

公务员年度考核表个人总结(优秀10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公务员年度考核表个人总结篇一

9月16日至9月27日，我参加了省人事厅组织的20__年省级机关新录用公务员初任培训班。在这十多天的时间里，我参加了庄严的公务员任职宣誓仪式，学习了《公务员法》、依法行政、公共管理核心内容、江苏经济与社会发展概况、危机管理、公文写作与处理、公务礼仪、国家安全与保密、公务员科技素质、公务员职业道德与行为规范等课程，还进行了拓展训练，并且进行了严格的考试。在这紧张、充实的培训中，在人事厅领导和老师的精心组织下，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，比较好的完成了培训任务，培训之后感觉很有收获。下面总结和汇报一下。

一、基本情况

1、按照组织安排，认真组织学员进行学习。从培训班开学以来，共进行了十天的公务员相关课程的学习。在学习过程中，大家严格遵守学习纪律，专心收听专家讲座，认真理解领会，并及时进行交流讨论，取得了明显的效果。

2、开展拓展训练，塑造团队意识。一名合格的公务员，应具有较强的团队意识和团结协作的能力。开学伊始，通过开展拓展训练，来塑造学员们的团队意识。每个小组都集全组之智慧，制定了组训，设计了组徽，并创作了组歌，通过一训、一徽、一歌来凝聚大家的意志，增强大家的向心力、凝聚力，

从而培养大家团结协作的能力，塑造大家的团队意识。

3、进行庄严而神圣的公务员宣誓。10月26日，全体人员进行了公务员宣誓，标志着大家正式进入公务员的队伍，要切实遵守公务员纪律，履行公务员义务，全心全意为人民服务。

4、加强相互联系，搭建学习交流的平台。为了方便以后相互联系及相互学习，编制了全体人员通讯录，为以后共同进步打下了基础。

二、我的收获

短短十几天的培训，我的收获甚多，主要表现在以下几个方面：

1、系统地学习了公务员必备的理论知识。省社科院的卞主任讲解了科学体系、历史地位、实践基础、科学和精神实质；省人事厅的张处长作的关于依法行政的重要培训，使大家增强了学习法律知识的紧迫感，增强了依法行政的使命感；南师大的冒教授进行了公文写作方面的培训，南京市教育局的黄老师进行了公共礼仪和普通话方面的培训，这一系列的讲座，开阔了大家的眼界，丰富了大家的知识储备，为今后踏上工作岗位奠定了基础。

2、了解了江苏的省情。省委党校储教授讲解了江苏的省情，特别是对于我们洪泽湖渔管会，沿湖6个县(区)中占了江苏省15个贫困县(市、区)中的4个，我感觉到了我们的责任重大、任务艰巨，但更坚定了我扎根湖区、立足本职、勇于奉献的决心。

3、学员之间增进了了解，建立了深厚的友谊。在这十多天的时间里，我们来自不同工作岗位的80位学员，互相关心，互相帮助，互相学习，大家建立了深厚的友谊。为了方便以后相互联系及相互学习，编制了全体人员通讯录，为以后共同

进步打下了基础。

三、我的感受和体会

1、明确了角色，提高了认识

通过这次学习培训，我深刻认识到作为一个国家公务员为人民服务并不是一件简单的事情，不仅要有主观上的热情和干劲，还要求有扎实的业务知识和作为公务员必须具备的能力，才能达到为人民服务的要求才不会被人民淘汰。对于我们渔政工作，我们手中的权利是渔民让渡的，因此我们的所作所为必须为渔民服务，提高渔民满意度。

2、看到了不足，要加强学习

要加强学习，学然后知不足，通过这十几天的培训，我更加感到了自己学识的不足。在今后的工作中，我要不断加强政治理论的学习，加强法律知识的学习和市场经济知识的学习，加强与工作岗位相关的专业知识的学习，增强理论联系实际的能力，提高自己的理论素养、知识水平和实践的能力。特别是渔政工作，对我们的知识要求比较高，需要社会知识、经济知识、法律知识、水产知识，我是水产专业的毕业生，要在搞好本专业的基础上加强对前三种知识的学习。要把学习当作一种责任、一种素质、一种觉悟、一种修养和一种生活方式，当作提高工作能力的现实需要，坚持在学中干，在干中学。

3、工作中要学会创新

要增强创新意识。创新是一个民族的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力。作为一名公务员，我们更应该坚持解放思想、与时俱进、开拓创新，以创新的眼光去看待问题，以创新的思维去考虑问题，以创新的方法去解决问题。经常反思自己、反思工作，运用发散思维，从多角度、多方面解决问

题。特别是渔政工作，涉及面广，相关领域多，更要多创新，提高工作效率。

4、提高防腐拒变能力

要增强廉政意识。公务员是人民的公仆，要时刻牢记为人民服务的宗旨。要牢固树立“立党为公，执政为民”的观念，树立正确的权力观，增强廉政意识，严格自律。作为一名刚刚踏上工作岗位的公务员，一是要做到慎初，一定不要有第一次发生；二要慎独，在与别人独处时，一定要把握住自己。

本次初任培训虽然只有短短的十多天时间，却有着重要的意义。学习中我认识到要做一名合格的公务员并不是一件简单的事情，要学要做的事情还很多。初任培训只是打下了一个理论基础，今后工作中将遇到的各种问题和各种复杂情况这就要求我们：1、要加强学习，坚持谦虚谨慎的作风。通过这几天的培训，深感自己学识的不足。在今后的工作中，我们要不断加强政治理论的学习，加强法律知识的学习和行政管理等知识的学习，提高自己的理论素养、知识水平和实践能力。2、要增强为人民服务的意识。公务员是人民的公仆，要时刻牢记为人民服务的宗旨。我一定以这次培训为契机，切实加强学习，努力提高自身素质，解放思想，开拓创新，与时俱进，时刻牢记为人民服务的宗旨，做一名让党和国家放心、人民满意的合格的公务员！

公务员年度考核表个人总结篇二

本人于20-年毕业于-，通过招考公务员进入公安队伍，自去年x月份，一直在-派出所实习。一年来，在领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，保持“谦虚、认真、务实”的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真做好各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了较大

的提高，现将一年来的工作和学习情况总结如下：

一、坚定立场，加强学习，不断增强自身素质和修养

作为一名人民警察，首先要有坚定的政治立场，一年来，我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策，认真学习和遵守《人民警察法》、《公务员法》等法律和司法部“六条禁令”等规章制度。通过深入学习，我的政治立场更加坚定，理论修养得到了提高，政治敏锐性得到了明显增强。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，打牢了“立警为公，执法为民”的思想根基。在个人修养方面，我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚、朴素的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下，不在背后议论他人是非，豁达大度，不小肚鸡肠，不斤斤计较，大事讲原则，小事讲风格。

