

最新公务员试用期工作总结(精选10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

公务员试用期工作总结篇一

三年来，在区委的正确领导下，在上级主管部门的指导下，在委机关干部、职工的共同努力、紧密配合下，积极参加区机关、委机关各种培训、教育活动，认真学习贯彻党的xx大、xx届三、四中全会精神，在实际工作中，坚持以落实综治责任为龙头，以维护社会稳定为首责，以夯实基层基础为重点，按照“巩固完善、深化提高、创新突破、示范带动”的工作思路，深入扎实推进“平安”建设，进一步解放思想，求实创新，开拓进取，各项工作取得了一定的成绩。具体表现在：

(一)勤学习，增素质

在机关工作，不管在业务方面、政治修养、政策水平方面，都对我提出了更高的要求，使我倍感学习的重要性和必要性。一是提高对政治理论学习重要性的认识，始终把政治理论学习摆在自己工作的重要位置，坚持阅读党报党刊，积极组织参加委机关的政治理论学习活动。作为委机关支部宣传委员，在组织委机关干部、职工学习前，自己先学习一遍，认真领会学习内容，统一思想，坚定信心，不断提高贯彻党的路线、方针、政策的自觉性和坚定性。时刻保持清醒头脑，与党中央保持高度一致。能充分利用时间，学习领会《长安》、上级政法、综治文件精神等相关业务知识，不断加深理解，碰到问题，主动请教，不断增强自身业务素质。二是注重理论联系实际，在加强理论学习的同时，注重实践，用学到的理

论知识指导实际工作，不断探索工作的新思路、新方法，以达到充实和提高自己的业务能力。虽然综治、平安建设的考评标准多(省、市、县〈区〉党政领导综治责任书、平安县〈区〉、平安乡镇、平安建设先进单位、平安校园、平安企业、平安医院等系列考评标准)，但能结合实际，逐条分析，熟练掌握。不管参与哪个标准考评，都能得心应手，并随时帮助其他同事领会内容，学会考评。为连续多年保持全市综治、平安建设工作考评获得较好成绩尽职尽责。

(二)增意识，求实效

一是服从委机关领导的工作安排，识大体顾大局，做到不利于稳定的事不做，不利于团结的话不讲。不断增强执行民主集中制的自觉性，摆正自己的位置，调整处理个人同组织、集体、群众之间的关系，发挥互助友爱精神，带头维护整洁的办公环境。二是按照同一目标，同一步骤，认真抓好各项工作的落实。三是善于采纳正确、合理的意见，在工作中形成勇于思考、勇于探索、重实际、说实话的民主氛围。四是转变作风，树立宗旨意识，坚持求真务实的工作态度，在思想上尊重群众，在感情上贴近群众，在作风上深入群众，不断增强执政为民、勤政为民、廉政为民的意识，尽量为基层、为群众解决实际困难。五是分工的工作较好完成。能够掌握社会治安综合治理、平安创建的全面情况和问题，根据领导意见，多次组织、协调有关部门参与综合治理和平安创建工作，进一步推动各项措施的落实。并多次参与协调召开现场会。不但负责省、市综治季度考评的档案材料整理，还负责“平安县(区)”考评的档案材料整理，注重平时，根据评分标准及上级部门的考评主要方法逐条逐点抓落实，并到相关部门分门别类指导，逐步适应半年转为季度考评，对新增加的项目经常加班加点，确保顺利通过全省首批“平安县(区)”考评复评，为综治工作连续多年取得全市较好的成绩做了应有的贡献，受到各级检查组的好评。xx年5月，区委、区政府荣获“全国平安建设先进县(区)”称号，还组织协调全区各单位、企业、校园、医院、文体局参与“平安单位”、

