

# 最新主管竞聘申请书(实用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 主管竞聘申请书篇一

尊敬的各位领导、各位同仁：大家好！

在市场竞争日益激烈的新形势下，我们XXXXX商场适时调整经营方针，在内部进行人员调整，这是商场管理层的英明决策和对新形势的正确把握。作为XXX商场的一名员工，我深感振奋，也很受鼓舞，没有理由不积极响应，也没有理由不主动参与！下面，我将我竞聘的条件、优势和态度向大家作一汇报。

第一，长期的商业实践，给予了我竞聘的勇气。

我叫XXXXX，生于XXXXX年，现在XXXXXX工作。我于19XX年参加工作，从事商业工作长达25年之久。在长期的商业经营过程中，我做过营业员、业务员，也做过柜组长和部门经理，逐步积累了丰富的实践经验。

19XX年，我去深圳在“XXXXX集团”XXXX分公司先后担任童装、童车业务主管，负责与友谊城百货、茂业百货、岁宝百货、铜锣区广场等大型百货公司业务以及专柜形象维护、专柜小姐培训管理等工作，同时负责与沃尔玛、家乐福、华润万家等大型超市业务的联系、促销人员管理及代理商市场维护。这些经历使我的商业阅历更为丰富，并接触和掌握了许多超前的超市管理知识。

去年，为照顾家庭，我招聘到XXXX商场从事XXXXX工作。一年

多来，我虚心向老同志请教，在工作中学习、在学习中锻炼，300多个日日夜夜的耳濡目染，我对xxxx独特的经营理念有了直接的认识和更为深刻的了解。

第二，务实的工作思路，增强了我竞聘的底蕴。

二十多年的商业生涯，使我深深懂得，干商业工作不仅要有激情，要熟悉商业知识，更要会分析市场，掌握顾客心理，还要了解竞争对手的基本情况，做到知己知彼，才能在激烈的市场竞争中处于不败之地，抢占先机，赢得主动，这是做好商业工作的最基本的素质。如果我应聘成功，我将协助各位领导，依靠全体店员，把本人在20多年商业生涯中积累的经验灵活运用到xxxxx的经营实践中，围绕“增加销售”这一中心，做好五个方面的工作：

一是在特色管理上，要注重商品专营的特色、引导时尚的特色、购物环境的特色、商品陈列的特色等，通过众多的单体特色，打造出独具个性的营销特色。

二是在职工管理上，重点做到人性化，通过各种途径，不断向他们灌输先进的经营理念，提高业务素质、规范服务行为，通过他们的一言一行，向顾客展现出广隆的美好形象，进而集聚人气，形成别具一格的核心竞争力。

三是在顾客管理上，本人将进一步强化“顾客就是衣食父母”的理念，并将之贯穿于工作的全过程，真心实意为顾客提供热情、到位的服务。通过对商品分类与摆布等情况的了如指掌，主动为顾客做好店内引导、商品说明等工作，同时要努力营造良好的购物环境，全面提升服务层次和服务质量，以满足顾客不同层次的需要。

四是在商品管理上，要尽可能丰富商品，品种，要把缺货作为营业的最大敌人，视商品质量为商场的生命，进一步完善《缺货登记制度》，在缺货醒目处设立“缺货告示”，告此

商品的下次到货时间，以方便客户到时购买。

五是在商品损耗管理上，要进一步强化手段。往往一个商品的损耗，至少需要5-6个商品的销售毛利才可弥补，因此我将把商品损耗管理作为门店节流、创利的重要环节来抓，从根本上提高商场的管理水平。尊敬的各位领导、各位同仁！

虽然我到xxxxx的时间不长，但我已深深地感受到xxxxx这个大家庭的温暖，看到了xxxxx的发展前景。我也确信，我对商业工作充满激情，精力充沛的我，渴望拥有一个能够实现自我价值的舞台。假如这次条件够不上，我将继续努力，在原有的工作岗位上更加努力地工作，更加刻苦学习，做一个合格的xxxxx人。假如大家相信我、信任我，能够给我一次机会，我将在新的岗位上勤勤恳恳工作，认认真真做事，清清白白做人，不辜负领导和同志们的希望和重托，将自己的每一份光和热都融化到xxxxx的事业中去，脚踏实地地干出一番事业。

