

# 最新二月份工作总结(模板6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 二月份工作总结篇一

我坚持每一天尽早到校，尽早进教室，督查规范班级同学的日常行为。要求同学早到校、做好两操、出色完成班级值日卫生、积极参加校组织的各项活动，决不半点马虎，严格要求同学展现自己最好的一面，相信每个人都有自己的优点。平时注重对同学的仪表仪态检查，要求他们注意个人卫生。

本学期，原来三一班的同学转走了几个又转了几个新同学来，班上的凝聚力不是很强。所以开学前一个月，我经常强调班级的课堂纪律和良好的学习习惯的形成。

通过集体活动进一步加强同学之间的协作精神和团体意识。这样既能在班级的纪律及常规管理上起到明显的效果，又能使同学之间也能因此养成团结友爱的习惯，在班级中孕育团结友爱的风气，使班级成为一个大家庭。本班同学集体荣誉感较强，一学期来，他们都主动积极参加学校组织的各项活动和比赛。

同时重视班集体建设，因为班集体建设是学校管理的基石，它是班级管理主体运用班内外资源、条件，引导师生以正确的方向、方法为指引，朝着良性的健康的方向发展。

强调班风以及学风整顿，积极表扬学习积极分子，以此为核心影响更多的同学加入学习的队伍，让同学安心在校学习，让同学学会自主学习。

### (1) 善于与任课教师沟通

我经常主动与任课老师沟通，倾听任课老师的意见，热心支持和服务任课教师的教学工作。一方面，在同学面前树立任课教师的威信。另一个方面，把同学对任课教师的赞誉与改进意见反馈给任课教师，同时，以积极的姿态倾听任课教师对班风、学风建设的合理意见及个别同学的教育对策，并能很快地落实到班级管理的实践中去。

## （2）乐于与同学家长沟通

与家长保持紧密联系，通过家访或者电话联系，与家长沟通，取得家长的理解与信任，取得家长的支持与配合。在与家长沟通过程中，及时了解同学的家庭背景和父母的期望，激发同学的学习热情，同时了解家长的为人之道、思想素质状况。这样可以做到双管齐下，进一步做好同学的转化工作。

## （3）勤于与同学沟通

与同学多沟通，充分了解同学的实情，切准同学的思想脉搏，可以做好同学的思想工作。所以，我利用一切机会多与同学接触，处处做“有心人”和“知心人”，尽量达到师生心理相容，思想相通。

平时，多找同学谈话，多参加同学的活动，找机会与同学进行沟通，让同学把真实的想法和真情告诉给班主任，班主任也应以诚相待，把班级管理的难处与苦处告诉给同学，以便取得同学的谅解、支持与信任。

总结，也是我和同学沟通的重要渠道之一。每个星期布置一次总结，要求同学谈谈班级一周所发生的琐事，或者谈谈自己的想法或困惑，随后我会认真记载每次发言，认真地对发言进行评价。

要么鼓励他们继续努力；要么帮助他们解决生活中问题；要么接受他们对班级管理提出合情合理的建议等等。通过总结

时间，可以让我更清楚了解到班级里存在一些问题，也提供了我与同学进一步沟通的平台。

一个人如果没有理想，就好像大海上一艘迷失方向的船，飘到哪儿算哪儿，没有目标，就没有动力。班主任应从小就开始对他们进行理想教育。因为只有让同学明确了自己的奋斗目标，他才会把它转变成学习、生活的动力。他们明白实际与理想之间存在的差距，但这差距并非不可逾越，而是可通过自己的努力去跨越，并要求同学制订自己的学习计划，把对理想的追求转化为学习动力。

总的来说，我在实践中不断学习和提高自己班级管理能力和沟通能力，尽量使工作做到完美一点。本学期班级的获奖情况如下：

- (1) “推广普通话”黑板报评比获二等奖。
- (2) 英语朗读比赛中张紫薇和刘雨欣获一等奖。
- (3) 运动会中周溪等同学在四百米接力中取得良好成绩。
- (4) 班级特色布置获二等奖。

班主任工作是做人的工作。做人不易，做人的工作更难，但我认为只要我们用心去做，或多或少会改变一些同学，帮助一些需要帮助的同学，在他们的人生道路上推他们一把。同学毕竟是孩子，学会宽容地对待他们的错误，相信他们会改变的。班主任工作是一项十分琐碎的工作，是一项十分细致的工作，也是一项辛苦的工作。这里有成功的喜悦，也有失败的遗憾。

