

员工活动策划书(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工活动策划书篇一

时间年月日下午：

地点开元名都大酒店竞潮厅

筹备安排篇

一、参会人员安排：

总人数：人

街道领导人

外协单位人

特信公司人

×村委人

本公司参会人员根据人力资源部月日提供的名单如下：

集团公司人

×公司人

×公司人(含演员王晓丽、获奖通讯员罗洪林)

金华人

二、获表彰人员名单

年度优秀管理干部、优秀员工名单由人力资源部提交；

年度优秀通讯员名单：

控股(集团)通讯组陈世伟

×公司通讯组孙恩龙

×公司通讯组罗洪林

三、文艺晚会安排：

主持人陈洁

汤家扬

节目安排：

弦乐四重奏(')

《春节序曲》、《喜洋洋》、《步步高》等

演奏：陈阿灵、陈勃、唐演、杨忠玉

舞蹈(4')

《开门红》

演员：王小飞、冉冉、田小华、林芳芳等7人

男声独唱(8')

《举杯吧，朋友》

演唱：黄智奇

小提琴独奏(8')

《新疆之春》、《花好月圆》

演奏：汤笑容

女声独唱(6')

《但愿人长久》

演唱：钢公司王晓丽

杂技(10')

特邀节目

男声独唱(6')

《神奇的九寨》

演唱：钢公司阿仁前扎西

歌曲(8')

《好运来》、《好日子》

演唱：施红燕

歌曲(8')

《向天再借五百年》、《中国功夫》

演唱者：夏晓明

男声独唱(')

《请让你爱我》

演唱：公司彭志亮

女声独唱(5')

《掌声响起来》

演唱：公司徐益红

(2)歌伴舞(5')

《吉祥颂》

(3)弦乐四重奏(5')

《蓝色多瑙河》

《多瑙河之波》

《春之声圆舞曲》等

四、荣誉证书、奖金红包

优秀管理干部名，奖金元人，证书本

优秀员工名，奖金元人，证书本

优秀通讯员名，奖金元人，证书本

由集团办公室负责9日上午9点前准备完毕。

五、晚宴安排

共桌

酒水安排：

五粮春(白酒)瓶桌

伯爵(红酒)瓶桌

绿雨(啤酒)瓶桌

大雪碧瓶桌

大可口可乐瓶桌

中华香烟包桌

六、邀请函

由集团办公室根据公司领导意见发送请柬，邀请政府官员及协作单位参加本次活动。

七、入场券抽奖券

由集团办公室月日上午点之前准备完毕。

员工活动策划书篇二

20_年春节将至，为丰富全校教职工课余文化生活，展示教职工的精神风貌，增强战斗力和凝聚力，以崭新的姿态迎接新的一年。学校决定在20_年2月9日举行教职工“欢欢喜喜迎新年”系列活动。本次活动以放松心情、增进感情、鼓舞士气、营造团结和谐的氛围为宗旨。

二、活动时间：20_年2月9日

三、领导小组：

组长：

副组长：

组员：工会委员

四、活动地点：学校多媒体报告厅

五、活动内容

1、校长致新年贺词

2、文艺表演兼游戏节目穿插进行

a□(1)□你做我猜(2)踩气球(3)拍三令(4)竹筷夹乒乓球传递；

b□抽奖；

c□(评选出优秀节目：一等奖1个，二等奖2个，三等奖3个)。

3、发放优秀节目纪念品。

4、教师会餐

六、活动要求：

1、本次活动以师德考核分组为单位，选送节目至少一个，多者不限。节目形式要多样，参与率要高，内容要积极健康。要求各单位在2月7日前节目单报工会。

2、要求全体教工积极响应，并勇于参与。

3、试自己的身体状况参加各项活动。

4、参与各项活动时保持良好心态，发扬友谊第一，比赛第二的风格。

5、活动时严格要求自己，遵守纪律，服从裁判。

6、参加活动时必须注意人身安全。

七、工作人员分工：

负责活动调度安排布置：负责会场布置：负责游戏场地用品等：负责活动中的一切文秘材料：负责文艺节目演出主持：负责纪念品的购置及发放：

八、评选优秀节目小组及优秀节目评选条件：

a□组长：

评委：

b□1)□体裁新颖，内容丰富。

2)、要积极进步，健康向上。

3)、具有一定的艺术性。

九、游戏项目规则：

1、你做我猜。

规则：在规定2分钟时间内猜出多少来排名次。

2、踩气球。

规则：自愿组8人一组，每人脚上各系5个气球，在指定区域内，各自既要保护好自己气球不被踩爆，还要设法去踩场内其他队员的气球，规定时间内，谁的气球剩的多，就为胜者。

3、拍三令

人数：每组派两名队员参加规则：从1-99报数，但有人数到含有“3”的数字或“3”的倍数时，不许报数，要拍下一个人的后脑勺，下一个人继续报数。如果有人报错数或拍错人则被惩罚(表演节目)。