最后，我希望，能用你们的信任和我的努力作支撑，共铸xxxxx商场明天的辉煌！

## 【范文2】

尊敬的各位领导：

你们好，我叫xxx□xxx市人□xxxxx学历□20xx年毕业于xxx大学xxx专业，现在xxx部门工作。很高兴领导给我这次演讲的机会，我竞聘的岗位是xxx主管。首先，我想结合自己在xxx一年多的工作感受，谈谈对主管岗位的认识：

我于xxx年xxx月份来到xxx这个大家庭，历经岗前培训、实习、开业筹备等阶段的锻炼，并通过个人的认真学习，我初步了解了xxx的公司管理理念，学会了商品知识，提高了个人对工作岗位的认识，充实了头脑，为以后的工作打下了坚实的基

基础□xxx成功开业后，我与同事们一起发扬吃苦耐劳、真诚奉献的精神，圆满完成了领导交待的各项工作任务，并通过学习和经验的积累，熟练掌握了业务技能，更加深刻的理解了企业文化，并深深喜欢上了这项工作。

我认为，作为一名主管，首先应具备良好的思想品质和真诚奉献的精神，还应掌握扎实的业务知识和过硬的技术本领。注重细节和工作过程，积极为科室创造一种合谐、富有朝气和活力的工作氛围。作为一名主管应起到良好的模范带头作用，带领同事一起完成各项工作任务，一起钻研业务知识，帮助员工积极上进，提高工作效率。作为一名主管，应关心员工，时刻了解员工的思想动态，对员工的呼吁要及时传达，为他们解决实际困难，要“想员工之所想，急员工之所急”；同时还要加强员工的思想政治工作，端正工作态度、讲求奉献精神，要使人人能深刻认识到“只有企业发展了，才能有个人的发展”！作为一名后勤部门的主管，应提升为一线员工服务的标准，提升工作和服务质量，时刻围着一线转，始终以一线为工作中心，为他们提供优质服务和“成品”。

如果我是一名xxx主管，我将从以下几个方面做好工作：

1、加强员工思想政治工作。众所周知□xxx负责整个超市的订单、价签打印，商品促销变价，电子秤信息发送，商品进、销、存等各项数据的查询，可以说xxx就是超市的“大脑”，岗位非常重要，思想政治工作应首当其冲，时刻不能放松。要通过培训、考试、日常管理等形式，提高员工的政治水平，要具备起码的“爱岗敬业”和“真诚奉献”的精神，要使人人能从思想上胜任这项工作。

2、加强员工的.业务工作。要成为一名合格的录入员，仅具备良好的政治素质是不够的，还应有过硬的技术本领。作为一名主管，首先自己应熟练掌握录入岗位的业务技能，在员工碰到技术困难时能当好他们的“工程师”，遇到问题沉着冷静、迅速解决。平时要加强业务培训，通过举办技能比赛

等活动提高学习兴趣，掀起学习热潮，通过奖、惩等方式，促进员工的学习积极性；只有个人水平提高了，才有能力干好工作；只有工作干好了，才能有个人的前途和发展。

3、转变观念，提高服务质量。作为一名主管要带领科室员工时刻以一线员工为中心，视他们为自己的兄弟姐妹，并制定服务规范，严格按照规范服务，接受一线员工的监督，逐步形成一种主动热情、文明礼貌、准确快捷的工作作风。

4、做好日常管理工作。作为一名主管，既要严格自律，带头完成业务工作，同时还应做好日常管理工作，如日常考勤、监督公司制度的遵守情况、安全消防工作的执行情况等。另外，录入中心每一项制度的完善，都要由各商品部落落实并配合完成，作为一名主管，要做好上传下达的工作，明确大与小，大事及时做，小事时时做，并做好部门与部门的协调。

