

最新服务承诺书(优质9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

服务承诺书篇一

为贯彻落实住建局党委的工作要求，切实通过“学整树”活动的深入开展，不断提高服务质量，鉴定技能，树立房屋安全鉴定行业良好的形象，把鉴定队伍建设成为一支作风过硬、技术精湛，人民群众和社会依靠、信赖的队伍，现将单位服务承诺措施报告如下：

一、认真学习政治理论和专业知识，全力打造一支综合素质过硬的能打硬仗的房屋安全鉴定服务队伍。

二、建设规范、明晰执业科室，认真受理电话、来人、来访咨询，坚持做到文明用语、礼貌待人。

三、在职业场所和业务科室悬挂《鉴定许可证》、《收费许可证》、《鉴定业务程序》、《收费标准》等，让委托人明明白白的'受理鉴定业务。

四、在执业受理委托鉴定工作场所、科室、办公室墙上公开悬挂房屋安全鉴定规章、制度及服务承诺时限、内容等，便于委托人监督。

五、严格按鉴定程序和技术标准出具鉴定意见，保证鉴定质量。

六、严格使用房屋安全鉴定和司法鉴定文书文本，出具规范的鉴定文书，确保鉴定文书的严肃性、统一性，让委托人易

认和便于理解。

七、严格执行省发改委、省司法厅、省财政厅制订的收费办法和收费标准，决不超标准收费。

八、每项鉴定业务确保两名以上专业技术人员参与鉴定工作。

九、鉴定报告保证在完成鉴定业务后，15个工作日完成。

十、做到文明受理、科学鉴定、廉洁鉴定，决不违规鉴定和超范围鉴定。

以上十条是我站开展房屋鉴定业务对外的服务承诺措施，请局党委、机关、社会各界在工作实践中对我们的承诺进行监督。

xx市房屋安全鉴定站

7月xxxx日

服务承诺书篇二

实验中学优质服务承诺书为进一步加强我校教育行风建设，树师表形象，扬教育新风，特作出如下承诺：

- 1、认真贯彻落实素质教育基本要求，端正办学思想，全面贯彻教育方针。
- 2、学校风气积极向上，教育教学秩序井然，有良好的教书育人环境；没有因教育或管理不当而引发的恶性事故。
- 3、教师严格执行师德规范，为人师表，认真做好教育教学工作。

4. 教师关心每个学生，尊重学生人格，无体罚和变相体罚学生行为。

5、教师尊重学生家长，坚持廉洁从教。

6，严格按照有权部门行文规定的项目和标准收费；使用规范票据并按实际收费额出具收据。

7、加强考试管理，严格考试纪律，确保考风考纪良好。

8。加强招生管理，严格按照政策规定招生。

以上承诺，请学生、家长和市民监督。如有意见和建议，请与学校联系。

校长签字：

教师签字：

年月日

服务承诺书服务员

服务承诺书售后

服务承诺书范文

审计服务承诺书

配送服务承诺书

勘查服务承诺书

检测服务承诺书

服务的承诺书

诚信服务承诺书

怎么写服务承诺书

服务承诺书篇三

我愿意成为一名光荣的志愿者。我承诺：尽己所能，不记报酬，帮助他人，服务社会。践行志愿精神，传播先进文化，为建设团结互助、平等友爱、共同前进的美好和谐社会贡献力量。