## 二月份工作总结篇二

各位老师，各位同志：

大家好！三月份是学校工作比较繁忙的一个月，也是学校各项工作开展得较为扎实的一个月。在校长室的正确领导下，在全体教职员工的共同努力下。学校的各项工作稳步有序，扎实高效。这既体现了建湖高中全体师生昂扬的精神面貌，也突现出了全体教职员工团结奋进的精神特点。现将最近三月份个人工作总结报告如下：

### 1、加强了对学生行为规范的强化管理。

政教处在吴加仁主任的牵头组织下，讨论细化2009年德育工作的计划、目标和实施方案。强调了以“学生行为规范的管理”为抓手。对学生的日常行为规范进行整治，特别是政教处和保卫科联合对学生校园骑车、乱扔杂物等现象进行的拍照曝光，有力地改变了校园的不文明现象。同时，政工一线还根据校长室的意见，拟定了《江苏省建湖高级中学学生管理手册》，使行为规范的要求达到了“管有依据，惩有凭借”。从而强化了学生的日常行为规范意识。

### 2、完善了家长学校的组织，多渠道加强对学生的管理。

最近一段时间内，三个年级都召开了家长会，并利用家长会进一步完善了家长学校的组织。在家长会上，各年级都向家长反映了学生的学习现状和总体思想状况，对家长教育学生的方式方法都进行了有效的指导。高一年级和高二年级还分类召开了家长会，对特殊对象建立了专门的帮扶档案。高一年级还结合家长会内容，召开了“感恩教育”主题班会，要求学生注重亲情的交流。这些措施，有力地加强了对学生的多渠道管理。

### 3、加大了卫生整治的力度，改善了校园卫生环境。

政工一线在分管校长的带领下，召开了校医室工作人员会议，明确了工作的职责，要求她们加大对校园卫生的监督力度，专门组织人员两次对学校的卫生死角进行了集中清理。开展

两次全校性的大扫除，全面整治校园的环境卫生。并注意了把环境卫生状况的保持与班主任工作的业绩挂钩考核。从而促进了校容校貌的极大提升。

4、注意创新教育方法的运用，多侧面加强对学生的思想教育。高一年级利用全体学生大会，表彰了期一进步较大的学生，通报了部分学生的违纪情况，并让极个别学生在大会现场现身说教，以教育其他学生。注意利用读报长廊、清明远足祭扫、绿色使者在行动和庆祝建国六十周年系列教育活动来培养学生的动手能力、弘扬民族精神和爱国主义精神。

### 1、常规教学管理正常有序。

课堂教学围绕着“两个有效”而展开。各年级对“教学五认真”都很重视。特别是在张校长和大家一起学习了五认真之后，各年级都能把五认真落实到实处。结合县局的“教育质量提升年”，绝大部分老师都能注重课堂教学效益的提高，做好教学工作计划，注意作业训练的有效。特别是一些青年教师能够注意课堂教学方法的变化、教学手段的更新。高一年级部分学科的多媒体运用，既注意了对课程内容的分解，也注意了学生积极性的调动。深受学生的喜爱。教务处的巡课记录，没有一位老师缺课或课堂迟到。课堂教学也没有接到一位家长的投诉或意见。听课情况较以前有了较大的进步。

### 2、教学活动实在有效。

最近一段时间，各年级都进行了阶段性的检测。高一年级进行了期一考试，并在教务处的协助之下对期一考试的情况进行了统计分析。对个别均分率差距较大的老师进行了追踪分析。高二年级结合“小高考”，先后组织了学生进行了三次周练和一次模拟考试。对学生学业水平测试科目进行了排队摸底，明确提出了“冲a灭d”的工作目标。全面展开提优补差的工作。同时高二年级还专门召开了文科班数学老师的会议，专题研究高二年级的文科数学教学，还请赵正东校长进行数

学教学指导，明确提出了文科数学教学的具体要求。有力地推进了文科班数学的教学工作。高三年级参加了教育局组织的县联考，在各种数据都出来后，年级部先后多次召开了分析会，分析了教学过程中的得与失。对一些薄弱学科进行了剖析。并组织有关学科外出取经学习。对各备课组提出了明确的要求。力争在09高考中取得令人满意的成绩。