二、求真务实，刻苦钻研，逐步提高业务水平和能力

在工作中，我从最基础的一点一滴做起，脚踏实地学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。

一年来，通过向书本学、向实践学、向老民警学，使我学到很多加强治安管理以及调解纠纷的技巧与方法，学会处理日常工作中出现的各类问题；能够对犯罪嫌疑人较好的开展个别谈话教育，疏导他们在思想上出现的问题。通过一年来的工作和学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面有了很大的提高，保证了各项工作的顺利开展。

三、爱岗敬业，恪尽职守，树立正确的工作态度

勤勉尽责是一种品质，更是一种工作态度。自到派出所工作以来，我始终保持着饱满的工作热情，任何时候都以工作为重，全身心投入。在参加为期五个月的新警培训期间，在警

校老师和区队领导的指引下，我对警察有了纪律部队的印象，学到了公安业务的基础知识和技能，在理论考试和警务技能方面取得了良好的成绩，得到了领导和同事的认可。我深深体会到人民警察所肩负的历史责任和使命，自觉在很多方面与一名合格的人民警察尚有差距，在日常的生活学习和训练中，我摒弃了大学时代松垮作风，从思想上真正实现由一名普通学生向一名合格人民警察的转变，为进入公安队伍踏出坚实的第一步。在派出所实习过程中，我不断总结工作经验，探索工作方法，努力做到“勤工作”。立足岗位，刻苦学习法律及业务知识，做到“勤学习”。除此之外，在日常工作中勤动口，遇到问题多向老干警请教，不懂就问，不会就学；勤动手，多写笔记心得，提高自己的文字水平；勤动脑，多思考问题，勤琢磨、勤研究，学会分析问题，以求得到更好的解决问题的方法。

四、克己奉公，廉洁自律，不断增强反腐倡廉自觉性

参加工作一年来，我时时处处严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，不接受犯罪嫌疑人及其亲属的任何财物，时刻做到自重、自醒、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到“立警为公，执法为民”，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性。

在一年的工作过程中，我渐渐发现，仅有对工作的热情是远远不够的，有太多的东西需要学习。一方面，面对各项工作要懂得思考，考虑问题要全面细致，在沿用老干警的方式方法基础上要有所创新，并总结出自己的一套工作模式。再者，要不断的学习，因为法律法规和业务知识是不断完善变化的，不仅要随之一起充实，还要有自己的见解和看法等等，这些方面都是我所欠缺的，要在今后的工作中慢慢的改进，不断的完善自我，努力把自己培养成合格的学习型、实践型人民警察。

公务员年度考核表个人总结篇三

转眼之间，一年以过，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的十六届四中全会提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了逆水行舟，不进则退的严峻考验，因此，半年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求深。近此年来，个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和十六届四中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求精。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求广。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，半年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了六个一增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公里，目前已衬砌2公里，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株。新发展养殖大户36户。

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次，捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展。今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部议事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。一年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有

发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，一年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名-的标准要求自己，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平淡、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

六、一年工作的计划

1、全面完成两个条例学习教育活动。

2、按照区委组织部安排，开展好党员先进性教育活动。

3、健全完善镇上的各项工作制度。

4、完成永星村渠道建设、小康住宅零星户修建及农业税征收入库工作。

以上汇报，如有不妥之处，敬请各位领导和同志们提出宝贵意见，本人诚恳接受。

公务员年度考核表个人总结篇四

时光荏苒，日月如梭，转眼间在付庄村任职一年了。回顾自我一年的驻村工作，感触颇深，启发很大。作为一名驻村干部，在基层工作的短短一年中，我与村民同吃同住同劳动，和广大村民建立了深厚的友谊，也为基层工作做出了微薄贡献，帮忙和引导广大村民走共同富裕的道路。我主要做了以下几方面的工作：

一、搞好调查研究，摸清村情民意

20__年驻村后，在村“两委”的大力支持密切配合下，克服种种困难，认真细致地开展调查研究。根据农时安排，召开村两委干部座谈会，深入乡村角落、田间地头，走村串户倾心交谈，与村干部、村民同吃、同住、同劳动，走访所在村老干部、老党员、经济能人、教师，基本掌握了各驻点村

的自然资源、社会资源、人力资源、教育资源，对群众的疾苦，老百姓的要求一一记在心头，也从中了解分析农村致贫、致困、制约经济发展的原因，做到边调查研究，边宣传党的支农惠农政策，边思考探索帮扶方案和措施。按照组织部和乡党委政府的安排部署，围绕今年的工作主题，确定了一年驻村工作的目标：一是，帮忙发展村团体经济；二是，帮忙村民解决热点难点问题；三是，走家串户访疾苦，认知率和知晓率；四是，加强组织建设和精神礼貌建设。

二、抓好组织建设，强化思想意识

为了使三年驻村后能构成一支带不走的坚强队伍，驻村工作中，我给自身的工作定位是，出思路，出点子，对党务村务决不大包大揽；抓协调，抓沟通，对热点难点问题不回避不拖延。凡是村里涉及村民切身利益的重大事项，都采取“一事一议”制度进行团体讨论研究，达成共识。

针对我村的现实情景，地理位置较偏、人员素质较差，群众等靠要思想较重等现实情景，先是加强班子内部团结，交心通气、搭成共识，稳定民心。无论是支部会或村两委会议上均强调机遇意识，团结意识，必须要抓住新班子成立这一难得的机遇，转变思想观念，努力工作。其次是设立村务公开栏、把村里大小事情一律张榜公布。将村干部置于群众的监督之中，打消群众的疑虑，增强工作的透明度。平时工作中，所有班子成员都能严格要求自我，廉洁自律。

一年来，无一人发生经济问题，坚持了班子的廉洁和公正，使村两委在群众中的凝聚力和号召力不断提高。三是到有关部门争取项目、向有关领导汇报工作，尽可能多地带村主任、村两委成员一齐走动，以培养村两委主人翁意识和工作本事。经过近一年的强化班子团结，协调各方关系和建章立制，解决了一些村里历史遗留和现实生活中存在的热点、难点问题。此刻村级工作明显规范、村两委整体素质明显提高，为民办实事水平明显提升，班子成员的工作进取性和主动性明显提