5、关心员工生活、发挥民主作用。作为一名主管应深入员工当中，善于做好员工的思想政治工作，上下沟通、渠道通达，能够及时掌握员工的思想动态，为他们及时解决工作和生活中的困难，使广大员工无后顾之忧，全身心投入到工作之中。

通过以上总结，我认为我有信心、有能力做好主管这个岗位的工作。每个人都有自己的优点和缺点，我会努力完善自我，取长补短，在工作之余加强各方面的学习，这里是需要多方面人才的场所，也是展示我工作能力的舞台，请领导信任我并支持我。

时代在发展□xxx也在不断扩张□xxx的发展离不开全体员工真诚的奉献，只有企业发展了才有我们每位员工美好的前途，今天企业给我们创造了广阔的发展空间，提供了大好的机会，我一定会好好把握，脚踏实地、开拓创新，为xxx的恢宏大业奉献青春和力量！

## 主管竞聘申请书篇二

通常由标题，称谓，正文，落款等部分组成。

### 1、标题

有以文种为题的简单写法，“竞聘书”；有以竞聘职位和文种为题的，如“人事处处长竞聘书”。

### 2、称谓

一般写“尊敬的各位领导、同志们”

### 3、正文

开头以“大家好！首先感谢×××给了我这次竞聘的机会！”，接下来介绍自己的基本情况，阐述自己的竞聘优势和劣势，对竞聘职务的认识，被聘任后的工作设想、打算等，最后是结语。

### 4、落款

写姓名和时间（不读出来）

竞聘书写作要求

1、写清楚所要竞聘的职位

2、写清楚自己的工作业绩，而非工作时间长短

3、态度语气要自信委婉

文档为doc格式

## 主管竞聘申请书篇三

尊敬的各位领导、各位同仁：

虽然我到\*\*\*\*\*的时间不长，但我已深深地感受到\*\*\*\*\*这个大家庭的温暖，看到了\*\*\*\*\*的发展前景。我也确信，我对商业工作充满激情，精力充沛的我，渴望拥有一个能够实现自我价值的舞台。假如这次条件够不上，我将继续努力，在原有的工作岗位上更加努力地工作，更加刻苦学习，做一个合格的\*\*\*\*\*人。假如大家相信我、信任我，能够给我一次机会，我将在新的岗位上勤勤恳恳工作，认认真真做事，清清白白做人，不辜负领导和同志们的希望和重托，将自己的每一份光和热都融化到\*\*\*\*\*的事业中去，脚踏实地地干出一番事业。

最后，我希望，能用你们的信任和我的努力作支撑，共铸\*\*\*\*\*商场明天的辉煌！

## 主管竞聘申请书篇四

尊敬的公司领导：

非常感谢公司能够给予所有员工这样一次公开竞聘的机会。在这里，我正式提出书面申请竞聘经营贸易部主管一职。并会在规定的时间及地点进行口头陈述。

### 一、个人竞聘理由陈述

#### 1、个人兴趣与志向

自始至终，我个人对于营销经营都有着浓厚的兴趣。所以在工作中经常学习一些经营方面的知识。我一直认为，把工作与个人兴趣结合起来，才能生活的开心工作的愉快。

#### 2、自我挑战与升华职业技能

当初选择来xxxx是因为它是一个专业写字楼，它与企业是两种不同的工作方式。而且在十几年前写字楼在贵州还是个全新的行业。抱着自我挑战与升华职业技能的想法走进这激烈的竞争环境，磨练自我的意志，增强自我应对市场变化的能力。结果这一学，就学了12年。自我感觉，无论是自己专业理论与实践相结合的能力还是性格坚毅程度与为人处世的磨练方面都有了长足的进步。在这里非常希望能够借助公司所给予的这次宝贵的机会，迈进新的层次，升华自我，培养更高一层次的职业技能与素养。

