

矿山工作总结和计划 幼儿园每周工作计划表共(优质8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

矿山工作总结和计划篇一

一、指导思想：

我们坚持以服务于家长的主导思想，以促进婴幼儿发展为本指导思想，根据家长的需求，通过形式多样的活动，切实提高家长科学养育能力，开启潜能，使宝宝健康活泼的成长，使0-3岁散居婴幼儿受教育的普及率不断提高。同时也不忘提高我们老师的早教指导能力。

二、现状分析：

- 1、上学期参加的人数还是比较多的，这足以看出家长越来越重视孩子的早期教育了，从参加活动的孩子的月龄来看，小月龄的孩子人数也在逐步增加，因此本学期设计游戏时对月龄段的考虑应该再仔细些。
- 2、从每次陪同孩子前来参加活动的家庭成员来看，其中奶奶占多数，针对这一现象我们早教指导员应该给不同的家庭成员提供不同的指导内容、指导方法。
- 3、由于我园的新教师占多数，因此在活动中的指导能力还不够，本学期有必要继续组织新教师学习《0—3岁婴幼儿教养方案》，使她们更好的了解这月龄段的孩子，以便能在活动中更好地进行指导。

三、具体工作及措施：

1、继续做好亲子活动的宣传工作。利用发邀请函、到相应街道贴通知等形式，提早让家长们知道我们的活动，并能安排时间带孩子来参加。

2、利用多种渠道和途径听取家长的建议和意见，并做出适当的调整，提高早教工作的有效性，使早教工作更科学化、合理化，以适合家长的需要。

3、继续完善0-3岁的婴幼儿动态发展档案的建立。

4、继续丰富游戏内容与形式，对于小月龄的孩子我们更多创设机会让家长的互动游戏，而大月龄的孩子则以丰富的游戏形式使其进一步感受幼儿园的游戏活动。

5、继续加强对教师的培训，学习婴幼儿知识，掌握与婴幼儿家长沟通的技巧，提高教养水平，提升工作的责任感，把工作做到细、做到位、做扎实。

6、利用我园举办的一些大型活动，邀请0-3岁的孩子一起来参加，如：“夏雨幼儿园六一节活动”等活动，使他们更加熟悉幼儿园、更加喜欢幼儿园。

四、每月工作安排：

三月份：

1、夏雨幼儿园早教指导站的工作计划。

2、开展早教指导活动。

四月份：

1、开展早教指导活动。

2、组织教师学习《0-3岁婴幼儿教养方案》

五月份：

- 1、邀请0-3岁的孩子参观我园的“艺术节活动”的展示作品。
- 2、向家长发放科学育儿知识。

六月份：

- 1、向家长发放科学育儿知识。
- 2、早教指导工作小结。

幼儿园早教工作计划(二)

一、指导思想

根据□xxxx省0—3岁儿童早期教育实验工作方案□(xx教基[xx]48号)的要求，积极探索以幼儿园为核心，依托家庭、社区，对所在社区0-3岁婴幼儿的教养者进行指导服务为宗旨，以提升社区0-3岁儿童家长的科学育儿水平，促进儿童早期身心健康成长为根本目的，进一步发挥幼儿园的教育资源优势，扩大幼儿园早期教育的示范、辐射作用，运用丰富多样的早教指导形式对辖区内0—3岁的婴幼儿家长及看护人员开展早期教养指导活动，切实提高0~3岁婴幼儿及其家长的受教育率，促进0-3岁早期教育工作的全面开展。

二、工作目标

1、宣传科学的早期教育理念、知识和实践操作方法，有效促进社会对0-3岁儿童早期科学教育重要性的认识和基本知识的了解，全面提高全县0-3岁儿童家长或看护人员的科学育儿水平。

2、开展多种形式的早教服务活动，使家长更乐于积极主动参与其中。帮助家长掌握0—3早期教育的科学教养方式，提高家长的育儿经验。

3、加强早教师资力量的培训，培养和建设从事0-3岁儿童早期教育研究与实践的师资队伍，提升教师设计、组织、开展早教指导工作的能力。

三、工作措施

1、组织广大幼教工作者认真学习、执行《xxxx省0-3岁儿童早期教育指导纲要》，进一步明确0-3岁儿童早期教育指导原则、目标内容、组织实施与评价方式，不断提高早教育儿理论水平与指导能力。

2、依托居委会、社区，向辖区内0-3岁的婴幼儿家长发放早期教养宣传资料，逐步提高0~3岁婴幼儿家对早期教育的重视。

3、重视运用丰富多样的早教指导形式，提高0~3岁婴幼儿家教指导率及指导质量。一是每年出2-3期宣传栏、分发2次以上早期教养宣传资料；二是每学期邀请0~3岁婴幼儿及其家长入幼儿园参与活动一次以上；三是每学期开展一次形式多样的家长专题讲座培训活动及早教咨询活动。

幼儿园早教工作计划(三)

