

最新公司职员工作的个人总结(实用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公司职员工作的个人总结篇一

20xx已经过去，迎来崭新的xx年。在过去的xx年度中我担任公司财务部出纳及劳资工作，我的份内职责是：现金收支，按计调安排各个银行汇款、办事，开具发票，工资、提成补助的核算及发放。月底制作往来账报表及团队一览表，月初劳动局报表。份外职责是：倒班给客人订机票，更换led电子屏，每季度给旅游局报人天次报表。及完成领导交付的其他工作。回顾这一年来的工作，在忙忙碌碌中度过，虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，总体来说，个人工作中小缺陷不可避免，但也可以说是圆满结束。总结请大家评议，多提宝贵意见。

- 1、严格执行银行存款及现金管理，定期核对发现账目如金额不符，做到及时处理，做到每日现金结算。
- 2、定期电话催促公司各项应收款，如可收回，及时处理安排。
- 3、坚持财务手续，严格审核（报销凭证上必须有经办人及领导的签字才能给予支付），走团汇款也必须经过计调签字或领导同意给予汇款。
- 4、日常工作的改善。

现金收支，例如很小的事情，一般给客人在报名后都会先开收据，后换发票。在收据上就有很多的不便，因为没有报名

表详情的附件，财务收款后需要分团入账，以前收据上只写团名和金额。这样远远不够，团少的时候可以看出来，但是团多的时候，操作起来非常繁琐。所以在改善后的收据上，要写的真的很详细：团名（例如海南），天数，人数，金额，客人姓名，出发日期，收款人。这样的话，开收据的时候稍微麻烦一点，但在分团上账会方便很多。还有很多的例子，如报销单，一览表，考勤表之类的一些改善都是日常积累做下来，月底会对做账核算工资帮助很大的。

5、回顾检查自身的问题，我认为：学习不够，以目前的专业学习及技能，为人处世方法方式没有办法更好的胜任此工作。

在以后要向领导多学习一下增强分析问题、解决问题的能力。

在过去的一年中，付出过很大努力，但是成果也许没有显著。这些都需要好好学习，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的xx年，我有新的工作变动和意向。在此我祝愿阳光之旅越办越好，员工能力越来越强，团队精神越来越旺。

公司职员工作的个人总结篇二

20xx年初，作为一名新入职的员工，我开始了在xx公司的全新发展。虽然是新人，但能在这里释放自我，努力和同事们一起拼搏，有了很多收获，更有了很多心得，回顾这几个月，我逐渐成长，但依然有很多不足，现结合swot做以下盘点。

no.1☐真诚。都说90后一代个性张扬，这没错，我在国外留学的两年间，让自己的个性更加鲜明，但所有的个性都离不开最基本的一项，就是做人做事够真诚，这是我最为骄傲的资本，我绝对认同的是“生命诚可贵，爱情价更高，若为真诚故，二者皆可抛”。

no.2,乐观。作为一名年轻人，我的人生信条绝对是人生乐观

而为，世事皆为人贵。人的心理状态决定着人生的走向，无论是生活，还是工作，绝对是问题多多。“问题不会灭亡，只能自己变强”，世事难料，必须乐观处之。

no.3,创造力。留学生活让我的人生多了一道印记，感受到了来自异国的思想之大不同。这也在一定程度上培养了我的创造能力，这是一种生活的态度，更是一种追求的体现，我就是我，一种不一样的烟火。

首先，显而易见的一点劣势，缺少实际工作经验。在过去的几年一直在学校学习经验但书上学到的和实际工作的毕竟两样，理论知识没有经过亲自验证便没有足够自信，不能很好的将理论与实践相结合，并达到预期的目标。

其次，专业基础知识不够，知识面狭隘。大学本科学的并不是对口专业在专业性方面欠缺，而书面知识与工作实际有一定差距且长久的不用某些方面的知识导致基础知识有些遗忘；知识面的问题是平时接触的常用工作内容有限，去学习了解的往往就也比较有针对性，比较局限，没有比较全面的去了解学习大方面的知识内容。

再次，个人性格原因，性格相对比较内向，而由于基础欠缺自信心不够；特别是在与客户沟通的过程中会比较拘谨，与新朋友熟悉的速度慢。

最后，在办事过程中考虑不周到没有抓住重点。对接设计图过程中，由于环节上的疏忽，导致设计过程出现反复，工作整体考虑欠佳，遗漏情况偶有发生，这都直接影响到工作的效率。