高，支部的战斗力和凝聚力明显加强。一年来，培养了2名_，并接收外地转来3名中共党员。

三、加强礼貌建设倡导健康礼貌新风尚

“讲正气、树新风”是中华民族的一种传统美德。教育广大村民讲正气树新风，倡导健康、礼貌、和谐新风尚，是驻村干部的一项重要职责。针对付庄村的实际情景，4月2日晚我提议召开了两委会议，具体商议弘扬中华民族传统美德，推进付庄村的礼貌、和谐发展，营造平等、和睦、友爱的家庭关系，团结、互助、融洽的邻里关系，决定开展付庄村第一届好婆婆好媳妇评选活动，按照尊老爱幼，家庭和睦，勤俭持家，邻里团结，遵纪守法的评选条件，在全村范围内采取印发宣传资料、村喇叭和村务公开栏等形式进行“好婆婆”、“好媳妇”的标准的宣传，到达人人皆知，户户参与。构成“相互夸”、“相互比”、“相互评”等争创氛围，经过层层评选推荐，小组审核、公示，共评出好婆婆、好媳妇12名。于4月18日(农历3月初5)文艺演出大会上，邀请内黄电视台和上级领导进行隆重表彰，颁发荣誉奖牌并进行物质奖励。经过这次的评选活动，大张旗鼓地树立典型，弘扬正气，用正确的舆论引导人，用身边的典型感召人，在全村构成了家庭比孝顺、邻里比和睦、人人讲礼貌、树新风的良好社会氛围，促进了村内的礼貌和谐发展。

四、化解矛盾纠纷维护一方稳定

随着经济社会的快速发展，付庄村因宅基地、村民低保、土地承包、计划生育、邻里关系等引发的矛盾纠纷不断，影响了村内稳定。我从整合综治资源、提升工作本事入手，致力于创新调处方法，全面化解村内各类矛盾纠纷，多次做到“小事不出村，大事不出乡，坚持零信访”，确保村内的和谐稳定。解决了王德强等26户村民20__年低保问题，多方协调、调解村民王保周、王保臣兄弟二人解决了几年来土地及修路款拖欠纠纷。解决3户因新农保缴费产生的家庭矛盾纠

纷。一年来在全村调解处理县乡上访5起，并有效制止了9起非正常上访事件的发生，为维护一方稳定、保障群众权益做出了自我的贡献。

五、培育主导产业加快种植结构调整

调整种植结构是实现农民增收的有效途径。为加快结构调整步伐，实现零的突破。根据付庄村地理位置、土质特点，我在村两委会议提出自我新的思路：大力发展温棚瓜菜小拱棚西瓜种植，加快发展温棚杏种植面积，稳定发展优质小麦种植。经过今年的实践，基本实现了农业增效、农民增收的目标。

为了更好地调动村民的种植结构调整意识，组织村民到邻近的张寨村、时寨村参观温棚西瓜、温棚杏，今年的150小拱棚西瓜比较分散，但效益是可观的，9栋温棚杏，本着先增收、在增产的原则，明年也将有效益。付庄村的总体规划是依托中付路两侧200亩耕地，大力兴建温棚瓜菜、温棚杏种植，村南地质为沙性，大力发展小拱棚西瓜，搞好东、西地优质小麦的稳产高产。

回顾一年来的驻村工作，实践让我深刻的认识到：搞好调查研究，是做好驻村工作的基础；为群众办好事实事，是打开驻村工作局面的突破口；抓好村级班子及自身建设，是完成驻村工作任务的重要保证。虽然取得点滴成绩，可是里领导的期望、群众的满意还有必须距离，存在学习不够刻苦、对驻村工作理解不够深刻，工作方法不够灵活多样等问题。

20____年3月份到____乡政府工作以来，我认真学习，努力工作，务实进取。在乡党委、政府的正确领导下，在乡领导和同事们的关心与帮助下，圆满完成了年度各项工作任务，现总结如下。

一、理论学习不放松，政治觉悟上台阶

作为一名党员，我始终坚持党的路线、方针、政策，牢固树立“全心全意为人民服务”的宗旨意识，认真学习和领会党的及以来各次中央全会精神，以习系列重要讲话精神为指导，以党的群众路线教育实践活动为契机，珍惜乡党委每次集中学习和机关支部定期学习机会，对照“四风”问题认真查摆自身存在的问题并及时整改，自身党性修养和政治觉悟有了显著的提高。

二、切实履职尽责，全力做好各项工作

1、党政办是乡机关的“中枢神经”，我切实做好本职工作。严格遵守机关制度，每天按时上下班，认真打扫办公室卫生并做好值班工作；做好上级来文的登记、传阅、归档工作，及时按要求做好各项通知的传达；认真接听办公室电话，做好记录并妥善处理，不能处理的及时向党政办主任汇报；热情接待办公室来人来访，全心全意为群众服务；做好会议服务工作，包括会前材料的准备，会议通知的传达，会前会后会场卫生的清理，会议现场的服务等；及时认真做好乡领导安排的其他工作。

2、协助乡武装部工作。本职工作完成之余，协助乡武装部长做好民兵预备役和兵役登记工作。在__年度夏秋季征兵工作中，积极向各村宣传征兵政策，经常与村干部联系沟通，做好预征对象信息登记和证件的管理，带领预征对象体检、政审、办理走兵手续，圆满完成了县下达的乡征兵工作政治任务，全乡输送德才兼备的新兵18人。

3、协助乡扶贫工作。全年乡精准扶贫建档立卡工作识别贫困户988户，在党政办几名年青同事的共同努力下，每户数据保质保量准确录入电脑并上报县扶贫办，为做好下一步的精准扶贫及帮扶工作打下了坚实的基础。个人获县政府“__县__年度扶贫开发先进个人”荣誉称号。

4、协助乡统计室工作。统计工作业务繁忙，数据录入工作量

大。为了赶进度，不拖全县的后腿，我占用下班时间和休息日加班加点录入农村居民家庭收支调查日记账及调查问卷，在规定时间内以前完成数据录入工作，为统计室繁忙的工作尽了自己的绵薄之力。

三、存在的问题和努力方向

当然，在取得一定成绩的同时，工作和思想上仍存在一些不足。主要表现在：一是工作经验不足，工作方法简单，处理复杂问题能力有待提高。二是创新意识不够，组织协调能力还有待于进一步的提高。

今后我会多与各部门沟通，多向领导学习，多向同事学习，多向群众学习，继续发扬艰苦奋斗、务实进取精神，尽力克服自己的缺点发扬自己的优点，做出更加出色的成绩。

__年以来，我市公务员管理工作在市委、市政府坚强领导和省人力资源社会保障厅、省公务员局的精心指导下，紧紧围绕全面实施公务员法和贯彻落实深化干部人事制度改革规划纲要，提高公务员管理科学化水平，建设人民满意的公务员队伍，为__“追赶跨越，加快发展，建设‘两地两区一中心’”供给坚强有力保障的目标要求，着力完成职能所赋予的公务员管理、公考录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理、年度考核等各项目标任务，重点突破，整体推进，各项工作都取得了明显成效。