一、指导思想

依据上海市教委《关于推进0-3岁散居儿童早期教养工作的意见》，围绕本园园务计划要求和任务，继续以“提高0—3岁婴幼儿家长科学育儿”的研究为突破口，利用本园优质师资建立早教指导队伍，对幼儿园所辖社区内的0-3岁婴幼儿家长普及科学育儿知识和科学育儿方法，提高家长的受指导率，

希望通过实践与探索，广泛宣传科学知识和教育子女的科学方法，进一步提高家长的科学教子水平和能力，同时，在实践的过程中提高我园教师指导社区家长、婴幼儿的能力，与社区共同做好促进婴幼儿发展的工作。

二、现状分析

我们的早教队伍逐步稳健壮大起来，特别是在教研活动的理论学习中，进一步加强教师对各早教工作文件的理解、内化，不断转变教师的教育观念，从教师的教育实践的共性问题中寻找理论依据与实践对策，切实有效地解决问题，促进幼儿发展。教师们也感受到政府对0-3岁散居儿童的家长及看护人早期教养质量提高的重视，树立了正确的早教指导观。每一个教师都明确重视早教工作对全面推进素质教育的重要性和必要性；教师们树立了可持续发展观念，即用发展的眼光去看待每一个孩子，承认并注重孩子的个体差异，充分挖掘每个幼儿的闪光点和潜能，使他们在原有的基础上得到充分的发展和提高。

我们针对家长的强烈需求，精心设计了亲子早教活动方案，但由于预防手足口病等特殊原因，我园结合不同年龄段的婴幼儿的年龄特点，开展了不同形式的早教指导活动。如制作内容丰富的早教小报，联合村居委计生干部，设点发放小报，上门进行指导。在宣传科学育儿知识的基础上，进行适当的预防传染病的宣传，让家长们在满足孩子社会交往需求的基础上了解一些防护措施。家长们对我们工作的调整也非常支持，但是还是强烈地表现出想参加亲子互动活动的愿望，因此结合家长需求以及工作中存在的不足之处，本学期我们将把工作做得更为主动一些，细致一些，并将重点工作落在有效组织早教亲子活动上。

三、工作目标

- 1、认真定时开展早教教研活动，以点带面，辐射全体，培训

一支勇于创新早教师资队伍。

2、深入了解家长所需，运用最新教育理念，提供科学的服务内容，有效地开展早教推广及服务活动。

3、积极筹备、设计、组织早教亲子活动，做好活动前的联络和宣传工作。

4、加强与外界资源的联系。充分发挥早教中心指导站及富有经验的指导教师、镇儿保医师等资源优势，促进早教的推广与深化。

四、具体措施

(一)理论与实践相结合，全面提高教师的指导能力

1、分章节深入学习《上海市03教养方案》、《浦东新区03早教指导方案选编》。

2、通过相互观摩指导活动，共同研讨、学习，帮助新教师分析指导行为，积累指导经验，提高指导能力。

3、应用、实践《浦东新区03早教指导方案选编》中的内容，做到有实践，有反思，在借鉴已有成果的基础上，创自己的特色。

4、注重园本培训，充分发挥本园优秀指导员及育婴师的作用，全面提升我园指导员素养。

5、鼓励新教师在撰写早教案例、教养心得的基础上，进行03的课题研究。

(二)开展多种形式的早教服务活动。

1、为家长举办多形式的服务，如知识讲座、经验交流、专题

讨论、个别咨询等，并听取来自家长的意见和建议，抓好活动过程中的机会，有意识地做好家长工作。

2、深入有效地开展早教推广及服务活动，继续开设早教咨询、社区活动、家长讲座、跟踪评价、亲子教育、资料查询等多个方面的服务项目。

3、组织生动有效的亲子活动。

(三)开展早教教研活动，提高早教科研工作质量。

1、定期开展早教教研活动，以优秀教师带动全体，提高园内早教指导老师创新能力。

2、课题实施教师分享课题研究过程中的经验和困惑，让更多的教师具有进行早教研究的意识。

3、与姐妹园加强联系，在相互学习中改进本园的早教工作。

(四)注重早教资料积累。

1、积累早教教研活动资料，以及课题研究资料。

2、积累各项早教活动资料，听取家长的反馈并作出调整，资料收集归档。

3、做好幼儿成长档案的记录工作。

五、具体工作安排

1-3月份：

1、制定本学期早教工作计划。

2、早教大教研活动。

- 3、宣桥社区1-3岁婴幼儿信息采集，建立婴幼儿档案。
- 4、开展早教开放活动。
- 5、总结反馈早教指导开放情况，商讨解决策略。

4-6月份：

- 1、早教大教研活动。
- 2、征集1-3岁婴幼儿指导活动方案。
- 3、开展早教开放活动。
- 4、早教小报的制作与发放。
- 5、分章节学习《上海市0-3岁婴幼儿教养方案》。
- 6、听取开设早教指导站定时向社区开放活动的建议 7-9月份：

- 1、宣桥社区1-3岁婴幼儿信息采集，建立婴幼儿档案。
- 2、对教师进行早教指导的培训。
- 3、召开两次早教大教研活动。
- 4、征集1-3岁婴幼儿指导活动方案。
- 5、开展早教开放活动。

