

2023年试用期员工转正申请书(通用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

试用期员工转正申请书篇一

尊敬的医院领导：

_年在医院领导班子领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医师的岗位职责。在工作上积极主动，不怕苦，不怕累，树立较高的事业心和责任心，结合自身工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了工作任务。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。在政治上认真学习党的政策理论，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为患者服务”的理念，加强医患沟通，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评。认真负责地做好医疗工作。“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医务工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用。为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，积极做好各项工作。一是坚持业务学习不放松。二是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，收到了社会各界的好评。严格要求自己，

积极为医院的发展建言出力。作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不容辞的责任。

二、认真落实各项规章制度。

自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重的困难，保证正常护理工作的顺利开展。

三、注重服务细节，提高病人满意度。

坚持以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，加强医德医风建设，落实行为规范，在日常工作中要求微笑服务，文明用语。积极征求病人及家属意见，对病人及家属提出的要求给予程度的满足，并对存在的问题提出了整改措施。一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差的很远，与其他同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

在新的一年里，主要做好以下几个方面的工作：统一思想，树个人形象，树科室形象，从自身做起，高标准、严要求。虽然我们目前面临困难较大，但也是挑战和机遇，依靠精湛的技术和优质的服务来赢得患者，全科上下团结一心，增强凝聚力，坚定信心，努力完成各项目作任务。转变服务理念，强化服务意识努力提高医疗质量增强防范意识，认真落实医疗制度和诊疗规范、知情同意书等各种程序执行到位，将不安全因素，消灭在萌芽状态，杜绝医疗事故发生。减少和避免一般差错及误诊纠纷。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

试用期员工转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

自来到公司始，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，也得到了大多数业主的谅解与支持。作为刚刚毕业的大学生，那是我成长过程中一段极为宝贵的财富。在此感谢公司各位领导和各位同事们。

__年__月__日李主管离职，承蒙领导们厚爱，我接任客服部主管一职。刚上任时，我自信心不足，觉得年龄尚小，经验不足，能力有限不足以担当重任，对领导的重托深感愧疚。但在客观上，我对小区房屋的基本情况，每家业主的基本情况都是非常熟悉的，客服部各种手续的办理及服务工作的流程也掌握的相当熟练。压力的承受能力，良好的心态调节能力也经过了考验，因此，在此基础上，我会更加积极主动的学习工作，并不断提高自身的业务素质及领导能力，争取早日转正。

我自11月14日任物业客服部主管短短一个多月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，努力工作，较好地完成各项工作任务。现作述职如下：

一、带头做好物业客服部基础工作。

在刚入职时，作为一名普通的客服管一理一员，我努力学习物业管理知识，做好基础本职工作，认清自己岗位职责，勇于解决较难处理的事情，在较短的时间内适应本岗位工作。入职后第七个月开始担任客服部主管，在此岗位工作的1个月中，抓好本部门的各项工作，提高客服部整体服务意识，对各项工作进行合理安排、管理，提高了工作的实效性，具体包括：

(1) 示范及引导部门员工做好客服日常接待工作，为业主提供规范化服务。

(2) 现场指导办理房屋二次装修申请手续、落户手续、临时出入证等工作。

(3) 带领部门员工进行入户走访，并发放调查表38份，搜集业主/客户对物业管理过程中的意见及建议，并做汇总分析上报给公司领导。

(4) 发布各类书面通知20多份，短信通知968条，通知拟发及时、详尽，并积极配合通知内容做好相应的解释工作。

(5) 建立健全区域各种资料，尤其是业主档案及投诉处理汇总。

(6) 接待来访业主投诉，指导上报投诉处理单，在开发公司工程部处理完善业主投诉问题的基础上，对业主回访，并将反馈意见及时传达开发公司工程部，督促开发公司工程部尽快进行业主遗漏工程维修工作。

(7) 协调与物业公司秩序部、工程部为业主提供快速优质服务。业主送水送电等物管服务无一拖延推卸。业主提出的保洁、秩序问题，也做到了快速到达现场，并即时解决。

任职期间，在李主管的优秀管理基础上，我在短时间内使本部门的各项工作继续保持了有序管理，使物业公司的客户服

务工作正常运转，并较好完成领导交办的各项任务。

二、履行客服主管职责，努力做好本职工作。

作为积极上进的年轻人，勇于承担责任，服从领导各项工作安排，以“做好基础工作，提高服务水平，最终达到物业费的收缺为总体工作思路，认真履行客服主管职责，努力做好本职工作。