“平安企业”、“平安校园”、“平安医院”、“平安文化市场”的平时督导，半年及年终考评，组织协调各镇(街道)、村(社区)参与“平安镇(街道)”、“平安社区”、“平安村庄”考评工作，为评选年度“平安建设先进单位”、“平安企业”、“平安校园”、“平安医院”、“平安镇(街道)”、“平安社区”、“平安村庄”提供了很好的评选依据。还收集到全区在平安建设中参加省、市的各类经验交流材料13篇；中央、省、市新闻主流媒体报道126篇，为各类考评加分部分得到满分，尽心尽责。在开展各项工作中还做好传帮带工作，特别是根据各类标准在实际工作中如何灵活运用，做到活学活用。对各单位(个人)晋职晋级、评先评优，征求综治领导机构意见的，严格把关，经领导审批后予以盖章。对黄牌警告的单位，在规定时间内不予晋职晋级、评先评优。

(三)勤廉政，树形象

一是坚持以党章、法律为行动依据，自觉遵守《党员干部廉政准则》和有关规定，年初还签订委机关干部党风廉政建设“一帮一”连带责任状，继续保持和发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，真正做到耐得住清苦，抗得住诱惑，守得住本色。二是严格遵守规章制度，上、下班准时，请销假主动办好手续，基本上出满勤。三是爱岗敬业，树好形象，当好公仆。在工作中，碰到问题不回避、虚心请教，并毫无保留传教年轻干部业务工作，处处为基层、为群众着想。能干的事自己干；能帮忙的事，不摆架子，全身心投入。评先评优主动让位，让年轻人多获得各种荣誉，更好地激发工作热情。真正做到淡泊名利，不伸手要权要官，公正廉明，不以权谋私，尽职尽责，不失职渎职。尽量不接受基层接待，影响公务的宴请坚决不参加。

工作中虽然取得了一定的成绩，但与组织的要求、群众的期望相比，还有差距。一是深感自己的知识面还不能适应新形势的发展要求。二是争先创优意识不强。决心在今后工作中，不断加强学习，增强人格魅力，发扬成绩，克服不足，使自

己的思想政治素质和工作水平得到进一步提高，力争再创佳绩。

公务员试用期工作总结篇二

时光荏苒，不知不觉中，半年时间已经过去。半年来，在组织部领导的关心指导下，在镇党委、政府的正确领导下，我坚定信念、努力实践；扎根基层、苦练本领；虚心学习、踏实工作，通过多岗位、多类别、多层次的锻炼，增强了服务本领，丰富了求实经验，加深了对农村工作的认识，出色地完成了自己的本职工作和各阶段各项重点工作。现将这半年来自己在思想、学习、工作等方面的情况向组织部的领导做一汇报，敬请批评指正。

一、思想方面：

两年多来，在基层一线的培养锻炼，使我不断的健康成长，享受着投身在火热的社会实践中的快乐。尤其是这半年来，在组织部领导和镇上各位领导的关心和帮助下，我在思想上变得更加成熟，政治上更加坚定。我更加觉得在基层工作中，可以“零距离”接触群众，能够深切了解到群众的喜怒哀乐，感受群众生活的困苦与艰辛，掌握社情民意；更加觉得在基层工作中，能够真正与群众交朋友，保持同群众的血肉联系，培养实事求是，脚踏实地的工作作风；更加觉得在基层的工作中，通过处理纷繁复杂的事务、解决各种矛盾和问题、面对不同类别的服务对象，能够不断提高自身能力、涵养底气和聚成长的后劲。古语说：“宰相必起于州郡，猛将必发于卒伍”，我想只有扎根基层刻苦实践，才能真正增长自身的才干。

二、学习方面

我始终坚持学习，把学习作为一种政治责任，作为提高素质的基础，作为增长才干的途径。每天都利用空闲时间，挤出

部分休息时间，广泛涉猎各种书籍。

一是加强政治理论学习。除了参加正常政治理论学习和省市县相关文件精神学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会。二是加强业务知识学习。认真地学习了有关新农村建设和农村党支部工作等方面知识。此外，我还主动与同事沟通，学习他处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

公务员试用期工作总结篇三

20xx年是深入学习也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在乡镇党委、政府的正确领导下，认真组织学习党的十八大精神，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结述职如下：

□

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

兑现20xx年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成2013年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要

重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

公务员试用期工作总结篇四

20xx年x月份起，我有幸来到xx镇成为一名公务员，在试用期间在党政办工作，我热衷于本职工作，严格要求自己，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