- 1、召开两次早教大教研活动。
- 2、征集1-3岁婴幼儿指导活动方案。
- 3、开展早教开放活动。

- 4、总结反馈早教开放活动的情况。
- 5、对本年的早教指导活动进行总结与梳理。
- 6、各类资料收集、归档。
- 7、完成年度的受教育率的统计
- 8、早教教案、案例汇编

矿山工作总结和计划篇二

作为一名大学生，知道怎样去合理安排自己的时刻很重要。谈到那里，自己还有些惭愧。正因自己也没有合理安排自己的时刻。这次谢老师叫我们写一份学习计划是以作业的形式布置的，但幸好还有这个作业，不然自己都忘记与时刻去交流了。我认为些一周的学习计划也就是写一周的生活计划，毕竟，我们还是学生，学习是我们的主要任务，使我们的中心点。因此，我想做好这周的学习计划，我的生活会更充实，学习才会真正的议程中来。思索再三后，我做出如下学习计划：

星期一：上午8点—12点，参加正常上课。其中，英语课中紧跟老师教学，尽力多记单词。

下午14点—17点：做民政行政工作作业

晚上19点30分—21点：上课

23点30分—24点：阅读《企业管理概论》

第一节星期二：上午8点—12点：正常上课

下午：13点半—14点半《公务员制度》

第三章第三节

晚上：19点—21点《公共政策》

第二章第四节

23点30分—24点《当代中国政治制度》复习

星期三：上午：8点—12点正常上课

下午：14点10—15点45《企业管理概论》

一、二节晚上：19点30—21点《公共政策》

第三章第四节第一部分23点30分—24点《公务员制度》复习

星期四：上午：8点—8点35读英语

8点40分—10点10分《公务员制度》

第三章第四节

10点20分—11点50分《当代中国政治制度》

周日：打球、学习、待在寝室。

1. 在日常事物工作中，我将做好以下几点：

(1) 协助各了公文的登记、上报、下发等工作，并把原来整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，行政前台工作计划。

(2) 了信件的收发工作。

(3) 低值易耗品的分类整理工作。

(4) 于各协助工作.

(5) 办公用品的管理工作。办公用品领用登记，按需所发，不浪费，按时清点，以便能补充办公用品，大家工作的需要。

(6) 办公室设备的和保养工作，

(7) 协助节假日的排班、值班等工作，节假日期间公司的安全保卫工作。

(8)、按时、高地交办的其它工作。

在日常事物工作中，我遵循精、细、准的原则，精心，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，办公室的规章制度办事。

2. 在行政工作中，我将做好以下几点

(1) 各服务：与各之间信息员的联络与沟通，系统的、的传递信息，信息在公司内部的传递到位。

(2) 员工服务：的将公司员工的信息向公司反馈，员工与沟通的桥梁。

(3) 协助公司公司规章制度。

3. 个人修养和能力，我将做好以下三点：

(1) 参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向和同事学习工作经验和方法，提升自身素质。

(3) 个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：人的能力是有限的，人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，很快地提升自己的个人能力，自己的，那么就社会淘汰。当然要提升，要的平台，我公司我的平台，我会把握这次机会，使工作和自身修养同步，自我的价值。

4. 工作

(1) 协助人力资源部工作

(2) 的其它临时性工作。

公司前台工作岗位是琐碎、繁杂的。我将情况分工、安排，岗位责任制，工作井然有序；还要性地工作，工作的新思路、新办法和新经验；工作性的，我注意办事到位而不越位，服务而不决策，真正的参谋助手，上、下沟通的桥梁。

矿山工作总结和计划篇三

由于工作竞争激烈，为了满足社会的生产力，不得不提高工作效率，与此同时工作的步伐就加快了，为了使步伐的加快不影响正常的秩序，这时就得提出一种计划。今天小编给大家带来幼儿园月工作计划表精选范文2020，希望可以帮助到大家。