### 3、教学督查措施得力。

最近一段时间，教务处、教科室结合年级部多次对各年级的教育教学情况进行了督查，结合许可校长组织拟定的《江苏省建湖高级中学课堂评价标准》，对各年级各个备课组的一些课堂教学进行了较为科学的评估，并向各个备课组推荐了一些好课，在对三个年级公开课的听课评课的督查中，语文、数学、英语、高二物理、化学等学科的听课情况较好，听课人数足，即使部分老师有课务冲突也能够尽量协调去听课。在备课情况和学生作业的督查中，能够看出基础年级的教学工作初步形成了具有一定特色的基本模式和体系，备课上各备课组都采用了集体备课下的二次备课。特别值得一提的是，部分青年教师还注意了教后记的补充。高一高二物理备课组在训练中，注意了用簿本作业加同步练习的方法来理解和应用知识，以单元练习加回味练习来巩固知识。促进了学生能力的培养。在对高二“小高考”的督查中，感到高二迎考气氛浓厚，尽管部分学科老师的课务较多，但绝大部分老师都能够不怕苦不怕累，坚持扎扎实实地做好自己的教学和辅导工作。为小高考的全面胜利在尽自己最大的努力。

后勤管理始终能够坚持“三服务”的原则。最近为学校的校园环境绿化和美化做了不少的工作。一是协助政工一线清除学校的卫生死角，加强了学校的绿化修剪和管护工作，对高二教学楼北侧及餐厅南侧进行了绿化，栽种了红花草，改变了那里的卫生环境。更换了学校的“三风”。二是完成了塑胶运动场的基础工程的验收，并请人设计了司令台、旗杆及花池等构建方案。对学校建筑物、水电等进行了全面的安全

大检查。三是对高二年级的. 投影仪进行了更换，并做好了学校讲台更换的准备工作。四是试行在学生餐厅供应窗口菜，并做好高二小高考的接待服务的准备工作。各项工作做得都井然有序，忙而不乱。

1、依然有部分同志不能按时上下班，几次值班点名都有老师不在学校的现象。

2、作业训练中极个别老师批改不及时，作业讲评不正常。在学生中留下了很不好的影响。

3、评课不到位，有些学科是有听无评。使得教研活动变成了空架子。

4、水电安全还应加大强调的力度。厕所漏水现象应引起注意。

总之，最近各项工作是有条不紊，按部就班。学校的发展就是在一个一个这样的稳步发展中推进的，我衷心希望全体教职员能够发扬成绩，做好个人工作计划，改正缺点，为建湖高中的发展进步做出更大的贡献。谢谢大家！

## 二月份工作总结篇三

时间过的真快，寒冷的寒假已经结束，我们又踏入了学校重新投入到紧张的学习和工作当中，学生会纪检部三月工作总结。本学期始，纪检部在学院领导及院学生会纪检部的领导下，有条不紊的进行着各项活动及常规工作。特此做出总结：

1. 对早读工作的检查：在本学期的开始，重新明确早读的有关时间安排，定为7：20开始早读，无故不到场和迟到的均视为缺席处理。由于学期初，有部分同学仍处于假期状态，故有不良情况出现，工作总结《学生会纪检部三月工作总结》。例如，早读迟到，早读时间睡觉。好的方面即是大部分同学都认真的进行早读。

2. 绿化带的清洁：针对上学期对绿化带区域的分配的不足之处，本学期系纪检部更加贴近实际的对绿化带区域进行了重新分配，力求做到最好的安排。在每个班级的积极配合下，3月份的绿化带清洁工作得到了很大的成效。

3. 对学生会奖学金的评比：本学期，系纪检部承接了一个新的工作—学生奖学金评比。奖学金的评比工作，直接关系到系的每一个学生的利益，故纪检部认真严谨的进行了评比工作。

4. 配合其他部门进行工作：对于兄弟部门的工作，纪检部积极做好配合。

例如，协同系学习部对课堂进行考勤、女生节期间配合好系女生部认真搞好水果拼盘和校园奥斯卡活动。特此提出几点建议：1. 与纪检委员配合认真做好早读的检查工作，让同学们可以更加安心进行早读。2. 准时有序的完成好绿化带的检查工作，以确保同学们拥有一个清洁舒适的校园环境。3. 加强与其他学生干部的沟通交流。在总结和建议的基础下进行对4月份的工作展望：1) 时刻以学生干部来自我约束，以饱满的热情和积极的态度认真的为广大学生服务。2) 加强与其他系的纪检委员的沟通交流，取长补短，不断的提高各成员的素质和能力。3) 积极认真的与兄弟部门进行配合和交流，藉此提高学生会的集体凝聚力。初春的3月已经过去，我们将继续以饱满的热情做好部门工作，努力的为同学们提供更好的服务。

## 二月份工作总结篇四

老冉冉其将至兮，恐修名之不立。转眼间，一个月过去了。不知不觉中，一学期已经过了一个月了。在这小半个学期里，我一直勤勤恳恳，对待工作态度端正，认真负责的完成了本月的工作。回首这一个月的工作，总的来说，相比于以前，已经有了明显的提高，但仍然有很多的不足之处。现在，我