1、工作态度端正，认真工作。我了解到党政办的工作是属于服务性质的工作，是政府的一个窗口形象，既要对外服务，也对内服务。我从最基础的收文发文学起，到目前能够根据办公室的安排处理一些日常工作和部分文件，我感受到办公室的工作看似很基础，也相对繁琐，但确实很锻炼人，对待工作不仅要细致，还要有强烈的责任感，哪怕是通知一个会议，都需要做到一个不漏，否则就是失职。所以我在工作中

要求自己对领导安排的事情绝不推诿、拖延，做到按时、保量的完成;对自己的本职工作做到严谨，如果发现错误立即改正，做到虚心接受批评;对有经验的同事，做到认真学习他们的工作经验，虚心请教。

2、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入公务员队伍的一员，我清醒地认识到自己缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好工作能力。一是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。二是在各位领导和同事的带领下，学习了许多工作方法，在平时我多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。三是，认真参加各类培训，我参加了公务员初任培训、电子政务培训，熟练掌握了业务技能。

1、沟通协调能力需要加强。

2、工作方法不成熟，角色转变不完整。

3、工作经验不够。

回顾之前的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中我应该扬长避短，克服不足，通过多向他人学习，积极进取，争取尽快成长，把工作做的更好。

公务员试用期工作总结篇五

我参加工作已经有十七年，由于各级组织的培养教育，历经单位领导和同志们的提携帮助，加之个人不懈努力与虚心学习，我的政治觉悟、思想品德、工作能力、业务水平等都得到了不断的提高，综合素质也有了较大的进步。按照省企业思想政治工作人员专业职称评聘工作有关文件规定，比照相关条件，现申报高级政工师专业职务。现将相关情况总结如下：

一、从事政工工作的基本情况

本人政工干部出身，1993年6月参加工作，1998年5月，经省交通厅职工思想政治工作专业中级职称评审委员会评定，省人事厅颁发资格证书，取得政工师任职资格。经历了从基层作业单位到企业管理机关的多岗锻炼，从事过共青团、文秘、党务、宣传、组工、纪检等工作，具有比较完整和连贯的政工工作资历。20年来，无论单位怎样变化，职务如何变换，本人均安心于党务岗位，专心于政工工作。期间先后任省总公司船队团委干事、分公司办公室秘书、政治处宣传干事、团委副书记，总公司政治部宣传科副科长、党委秘书、党委工作部副主任、组织员(享受部门正职待遇)等。1998年还兼任省职工思想政治工作研究会副秘书长，负责研究会的日常事务。1月经组织选调进入省交通有限责任公司，任人事劳资部(人力资源部)主办职务，从事组工人事工作，并兼任机关党支部组织委员。3月调入集团任纪委副书记兼监察室主任，从事纪检监察工作。17年来，每一次工作调动，本人均能服从组织安排。在所从事的每一个政工工作岗位上，都能做到工作尽心尽职，脚踏实地，工作的能力和工作作风也得到较好的锻炼，积累了比较丰富的政工工作知识及实践经验。曾获省直机关优秀共产党员称号、省交通系统先进教育工作者、省企业效能监察先进工作者等荣誉。

二、从事政工工作的学习情况

多年来，本人始终能严格要求自己，不断提高政治素质、业务素质，特别是注意政工知识的学习。尽管原初始学历是大学本科，哲学专业，对从事政工工作有专业对口的先天优势和具备一定得理论基础，但本人在实际工作中始终保持头脑清醒，坚持不满足、不停步。起又通过自考，兼修大学法律专业，取得了大专文凭(第二学历)，进一步丰富了法律和经济方面的知识。因为工作需要，经组织选派，多次参加各类专业培训。1999年5月，参加省交通厅第八期中青年科级干部培训班;1999年10月参加省思想政治工作研究会组团，赴云南

进行思想政治工作理论研讨并进行实地考察;11月,参加中国交通企业协会(华东片)劳动信息写作培训班;5月参加中纪委监察部杭州培训中心第5期纪检监察业务培训班。除了参加组织选择送的专业培训外,还每年一度参加单位自办的专业技术人员继续教育培训班,认真完成继续教育任务,并取得合格成绩。完成的主要课程有:《中国特色社会主义和谐社会建设》、《交通运输业——新时期公路水路交通发展新战略》等。