## 二、个人竞聘优势及自我特点陈述

### (一)、个人特点

个人头脑比较灵活，能够根据具体的'情况作出相应对策。

1、善于学习、思考、分析。

2、善于做计划、规划。

### (二)专业知识

本人法律大专毕业，对于法律条款和经济合同有较深入的了解。在xxxx十二年来的工作中没有发生一起xx纠纷[]20xx年获得高级xxxx[]具有管理理论知识，理论结合实践，能够及时的在管理工作中，看到问题，并加以解决。

### (三)管理经验

从事xxxx工作十二余年，引进了一千多家公司和驻外办事处，有与客户沟通能力，对客户消费心理有一定思考与认识。

## 三、对经营贸易部工作的认识及工作主张



根据公司提出的今后以投资管理为基础，提高资产质量；以xx经营为平台，提高管理水平；以经济贸易为主线，提高经济效益的新的经营战略。经营贸易部主要负责收集市场信息、经营项目的选择、实施及控制、市场营销等公司经营贸易工作。

就经营贸易部的各项工作开展，我想从以下两个大的方面谈谈自己的想法。

### (一)、部门管理工作1、工作团队建设

一个部门就是一个团队，无论大小。团队中的每一个人都是具有相同企业使命的。所以，对于部门内部的每一个人首先要有一个明确的个人定位。可以通过给团队每一个人设计个人职业发展规划，并告之团队发展目标。让团队中的每一人都明白个人利益是与整体团队利益乃至整个公司利益紧密挂钩的。一荣具荣，一辱具辱。

### 2、构建新的管理机制

#### (1)绩效考核、分配机制

#### (2)科学的项目活动工作流程(广告、促销、公共关系等)

#### (3)明晰的岗位工作内容与职责

### 3、时刻注意管理弹性

一文一武，有张有弛。时刻注意管理弹性，在不违反公司原则的前提下

尽可能多的为员工考虑些问题，这样一方面容易获得员工真心的认同，便于明确团队目标，维护团队稳定。另一方面便于真正了解员工，充分发挥员工才华。

## (二)、部门业务工作

### 1、市场调研、分析、指导销售服务战略决策

#### (1)、营销培训及解读公司决策

#### (2)、市场调研

如果经营贸易部开展工作的话，我认为应该是公司最敏感的部位。多层次的市场调研分析，有助于公司各方面定位，准确把握消费者取向。根据具体市场竞争环境的变化作出调整。

#### (3)、市场定位

帮助公司在整个竞争环境中，明确的市场定位，可以让公司有限的资源发挥出最大化的作用。

### 2、与各兄弟部门的公共关系

利用各兄弟部门的资源，着眼于整个公司，与厂家、经销商达到全局的互惠平衡。

### 3、销售促进

(1)、科学的市场定位，明确的目标消费群分析，针对各消费群的消费欲望，消费时间，消费习惯，消费心理设计展开促销活动。

#### (2)、有效的各类活动的预估及评估

对每一次活动的效果进行及时的预估及评估，总结经验才能不断前进。

后记：

以上就是我对经营贸易部工作的几点简单的认识，其中有我们已经开展的工作方面也有我们还没有开展工作的方面。有我们做的好的，也有我们做的不好的。这些认识也就是我想要开展和整顿的工作。好的就继续保持并做到更好，不好的及时改正往好的方面去做。一切从零开始。总结起来，就是要从经营贸易部工作的计划性、科学性、专业性入手去开展工作。善于分析，勤于思考。破旧立新，敢于改革。

## 主管竞聘申请书篇五

尊敬的各位领导、各位评委：

十分高兴，也十分荣幸能够参加公司见习安全主管竞聘活动，同时也十分感激公司给我这次展示自我的机会。首先，自我介绍一下，我叫某某，来自某某，目前大专在读□20xx年6月份加入武汉市物业管理有限公司从事安全员工□20xx年3月份加入广州市物业管理有限公司从事安全管理工作□20xx年4月份加入某某项目从事礼宾员工作；同年8月份晋升为礼宾领班；于20xx年9月份报读广州市广播电视大学物业管理专业，现已经过了《管理学基础》、《物业管理实务》、《物业管理法规》等课程的考试。今日在这次应对机遇与挑战并存的竞聘中，我自信能够在本次竞聘中成为公司一名合格的安全主管。我之所以有自信，是因为我有以下几点优势：