一、本月工作重点：

1. 做好区域游戏环境创设，参加园部的评比。
2. 配合园部组织幼儿开展一次安全演练。
3. 及时更新《家长联系栏》的内容。

二、本月开展以下主题：

主题活动一：《亲亲好妈妈》

语言：《帮妈妈》能初步理解画面表达的情感。愿意主动、积极地参与阅读活动。

艺术：《小乌鸦爱妈妈》感受歌曲的优美、抒情，体验小乌鸦爱妈妈的美好情感。

健康：《袋鼠妈妈接球》对抛、接球活动感兴趣，乐意与同伴分享快乐。在巩固自抛、自接球的基础上，尝试和同伴合作抛、接球。

科学：《妈妈的东西》能仔细观察，发现梯形与长方形的异同，知道梯形的特征，能准确辨认梯形。

社会：《说说好妈妈》喜欢自己的妈妈，乐于用连贯的语言，和同伴谈谈自己的妈妈，能注意倾听同伴的谈话，养成轮流交谈的习惯。

主题活动二：《图形宝宝》

社会：《快乐的小星星》知道保持好心情会给同伴和自己带来快乐，理解伙伴的心情，并愿意给予帮助。

科学：《各种各样的镜子》萌发探索各种镜子的兴趣，了解不同种类的镜子的特征、作用。

健康：《圈圈变变变》喜欢玩圈，乐意和同伴一起探索圈圈的多种玩法。

语言：《吹泡泡》理解作品内容并欣赏作品展现的优美画面，乐意结合已有经验大胆想象，合作创编儿歌。

艺术：《会变的半圆》能根据生活经验，画出看过的半圆形物体以及想象的半圆形物体，能给图画添加适当的背景。

三、家长工作：

1. 引导孩子主动关心家庭成员，鼓励孩子主动帮助家长做一些力所能及的事情。
2. 家长有意识地让孩子多听录音故事，培养他们的倾听习惯。
3. 家中有客来访，让孩子参与接待，让他们在具体的交往情景中学说礼貌用语，引导孩子形成正确的态度和交往能力。

四、环境创设：

1. 创设一个自由宽松地表达交流的场所。
2. 布置“我会画信”专栏，展示幼儿的绘画作品。
3. 布置现代通讯工具的图片展。

幼儿园20xx年3月份工作主要从教育教学，行政工作，课题、研修、培训，安全后勤工作，环境创设，家长工作等方面进行展开。

具体工作安排如下：

一、教育教学

1. 各组制定和上交学期课程计划，做好主题教学计划的审议工作，引领教师开展集体备课，提高教师课程执行力。
2. 加强一日活动各环节的常规管理，建立必要的班级常规，加强幼儿生活习惯、学习习惯和行为习惯的培养。

如：保护幼儿的好奇心和学习兴趣，鼓励幼儿主动提问、大胆尝试、乐于想象和创造，活动中善于倾听同伴，认真专注，有一定的坚持性等。（重点加强礼仪教育）

3. 各组根据幼儿的年龄特点更新一个合适的韵律操，小组教师编排好听音动作，组织班级幼儿学习，工作计划第二周开始正常出操。（组长负责）
4. 各教研组审议本学期课程计划，合理安排各主题活动，审议后的课程计划上交给业务园长。
5. 各组商议制定本学期教研组一课二上计划，落实执教人员及研究领域等。
6. 教师认真制定和实施一日工作计划，做到活动前有准备，活动后有改进。
7. 各班开展种植活动，建设好班级自然角和班级种植园地。（工作计划第二周开始）
8. 督察审议：小、中、大班组主题教育计划
9. 督查：小班组集体备课。
10. 各组开展午间器械操活动，保证活动按时、有序开展。（工作计划第二周开始）
11. 各班开展“亲亲大自然”幼儿春游远足活动。

二、行政工作

1. 做好报名收费注册工作；
2. 召开全体教职工会议，布置新学期工作计划
3. 召开组长例会：商议讨论新学期教科研工作计划。
4. 各条线制定工作计划。（园务、教科研、教研组、课题组、后勤组、班务、安全工作、卫生保健工作、各专用教室等）

5. 调整并下发各类表格。(作息时间表、专用教室和角色游戏安排表、户外活动安排表、电教设备使用记录表、家访和随访记录表、教师交接班记录表等)
6. 录入上报新生幼儿各类信息(花名册、家校通、学籍管理等)。
7. 做好本学期教职工花名册录入工作。
8. 配合中心做好20xx年绩效考核工作。
9. 本月考核检查重点：班级常规、计划制定、主题活动落实情况。
10. 组织公办教职工体检。
11. 做好食堂、仓库卫生、物品整理等整改工作，接受市卫生监督所督察。
12. 做好教学工作指导，每周开展随堂课指导工作。

三、课题、研修、培训

1. 业务园长参加太仓市教科研工作会议。(工作计划第一周)
2. 各组组织教师学习新的韵律操动作，开展好教师基本功演练。
3. 青年教师xx参加xx市级教师培训班学习。
4. 组织全体教师开展专题“《3~6岁儿童学习与发展指南》解读”学习。
5. 沙龙学习：撰写学习《指南》后的心得体会，展开讨论与