一、贯彻落实全省行政机关公务员管理工作会议的主要举措

(一)认真传达，深入学习。按照全省行政机关公务员管理工作会议要求，组织全市公务员管理系统认真学习，深刻领会，修订完善全年工作思路，切实把握工作重点，全面推进创新管理方法，努力使省厅和省局的指导思想在我市得以全面贯彻落实。

(二)广泛座谈，理清思路。及时召开公务员管理工作座谈会，总结回顾贯彻实施公务员法的工作成绩，研究谋划新的发展目标，分析公务员管理工作面临的形势和任务，着力使公务员队伍适应__“追赶跨越，加快发展，建设‘两地两区一中心’”的实际需要，并就公务员管理工作中亟待解决的主要问题梳理，提出了相应解决意见，进取围绕中心、服务大局。

(三)规范管理，宣传典型。规范参照公务员法管理单位工作人员向行政机关流动管理。自今年4月1日起至上级未出台公务员转任等政策之前，参照管理人员向行政机关流动一律按调任规定办理。落实公务员考核奖励政策。与市委组织部联合发文，对连续三年年度考核被确定为优秀等次的公务员(参照管理人员)报记三等功，并依照《公务员奖励规定(试行)》(中组发〔__〕2号)明确的程序与权限分别由市、县(区)办理相关手续和予以奖励。__省第_届“人民满意的公务员”和“人民满意的公务员团体”表彰大会后，我市对受表彰的10名个人和3个团体在报纸、电视、网络媒体进行了广泛宣传，产生了良好的社会反响。

二、今年公务员管理工作的主要亮点

(一)进取监管，着力完善公务员的选拔任用。自今年以来，市级行政机关和所属参照公务员法管理单位人员晋升非领导职务，包括主任科员和副主任科员，均严格按科级领导职务职数50%的比例进行控制，不搞“满堂红”。对县(区)副科级以上干部向行政机关调任，由市公务员管理机关进行考察，有效避免了调任干部中存在的弊端和问题。

(二)创新机制，进取探索针贬时弊的办法措施。从公务员管理工作如何创新发展提出了系统的理性思考，坚持务虚与务实结合，创新和规范并举”，做到探索性工作重在创新，日常工作重在规范，具体性工作重在落实；“四类八种”突出了时效性和针对性；“以制度管事，以职责管人”找准了改善

工作和加强内部管理的切入点。尤其是针对当前公务员管理中存在的“该登记不主动登记，不该登记要求登记，工作调动被动登记”、“不贴合条件要求进行公务员调任”以及有关公务员日常登记、调任中省、市均无具体执行文件和欠规范管理等问题，明确提出探索制订《__市公务员、参照管理工作人员日常管理暂行规定》和《__市公务员调任规定》等规范性文件，力求从机制层面完善相关配套政策，既是解决目前公务员管理中存在问题的办法，又是与时代发展相合拍的措施。同时，从事公务员管理工作的同志进取探索创新，今年上半年共有2篇理论文章、10篇新闻稿件先后在《中国组织人事报》、《中国劳动保障报》和《__日报》等刊登。

(三)自警自励，勇于查找工作中的薄弱环节。创新工作思路最根本的是自警自励查找问题，改善作风。为此，我们进行了三查三改以提升服务效能。即一查工作的社会满意度，改善现有工作主动增添措施；二查为考生服务、为群众给力不周，改善作风避免网络恶意炒作；三查办事效率环节，改善方法树好队伍形象。尤其是在创先争优活动中，以“对人民负责、为人民服务、受人民监督、让人民满意”为目标，牢固树立爱岗敬业、乐于奉献精神，充分发挥主观能动性，自觉围绕中心，服务大局，从而构成服务群众的“快枪手”，坚持原则的“监督员”，维护稳定的“消防队”，打造过硬队伍，争创一流业绩，树立良好形象。

(四)加大培训，着力提升执行政策的本事和水平。在公务员日常管理工作中，我们感觉到担任部分领导职务公务员的管理和行政机关其他公务员的管理，缺乏统筹协调，因而有的部门在呈报任免中，既报送党委主管机关又报送政府主管机关审批；有的行政主管部门对内设机构中层干部自行任免或将事业单位人员借调到机关任职；有的部门调配任免或请示报告不附空缺编制或职数通知单等，给行政机关公务员管理提出了新的课题。6月初，我们在市级机关新任科级干部培训班上，专门将各单位的政工或人事科长一同进行专题业务培训，从公务员法的产生过程及管理机构演变、人事任免规定、公务

员招录等十个方面应对政策进行详细认真解读，提高了广大政工人事干部掌握运用公务员管理的政策水平。

三、加强公务员管理工作的保障措施

(一)优化公招考录服务。与市考试中心一道在公招公务员报名时，保留考生通讯信息，以优化为考生服务。

(二)加强未登记人员管理。切实抓好参照公务员法管理单位未登记人员的管理，确保他们的编制、工资、待遇在原有的基础上不受大的影响，以坚持社会稳定。

(三)加强公务员日常登记和管理。对市、县(区)行政机关和所属参照管理事业单位公务员(工作人员)登记工作进行检查，发现问题及时纠正。同时对未按程序进行登记的，提出改善意见，并经过正常程序报批。

四、工作中存在的主要问题及改善意见

新形势、新任务为公务员管理工作带来了新的挑战，也为加强对公务员队伍的管理和服务提出了新的更高的要求，异常是公招考录工作面宽量大，处于难点、热点、焦点之中，占了公务员管理的半壁河山。为此，我们对现有公务员管理的机构设置、力量布局和人员管理提出以下提议：

(一)出台配套政策。提议省公务员主管机关尽快出台公务员(参照管理人员)日常登记和公务员调任实施办法等相关配套政策文件，以便全省统一规范操作，避免地区之间、部门之间执行政策不一致，造成相互攀比、相互脱节等现象。

(二)规范机构设置。按照国家、省、市三级一致的原则设置名称统一、人员编制配备科学的公务员管理机关，以便更好地肩负起日益繁重的工作职责。

(三)改善考录服务。在公招公务员的时间安排和服务方面尽可能更优化一些，使广大考生有足够的时间和条件报名参考，同时对考生个人信息与市(州)公务员主管部门共享，避免考生疑虑和由此产生的负面影响。

__年度，在乡领导的关心、栽培和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，各方面都取得了新的进步，现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，我始终坚持以实现伟大“中国梦”为目标，进一步加党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的精神，深入学习依法治国思想和西藏自治区、拉萨市及城关区一系列发展稳定西藏的重要思想，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好乡镇综治、党建工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务

知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、努力工作，按质按量完成各项工作。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。在工作中及时调整工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。乡里的综治、党建等工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名基层乡镇公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