- 1、我热爱物业管理这行工作，有吃苦耐劳、默默奉献的敬业精神，虚心好学；
- 3、能够领会公司的服务理念，严格执行公司的各项规章制度；
- 5、能够与公司同事如兄弟、姐妹般相处。

如果这次我有幸在竞聘中得到各位领导和各位评委的认可，那么我将切实履行好自我的职责，从以下几个方面推动礼宾部工作的开展：

首先，编写一部完整的部门规章制度，包括岗位职责、岗位职责、突发事件处理程序等，使礼宾员明白自我在工作中应当做什么，怎样去做。

## 2、人员培训方面

对礼宾员采取岗前、岗中、周例会相结合的方式培训，培训分知识培训和本事培训两大块，知识培训包括物业管理基础知识、职业道德、仪容仪表、着装要求、消防常识等，本事培训包括突发事件处理程序等，定期举行各类事件的演练；对领班的领导本事、应急本事、确定本事、管理本事进行重点培训。

## 3、现场管理与服务方面

对各岗位进行量化管理，让每个岗位处理事情都有一个时间标准，体现出工作效率，要求收费岗和车场岗有序指挥车辆进出、停放，熟悉车主及相对应的车牌号、车辆状况，保证车辆安全，规避风险。对消防器材、设施进行定期检查，加强岗位巡查，发现问题及时整改，为业主供给力所能及的服务。

## 4、考核与奖惩方面

制定科学的考核标准，采取常规检查、现场考评、业主考评等多方式进行考核，将仪容仪表、工作职责心、应知应会、消防常识、军事技能等纳入考核资料。考核成绩与月浮动工资及季度奖挂钩，以提高队员的工作进取性。

## 5、建立档案管理

公司、部门的典型事件、被投诉事件、表扬的事件、突发事件等做好记录。

## 6、以服务促进管理，以管理提升服务

经常性的和业主交流，经过交流了解业主对我们工作的需求和满意程度，有针对性的进行改善。

7、员工业余生活方面想员工之所想、急员工之所急，建立专门的员工娱乐室，给他们供给一个交流的平台，同时也不影响其它员工休息，部门内部、与公司其它部门、与业主之间多组织一些联谊活动。

如果我能够得到各位领导和各位评委的信任，走上安全主管这个岗位，我将尽自我最大努力认真地把工作做好，作为这次竞聘的进取参与者，我期望能在竞聘中获得成功，我有决心、有信心做好这份工作。但如果竞聘不上，我也会一如既往的工作，不断提升自我的综合素质，今日我是成功的参与者，我相信明天我是参与的成功者。

多谢大家！

文档为doc格式

## 主管竞聘申请书篇六

我十分感激各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫...，今年27岁，大专文化，物业管理专业，考取了物业经理上岗证。三年来在从事物业管理工作岗位上，从事了物业管理各岗位工作。今日我本着锻炼自我，为建行服务的宗旨站在那里，竞聘客服主管一职。物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就明白这一工件的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自我的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，

我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自我、提高自我。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论明白。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，明白客服主管工作的职责义务，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作本事。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自我的业务本事、组织协调本事、确定分析本事、具体处理客服工作中实际本事都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。

假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规和公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自我的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地供给业主信息，严格岗位分工

及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的工作思路也应把处理问题重点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的十六大和十六界三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，经过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。所以，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范本事工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情景；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

5、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训工作，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等供给限时、首问职责制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，

永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问负责制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户供给差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我必须会做得更精彩！