一、志愿者是崇高而光荣的，在志愿服务活动中，我承诺：

1、认真履行志愿服务承诺；

5、我同意在志愿服务过程当中能够确保自身安全，对自己的行为负责；

7、我同意服务期内所拍的照片、录象及相关资料可以在相关的报道中使用；

【精品】 服务承诺书合集六篇

【精品】 服务承诺书模板九篇

【精品】 服务承诺书模板集合九篇

【精品】 服务承诺书模板汇编八篇

【精品】 服务承诺书模板合集六篇

【精品】 服务承诺书锦集六篇

【精品】服务承诺书范文合集九篇

【精品】服务承诺书模板集合七篇

服务承诺书篇四

产品在安装完成后质保两年。

2、解决问题、排除故障的速度：

当设备发生故障，请及时通知我公司客户服务部，公司将在48小时内赶到现场维修，并排除故障。

3、售后服务方面的其他承诺：

(1)设备到达现场后，我方负责调试工作，直到通过用户的最终验收。

(2)设备在安装调试阶段，根据业主要求，我方将派现场服务人员处理有关设备问题。

(3)我公司设有售后服务部，将严格按iso9001质量体系条款进行售后服务。设备在售后发生不正常运作时，请及时通知我公司客户服务部，在接到报修电话后，工作人员将及时赶到现场，并尽快解决问题。

(4)在设备的质保期满后，我公司会每年进行一次上门咨询，解决灯具使用中的`相关问题，以及继续提供照明设备所需的零配件及其他各种服务。

xx工程有限公司

xx年5月15日

服务承诺书篇五

我单位武威市国盛招标有限责任公司郑重承诺：

- 1、向武威市公共资源交易中心提供的登记备案有关证件及资料详实，不弄虚作假；
- 5、如我单位违反以上承诺条款，经查实后，愿意接受相关处罚，并承担因自身不良行为所产生的一切后果。

招标代理机构公章：

法人代表签名：

时间□XXXX年XX月XX日

服务承诺书篇六

一、规划行政行为，转变工作作风，增强服务意识，克服“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，为广大群众和科技工作者营造一个良好的服务环境。

二、在青年科技奖、优秀学术成果奖、青少年科技创新大赛和优秀科技民营实业家、巾帼科技带头人、科技“好新闻”等的评选，推荐中，坚持公平、公正、公开的原则，严格按照评选及推荐程序进行，实业阳光作业。

三、为各学会、企事业科协和广大科技工作者开展学术交流、科学普及提供优质高效服务，及时介绍学术会议、科普动态，向上级推荐优秀学术论文和优秀学术成果。

四、维护科技工作者的合法权益，对侵害科技工作者权益的人和事，及时处理或向有关部门反映，三日内予以回复。

五、充分发挥桥梁纽带作用，定期开展科技工作者状况调查，及时反映科技工作者的意见和建议，建好专家库，客观、公正地举荐优秀科技专家和优秀科技人才，建设好科技工作者之家。

六、认真开展好每周的科技周（5月第二周）、“六二九”科普日、10月科普宣传月活动，每年组织选科技下乡活动不少于三次，对开展创建省级以上科普示范协会及科普示范基地的申报，坚持政务公开，在考察基础上先公示再推荐上报。

七、加强反邪教体系建设，构建全县性反邪教组织网络，配合县防范和处理邪教问题办公室，开展崇尚科学、反对邪教科普宣传。

20xx年xx月xx日

服务承诺书篇七

为公司秉持“全方位、高品质、快速度”的服务标准，以客户满意为目标，谨此公开承诺。

一、服务承诺

1. 我公司组建了一批强硬的应急维修服务队，有经验丰富的现场工程师和高级技师，对出现的任何问题都能在最快的时间内赶到现场，进行维修和更换。
2. 产品交付一周内，我公司售后服务部的工作人员会根据客户的联系方式，进行电话跟踪咨询，直到客户满意为止。
3. 所有有关于产品质量投诉，在1小时内经予答复，24小时内赶到现场，并根据投诉的状况确定处理措施，进行维修和更换。

4. 我公司承诺所有维修人员随叫随到，更好的为客户排忧解难。
5. 保质期内有关于产品质量引发的费用，由我公司承担。
6. 保质期内由于贵方的使用不当，或者是自然环境造成的我方免费带给维修，维修所用的材料和配件均只收成本价。
7. 超出保修期的产品，我公司承诺终身定期上门检测和维护。

二、运输方式

1. 所有货物免费运送到客户手中，免费安装、调试及安装保养。维护人员告知客户如何进行产品保养的常识，直至对方满意为止。
2. 所有货物安装调试完毕后，由客户查看、验收后方可离开现场。