(1) 督导服务管理工作的落实，发现问题及时进行整改，不断提高服务管理水平。

(2) 起草部门计划、总结和有关公文，组织召开部门工作例会。传达上级领导工作安排，参考部门各员工意见，合理有效的部署开展工作。

(3) 制作并按时上报部门员工的考勤表。

(4) 整理装修垃圾结算清单。

(5) 地下室透水事故共造成43户业主财产损失，这也是与李主管交接的重要工作任务。在他的帮助下，我已将43户业主的受损情况及处理情况梳理清晰，并做到了及时更新。积极与办公室做好物品交接工作，及时通知13户业主领取地下室受损置换物品及折抵补偿金。

(6) 在杨经理的指导下，对部门员工进行岗位职责培训，加强责任意识，促进了部门员工又好又快的完成工作。鼓励部门员工学习物业管理知识，并指导员工合理运用office软件，促进工作效率的提高。

负责客服部工作一个多月以来，我承受着一定的压力，我也付出了很多的时间和精力，有时候事情多起来，忙得一天闲不下来，但我觉得很充实，对于我来说，在这不长的时间内，

我所收获的要远远大于我的付出。作为部门的负责人，我认真履行客服主管职责，努力做好本职工作，带领部门员工在提高服务意识，提升服务水平的基础上基本完成各项工作任务。

诚然，对于我这样的年轻物业管理工作者来说，还有很多急需提高和改进的地方。我也在自己履行职责中发现的一些急需改进的问题。比如说：物管知识匮乏，物业管理经验不足。管理缺乏力度，领导者素质有待提高等等。我以后也将朝以上不足努力改进，争取做一名优秀的物管客服人员，一名称职的物业公司客服部主管。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

试用期员工转正申请书篇三

尊敬的xx园长：

20xx年9月，我有幸进入白云区第一幼儿园工作。一年以来，在各位园领导和同事的关心帮助下，认真履行工作职责，立足本职、扎实工作，在各个方面都有了很大的进步和提高，基本完成了工作任务。

当踏上新的工作岗位，面临全新的工作环境时，我感到了理想和现实的差距。在佼佼者云集的白云一幼里，从前的优秀已不在，一切都从零开始，我在工作中感到无所适从。面对这种被动的局面，我迅速转变思想观念，摆正自己的位置，积极适应环境。尽快完成从懵懵懂懂的学生到幼儿园一线教

师角色转变。

一年来，我始终按照“为了孩子的一切，为了一切孩子。”的要求，以幼儿的保教和教育为重，立足自身岗位，不浮飘、不蛮干、不怕苦、不怕累、不计个人得失，踏踏实实地工作。在日常工作中我始终对领导安排的每一项工作任务，能够积极完成，从不推委拖踏。参与多项幼儿园科研课题，环境的创设，区域活动材料的制作和补充，亲子活动、家长开放日活动的组织。

在生活上我严格要求自己，努力保持良好的心态，认真对待每一个幼儿，不偏袒任何一个幼儿；与领导和同事和睦相处，讲团结、讲正气、不搬言语弄是非，不斤斤计较个人得失。

“金无足赤，人无完人”，由于自身工作时间较短，工作经验较少，在与家长交流和基本技能方面有所欠缺，但我将努力向有经验的老师学习，下班时间努力提升自身的文化素养和基本技能。

一年的试用期即将届满，现特向园领导提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为更好的服务基层工作。

申请人xx

时间xx

试用期员工转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

您好！

我自今年5月份来公司上班，现在已有3个月的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到员工的转变。

在试用期间，我在行政商务部学习工作了一段时间，这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在过去3个月的时间里，我经历了一个应届毕业生初入社会的“阵痛”，面临诸如如何与同事相处、如何做好本职工作等职场疑虑，但是公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到一名公司员工的转变。这期间，我有幸得到领导和同事们热情教导和关心，使自己在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在此，真诚地向领导和同事们表示感谢。

三个多月来，我在武经理、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。我会继续保持积极进取的心态，确立长远的人生目标，讲求职业道德，谦虚谨慎，不断学习，做到学有所得，业务专精。同时，在工作中兢兢业业、认真负责、敬业爱岗、诚实守信，将每一件事做好，将每一个环节做好，圆满完成公司领导交给的每一项任务。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：--

-年-月-日

试用期员工转正申请书篇五

尊敬的领导：

首先很荣幸来到xx工作，我必须会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是xx年xx月xx日进入公司的，至今已有3个月的时间了。这3个月来，是我人生的重大转折。十分感谢公司领导和同事们，他们给了我很多的帮忙和指导。总结3个月来的工作：

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，偶尔也会被小小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，态度决定一切，有好的工作态度必须能行的。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用心的工作，为公司项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

此致

敬礼！

申请人□xx

XX年XX月XX日

试用期员工转正申请书篇六

尊敬的领导：

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫

切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

申请人□xx

20xx年xx月xx日

试用期员工转正申请书篇七

尊敬的领导：

我叫xx□于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任协助消防管理员一职，负责消防管理工作。本人工作踏实、认真、且具有较强的责任心和进取心，日常工作生活中乐于与人沟通、帮助他人，有很强的团队协作能力。转眼间实习已经两个月了，我对大厦消防工作有了更深刻、更具体的认识。在这期间熟悉掌握了大厦消防布局、位置及设备的功能。与关师傅一起配合相关部门及维保厂家做好安全检测工作。