将这个月的工作作出以下总结：

首先，在这个月里，我一直以身作则，学习态度端正，每堂课从不迟到、早退，课堂上积极回答老师提出的问题，为同学们树立了一个良好的学习榜样。其次，我平时认真做好会议记录，及时的将老师的任务和要求传达给同学们，经常与同学交流沟通，随时掌握同学们的思想动态，采纳同学们提出的一些较好的意见，及时将同学们关于学习方面的问题反映给老师，认真帮助在学习上有困难的同学。

然后，就是狠抓同学们的上课出勤率，这个月，在和各个班委的配合下，班上的学风持续上升，旷课率现已降到基本为零的状态，上课迟到早退的同学也基本没有了。不过也有了些许新的问题产生，比如有的同学开始迷上了网络游戏而忘记了做作业。这些问题将会是我下个月的工作重点，端正同学们的学习态度。最后，我认真策划与筹备了本月的主题班会，使得本次的主题班会成功开展。

当然，本月的工作也有不足之处，比如狠抓班风，到现目前为止，班风虽然在逐渐变好，但是进度却太慢，正所谓：“光景不待人，须叟发成丝”，我一定会在短时间内想出更好的办法加快班级班风的提升速度。

路漫漫其修远兮，未来工作的路还很长，我一定会认真仔细的将我的工作做到更好，不负老师和同学们的信任。

## 二月份工作总结篇五

3月份学术部进行了以下工作：

一、 开学初，配合教务办侯老师的工作，顺利完成了管理学院学生的注册。

二、 配合教务办侯老师的工作，顺利完成了管院学生补考、

重修信息的登记整理工作。

三、 准时给管院学生下达了四六级考试报名通知和补考、调课、比赛报名□xx级创新学分收集和xx级综合测评的通知。

四、 在学校领导的指导下，开展了xx级综合测评的准备工作，积极回答xx级学委的问题。

五、 配合教务办王雅文老师关于收集xx级创新学分资料的工作，准时地收齐了xx级格同学关于创新学分加分的电子版和纸质版资料。

六、 协助外国语学院学术部完成广东大中学生英语口语大赛的宣传与报名工作。

七、 在管院女生节举行之际，我们学术部的男生们精心准备为女生们送上节日礼物与祝福，增进了相互间的感情。

3月份以来，我们学术部各成员都在用自己的热情百分百投入到工作中，彼此之间相互关心，相互帮助，营造了良好的工作氛围。

## 二月份工作总结篇六

时间就像一支离弦的箭，嗖的一声，就毫无痕迹的飞了出去。就像我在公司第三个月工作的时间，嗖的一下就过去了。但是为了后续的工作进行的更加顺利。我要在月末的时候，好好的沉下心来，好好的整理一下自己在三月份所完成的工作内容。

三月份的工作不是很多，但是却很杂。作为办公室里面的一名文员，对于这些杂乱的工作，我也已经习以为常了。三月份的日常工作有接听和转接电话工作。有办公室里的文秘，信息保密。还有办公室的宣传栏工作以及文档的收集和整理

工作。另外在三月份我还接待了三个重要来访客户，做了三次重要会议的记录。虽然这些事情听起来毫无技术性可言，但是实际做起来却要十分的耐心和细心。所以我们文员的工作也是需要认真对待和用心负责的。

首先我们来说一下，接听和转接电话工作。这个工作看似简单，实则学问很深。因为打来我们办公室的电话有很多，我们要学会筛选出有用的电话和无用的电话。并在接听有用的电话过程里，把关键的信息点记下来。并做好总结，反馈给领导。所以这个看似简单的工作，不仅要求我们理解能力好，还要求我们表达能力也好。再来说我们办公室的文秘信息保密，这要求我们要有非常高的责任心和严谨心才能做好办公室的文件信息保密。因为这些文件，有很多是涉及到公司的财产问题和隐秘信息，一旦泄露，后果不堪设想。所以我们文员的保密一定要做好。接下来我们说一下文档的收集和整理工作。收集和整理的工作也是十分的复杂，它涉及到我们办公软件的操作。所以我们文员对各种办公软件都要做到十分的熟练。这才能够保证我们工作的效率。

最后我们再来说一下，接待来访客户的工作。接待工作也是十分的讲究，因为到我们办公室来访的客人，大多都是各级单位的领导。所以我们的文员们一定要做好各方面的接待礼仪，既不能亏待了领导，也要给领导们展现我们办公室最好的一面。

所以总的说来，三月份的工作，不算多和复杂，但是我都有用心的对待。在之后的工作里，我会面临更多更难的挑战，我只有加倍的努力才能不被我们办公室所淘汰，才能不被这个社会所淘汰。