三、退换货物承诺

1. 所退换产品要求具备商品完整的外包装、配件，说明书、保修卡、发票、发货单，退换原因的说明。
2. 用户在正常使用的状况下出现质量问题，在保质期内请快速与我公司取得联系，以方便用户得到及时的维修和更换。
3. 此刻下列状况不能享受我公司退换承诺。
 - a□产品曾被非正常使用。
 - b□非正常状况下存储、潮湿。
 - c□未经授权的修理。

d□产品的正常的磨损。

e□超出保质期。

本服务承诺最终解释权归山东颜山泵业有限公司所有。

xxx公司

20xx年xx月xx日

【精品】 服务承诺书集锦六篇

【实用】 服务承诺书集合九篇

服务承诺书篇八

我是一名个体道路运输经营者，我郑重承诺：

一、按照相关规定，严格落实各项安全生产法律、法规、规章。

二、聘用有从业资格的驾驶人员，严格安全管理，教育驾驶人员遵章守法，杜绝重大事故的发生。

三、按交通运输管理部门的要求定期对车辆进行二级维护和综合性能检测，确保运行的运输设备符合安全技术条件，达到100%完好率。

四、如实告知从业人员作业场所和工作岗位存在的危险、危害因素、防范措施和应急措施，按要求设置警示标志，做好作业场所职业健康监督管理。

五、加强装卸过程中的安全管理，不在普通货物中夹带危险品等违禁物品，不在普通货物场站装卸危险货物，不超限超

载。

六、按规定投入安全生产资金，按要求安装使用具有行驶记录功能的卫星定位装置，配备必要的救援设施和器材。

七、按交通运输管理部门的有关要求定期进行隐患排查，及时整改存在的问题，落实各项防范措施。

八、按要求上报生产安全事故，不迟报、谎报、瞒报、漏报事故，做好事故抢险救援，积极配合事故调查处理，妥善处理伤亡人员、依法赔偿等事故善后工作。

九、依法参加工伤社会保险，为从业人员缴纳保险费；为从业人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督教育从业人员正确佩戴、使用。

十、履行法律法规规定的其他安全生产职责。

若违反上述承诺内容，造成重大安全生产事故，自愿接受交通运输管理部门依法进行的处罚。

承诺人：

服务承诺书篇为加强机关作风建设，提高价格部门办事效率，更好地服务于群众，服务于企业，近日，邳州市物价局出台了“六项”服务承诺制，公开接受社会各界的监督，全力打造高效优质服务型机关。

一是推行服务承诺制。要求全体工作人员在接待办事群众时做到热情服务，礼貌待人，文明用语，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”和“吃、拿、卡、要”现象的发生。

二是推行公开承诺制。全面推行办事“七公开”机制，即办

事内容公开、办事程序公开、办事权限公开、办事时限公开、办事结果公开、监督投诉渠道公开、违规责任追究公开。

三是推行首问承诺制。要求首问责任人员在办理价费业务时，做到自己能办的事应尽快办理，当天能办的事应在当天办理，自己不能办或不能马上办理的事，要热情耐心地做好解释工作，使来访人员高兴而来，满意而归。

四是推行限时承诺制。明确规定：收费标准审批时限为7个工作日，价格审批时限10个工作日，《收费许可证》、《服务价格登记证》核发时限5个工作日。其中重要的、涉及面广的价费标准审批可在规定的'时限内适当延长，因情况变化，需要申请单位补报材料的，最长时限不得超过30个工作日。