文档为doc格式

## 主管竞聘申请书篇七

各位领导、各位评委、同志们：

大家好！

首先，感谢xx物业xx分公司物管中心和同志们给予我这次展示自我的机会和舞台。我叫李林□xxx年出生□xxx年毕业于xx□xx专业□20xx年10月通过网上招聘进入xx工作，今天竞聘的岗位是xx物业xx分公司物管中心xx工程部主管。我今天演讲的主要内容分二个部分：一是我竞聘工程部主管的优势；二是谈谈做好工程部经理的工作思路。回顾本人近年来的工作情况，可以总结为三个方面。

第一、 尽职尽责为xx物业xx分公司物管中心xx前期介入配合销售阶段鞠躬尽瘁。

20xx年xx物业xx分公司物管中心xx组建初期百业待兴，在xx



分公司支持帮助和李艳杰总经理的带领下，从实际出发，组建了一个精简、高效的物业工程维修队伍，在这一时期，由物业工程部李有经理亲临现场领导布置工作，在名都公共配套设施设备安装过程中存在的安装不恰当、不适宜的缺陷现场协调施工部部门提出整改建议，有效控制了日后设备设施运行使用中的问题发生，虽然我和我们的同志当时有不理解的想法、通过实际验证是这项工作是非常有效、也是非常及时的，在未来的工作中我会学习前任工程部经理的管理经验取长补短。

第二、 尽心尽力为xx物业xx分公司物管中心的发展做出了应有的贡献。一如既往地尊重、支持各位领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。在保证自己所管辖的工程部工作符合公司要求，并且不断走向规范、走向成熟，贡献了自己的光和热。

第三、 全心全意为xx物业xx分公司物管中心的突破发挥自己的聪明才智，我没有辉煌过去，只求把握好现在和未来。今天，我参加工程部主管职位的竞争，主要基于以下几个方面的考虑：

一、是我有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。在物业初创时期，我事必躬亲，我对名都现有的公共环境了如指掌现到每个部件，工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，充分体现出“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的爱岗敬业的良好品质□20xx年我又参加了物业管理师的考试现在我已通过两科，准备在20xx年力争考过。

二、是我学以致用、从实践中来到实践中去的务实精神。我想，虽然我不是最专业，但我虚心向专业人学习，这对一个技术管理工作来说，非常重要。

四、是我有勇于实践、敢于挑战的求是精神。经过多个工作

岗位的实践锻炼，培养了自己多方面的能力，能说，能写，能干事，干成事。工作二十年来我思想活跃，爱好广泛，勇于实践、接受新事物快；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、工作干劲足。

三、是我有严于律己、恪尽职守、诚信为本的优良品质。既要维护领导的权威，又要和工人师傅打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，得到了领导和同事的认同。

四、我认为自己具备担任xx工程部主管的素质和才能。那么如何做好一个合格又称职的工程部主管呢，我认为首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是上为领导分忧，下为住户服务。“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍思想政治工作建设。“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由管家型思维向主人翁精神的转变。“四个做到”就是：第一、全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、业务上过硬、纪律上严明、作风上优良、为人上正派、工作上突破、业绩上突出，不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。第二、锐意进取、增强改革创新意识，做到守法不旧、创新不变，与时俱进，全面推动工程部各项工作上台阶上水平。第三、妥善处理三个关系，做到对上级要尊重，充分发挥自己的参谋助手作用；对下级要多关心、多帮助，充分调动他们的积极性、主动性、创造性；对同级要多沟通、多交流，相互配合、紧密合作；第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以

自己良好的形象和表率作用感召人、影响人、带动人、增强本部门的凝聚力、战斗力。

尊敬的各位领导、各位评委、全体同仁们，竞争上岗有上有下、有进有退，上固可喜、下也无悔，一如既往；进也可贺、退也不馁，一片丹心。我没有惊人的业绩，也没有耀眼的资历，更没有显赫的学历，优势也不足挂齿。我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。

最后我要说，在我多年的工作经历中，属于我的舞台不多，今天借此机会，表达一下我的心愿，感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任。