交流。

6. 园内开展“小荷杯”年轻教师优质课评比，推选优秀教师参加中心“小荷杯”优质课评比活动。（工作计划第五周）

7. 课题组：组织全体课题组成员研读礼仪课题中期报告，进一步完善中期报告。（工作计划第三周）

8. 课题组：商议修订课题中期测评问卷，工作计划第五周完成初稿，工作计划第六周开展课题中期测评工作。

9. 邀请市级教科研专家来园指导课题研究工作，指导教师如何撰写教育科研论文。鼓励教师积极撰写论文，积极投稿，争取发表。

四、安全后勤工作

1. 进行环境卫生大扫除，彻底整理、清除园内的卫生死角。进行期初校园安全，食品卫生大检查。

2. 对校舍、设施设备进行全面检查，确保开学工作顺利进行。

3. 加强安全教育，强化幼儿来园和离园接送关，各班做好接送卡制作补缺工作。

4. 加强对食堂食品安全的管理。对照上级要求，填报有关数据表。迎接卫生监督所的常规性检查。

4. 做好插班生预防接种卡登记和入园体检工作，调整各班转出、插班生的个人信息。

6. 添置各班教育教学及生活用品。下发保育资料和食堂的有关表格。

7. 把好离园关，做好安全导护，争取社区辅警的配合，维护

好校门口交通安全，督促家长做好校门口各种车辆停放工作，以确保幼儿的安全。

8. 倡导勤俭节约，全园上下学会节约一度电、一滴水和一张纸。

9. 调整后勤人员卫生包干区。

10. 加强食堂管理，制定食堂人员一日工作安排。

11. 出好工作计划第一期卫生保健之窗。

12. 结合xx市《幼儿园一日活动应知应会》做好保育员培训工作。

五、环境创设

1. 各班预设主题版面。

2. 各班调整区角游戏的环境创设。

3. 各班建立完善自然角，丰富内容(观赏区、水养区、饲养区、土培区等)。

4. 确保种植园地活动的正常开展(为种植园购买种子、工具、搭建植物攀爬架等)。

5. 各班尝试让幼儿的一餐两点在音乐声中愉快进餐。

六、家长工作

1. 各班更新家长园地内容。

2. 各班组织召开期初家长会(工作计划第一周周五下午)

3. 切实开展随访、上门家访工作，主动与家长做好沟通工作，提出家庭教育指导策略，改变家长教养方式，切实转变孩子不良习惯。

4. 园部出一期家教宣传橱窗。

5. 结合“三八妇女节”开展亲子同乐活动；

结合“植树节”开展班级树家园种植活动。

6. 园部组织召开一次家委会会议。

一、教育活动

1、进行主题活动

《快乐中国年》通过一系列喜庆开心的活动，和幼儿一起回顾刚刚过去的新年场景，增进对节日习俗的了解，更深切的感受和分享节日的快乐。

主题活动《了不起的我》引导幼儿在模仿展现的过程中，体验妈妈的辛苦，与同伴友好的相处的快乐，劳动所带来的喜悦和自豪。

2、进一步了解春节，元宵节的风俗习惯。

3、教育幼儿自己的事情自己做，帮家里做力所能及的事情，了解家人的辛苦，爱家人。

4、认识几种常见工具，了解其用途。

5、能认识5以内的数即对应的数量。

6、目测比较两个东西的大小长短，练习视觉辨认的能力。

二、生活活动

- 1、培养幼儿交往能力，生活自理能力和良好的生活习惯。
- 2、向幼儿进行节日安全教育。
- 3、引导幼儿学会自己的事情自己做，养成自我服务的意识。

三、家园联系

- 1、家长与孩子共同收集新年里的物品，激起幼儿对新年的美好回忆。
- 2、家长帮助幼儿回忆小时候的趣事，让孩子体会妈妈的辛苦。
- 3、引导孩子主动帮助家人做些力所能及的事情，体验长大了的愉快情绪。

四、三月的重要节日

3月5日：学雷锋纪念日

3月8日：妇女节

3月12日：植树节

一、班级情况分析：

本学期我们托班有男生12名，女生10名。由于都是新生对幼儿园又会产生一定的不适应，会因为入园焦虑出现哭闹现象，更会影响大面积孩子的情绪。所以做好开学前班级和家长的准备非常重要。

在常规方面，孩子完全是从未知开始，我们会根据本班的实际情况，拟订3月更为完善的工作计划。

在环境创设方面要贴近幼儿的心理生理年龄特色，并能有适合幼儿的功能墙。划分好图书角、美工角、益智建构角、娃娃家等。

二、3月教育教学目标

健康领域

- 1、身体健康，在集体生活中情绪稳定、愉快，坚持上幼儿园。
- 2、生活、卫生习惯良好，学会正确的洗手、进餐、睡觉又侧卧。
- 3、喜欢体育运动，能够按教师口令列队，跟老师的信号走。
- 4、喜欢做早操、律动、手指游戏。

语言领域

- 1、愿意与人交谈，讲话礼貌。
- 2、注意倾听对方说话，能理解日常用语。

社会领域

- 1、能主动地参与各项活动，有自信心。
- 2、乐意与人交往，学习互助、合作和分享，有同情心。

科学领域

- 1、对周围的事物、现象感兴趣，有好奇心和求知欲。
- 2、能运用各种器官，动手动脑，探究问题。

艺术领域

- 1、能初步感受并喜爱环境、生活和艺术中的美。
- 2、能听懂不同的信号音乐，喜欢唱歌、跟音乐做动作，节奏感强。

三、具体常规工作要求和措施：

1、新学期开始，稳定孩子情绪，创设安全、温馨、宽松的心理环境，使幼儿尽快与教师建立依恋关系。

2、常规和自理能力的培养：

(1)教育幼儿高高兴兴入园、离园，会主动使用礼貌用语，不随便带玩具和吃的。

(2)掌握洗手的方法，先学习挽袖子，排好队，一个一个轮流洗手。提醒男孩小便时尿进盆里，养成活动、开饭、午睡前后入厕，饭前便后洗手的习惯。

(3)安静就座，愉快就餐，一手扶碗，一手拿勺，细嚼慢咽，不挑食，集中精神吃饭，不做漏嘴巴，姜片 and 饭渣放在桌上的餐碟里，不乱扔。饭后会自觉去送碗、洗嘴、放凳子。