四、存在的不足和今后工作的努力方向。通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。三是深入基层联系群众做的不到位。今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名一心一意为人民服务的合格公务员。

公务员年度考核工作总结

公务员年度考核表个人总结篇五

20__年，我有幸迈入__县公务员行列□x月份被分配到__镇政府，转眼已经工作一年多了，现将我一年来在镇政府工作的情景作个总结：

一、以德为先，摆正心态

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自我正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自我的道德“底线”，在思想上、行动上坚持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来应对工作、应对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应

虽然之前已经有三年的工作经验，可是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不一样，仅有经过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。

一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼构成自我的风格；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。经过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高本事，做好工作

我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。组织工作繁多而杂，对个人办事本事有较高要求；创先争优工作比较偏重文字处理本事。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮忙下、个人的

勤奋努力下，我积累了很多的实践工作经验，个人本事进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、本事有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际本事有待提高；知识不够全面；研究问题不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改善。

公务员年度考核表个人总结篇六

人老心不老，为民办事记得牢。今天本站小编给大家为您整理了公务员年度考核思想工作总结，希望对大家有所帮助。

政治处在局党委的正确领导下，在上级政治部门的具体指导下，坚持以“三个代表”重要思想为指针，深入贯彻落实党的xx届四中全会精神，结合保持共产党员先进性教育活动，积极开拓思路，拼搏创新，扎实努力，不断提高干警的整体素质，通过全处同志的共同努力，较圆满完成了局党委交办的各项工作任务。在先进性教育活动、干警业务素质培训、精神文明建设、党团建设、文化学习及文娱生活等方面都取得了一定成绩，充分发挥了党委参谋助手作用。

一、深入开展保持共产党员先进性教育活动

一是提高思想认识，增强搞好学习教育活动的责任感。在局党委的指导下，政治处高度重视先进性教育活动，从x月x日开始，积极收集转发各种学习资料，切实把此次活动作为统揽工作全局的重要工作，使我局成为政法系统最早开始先进性教育活动的单位。二是健全组织机构，为搞好先进性教育活动提供强有力的组织保证。在局党委安排下，及时成立了先进性教育活动办公室，为确保教育活动顺利开展奠定了组

织基础。三是宣传发动到位，大力营造活动氛围。主要通过制作悬挂先进性活动横幅标语，在办公区和大队开辟“保持共产党员先进性教育活动专栏”、组织学习心得交流等活动，营造了良好的先进性教育活动氛围。四是组织学习到位，确保学习效果。制定了详细的学习计划，科学分解了学习内容，合理解决了工学矛盾，确保了学习时间、内容、效果三落实；采取集中学习与个人自学、研读原著与理论辅导，交流体会与主题实践等多种学习方式，充分调动了全局党员的学习热情，达到了人人参与学习、人人参与讲解、人人参与讨论的目的，起到了共同进步、共同提高的作用。五是结合“规范执法行为，促进执法公正”活动，通过组织“六项专题活动”（“规范警容风纪，提高党员素质”活动；“体验部队一日生活”；“重温入党誓词，缅怀革命先烈”；“理论引路、典型育人”；“重温红色经典，激励昂扬斗志”；“观改革成就、赞党的政策”），不断增强全局党员的宗旨意识、责任意识、奉献意识和服务意识。六是把握关键，制定党员先进性标准。在围绕“立足本职岗位、树好执法形象”开展讨论的基础上，整理归纳出了符合我局工作实际、具有时代特征的保持共产党员先进性的10条具体标准，为全局党员查找不足提供了对照依据。七是严格按照先进性教育活动的总体安排和具体时间表操作，掌握进度、把握质量，通过督导检查，做到了及时发现问题，及时研究解决，并将一些部门好的做法和经验在全局范围内予以推广，有力促进了活动的开展。八是建立群众监督机制，充分发挥政治工作的疏导作用，耐心细致的做好全局民警职工思想的疏导工作，通过谈心交心等方法，解除思想顾虑，并时刻教育引导群众克服与己无关的思想，让群众全程参与，并充分依靠群众，相信群众，发动群众对党员、对支部、对局党委的工作提出具体意见，进行满意度测评，使得整个活动贴近实际，贴近群众，富有实效。九是结合我局党建工作和党员队伍现状，建立和完善了包括党员学习机制、管理监督机制、民主参与机制、激励惩处机制、党员发展机制、联系群众机制等6项科学、系统、有效的保持共产党员先进性长效机制，为实现党员管理的规范化、制度化、长期化提供了可靠的保障和依据。十是针对自

身存在的主要问题和工作中的薄弱环节，结合“机关效能建设”活动，从加强支部自身建设，转变工作作风入手，以“保质提速”为目标，带头开展“增强服务意识、提高工作效率”活动，树好形象，创优服务。如：在下发文件时，由以往的打电话叫各部门来取文件，变成了主动送文件到基层，方便了基层的工作，受到了基层的欢迎。

二、认真地做好党务工作

一是新党员的发展和转正工作。结合我局民警队伍年轻化，思想积极向上等实际，选派x名入党积极分子到省委党校参加党务知识学习，发展x名入党积极分子加入了党组织，为x名党员办理了转正手续。至此在我局x名民警中，有党员x名，为我局各项工作的开展奠定了良好的政治基础。二是为促进党务工作的开展，结合我局实际，成功举办了“党支部书记培训班”，通过培训学习提高了党支部书记的理论水平和水平，增强了支部书记的政治意识、廉洁意识、责任意识和大局意识，进一步加强了党支部的凝聚力和战斗力。三是通过开展“一名党员一件好事”活动，“我是一名党员，请向我看齐”等主题实践活动，极大激发了全局党员的工作积极性，增强了全局党员的荣誉感和使命感，使共产党员的先锋模范作用进一步发挥，党支部战斗堡垒作用进一步加强，提高了党组织在民警心目中的影响。四是通过丰富组织生活会内容，改进组织生活会方式，使批评与自我批评的良好作风逐步形成，进一步促进了民主集中制作用的发挥，不仅让全局党员受到了深刻的党性锻炼，还进一步扩大了党员领导干部和普通党员之间的交流，加深了感情、促进了团结，为持续推动我局各项工作的稳步前进打下了坚实的思想基础，提供了有力的组织保障。五是不断加强对党员个人和党支部的绩效考评工作，并制定了具体的考核标准和考核办法，在考评的主体上，将领导考评、干部职工考评与群众考评相结合，并以群众考评为主，以群众的满意度为基本依据，进一步增强了每个党员贯彻执行党的路线方针政策、履行党员义务、