谢谢大家！

## 主管竞聘申请书篇八

尊敬的领导、同事们：

大家好，此次我要竞聘的岗位是信用社会计主管。在信用社工作一年多以来，很有幸能在几个不同的岗位学习锻炼，让我对信用社大部分业务有了一定的认识，此次参加竞聘的目的并不在于为自己争下一个小官衔，而在于把握一次自我展示和锻炼的机会。就过去的一年来说，我认为自己做到了以下几方面：

第一，参加工作一年来，不管是在哪一个工作岗位上，我都把坚持原则，细心谨慎，严格执行规章制度作为一项准则。

第二，我对我们信用社这几年的发展方向、法规政策也有一

定的了解和掌握。我能做到坚持原则，落实制度，明确责任。

第三，作为年青人接受能力比较强，对新业务比较敏感，能够创造性的开展工作，进入角色迅速，并且有信心、有决心，也有能力在联社领导的`正确领导下，圆满完成上级分配的各项工作任务。

当然，金无足赤，人无完人。我愿意坦诚和面对自己的不足，我社会阅历浅，处理矛盾的经验不足。我将充分依靠老同志丰富的阅历和经验，虚心求教，加以弥补。今后的努力方向是：一是加强理论学习，弥补在会计理论知识上的不足，提高自身素质。二是转变工作态度，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

就资历来说我只是一枚小将，不过希望各位同仁能给我这个小将一个“小材大用”的机会，我将尽我所能，做好自己的工作!谢谢大家!

## 主管竞聘申请书篇九

尊敬的各位领导：

下午好！

我叫悠然，大专学历，现任物业公司综合部文员，主要负责工作督查、文字整理、档案管理和内外协调工作。

之所以参加物管部主管岗位的竞聘，我认为自己有以下几方面优势：

一、有较强适应能力。我先后从事过柜组实物、经警、电梯维修、给排水维修、中央空调系统操作等销售、安全和后勤技术工作，有着丰富的工作经验，能较快适应新的工作环境。

通过自身努力，先后4次获得先进个人、优秀员工的荣誉。

二、学习提高能力。无论在任一岗位，我能干一行爱一行，利用工作机会，边干边学，不断加强专业知识学习和工作经验的积累，力求做到业务专精。同时，我还利用业余时间考证考级，分别于20xx年和2012年取得物业管理师和二级建造师执业资格证书，目前工程管理专业本科在读。

三、组织协调能力。通过在物业综合部文员岗位的历练，积累了一定的组织协调和工作管理经验，思考问题的深度和广度得以延伸和拓展，工作计划性、执行力、团队意识、补位意识明显增强。

如果我竞聘成功，我将在物管部领导的指导下围绕三个阶段开展工作：

#### 一、稳定阶段：

- 1、尽快了解物管部运营情况，掌握财务收支数据，明确增收节支目标。
- 2、熟悉所有公共设备设施运转情况，检查维保记录，确保设备设施的安全高效运作。
- 3、带领物管部轮岗新进员工共同学习物管部各类工作流程和物业服务相关知识，以在确保平稳交接的基础上尽快上手各自职责分工。
- 4、群策群力共同梳理当前存在和急需处理的问题、事项，按照轻重缓急，拿出措施和办法，明确到人，定时完成。