(4)午睡时，自己脱鞋子放在小椅子下摆整齐，自己学脱外套叠好放在小椅子上，按顺序上床，安静有右侧卧入睡，起床时自己穿鞋，学穿外套。

(5)学会自己保护自己，正确搬凳、上下台阶、使用体育器材、玩大型玩具。户外活动时按老师的指令做游戏。

(7)学习收放玩具。

3、提高保育质量

加强传染病的预防工作，配合保健医做好定期使用预防药、检查身体、每天做好消毒和记录、服药和记录等。

幼儿杯中随时备有温度适宜的开水，注意提醒幼儿多饮开水。

定期检查幼儿的指甲，以免有抓伤现象。春季多让幼儿晒太阳、多散步，呼吸春天的新鲜空气，加强户外体育锻炼，每天保证幼儿两次的户外活动。

选择有趣的户外体育游戏和丰富多彩的活动，调动孩子活动兴趣，鼓励每个幼儿都参加集体活动。及时为幼儿增减衣服和被子，提醒家长及时更换幼儿的被子。

每天对室内、毛巾、杯子、碗勺进行消毒，保证室内空气流通、厕池水池便盆干净无异味，保持桌面、凳面、地面、柜子干净。开展丰富多彩的户外活动，保证幼儿充足的户外活动和运动量。

四、家长工作

1、幼儿入园前家长会上向家长提出新生入园的注意事项。

向家长公布班务计划，征求家长的意见和建议，取得家长的配合与支持：请家长帮助孩子调整好作息时间，使幼儿养成按时起床去幼儿园的习惯，不要迟到。

2、教师利用早送晚接时间主动与家长加强沟通，及时交流孩子的健康状况、睡眠情况、饮水饮食状况等。

矿山工作总结和计划篇四

一、本周总结

注：每周一下班之前将计划表报送办公室备案存档。

说明：

(2) 表格填写内容如较多，可以另加纸张撰写，附表后即可。

为加强公司管理，维护公司良好形象，提高经济效益，创造良好的工作环境，特制订本制度。

第一章 员工守则

- 1、客户第一，爱岗敬业，遵纪守法。
- 2、关爱同事，团队协作，诚信待人。
- 3、尊重领导，直言有讳，教学相长。
- 4、不断学习，专注业务，质量取胜。
- 5、激情务实，勇于开拓，创新发展。
- 6、无私奉献，无怨无悔，义无反顾。

第二章：公司考勤及作息制度

公司作息时间分别如下：

第三章：办公行为

- 1、仪表：公司职员工应仪表整洁、大方，不得穿着奇装异服。
- 2、微笑服务：在接待公司内外人员的垂询、要求等任何场合，应注视对方，微笑应答，不可言语顶撞对方。
- 3、用语：在任何场合应用语规范，语气温和，音量适中，严禁大声喧哗。

4、电话接听：接听电话应及时，一般铃响不应超过三声，如受话人不能接听，离之最近的职员应主动接听，重要电话作好接听记录。

5、职员应在每天的工作时间开始前和工作时间结束后做好个人工作区内的卫生保洁工作，保持物品整齐，桌面清洁。

6、各工作人员请严格遵守规定，合理安排工作时间，高效、高质完成工作任务。

矿山工作总结和计划篇五

进入20x年，x在集团公司的正确领导下，校党政带领全体教职工，紧紧围绕 巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平的总体思路，深入开展保持^v^员先进性教育活动，大力推进 三个亮点 工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出 两变、两新、两突破 的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出 两变、两新、两突破 的特点。

1、业务上的 两变 今年我校重点在 全力打造 安字 品牌，做大做强成人教育 上下功夫， 安 字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务 由一变二 。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成 安全培训 和 安全检测 两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育 由二变

一。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要撞车，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授150x规模提供了有力保证。

2、制度上的两新

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为了让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决工作不作为、行为不规范的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2)出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《20x年工作计划表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

3、管理上的两突破

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的6s的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了

《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

二、一季度重点工作情况

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了下矿办班、联合办学等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到274x□其中：培训特殊工种34x□全省管理干部13x;在武所屯^v^培训16x;与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训200x人;在济宁运河矿培训8x;培训政工干部3x□这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

2、着力打造安字品牌。在打造安全培训品牌方面：第一季度重点放在了教学改革上，一是在部分特殊工种培训班中，率先实行微机考试，取得了良好效果，为今后全部实行机考积累了经验，同时也开创我省安全培训实行机考的先例。二是所有任课教师实行多媒体教学，自己动手制作多媒体课件，实现了教学手段的升级。三是完善了规章制度，保证教学培训的正常进行。在打造安全检测品牌方面：重点放在立足矿区，辐射全省上，一季度，为柴里矿设备仪器进行了预防性检测检验，为矿区完成各类仪表校验40x台。同x地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持^v^员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了三严三统一，组织开展了七个一活动和回头看活动，党员满意度为9x□入党积极分子满意度为，职工群众满意度为，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行 硬件 建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持 硬件要硬 的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们 全国标准化安全实验室 仍处于地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

