

最新采购转正工作总结(通用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

采购转正工作总结篇一

个人贷款具有金额小、批量大等特点，对于个人贷款的催收比较集中。我们现在采用电话催收的手段进行个人贷款催收，电话催收时需要注意一些事项来提高催收效果。

(一)银行的催收人员在电话催收贷款时要有礼貌、有耐心。礼貌是每个人应有的基本美德，而耐心是做好电话催收工作必须具备的一种素养。有些客户的贷款逾期有其特殊原因，例如由于国家信贷政策或利率政策变动，而客户又未能及时收到相关信息，从而造成贷款短期拖欠并非恶意拖欠的情形，银行催收人员在电话催款时，要认真耐心地回答贷款客户的每一个问题，包括银行和国家政策变动的释疑等等。

(二)银行催收人员要动态关注客户的信息，并对其联系方式及时进行维护和修订。电话催收，最主要和最有效的路径就是能够时刻联系到贷款客户。催收人员要及时更新和维护客户联系信息，在联系到客户时尽可能让客户多提供几个联系号码。在电话结束后，要及时在个人贷款系统或客服系统中更改客户的联系方式，以提高电话催收的效率和效果。

(三)银行催收人员要持续加强个人贷款相关业务的学习，提高业务素质和解决问题的能力。比如：客户委托扣款存折丢失，还可采用其他什么方式归还贷款；客户要求增开一个代扣款账

户又该怎么处理;客户想提前还贷应怎么处理等等, 这些都需要银行催收人员通过不断学习, 及时掌握个人贷款相关业务知识, 并能够很好地运用到实际操作中, 才能达到为客户提供更好贷后服务的目的。

(四)注重对电话催收中客户提出的问题记录, 并及时告知相应的解决方法。电话催收时, 客户可能会对疑惑的问题进行提问, 比如: 客户想更改账户该怎么做;近期银行个人信贷政策制度是否变动等。对于客户的问题, 银行催收人员要及时做好记录, 认真回答, 并对客户疑惑的地方进行耐心的讲解。

(五)注意电话回访的重要性。银行催收人员通过之前电话催收时, 对客户提出的问题要做出电话回访, 了解客户相关问题的解决情况, 若再有疑问还可以直接拨打银行客服电话进行咨询。若客户已及时归还贷款, 银行催收人员要表示诚挚谢意, 并温馨提示下次归还贷款时间。客户对电话催收方式的理解和合作, 及时还款, 在很大程度上将大大提升催收成效。

采购转正工作总结篇二

一年来, 我认真学习^v^思想[]^v^理论、三个代表重要思想, 践行科学发展观, 不断提高思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论, 坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观, 并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义, 坚定共产主义信念, 与党组织持续高度一致。时刻牢记为人民服务的宗旨, 用心响应党的号召, 对党的事业充满信心。

二、勤奋学习, 不断提高自身综合素质

平时重视专业知识学习, 始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习, 将星期六党校、各种工作培训作为学习的好机会, 认真做好学习笔记, 以促使我在业务工作上迅速成长起

来。党政办工作要求有较强的文字表达潜力和逻辑思维潜力，为了提高自己的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿，逐步提高了自身文字处理的潜力。

三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我树立办公室无小事的思想，严格遵守党委、政府的各项规章制度，努力提高工作效率和质量。任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。每一天的来文、来电我总是争取在第一时间向领导汇报；对于要印发的文件，我每次都进行认真的校对后再送分管领导把关，确保文件及时发放。接待群众来访办事时，能做到热情接待，主动询问是否有需要办理的事项，方便群众尽快办好手续。

透过一年的工作和学习，我的思想、学习和工作虽然取得了一些进步，但还有很多不足之处，与周围同事相比还存在一些差距。主要是理论与实践相结合不够，深入基层调查研究不够透彻，自身整体素质有待进一步加强，这些都需要我在今后的工作中透过虚心学习请教，透过自己的潜心琢磨，透过同志们热心帮忙和监督加以改善。在今后的工作中，我会紧跟镇党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

采购转正工作总结篇三

篇一：实习转正工作计划范文

篇一：行政文员转正工作总结和工作计划

回顾这一个月，感慨很多，作为一位刚进进职场的菜鸟，懵

懵懂懂、不知所谓，但在行政部各位先辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融进到 xx 行政部这个小家庭中，个人的工作熟悉和工作能力也有了相应的进步。

现总结如下：

一、以老实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的复杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的往帮忙，碰到不懂的就往请教，积极的配合各位先辈，快速高效的完成各项工作。

事，我都要尽最大能力往做到完善。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从留意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，重视本身修养的进步

另外，我也特别重视从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相干的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向先辈请教，扬长避短，增强自己的服务意识。希看能够尽快的融进到 xx 这个大家庭中往。

三、坚持做好每项平常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：天天都能提早最少三十分钟到达办公室，做好上班前的相干工作预备，并能及时检查各个办公区域的清洁、装备的完好等，并更新好 sps[]方便蒋花查询。

对没用的及时烧毁。由于很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期

五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的进步。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作复杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理睬议记要时，没有捉住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序把握不充分，对公司业务熟习不全面，对工作缺少前瞻性，导致自己在工作中偶然会碰到手忙脚乱的情况，乃至会出现一些不该出现的错误。导致对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的昏暗情绪。