#### 二、推进阶段：

- 1、进一步完善员工每日工作流程和目标责任书内容，力求结

合实际工作情况，以量化考核指标为基础，以账单管理模式为依据，真正做到程式化管理。

2、充分调动外包安保、保洁人员，发挥群防群治作用，重点加强防火防盗、装饰装修、公共区域节水节电、公共设备设施巡查等工作。

3、多留意主动来访和陌生人员，及时收集寻租信息，发挥物业接待、推介优势，尽最大努力为业主租房出力。

4、继续做好物业管理费收缴工作。分类空置房、闲置房和已出租房业主信息，制定相应收缴计划。

三、提高阶段：

1、按季度做好业主满意度调查工作，及时听取业主的意见和建议，并分析总结服务方面不足之处，及时改进，逐步提高并保持满意度达到90%。

2、做好物业增值服务工作。例如：户内保洁、餐饮买送、报刊订阅、代办代缴等。

以上是我对物管部的工作思路，不论此次竞聘结果如何，我都将一如既往的做好本职工作，不断学习积累，迎接新的挑战。

谢谢各位领导！

## 主管竞聘申请书篇十

尊敬的领导们、同事们：

大家好。今日我竞聘的职位是会计主管。我心境十分激动，感激领导们过去四年对我的培养与信任，支持与鼓励。同时，

感激公司给了我这次展示自我的机会，这次竞聘对我个人是一种激励和挑战，我十分珍惜这次机会。无论此次竞聘成功与否，我都将一如既往的服从公司的安排，继续干好自我的本职工作。

## 个人简介

我叫xxx□现年xx岁，大学本科学历，中级会计师，英语六级水平□xx年以优异成绩进入东北财经大学学习□xx年以“优秀大学生”身份毕业。同年7月进入公司，曾在会计部门担任出纳、记账、会计等工作，去年5月至今担任会计副主管。

## 竞聘优势

参加本次竞聘，我在以下五个方面具有很大优势：

一、具有正直的人品、良好的修为、顽强的毅力。想做好领导，首要是做好人。我为人一向胸怀坦荡，公道正派，注重学习，时刻坚持先进的思想，努力使自我成为一个有高尚的人；工作中吃苦耐劳，认真负责，领导布置的任务，都能全身心去做。

二、学习本事很强，理论知识扎实。在大学期间，虽然我的专业并非会计专业，但两年刻苦的辅修会计不仅仅使我通晓了丰富的专业知识，更使我掌握了切实的学习方法。参加工作以来，我一向寓学于干，寓干于学，学干结合，勤思钻研，学习各种业务技能，不断丰富自我、完善自我、提升自我。并且我于1997年9月经过中级会计专业资格考试并获得中级会计师证书。

三、工作经验丰富，工作本事较强。几年间，在领导和同事的信任与期望下，经过自我脚踏实地的工作，大大提高了自我的思维辨析本事、组织协调本事、社会交际本事，熟练地掌握了整个会计工作流程，熟练掌握了公司的会计电算系统，

基本能够独立进行公司的会计核算。自我的工作得到了领导和同事的充分肯定，几年的工作中从未出过差错。

四、具有强烈的事业心、进取心和创新意识。我深深地爱着公司，我愿意为公司更加勤奋努力地工作。我热爱会计工作，珍惜自我的岗位，兢兢业业、一丝不苟、认认真真做好每项工作。六年的工作经历培养了我坚持原则、严明纪律、吃苦耐劳的思想品质和雷厉风行的工作作风。

五、精力旺盛，身体健康，年富力强。xx岁的我思想活跃，朝气蓬勃，能够全身心投入到工作；理解本事强，对新业务适应快，能够创造性地开展作。

如果竞聘成功，我的工作思路是：以规章制度为标准，以提高工作质量和经济效益为目标，求真务实，创造性地开展作。

一、根据新形势需要，不断丰富自我、完善自我，深入研读各种财经书籍，进一步提高理论水平。工作中严于律己。学习必要的管理知识，深入掌握各项规章制度、操作规程和业务知识，理论联系实际，将所学充分运用到工作中，不断提高业务质量和工作本事。

二、加大内部控制管理力度，以提高经济效益，强化和审计监督，严格要求对会计、出纳等岗位监督，及时发现、解决问题，确保公司的财务安全。

三、搞好下属的业务学习，提高整体素质。督促下属认真学习相关财经知识。将监督工作落到实处，把公司的会计工作推向新的高度。

最终，我坚信，心与心之间的距离是最近的，请大家倾听我的心声，给我支持，给我帮忙，相信我会在原有的基础上再上一个新台阶！



多谢大家！

文档为doc格式