首先，机会来自于公司对于新人的培养以及公司前辈对于新人的教导。公司愿意给新人学习的机会，而同时前辈也愿意教，对于各种问题的请教大家都愿意讲解并帮助。而在前辈的帮助中，自己要注意记录并牢记复习而不是就同一个问题

反复寻求帮助。

其次，信息化的时代许多案例、资料在网上都有相关资料教学；而在市图书馆也有许多相关书籍供免费阅读，在平时的闲暇时间可以多学习补充专业基础知识，强化能力给自己充电。

首先，威胁来自于外部“新鲜力量”的压力，大基数的人口压力导致面临的强大的竞争压力，特别是大学扩招后每年毕业人数都在持续增长，毕业人数的增长速度高于需求的增长速度，同等学历的竞争者增多，而马上19年全新的一届毕业生毕业后原本的优势也已不再，所以需要加快成长的速度。

其次，威胁来自于行业的压力。行业在跟随着时代进步，与此同时对能力的要求也更加提高了。在追赶专业性的时候更要注意新知识新方法的吸收，不能局限于旧的知识而忽视新的技术的实践应用。

此外，威胁来自于对自身的定位不清楚。相比于刚来的时候虽然很多方面已经接触，且有了一定的了解，但对于细致的内部原理明白，很多事都处于探索阶段，没有明确的短期目标，缺少明确的短期目标对于学习的速度会相对较慢。在接下来的过程中，要更全面的接触到并发现自己不明白不清楚的问题，并做一个知识的梳理总结发现欠缺的地方，由此设立一个短期目标可以以周或者是月为单位来一步步了解增加知识的广度。

公司职员工作的个人总结篇三

20xx年就要结束了，在过去一年的工作中，我可以自豪的说，我是努力的了，我可以不断的进步，我也为公司创造了很多的工作业绩，为工作的发展做出了自己应有的贡献，我知道这些都是我努力的来的结果，也是在领导和同事的帮助下完成的。

20xx年我的工作不能说是完美，但是我想说我已经尽力了，虽然我知道自己还是存在着不足之处，但是我在不断的改正中，我会做的更好的。

20xx年我主要负责***工作，一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：

一、与时俱进，克服不足，再接再厉，开拓新业绩

虽然有一点成绩，但是我也认识到自己存在的有些不足，比如缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；党员带头作用上发挥不够等方面。新的一年来临，与时俱进是我始终所坚持的，我会努力克服缺点不足，响应党和政府的号召，继续努力贯彻落实科学发展观，努力参与和谐社会的建设，切实地服务群众。具体给自己定了三方面的要求：其一，学习掌握新政策、新规定，保持思想意识的先进性；加强学习业务知识、不断拓展自己的知识面，不断提高自身动手操作能力以及业务水平，跨上工作新台阶。其二，努力向老一辈学习，向先进模范学习，发扬他们的革命精神、吃苦耐劳、艰苦奋斗精神。其三，发挥时代青年特征，坚持服务热情，将新眼光、新观念、新思维、新方法运用于工作，提高工作效率，推动工作全面进步。

二、注重学习理论，提高自身政治素质和党性修养

努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了自己的政治理论水平，加强了政治思想和品德素养。学习了胡总书记在今年全国两*期间提出的八荣八耻，深刻认识了社会主义荣辱观内涵及其重大意义，对照八荣八耻，分析了自身存在的问题，制定了努力方向。在建党88周年之际，参加了局里党在我心中的征文演讲比赛，在重温党的88年历史的同时，用心声表达了党在心中的永恒地位。十七*召开后，认真学习了中

央提出的构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定，对和谐社会的建设有了深刻的认识了解，并自身以实际行动投入到和谐社会的建设中。

三、加强学习，兢兢业业，提升工作业绩

1、扎实勤奋工作，提高工作业绩

2、坚持学习业务知识，提升自身业务素质

为了更好地适应人才工作的新形势要求，体现全面贯彻落实科学发展观的要求，这一年来我还是紧抓业务学习，认真学习了与工作相关的劳动人事新政策法规，向领导前辈们学习他们好的经验，好的方法，进一步提高自身的业务知识能力水平。片面的掌握自己的工作业务是不够的，平时我也注重向其他业务往来单位学习熟悉了解各种工作流程，在多学习、多接触中提升自己的业务水平，提高了办事效率，也使自己更好地服务企业、服务群众。