3、偶有缺少仔细，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须仔细、有良好的专业素质、思路周密。在这方面，我还不够仔细，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，

要多与大家进行调和、沟通，从大趋势、大格式中往思考、往谋划、扬长避短，进步本身的工作水平。

2、必须进步工作质量，要具有强烈的事业心、高度的责任感。在每件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。特别是要找出工作中的不足，善于自我检讨。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在平常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动展开工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多留意锻炼自己的听知能力。在平常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深入的理解力、牢固的记忆力、机灵的综协力和高深的品评力；在办事进程中，做到没有根据的话不说，没有掌控的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要留意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，进步本身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的气力，为本职事业做出更大的贡献。

篇二：销售部分实习生转正工作计划

工作中，这也是作为一个员工基本的原则。团队精神是每一个公司都提倡的美德，我以为，公司要发展，彼此的合作调和是很重要的。没有各个部分和各们同事的相互配合，公司的工作进程必定要遭到阻碍，工作效力也要大打折扣，公司效益也自然会受损，这样对公司和个人都无好处。

采购转正工作总结篇四

自从年_月份入职物业公司从事弱电电工的本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高自己的敬业精神，认真地学习新的各项专业知识和安全施工的技能，不断地探求新的有效的方法，锐意进取，积极开展弱电图工作范围内的各项工作，完整的履行好自己的工作职责，起好模范带头作用。

积极参与协助其他班组的工作，完成公司领导和部门领导交给的任务和工作，做好了传、帮、带和承上启下的领班作用，

并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的物业管理和工作发展中起到了应有的作用。现将本人一年以来的工作总结如下：

一、树立爱岗敬业的工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事工程部弱电组所有职责范围内的维护、保养、维修工作，重点侧重了电梯的管理和维护。

1、在这一年多的时间里组织安装了塔楼一开通的9部日立电梯的所有到站灯、楼层显示屏和外呼板，做到了公司每次交楼时就能开通使用电梯。

2、对于公司遗留下来的9号电梯伍上年的年审资料的问题，在工程部领导的支持下，采用多方面沟通和协调的方法，顺利的使9号电梯通过了的年检并拿到了年检合格证，保障了公司的经营活动的正常进行。

3、对维保单位的工作进行定期的安全质量的监督巡查。我深知电梯工作的重要性，特别是在运行和维保时期的安全要放在首位，对维保单位和弱电组的同事进行了三次安全教育培训，特别是针对深圳直梯夹死护士后，我组织维保单位和弱电组的人员进行了二次专题讨论。

4、防患于未然。要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，电梯管理工作的一种考验和责任。

5、公司提升我做弱电组的领班，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。

6、我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦

险的工作时抢在前头干。

7、积极支持公司和部门做出的工作安排和新的制度的执行，积极回应和回复业务部门的安排和指令，使得工程部的指令在弱电组是令行禁止。

二、加强业务学习，提高企业的维修管理水平

在科学技术不断发展的今天，我们要经常学习和提高先进的物业管理和维修管理的水平。特别是在电梯特种设备这一块，要完善它的技术档案和维保记录的管理。我在工程部领导的指导下，将我们__广场的__部手扶梯和__部直梯的技术维修档案进行了电子录入归档，根据国家对特种设备的使用要求的《特种设备技术管理规范》编写了14册档案资料，满足广州市技术监督局对我司电梯年检和日常抽检的要求。

在这项工作中使我的确受益匪浅!不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习有了迫切的需要。

三、努力提高个人素质，着眼于下一步的工作

1、首先我自己的工作态度要更加端正，要有良好地职业素养，团队精神，对工作要认真负责，坚决服从领导安排，虚心听取同事们的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，热情的服务于客户。

3、加强对维保单位的安全培训和监督，巡查、考勤。督促检查他们每日的工作。要使得我们公司的设备安全运行，做到让客户满意和使用放心。

4、针对目前的恐怖事件和火灾事件频发的现象，每月要对员工和维保单位进行安全培训和教育。确保我们负责范围的安全施工和设备安全运行。

5、自己要主动勇于承担责任，对于自己的不足和缺点勇于接受批评，并努力去改正。马上行动，提高执行力。勇挑重担。在实践工作中，发挥了我作为一名老员工应有的作用，也要为公司树立了电工应有的良好形象。

采购转正工作总结篇五

机械专业的毕业生就业率一直居高不下，目前一名中高级技术人员年薪至少在万元，工程师能拿到20万元年薪，而且上不封顶。

目前很多机械类企业都急需人才，如果具有机械专业硕士学历，熟练的英语(课程)运用能力及一定的实践经验，往往成为企业重点保护的人才，也是猎头的目标。

专业介绍：

业务培养目标：本专业培养具备机械设计制造基础知识与应用能力，能在工业生产第一线从事机械制造领域内的设计制造、科技开发、应用研究、运行管理和经营销售等方面工作的高级工程技术人才。

业务培养要求：本专业学生主要学习机械设计与制造的基础理论，学习微电子技术、计算机技术和信息处理技术的基本知识，受到现代机械工程师的基本训练，具有进行机械产品设计、制造及设备控制、生产组织管理的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

3. 具有本专业必需的制图、计算、实验、测试、文献检索和基本工艺操作等基本技能；

4. 具有本专业领域内某个专业方向所必要的专业知识，了解其科学前沿及发展趋势；

5. 具有初步的科学研究、技术开发及组织管理能力；