行使党员权利的自觉性和主动性。有效改进了党员的工作作风，思想作风、纪律作风，极大推进了基层党建工作。六是进一步做好团务工作，积极申请筹建团委，不断加强对团员民警的教育，组织团员代表参加省厅举办的座谈联谊会，使团员民警在工作中的生力军作用和党的助手作用得以充分发挥。

总之，在本年度，政治处全体民警大力弘扬“团结、敬业、务实、超越”的精神，紧密围绕安全稳定工作，充分发挥自身的职能作用，与其他部门密切协作，共同努力，基本实出了预期目标，做到了想民警之局想，急民警之局急，解除了民警的后顾之忧，使政治处成为了真正的民警之家、职工之家，为全局各项工作的顺利完成起到了积极的作用。在今后的工作中，我们将发扬成绩，克服不足，与时俱进，开拓创新，争取使各项工作再上一个新台阶。

三年来，在区委、区政府的正确领导下，在市交通局的指导和有关领导的带领下，我作为交通局宣传、普法、综治、公路养护等工作的分管领导，能够发挥了自己的最大能力，出色地完成了上级下达的各项工作任务及领导临时交办的各项任务，并协助其他同志搞好工作，归纳起来，主要有以下几个方面。

三、工作作风方面：

(一)工作雷厉风行。这些年，不管是区的任务还是局里的工作任务，只要组织做出了决定，本人就带头去执行，抓落实。如：去公路所主持工作、抗非典工作、计生突击月工作、扶贫公路工作、“治超”工作、华润项目道路建设协调工作、农村公路通达工程工作等等，我从不讨价还价，不拖拖拉拉，想尽一切办法去克服困难，千方百计完成好任务。

(二)工作深入、踏实。几年来，我能够经常深入各乡镇、村、道班、渡班

各股室了解情况，倾听基层同志的呼声，为他们办实事、好事。如：个别道班没有机械，遇到较大路面的损坏时，不能及时修复；个别股室有不团结的现象；一些公路养护承包者由于没有养护技术，投入多，见效小，有打退堂鼓的想法；在农村公路通达工程的征地、拆迁工作中碰到的各种问题等等，我都亲自下去，积极宣传党的有关政策，了解工作中的热点难题，解决工作中的困难，为工程技术人员创造良好的工作条件，得到了同志们的好评。由于我为基层同志着想，反过来，他们也支持了我的工作，各项工作任务都超额完成。

共2页，当前第1页12

公务员年度考核表个人总结篇七

转眼之间，_年以过，_年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照三个代表的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将_年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的_____提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了逆水行舟，不进则退的严峻考验，因此，半年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求深。近此年来，虽然不断进行了党的_大、_____以及三个代表重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和_届_中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写

心得体会4篇。

二是业务技能学习求精。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求广。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，半年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了六个一增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株。新发展养殖大户36户。

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次，捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展。今年以来，本人配合村党支部、

村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部议事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。一年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成工作任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上，

网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，_年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名_员的标准要求自己，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平淡、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

六、_年工作的计划

1、全面完成两个条例学习教育活动。

2、按照区委组织部安排，开展好党员先进性教育活动。

3、健全完善镇上的各项工作制度。

4、完成永星村渠道建设、小康住宅零星户修建及农业税征收入库工作。

以上汇报，如有不妥之处，敬请各位领导和同志们提出宝贵意见，本人诚恳接受。

公务员年度考核表个人总结篇八

深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕党政办公室中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的工作学习情况总结如下：

一、强化形象，提高自身素质

为做好本职工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。注重思想建设加强自身学习，我始终把加强政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是积极参加办公室组织的政治理论学习。学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习精神、科学发展观等政治理论和专业基础知识，并学以致用，指导工作实践；二是积极主动加强业务理论知识学习。在工作闲暇时间，能自觉学习现代管理知识和应用文写作，提高了驾驭整体工作的能力；三是积极参加市、县两级的培训和学习，虚心向有经验的“先辈”们求教，诚恳与周围同志交流经验，在理论和实践上都取得了很—1—大的进步。同时，注重学习文秘知识、市场经济、法律法规等方面的知识，提高了自身素质，增强了工作能力。

二、爱岗敬业、无私奉献

办公室工作最大的特点就是事多、事杂。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益、工作与家庭的关系，坚持无私奉献、忠诚敬业，一年来，做到加班加点不叫苦不叫累，取得成绩不骄不躁，全面保证了各项工作的高效运转。深入基层，勤于调研，和群众深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第一手资料。能模范遵守规章制度，作执行制度的表率。在工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群众办实事，为群众解难事。

三、强化职能，做好服务

在办公室工作上，勇于承担，巧干、苦干，我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。在为领导提供文秘服务期间，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。二是搞好配合，为各中心、所服务突出主动性。在开展重要工作中，经常向领导请示，时刻按照科室领导的安排开展工作，围绕中心工作搞好报务，形成合力，较好地完成了各项工作任务，提高了整体工作水平。自己所负责_____等工作得到了乡主要领导的认可。

四、清正廉洁，自身自励，争做勤政廉政表率

作为一名党员，我认真贯彻落实县委关于开展共产党员先进性教育活动的有关精神，严格要求自己，约束自己，以政治坚定立德、以廉洁从政立身、以爱民为民立本，坚持自重、自省、自警、自励，以身作则，言行一致，凡违反纪律和法律及超出原则的事，坚决不干，主动抵制来自各方面的不正之风，做廉洁勤政的表率。在个人品质上，坚持做到为人正直，坚持原则，严以律己，宽以待人，勇于开展批评与自我批评。在工作上，以主人翁精神对待工作，以较强的事业心、责任感和进取心，开创性地工作，并勇于负责，不怕苦，不怕累，任劳任怨。在工作作风上，讲究民主，善于调查研究，认真听取各方面意见，坚持理论联系实际，密切联系群众。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些成绩。在今后的工作和学习中，我要进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在领导和同事的关心和帮助下，克难奋进，开拓创新，不断提高服务领导、服务基层、服务群众的能力和水平，为社会发展贡献自己的应尽之力。

公务员年度考核表个人总结篇九

公务员年度考核登记表个人总结（一）

我的主要职责是负责xxxx处工作，对所分管负责的xx□xx□xx与xx统计□xx建设考评□xxxx□xxx工作认真负责，能尽心尽力，做到完成任务及时到位，通过xxxx的努力，宣传文章被媒体采用的国家级x篇，省级x篇，市级xx篇；调研文章被采用省级xxx篇、市级xx篇，xx处负责的xx□xx和xx工作在省xx建设考评良好□xx调研工作也被x市评为先进单位。

一是xxxxxx处工作特点：一是没有淡季。二是内容繁杂、比较枯燥。三是任务比较多，事务性强、时效性强、要求标准高；四是头绪多、涉及面广，协调多、影响大。因此比较忙乱，多数是疲于应付、没有深入研究探讨xxxxxx工作的时间。