3、坚持热情细致服务，认真完成各项工作

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在公司工作并不是那样简单的，我只好做到我能够做到的一切，我知道我的能力还是不够，但是谁也不能做到完美，我应该继续的工作下去，不是一步就能走到尽头的，在前进的道路上会有很多的荆棘和路途的。

在接下来的一年中，我还是会继续努力的，公司的业绩在不断的增长中，我也知道我也要不断的进步，我会不断的努力的！

公司职员工作的个人总结篇四

转眼间□xx年即将曩昔。展望未来，我对公司的成长和往后的工作充溢了信心和希望，为了可以或许订定更好的工作目标，取得更好的工作造诣，我把参加工作以来的环境总结如下：

我是xx年xx月调入xxxx公司财务科，至今任职半年多光阴，负责出纳工作。初入公司，我的工作一切都是从零开始。由于入职光阴较短、业务不熟悉，日常的工作量已经基础饱和，我时常会主动加班，包管实时将工作保质保量完成。我自觉增强学习，客气求教释惑，赅续理清工作思路，总结工作措施，在各级领导和同事的赞助指导下，从不熟悉到熟悉，我渐渐摸清了工作中的基础环境，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。而随后我的尽力，更是加速了因为我中途来到这个项目由不熟悉到熟悉的历程，使我能更好、更有效的投入到工作中去。通过这段光阴的工作和学习，我深知出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何毛病，在霉畚报账的时候，每笔钱我都邑算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，实时编制银行余额调节表，并做好和管帐账的对账工作。在公司工作的这段光阴里，我学习并积累了以下几个方面的经验和劳绩：

- 1、只有摆正本身的地位，下功夫熟悉基础业务，能力尽快适应新的工作岗位；
- 2、只有主动融入集体，处置惩罚好各方面的关系，能力在新的情况中保持好的工作状态；
- 3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，能力履行好财务职责；
- 4、只有建立办事意识，增强沟通和谐，能力把分内的工作做好；
- 5、只有保持心态平和，取人之长、补己之短，能力赅续进步、取得提高。

在政治思想上，我坚持社会主义途径，拥护*的领导，认真学习党的紧张思想，深入把握其精神本质。我积极参加思想政治学习，进步本身的政管理论程度和综合素质，并在实际工作中，依据自身岗位特点，切实做好本职工作。通过学习，进一步进步了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和蔼相处。加强了在思想上、政治上党羽中央保持高度一致的自觉性，进步了对成长是第一要务的认识，有效地加强了工作的系统性、预见性和创造性。

作为企颐魅正常运转弗成或缺的环节，我深深的认为本身岗位的代价，同时也为本身的工作设定了新的目标：

1、帮忙财务负责人做好财务工作计划，以预算为根据，积极节制本钱、费用的支出，并在日常的财务治理中增强与各部门的沟通，充分施展预算的目标作用，赅续完善事前计划、事中节制、过后总结反馈的财务治理体系。

2、实抓应收账款及往来帐的治理，预防呆账，削减幻魅账，保全项目的经营成果。

以上是我对本身工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。

在往后的工作傍边，我将一如既往的尽力工作，赅续总结工作经验；尽力学习，赅续进步本身的专业知识和业务才能，以新形象，新面貌，为公司的辉煌成长而尽力奋斗。

公司职员工作的个人总结篇五

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏[]20xx年就这样快接近尾声，经过这几天的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟。

自20xx年12月份从进入公司，在将近一个星期的工作中，带着一身冲劲来到公司参加工作。但从开始的几天工作茫然，

不知道如何做，在部门领导和同事的帮助下，解了中心文化以人为本、绩效优先、科学管理、团队协作、高效执行，树立起质量管理中心全局的系统观念，渐渐了解我在一步步成长起来。

要想成为一名优秀的质量管理中心部门里的体系工程师，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一年中的一些琐碎的想法和话语，分为不太清楚的几方面在下面慢慢道来：

20xx年1-7月，我在特种电机组学习火电生产管理方法。由于自身对电机知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和师父的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。

由于所学的专业为机械设计与制造，对机械加工有一些理论上的了解，很快就熟悉了汽发机的主要部件的机加工，对于各分厂的主要设备也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，然后结合专业工艺路线表和图纸，我开始对汽发机的各个部套和总装有了整体的认识，这样，我对产品就有初步的了解。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造分公司作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产

周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据分厂的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及及时纠偏。在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。

由于分厂的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到分厂处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。