我在消防管理员关师傅指导下，对大厦员工和义务消防员等进行了消防常识和专业技能的教育、培训和工作指导。跟随关师傅检查消防主机运转情况，做到主机无故障，监督维保厂家对消防设备的定期保养工作，使设备处于良好状态。对部分消防联动设备进行测试(如墙式消火栓、防火卷帘门)对所存在的问题进行汇总上报，联系相关部门维修。根据《防火检查、巡查制度》每天对消防设备进行巡查并做登记。(如灭火器、消火栓压力、安全门是否堵塞、设备是否完好)每周进行工作总结，每月例行进行消防安全大检查。保证消防设施设备不丢失、不过期，能够正常使用，发现问题及时处理、上报、做好检查记录工作。整理各类消防档案材料的收集工作。我跟随关师傅一起做好大厦客户迁入，退租房间的验收工作；配合消防维保厂家对客户房间的消防改造，监督施工现场安全。对区域的安全标示及疏散标志逐一进行完善。

申请人□xx

20xx年xx月xx日

试用期员工转正申请书篇八

尊敬的各位领导：

我于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在6—7月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给新人。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

试用期员工转正申请书篇九

尊敬的人事部：

我根据公司的需要，目前担任_x一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信

心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从_年1月起，转正工资调整为____元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

试用期员工转正申请书篇十

尊敬的领导：

一、基本情景：

二、主要工作和成绩

我始终按照语文学科管理制度严格管理学生，注意培养学生养成良好的学习习惯。在教学中，始终以一个新教师的身份要求自己，虚心向有经验的教师学习，切实做好一切教学常规工作，并坚持做好培优扶差工作。

1、良好习惯的培养。我要求学生每学一篇课文之前都要先预习，预习要求有：读课文三遍，在文中画出生字。查字典给

一类生字组词，并读两遍。查找与课文相关的资料。第二天早读我还要检查预习情景，逐步让学生养成良好的预习习惯。

2、做好备课工作。在教学中，我始终坚持预先备好课，课前再重新复习一遍教案的做法。在教学中我归纳了以下几点备课原则：扣大纲，抓重点；备教材、备学生、备教法；能围绕本课时教学目的、要求，根据学生的实际情景，把复杂的资料进行变换，取其精华，有取有舍；环节齐，有后记等等。

3、上好每一节课。课堂教学能做到：教学目的明确，能认真钻研教材，了解学生，研究教法，突破重难点，善于创设学习情境，激发学习热情，能有序地开展教学活动，体现分层教学，各类学生主动地发展。严把课堂教学质量关等。

4、作业布置做到合理，习题精练，有代表性和启发性，注重学生创新本事的培养，重复死板的作业少做，能及时批改作业，字迹工整，并做好成绩登记。

5、抓好培优扶差工作。我认识到要想提高教学质量，培优扶差工作至关重要，仅有把优生培养好了，优秀率才能升高，班级才有榜样；也仅有把差生的转化工作做好，才能提高合格率，并为营造一个良好的班团体扫清障碍，利于班级良好学风的构成。所以，我坚持做到有计划、有效果、有记录、有辅导、有鼓励、努力提高合格率和优秀率。

6、加强学生成绩管理，使用好成绩册。对学生的作业情景、提问效果、课前准备等等表现都做出公正、准确的评价，鼓励学生不断提高。经过教学，我所带班级成绩稳中有升，学科学风良好，按质按量完成了教学指标。

三、工作体会

1、进取反思。教学中的各种问题仅有经过反思才能有所提高，在教学中我有意识的就各种问题进行反思。小到一节课，大

到一整个学期。近到课堂上说错的一句话，远到一种教学思想的深层思考。这些都让我逐步提高。

2、紧抓作业批改。从作业中能够看出学生学的怎样样，是否理解。所以我批改的很认真，讲解的也比较仔细。

3、让学生一帮一。学生都喜欢当小教师，我就充分利用这一点，让好生带领差生共同提高。

存在不足与今后打算：

1、班级发展不平衡，学生学法指导工作还有待进一步加强，教学成绩仍然欠突出，还需提高。

2、学生的学习习惯的养成教育不够成功。培优扶差工作做得不够扎实，培优目标不明确，时常有变更。

3、继续更新观念，努力实践主体教学；进取运用多媒体电化教学手段，提高教学质量；加大科研促教的力度，努力撰写有较高质量的教学论文；继续加强业务学习，提高自身的业务素质。一学期来，工作有得有失，今后我必须会取长补短，争取做到。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日