矿山工作总结和计划篇六

第一周(8月26日——8月30日)

- 1、清点学生人数，了解假期状况，尤其是好人好事情况。
- 2、组织学生清理环境区和教室的卫生，布置好教室，尽力创设好的文化氛围。
- 3、宣布课程表和时间表，正常开展开学初的教学活动。
- 4、开学初关注行为习惯教育和安全教育。

5、报知德育处学生变更情况以及教材调整情况。 第二周(9月2日——9月6日)

- 1、学生的思想依然停留在放假的状态中，利用班队会拉回学生的心。
- 2、为迎接教师节，出好黑板报。并开好以感恩教育为主题的主题班会。
- 3、强调学生做好眼保操和课间操，保护好视力，锻炼好身体。
- 4、活动时间组织好学生的活动，同学生一起打羽毛球和乒乓球。

5、写好班务计划，交回德育处。

6、准备好国旗下讲话稿。 第三周：（9月9日——9月13日）

1、星期一升旗，并将国旗下讲话稿交给大队辅导员。

2、组织学生借阅图书，事先做好保护书籍的思想工作，并且登记好学生的借阅状况。

3、重新选举班干部，分配好卫生值日的小组，建立好相应的奖惩制度。

4、对不利于班级健康发展的“小团体”，给予“分裂”其势力的措施：调整座位、鼓励其发挥正面的榜样作用。

5、班主任经验交流会(低段)。 第四周(9月16日——9月20日)

1、对学生进行社会实践火女的安全教育。

2、针对学校量化考核结果，提醒学生对症下药：路队要整齐，做操时动作要规范，晨读时将内耗降到最低，做值日时要做到快而净。 第五周(9月23日——9月27日)

1、提醒学生值日时，要注意擦干净灯罩的上方。各小组内互相监督，组外互相监督，争取让每个人都能以最高的热情投身到班级卫生工作中去。

2、提醒学生放假时把东西全部收拾回去，因为教室在假期难免会有不安全因素。

3、时间改为冬季作息时，提醒学生学生切勿迟到。

4、做好放假前的安全教育工作，注意水、电、交通、食品卫生等方面的安全。

5、规定放假期间，不准有任何一个人来学校，否则丢了东西负连带责任。

6、举行“赛红歌”活动。第六周(9月30日——10月4日)十一长假

第七周(10月7日——10月11日)

1、做好长假后的调查工作，看班级内是否有人在此期间有不良行为。如：偷窃、打架等。

2、社会实践活动表彰大会。

3、准备好下周的国旗下讲话稿。第八周(10月14日——10月18日)

1、星期一升旗，并且将讲话稿交少先队辅导员。

2、天气变冷，提醒学生及时添加衣物，以防感冒，影响学习。

3、通知学生下星期期中考试，组织好学生的复习。

4、巩固学生日常行为规范，积极配合学校的养成教育工作。

5、班主任经验交流会。

6、四年级“读书伴我行”队会。第九周(10月21日——10月25日)

1、出黑板报，主题为“读书”专题。

2、放学后，学生不得在学校内逗留，路上不要吵吵闹闹。

4、体育课、课外活动安全继续强调。

5、半学期工作总结。

第十周(10月28日——11月1日)

1、做好学生的安全工作，尤其是高年级女生的安全。假期不要独自外出，而且下学路上要有伴。

2、倒垃圾时，切记不要拖拖沓沓，拉长“战线”。

3、男生在上厕所时，一定要大便入坑，小便入池。

4、“放飞梦想”手语操比赛。

3、家长会。

第十一周(11月4日——11月8日)

1、检查教室的玻璃，看看有无松动的现象，及时固定，以免造成不必要的伤害。

2、督促学生在教室后面的黑板上完成板报，培养学生的书写、绘画以及排版的能力。

4、“民族团结教育”主题班会。

5、五年级“争做文明人”主题队会。

6、准备好周一的国旗下讲话稿。

第十二周(11月11日——11月15日)

1、学校研究德育工作会议。

2、教育学生不到校外买零食，以强健我们的体魄和保持我们的卫生。

3、节约水、电，。

第十三周(11月18日——11月22日)

1、组织好“安全你我行”主题班会。

2、教育学生严格遵守校规校纪，有病有事要请假，但是不请不必要的假。 第十二周(11月24日——11月28日)

矿山工作总结和计划篇七

__指挥部自开工以来，我指挥部在各级领导的带领和监督下，克服困难保质保量的推动着施工的进展。对现场施工所需的材料做了详尽的内业资料，严格按照标准化施工推进各项工作，保证着现场施工材料的供应。下面我将20__年前3个季度工作做以简要汇报。

一. 20__年工程进度及物资进场情况

截止20__年9月，__项目部目前主要工程基本完工，剩余工程为道路改移、路桥隧附属工程，隧道弃砟场防护工程及覆土、安匠站路基围墙、拱形骨架护坡、护坡护道、梯形水沟，桥梁表层防水、线路防护栅栏等附属工程。