五是推行告知承诺制。当事人办理有关业务因材料或手续不完整的，承办的工作人员要当场一次性告知须补交的材料或补办的手续，并及时做好业务指导和解释工作。

六是推行追究承诺制。凡发现机关工作人员违反上述公开承诺者，一经查实，将严格按照局效能考核的相关规定，给予严肃处理。

承诺人：

x月x日

服务承诺书篇九

xx公司服务体系的目标是为客户提供有质量保证的服务，通过业务与it战略整合、服务设计与管理、服务开发与实施、服务运营与维护以及保障服务的交付等方面将企业业务和it服务密切的结合起来。根据企业的业务需求制定出相应的it策略，并将it策略转换为具体的it服务计划，设计与再设计服务以持续改进服务质量，建立、协商并签署服务等级协议，实现it基

基础架构和数据的安全保证，在成本限制内定义和管理服务水平定义出服务级别。服务的建立和实施将it策略贯穿始终，使it最大程度的满足业务的需要。

xx公司服务体系的构成以及各部分的功能，是建立在对实际经验的提取和对itil模型学习的基础上。国际标准的使用使公司的服务体系更加规范，责任更加明确，严格的制度保证了服务正常优质的提供。xx公司的售后服务体系由响应体系、维护体系、和质量监督体系构成。

2. 维护支持体系

1) 维护支持体系

a) 项目化管理

对于每一个签约客户，xx公司将在服务期内安排专职项目经理对服务项目进行管理。包括项目维护方案的制定、阶段性总结、服务报告提交等等活动，全程负责。使客户享受到专业有序、及时高效的高品质服务。

b) 2) 综合性系统诊断和建议

xx公司不仅仅只是被动的响应客户的服务请求，还会结合客户设备的运行环境、使用的软件版本分析故障原因，并对此给出专业化的客户系统评估报告、预防性的建议和系统优化升级的方案。

2) 维护支持体系文档

维护体系向用户提交的文档很多，如定期的维护巡检报告、定期的服务汇总

总结，在建议客户升级优化改造的时候，还会向用户提交实

施报告和建议书。

3. 质量监督体系

为保障向客户提供的服务准时高效，质量监督体系是必须的。****公司**和客户将按照合同的要求，共同制定服务协议书中的各项服务水平要求，以监督保障所提供的服务质量。

对于服务质量监督体系，****公司**制定并实施了客户满意度评估制度与流程、客户投诉处理制度与流程，并设立独立部门负责跟踪、监控服务项目的维护过程，处理服务过程中客户的投诉与意见，确保向客户所交付的服务符合服务标准、规范与流程。

1服务监督流程示意图

1) 客户满意度评估制度

满意度评估是服务质量测评的不可缺少的部分。通过满意度调查可以了解客户对于服务质量的感知情况，不断地改进和提高服务质量。对于客户满意度调查所回馈的评分以及意见和建议，我们进行归类整理，从中分析发现问题，及时制定改进计划，落实纠正与预防措施，并定期向客户通报改进结果。满意度调查的方式有问卷调查、电话访问以及个人面访等等。

调查的类型分为案例满意度调查和现场服务满意度调查，对于案例满意度调查，当每次服务结束后，响应中心将通过传真或者电子邮件的形式发送《服务满意度调查表》给客户。项目监理人员会对调查表进行分析，对问题分类并责成相关部门/人员制定改进措施，并跟踪改进结果，同时通报相关负责人。对于现场服务满意度调查，项目售中或售后服务完成后，请用户现场在技术服务单上满意度部分评分，监督人员对工程师带回的技术服务单进行分析，对问题分类并责成相

关部门/人员制定改进措施，并跟踪改进结果，同时通报相关负责人。

2) 客户投诉处理制度

当客户对服务期内提供技术支持服务有任何投诉时，可向**公司进行投诉。除正常的技术支持热线进行受理以外，**公司还另外设立客户投诉经理受理用户对**公司服务的投诉。保证从客户投诉到初次回复处理意见的时间不超过2小时。**公司对投诉的处理以投诉问题得到解决为结束，时间不得超过半个月。

服务监督热线：

4. 服务团队组织架构

5. 机构设置

xx公司为成立专门项目组，负责向有限公司提供本文范围内的服务。在**公司办公系统建立项目，根据服务规范和服务要求，跟踪整个服务流程、方式、效果、监督。