4、竹筷夹乒乓球传递：自愿组6人一组参加。从盆中用竹筷夹起乒乓球依次传递送入1米远的另一个盆中，30秒内，完成多者为胜。取前三名。

十、获奖说明：

1、文艺表演加游戏活动总分：

2、抽奖：

员工活动策划书篇三

学校每年一度的迎新，是一项极其重要的工作。它事关学校以人为本办学理念能否真正的体现；事关能否真正让学生满意，家长放心；事关学校给新生及其家长第一印象的建立，从而影响到对学生的后续教育。

各有关部门务必认真、细致地做好此项工作，想学生所想，急学生所急，始终做到态度和蔼、热情友善、认真细致、安排周密、忙而不乱、井然有序，树立学校高效、简洁、亲切、文明的良好工作形象。为认真做好此项工作，特制定本方案。

一、迎新工作总安排

9月4日-6日晚，相关工作人员准备就绪，并且迎接早到的新生。9月7日-8日，相关工作人员进校安排迎新工作，接待好提前报到学生。

9月9日及以后，迎接晚到新生。

二、新生接待点、注册收费点的布置及培训工作

(一)9月4日(星期三)下午17:00前，物理工程学院完成宿舍和被褥的领取工作，同时保证新生桌椅的安排到位。

(二)9月4日(星期三)到9月6日(星期五)下午17:00前，完成系楼宣传栏的装饰工作，由团总支宣传部负责完成。同时，未免有早到的同学，秘书处、社会实践部和勤工助学部等部门在上午8:00-12:00，下午2:00到5:00分别派委员在部长室值班。

(三)9月6日(星期五)下午17:00前，体育部将迎新工作人员所用到的桌椅、帐篷和物理工程学院的宣传牌搬到孔子文化广场规定位置。《理苑》编辑部和纪检部的工作人员准备就绪。同时在系楼20布置好新生接待点和注册收费点。下午18:00开始，正式开始迎新。(四)9月7日(星期六)上午6:00到9月8日晚18:00，在孔子文化广场和系楼进行迎新。

注：1、新生接待点：桌椅数量不低于6套。

2、注册收费点：9张桌子，10把椅子。

3、迎新所需桌椅勿从考研或者上课的教室搬取，以免影响正常的教学工作。

二、迎新时间

(一)时间

1、9月7日(星期六): 上午6: 00——晚上24: 00。

2、9月8日(星期日): 上午24: 00——晚上18: 00。

(二)所有工作人员请务必提前半小时到场。

三、迎新地点

(一)新生接待点: 孔子文化广场。

(二)新生注册收费点: 物理工程学院系楼209

(三)新生领取被褥点: 物理工程学院系楼203

四、迎新工作程序

(一)新生接待点工作程序

1、工作人员认真核对新生录取通知书和准考证。

2、带领新生去系楼报道。

3、新生到收费大厅交费(家长在接待点休息)。

(二)各学院注册收费点工作程序

1、(秘书处)核对新生姓名, 告知新生学号。同时在电脑上注册。

2、(组织部)收取新生的户口迁移证和党、团组织关系, 装进信封, 并在信封上写上学生的姓名和专业。

3、(团总支素质拓展部)工作人员收取费用。两位工作人员收钱, 一位做固定钱数的捆绑, 还有一位负责把钱收起来, 并在新生表格上划勾。

- 4、(学习部)费用收取完毕，一位同学开收据。
- 5、(宿管部)新生报学号，随机分配宿舍并分配钥匙。
- 6、(宿管部)电脑操作人员根据学号、录取通知书和交费单据在电脑中输入信息，把各种单据一并交给新生，并叮嘱其认真核对。
- 7、《理苑》编辑部发院报
- 8、新生拿着单据去203教室领取被褥。

