我馆教师定期把每周五中午12:00——2:00作为学生管理员的培训时间，让学生学习图书知识，了解图书馆业务，更好地为学生服务，并在实践中锻炼能力、提高素质。

几年来，秀山中学中学图书馆在学校领导的重视下，在图书馆全体工作人员的不断努力下，正一步一个台阶地不断发展。但和兄弟学校相比，我们还存在一定的差距，我们决心以这次评估为契机，进一步提升我校图书馆的硬件建设和管理服务水平，让图书馆成为教师学生最爱去的地方，更好地为教育教学服务，为促进学生的全面发展、教师的专业发展和学校的可持续发展作出我们应有的贡献。

图书馆阅览部工作总结篇九

一学年即将结束，现将本学年的'工作情况作个简要的总结：

本学期阅览室完成了以下工作：

一、杂志、报刊、资料的登记、记录、分类上架工作，及时更换报刊、杂志，不断充实更新阅览内容。

二、做好教师借阅刊物的记录、归还的统计记录，并及时上传到校园网。

三、安排好教师的阅览时间，让教师都满意。

四、做好向教师推荐杂志、教学参考资料工作。

五、做好借阅杂志，资料的遗失、赔款、过期记录和破损书籍修补工作。

六、完成了全学年的报刊、杂志的装订、保管工作。

七、做好学校各项工作检查迎检工作。

八、积极地参加学校的各项集体活动，如政治学习等。

九、做好室内卫生清扫工作，让教师有一个良好的阅览环境。

十、做好年度各类刊物的订阅工作。

以上的工作中，有可喜的一面，也有许多不足的地方，有待在今后的工作中不断完善，根据学校的实际情况把教师阅览室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。