二是面对的问题：年初xxx工作面对的困难很多，主要表现是“十二个不够”：全员调研意识不够强烈、整体文字水平不够档次、办公办案电脑配备不够人均普及、树立培养xx不够经常，弘扬正气不够深入、民主xx意识不够深厚□xx使用管理监督不够主动、具体工作岗位xx与上级xx工作不够对口、部门对个别思想政治教育不够到位、个别xx作用不够明显、个别精神状态不够饱满、部门对临时工的管理不够严格。

三是主要做法：针对这些问题，努力配合xx□xx□xx和各部门，努力完成xxx工作，今年主要做法：坚持了“一岗双责”，负责业务工作同时负责xxxx工作；明确了“三分四定”：岗位分工明确，职责分兼明确，考核分级明确□xx工作定数量、级别、部门、定人完成。提供了“五个平台”：工作有擂台、业务有平台、练兵有舞台、研讨上讲台□xx能搭台。保持了“十有标准”：各项工作有方案，工作办案有规程□xx工作

有标准□xx考评有提升，集体活动有配合，咨询服务有答复，具体落实有回声，上报工作有报表，阶段工作有总结，专项工作有落实。提升了xx“五项工程”建设即理论学习工程、业务建设工程□xx规范化工程、服务大局工程□xx建设和xx建设工程。因此出现了“四大变化”：集体主义观念和荣誉感上升了，以人为本观念和关怀感上升了□xx建设和正义感上升了，队伍精神状态和民主感上升了。

公务员年度考核登记表个人总结（二）

为了做好20**年度公务员和事业单位工作人员考核工作，根据组织部、省人事厅《关于印发安徽省公务员考核办法（试行）》的通知精神及有关要求，结合我市实际，现将20**年度考核工作通知如下：

一、考核范围和对象

20**年度考核的范围和对象为全市实施公务员法七类机关及参照公务员法管理机关（单位）中的处级以下公务员、各类事业单位的工作人员和机关中的工勤人员。副处级以上人员的年度考核工作由组织部统一组织实施。

二、考核内容和标准

对公务员和事业单位工作人员的考核，以其职位职责和所承担的工作任务为基本依据，全面考核德、能、勤、绩、廉，重点考核工作实绩。公务员（含参照公务员法管理单位）年度考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次，事业单位人员和机关工勤人员的年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。其中，优秀等次人数一般掌握在本单位实际参加年度考核总人数的15%以内，获得、市政府以上综合性表彰的先进单位优秀等次不超过20%，担任领导职务的人员优秀比例单独计算。考核的具体内容及标准按《公务员考核规定（试行）》执行。

三、考核方法和程序

各部门各单位在实施年度考核时，要成立考核委员会，具体负责本单位的年度考核工作。年度考核一般按下列程序进行：

1、根据本单位的具体情况，制定符合本单位特点的考核实施方案，科学设置考核要素，合理分解和细化考核指标，改进和完善考核方法，做好三个“结合”，即领导与群众考核相结合，定性与定量考核相结合，年终与平时考核相结合。

2、被考核的人员按照岗位职责和有关要求进行年度工作总结，并在一定范围内述职，对担任内设机构领导职务人员的考核，必要时可以在一定范围内进行民主测评。

3、主管领导在听取群众和被考核人意见的基础上，根据平时考核情况和个人总结，写出评语，提出考核等次建议和改进提高的要求。

4、对拟定为优秀等次的人员在本机关（单位）范围内公示，时间不少于3天。

5、由本机关（单位）负责人或者授权的考核委员会确定考核等次。

6、考核结果由本人在《年度考核登记表》中签署意见。

7、考核人如果对考核结果不服，可以按有关规定申请复核和申诉。

8、考核工作结束以后，各机关、事业单位要将考核工作总结、考核结果汇总表、考核登记表等按管理范围分别报同级组织人事部门审核备案（包括纸质和电子版）。

9、单位年度考核经组织人事部门审核备案结束后，应将考核

材料分别存档。

四、关于几种特殊情况的处理

1、病事假累计超过考核年度半年的人员，不进行考核。

2、新录用（招聘）的公务员和事业单位工作人员在试用期内参加年度考核，不确定等次，只写评语，作为任职定级的依据。

3、调任或者转任的公务员，由其调任或者转任的现工作单位进行考核并确定等次。其调任或者转任前的有关情况，由原单位提供。

4、挂职锻炼的人员，在挂职锻炼期间，由挂职单位进行考核并确定等次。挂职锻炼不足半年的，由挂职单位提供考核材料，派出单位进行考核。

5、单位派出学习培训的人员，由所在学习培训的单位提供学习培训的情况，派出单位进行考核。

6、借调（借用）的人员，由借调（借用）单位提供考核材料，原单位负责考核。

7、涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语、不定等次。结案后，不给予处分或者给予行政警告处分的，按规定补定等次。

8、受行政警告处分的当年，参加年度考核，不得确定为优秀等次；受记过、记大过、降级、撤职处分期间，参加年度考核，只写评语，不定等次。在解除处分的当年及以后，其年度考核不受原处分影响。同时受党纪和政纪处分的人员，按受到党纪处分的情况进行考核。

9、未参加年度考核或参加年度考核不定等次的人员，本考核年度不计算为按年度考核结果晋升级别和级别工资档次的考核年限。

10、对无正当理由不参加年度考核的人员，经教育后仍然拒绝参加的，()直接确定其考核结果为不称职(不合格)等次。

11、行政服务中心工作人员和市直单位派入行政服务中心窗口工作人员的年度考核优秀比例分开计算。

五、其他事项

1、本次年度考核工作从20**年1月开始到20**年3月底结束。

2、考核结果的使用按《公务员考核规定(试行)》执行。

3、各种考核用表请到阜阳人事人才网或阜阳先锋网上下载，用a4纸打印。

4、各部门各单位要结合各自的实际，制定具体的考核实施方案或实施细则，精心组织，周密实施，确保考核工作顺利开展。

5、党委组织部和政府人事局是公务员和事业单位工作人员年度考核工作的综合管理机关，要认真履行职责，做好指导、监督和审核备案工作。各部门各单位要加强对年度考核工作的组织领导，扎扎实实地搞好年度考核工作。对在考核过程中有徇私舞弊，打击报复，弄虚作假等违法违纪行为的，依照有关规定予以严肃处理。

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观深刻内涵，

全面了解掌握了加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法-论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工

作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

公务员考核表个人总结（一）

今年，是奥运年，举国上下为奥运会在北京举办而无比自豪。做为一名基层工作人员，立足本职工作，做好份内事，为政府分忧，为群众解难，也算是为奥运做贡献。虽然不是是一名奥运志愿者，但是全国上下，任何一行都是为奥运会做贡献，只是分工不同。在奥运年，主要工作总结如下：