自购物资方面开累供应金额37653万元：其中钢材进场量4万吨，供应金额11487万元；水泥进场量39.12万吨，累计供应金额11020万元；粉煤灰进场量12.98万吨，累计供应金额1818万元；河砂累计进场量40万方，累计供应金额3846万元；碎石进场量50万方，累计供应金额2083万元；外加剂进场量5894吨，累计供应金额2709万元。土工布进场量89万平方米，采购金额720万元。

甲供物资方面开累供应金额3606万元：其中防水板进厂量80万m²累计供应金额1971万元，占合同总量的95%；止水带进

厂量18.9万m³累计供应金额837.4万元，占合同总量的98%。

二、物资管理工作存在的不足

受国家政策影响，材料价格上涨，再加上工程收尾，资金紧张，为保证施工生产，我物资部积极与厂家沟通，经过全体物资人员的努力，保证了施工现场的施工。

1、内业管理

做好物资进场验收、现场存储管理仅完成了物资管理工作的一部分，及时建立、登记各类物资进场、发放台账是物资管理工作的重要环节，也是物资管理人员的日常基本业务工作。随着我部工程施工的逐步完工，现场物资管理人员也发生了一些调整和更换，但由于培训教育力度不够，以及人员自身因素，在上级多次检查时，整章建制方面、基础台账建立、各级来文分类建档、各类统计报表等多方面存在不同程度的问题，而有些常识性的内容却经常出现问题，这对指挥部物资管理层面也是一个警示和提醒，需要深入分析存在问题的深层原因，从制度上、程序上和人员等方面着手去实实在在的予以完善、改进和提高，避免在今后工作中少发生或不发生类似问题。通过到现场对物资管理人员进行内业资料的现场检查、指导，实实在在的帮助现场从业人员基本业务能力的提高。

2. 物资人员的管理。

加强物资管理人员的学习培训。定期组织对所有物资管理人员进行业务素质学习培训，学习一航局物资标准化管理制度，使所有的物资人员充分掌握基础业务理论知识和局方针政策，努力推进指挥部物资管理水平。

3、保持与上级单位的紧密联系

积极与上级业务部门保持畅通的紧密联系，学习了解上级的管理动态，及时有效的传达、贯彻上级的各项制度文件的精神，做到上下同心、其利断金。

20__年__项目进入收尾阶段，资金压力、生产压力给我们物资管理工作提出了更高的要求，我们物资管理工作会得到进一步的提升项目完美收官！

矿山工作总结和计划篇八

本人1993年毕业于安徽建筑工程学校工民建工程专业，2001年进入东至县水电建筑安装工程公司工作，主要负责工程施工现场的测量放线及施工项目施工方案的设计，2006年任职于东至县尧舜水利建筑有限责任公司。在任职期间，领导分配的各项任务和岗位范围内的各项工作都能及时顺利地完成，且工作主动积极，不怕苦、不怕累、勤勤恳恳、扎扎实实。主要工作业绩简述如下：

一、2006年参加东至县洋湖中心学校综合楼工程施工。施工过程中严格按照施工组织设计的计划、要求进行组织施工。主要进行施工测量、现场定位放线、高程控制等工作。在施工测量时，首先要熟悉施工图纸，这也培养了我看图识图的能力，为以后的工作垫定了坚实的基础。另外，在工程施工过程中作好施工记录并进行收集，及时做好单元工程的质量评定工作，保证了工程资料的真实性、完整性和及时性。此工程经有关单位验收，资料齐全，验收合格。

二、2007年12月至2008年12月参加东至县龙泉计生服务综合楼工程施工组织设计的编制工作，负责施工现场测量放样复核工作，保证工程严格按照施工方案的要求施工，使工程质量达到合格标准。

三、2008年5月至2009年7月参加东至县移动通信综合楼工程的施工组织设计的编制工作，进行施工方案设计，制定施

工进度计划，负责施工现场的质量控制。本工程被评为市级“安全文明示范”工地。

四、2009年5月至今东至县龙泉镇黄荆小学教学用房工程施工组织设计的编制工作，进行技术交底，负责工程质量的管理工作，担任工程质检员，现正在施工之中。

五、参加工作以来我还先后担任东至县洋湖镇综合市场a#b#楼工程(框架结构三层，建筑面积2289 m²)□东至县南山小学教学楼工程(砖混结构二层，建筑面积450 m²)□东至县洋湖综合市场c#d#楼工程(框架结构二层，建筑面积970 m²)□东至县洋湖血防组办公楼工程(框架结构三层，建筑面积470 m²)工程质检员，负责编制施工组织设计并进行施工现场的质量控制，确保每个分项工程的施工符合规范要求，达到质量标准，尤其是专项工程的施工，如模板、钢筋、混凝土工程的质量控制，及时做好隐蔽工程的验收记录。以上工程经东至县质量监督站验收合格，观感质量优良！

以上是我从事工程工作15年多时间来的主要工作经历。作为一名工程技术人员，我是边工作边学习着，一步一步向前发展，虽然做了一定的工作，也积累了一些有益的工作经验，但在今后的建筑施工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，积极参加专业理论学习，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展作出积极贡献。