五、各部门迎新工作职责

秘书处

- 1、总体负责指挥和协调整个迎新工作。
- 2、负责总体布置会场、派遣交通车。
- 3、提供迎新工作证(学生)、饮水设施、大桶纯净水和伞具给各部门，负责学生到校自行采购行李的工作。

宿管部

- 1、提供新生的住宿信息。
- 2、领取被褥。
- 3、做好新生的宿舍安排工作，制订和落实早到和晚到学生住宿预案。

学习部

- 1、收据的管理工作
- 2、给新生家长讲解学院信息，解答疑问

体育部

- 1、在孔子文化广场上设置2个垃圾点，特别是要负责餐后垃圾的及时清理和运输工作。
- 2、负责迎新地点的摆设。

团总支宣传部

- 1、做好迎新宣传及报道工作，做好学院标牌制作、悬挂布标、空飘等工作。
- 2、在系楼二楼和三楼制作宣传栏。
- 3、在孔子文化广场布置用于介绍学院基本情况和发展情况以及学生会主要人员的宣传栏和展板。
- 4、做好新生入学时有关图片、资料的收集等工作。

组织部

在军训期间做好新生党组织关系的办理工作。

员工活动策划书篇四

1月26日(星期三)下午1:30—4:30

二、地点

校广场、艺术楼、接待大厅。

三、参加对象

全校在编在职教职工

四、具体要求

以工会小组(综合教研组)为单位报名组队参加;

具体分组为:

语文组、数学组、英语组、

物理政治组、生物化学信息组、历史地理教辅组、体育艺术后勤组共七大组。

五、活动项目

团体项目: 跳长绳、趣味垫球

单个项目: 扑克;你丢我接;卡拉ok或器乐;对、写春联

六、报名办法:

单个项目每个人限报一项, 扑克、你丢我接为二人一报;兼报集体项目, 每个教研组可组队参加二个集体项目, 报名者请到各教研组长处登记。各教研组长于1月21日16: 00之前, 将电子表发至邮箱, 报名表交工会办公室祁秀珍老师处。

七、活动方法

见附件《活动规则》

八、奖项设置

所有项目根据成绩, 评出一、二、三等奖发放一定的奖品, 报名并参加者均有奖。

员工活动策划书篇五

20_年，在公司上下各部门、全体员工的共同努力下，公司的各项生产经营取得了良好地成绩，为了进一步增加企业凝聚力，更好地做好20_年的工作，特举办迎新年员工趣味运动会，活动方案如下：

一、总负责人：

总协调人：

裁判组：

二、时间安排：

1月26日

1月27日

1月28日

三、地点：

四、活动项目：扑克、时代列车、呼拉圈、踢毽、

五、参加方式：活动项目由办公室负责组织，以部门为单位报名参加比赛。

扑克(每队3人)：财务部1队;办公室1队;计划部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队;时代列车(每队4人)：财务部1队;办公室1队;计划部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队;呼拉圈(每队4人)：财务部1队;办公室1队;计划

部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队;踢毽(每队4人): 财务部1队;办公室1队;计划部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队。

六、奖项设立: 每个项目分别评出一等奖1名, 二等奖2名, 三等奖3名,

八、活动规则:

项目一: 呼拉圈

- 1、比赛为一分钟计时, 最多只允许试一下;
- 2、一次决定成绩, 不允许多次参加比赛;
- 3、当出现并列的现象时, 由所有并列的选手加赛, 以最终确定名次;
- 4、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳, 中途失误可调整后继续;
- 5、根据单位时间内跳得次数, 4人单次成绩的累结, 即为每队的最终成绩, 根据数量评比出一、二、三等奖。分别给予奖金400元、300元、200元、150元、100元。小计: 1150元。

项目二: 扑克比赛: 6人争上游

- 1) 三人为一单位, 不分男女, 抽签决定对手;
- 2) 6人隔一争上游;

项目三: 时代列车

- 1、每队4人，两人甩绳，8人跳绳；
- 2、参加名额分配：彩电厂10队、调谐器厂4队、写字楼6队
- 2、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续；
- 3、2分钟内跳得多者为胜。

项目四：踢毽

- 1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下；
- 2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛；
- 3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次；
- 4、参赛人员在裁判口令之后开始踢，中途失误可调整后继续；
- 5、根据单位时间内跳得次数，4人单次成绩的累结，即为每队的最终成绩，根据数量评比

项目五：个人跳绳

- 1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下；
- 2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛；
- 3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次；
- 4、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续；