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”重要思想、“科学发展观”，尤其是学习十七大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，

谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，积极维护工商部门的良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

公务员考核表个人总结（二）

20**年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，紧紧围绕学习贯彻十八届三中全会和九届八次全会精神，积极争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

一、职能工作主要成绩

（一）公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县（区）呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

（二）公务员年度考核严格规范。20**年度考核严格按照规

定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

（五）规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。（六）中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金2000元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

二、创新管理主要特点

（一）重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

（二）体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

（三）理论调研收获成果。撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在巴中日报等新闻媒体刊用。在为“十二五”人力资源和社会保障事业发展规划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的思考》被《中国人事报》首篇刊载。业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在巴中日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60余篇。

20**年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

公务员考核表个人总结（三）

我叫许x男，1982年3月25日出生，贵州省安顺市，苗族，就读于浙江大学，研究生学历，获得硕士学位。20**年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位**乡人民政府，20**年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一是加强学习，努力提高自身素质。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的十七大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二、是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

三、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，邓小平理论，“三个代表”重要思想和省的第八次党代会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

四、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，()坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

一年来，我在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识的学习，更好的为人民服务。对此我要一个红心两种准备，能去，是对我能力的肯定，我要利用自己的聪明才智好好工作；不能去，说明自己离省某厅的要求还有差距，要放平心态，继续在本本职工作和岗位上奉献自己。

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国

的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法-论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

公务员年度考核表个人总结篇十

我有幸参加了初期公务员初任培训班，在这十天的时间里，我参加了庄严的国家公务员任职宣誓仪式，公文写作与处理、公务员法、公务员保密知识、公务员处分条例等课程，并且通过了严格的考试。在这紧张、充实的培训中，在贺州市人力资源和社会保障局领导和老师的精心组织下，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，比较好的完成了培训任务，培训之后感觉很有收获。

一、明确了角色，提高了认识

通过学习培训，我深刻认识到作为一名公务员为人民服务并不是一件简单的事情，不仅要有主观上的热情和干劲，还要有扎实的业务知识和作为公务员必须具备的能力，才能达到为人民服务的要求才不会被人民淘汰。从本质上说，公务员的行为是国家意志的体现。在我国，中国共产党是执政党，

代表着中国很广大人民的利益，因此，我国的国家意志就是广大人民意志和权益的体现，我国的公务员是实实在在的公仆。既然国家公务员的核心是人民公仆，要成为一名合格的公务员就必须符合一些特殊的要求。

首先，顾名思义，公务员必须是人民的公仆，而不是凌驾于人民头上的官，这充分地体现了公务员的人民性，我们很主要的目标就是为人民群众提供很大、很多、很好的服务。其次，公务员的人民性在中国集中体现为公务员的党性。大多数公务员是党员，即使非党员的公务员同志也要自觉服从党的领导。这种党性不是虚无缥缈的，而是实实在在的；不只是作用于精神层面，而是能产生出现实生产力的。

二、增长了知识和见识，提高了能力

为了让我们尽快地掌握为履行职责所必须的基本知识，为今后的工作做好准备，本次初任培训在十天的时间里安排了大量的学习内容。

通过培训，大家丰富了知识，开拓了视野，提高了能力和素质，在短时间内很大限度地充实自己，感觉收获颇丰、受益非浅。当然我们不能把学习的知识仅仅停留在书本上，要把所学、所知运用到工作实践当中去，理论和实践相结合，做到知行统一，学以致用。同时在今后的工作中也要孜孜不倦地学习、钻研业务知识、不断提高自己的知识素养，只有这样，才能更好地担负起我国改革开放和现代化建设重任，为广大人民群众和社会提供优质高效的服务。

三、认清了形势，看到了差距

二十一世纪，人类社会进入知识经济时代，知识经济是我们面临的机遇和挑战，这对国家公务员提出了更高的要求。但是也应该看到我们要适应知识经济来临还有一定的差距，体现在：有的公务员对知识经济的到来没有思想准备，不努力

提高自身素质，得过且过，毫无一点紧迫感和危机感；认为提高素质与国家公务员关系不太大。没有认识到提高素质的教育是终身教育，目的是使人们能适应社会的变化，并与之保持同步；认为提高素质的教育就是智力教育，忽视了其他方面的教育，不能满足社会不同层面的需要。

知识经济要求我们应当具备较高的理论素养，坚定的政治信念和坚强的党性。只有具备了较高的理论素养，才能在当今这个多元化的政治经济格局中把握时代的脉搏，不被表面现象所迷惑。国家公务员是党的路线、方针、政策的制定者和执行者，是代表国家行使行政职权，执行国家公务的，其政治思想素质的高低直接影响到党和国家、人民的根本利益，关系到建设有中国特色的社会主义现代化事业的成败。这就要求国家公务员不断提高政治思想素质，为推进有中国特色的社会主义现代化事业的健康发展多做贡献。

既有深度又有广度的合理的知识结构。国家公务员要加速更新知识，树立创新意识。现代科学技术突飞猛进的发展，特别是信息科学和信息传播手段日益发展，知识量在短短的时间内发生猛增现象，有人形象地称为知识爆炸。要适应知识经济的要求，作为一名公务员就必须加速自己知识的更新，不断地学习现代科学文化知识。国家公务员只有具备创新奋进的精神，不因循守旧，不满足于现状，才能及时吸收、消化新知识，适应新情况，否则有可能被甩在时代的后面。

四、学员之间增进了了解，建立了深厚的友谊

我们这些学员有的是市里的有的是镇、区的来自各个不同的单位和岗位，心得体会这次培训是难得的沟通和交流的机会。在这十天的时间里，我们互相关心，互相帮助，互相学习，大家增进了了解建立了深厚的友谊。

本次初任培训虽然只有短短的十天时间，却有着重要的意义。学习中我认识到要做一名合格的公务员并不是一件简单的事

情，要学要做的事情还很多。初任培训只是打下了一个理论基础，今后工作中将遇到的各种问题和各种复杂情况这就要求我们：

1、要加强学习，坚持谦虚谨慎的作风。通过这十天的培训，深感自己学识的不足。在今后的工作中，我们要不断加强政治理论的学习，加强法律知识的学习和行政管理等知识的学习，提高自己的理论素养、知识水平和实践能力。

2、要增强为人民服务的意识。公务员是人民的公仆，要时刻牢记为人民服务的宗旨。要牢固树立立党为公，执政为民的观念，树立正确的权力观，增强廉政意识，严格自律。努力成为符合人民不断提高的要求的国家公务员，为社会主义建设事业做出应有的贡献。