三、在政工岗位上的理论和实践成果

在政工岗位上的理论和实践成果和实践多年来,本人坚持边工作,边学习,边实践,边总结,既注意把学习思考所得写成论文和调研报告,提交有关会议研讨或参加评选。同时,又注意将论文成果运用于指导业务工作,解决实际问题,在政工岗位上取得一定的理论和实践成果。突出体现在几个方面:

一是立足本职工作,认真撰写材料。本人承担了所在部门、单位或组织大量综合性材料的撰写和执笔工作。包括起草和拟定党委工作计划与总结、工作报告、党代会、职代会、党风廉政工作及干部考核动员等等重要会议的领导讲话稿、党建思想政治工作 and 精神文明建设5年规划、典型经验和企业对外宣传材料、专题汇报材料、党内主题教育活动方案及总结材料、评先评模事迹介绍、业务报告、班子及干部考核鉴定等。特别是在“三讲”、保持共产党员先进性以及学习时间实践科学发展观等主题教育活动中,负责所在单位班子分析检查材料的起草工作,比较出色地完成综合性文字工作,得到组织肯定和领导认可。

二是结合本职工作,认真撰写论文。积极参加各类和各个层次论文研讨,向相关专业期刊投稿,完成研讨任务,多篇论文获奖或发表。《树立大政工观念,改进我司思想政治工作》,被评为省思想政治工作研究会1996年度优秀论文三等

奖，并收录在《省交通职工思想政治工作论文集》《从我司看海运企业文化建设的思路与要求》，1998年获省交通职工思想政治工作研究会论文二等奖；《做好三道题，推进国企反腐倡廉惩防体系建设》一文，获港务集团工运论文研讨一等奖，并收录在《政工师论文集》（天津人民出版社，9月）；

《对企业维稳工作机制建设的思考》一文，9月在《工会博览》发表；《浅谈企业廉政监督力的建设》一文，10月在《管理观察》发表。

三是围绕本职工作，积极建言献策。在企业制定工作规划和计划、规章制度等过程中，本人能根据工作体会，积极提出思路、意见和建议，多次参与重要文件、重要规章制度的起草、修订和讨论。1998至，负责执笔起草省轮船总公司第五届党代会工作报告，负责草拟党建堡垒和精神文明建设“两个工程”规划，并制定考核评比细则，对持续推进企业的党建思想政治工作起到积极作用。初作为首批录用的工作人员，调入新组建的省交通运输(控股)有限责任公司之后，本人能积极主动协助部门领导制定组织工作的有关工作制度，起草企业领导班子建设与干部教育、管理、监督、考核、任用以及三项制度改革、人才工作等一系列重要文件和规章制度，为理顺人事管理体制、保证工作衔接、促进工作开展、规范干部管理做了大量的基础工作和有益的探索。转岗从事纪检监察工作后，也在不断学习，主动适应，积极思考，组织开展了港务集团党代会代表巡视党风行风工作，组织开展党风行风状况问卷调查及涉及领导干部廉洁从业问题的信访调查，试行《港务集团廉政合同制度》。在深化企务公开、效能监察和规范领导干部职务消费，推进反腐倡廉六项机制建设等方面，提出了一些新的意见、建议和设想，为党委创新和完善工作制度、部署党风廉政工作和加强干部队伍建设，起到了积极作用。

四是依托本职，认真开展政研工作。1999-担任省轮船总公司职工思想政治工作研究会副秘书长期间，围绕党委中心，积极组织课题调研，开展论文研讨，举办内部培训。先后两次

主持省轮船总公司自职工思想政治工作的论文研讨及评审工作，不仅圆满完成了组织交给的各项工作任务，而且本人所负责论文研讨项目和执笔完成的综合文字材料等，受到上级的表彰或组织的肯定。主持编印了《省轮船总公司企业管理工作论文集》、《省思想政治工作论文集》、《省轮船总公司思想政治工作经验材料汇编》、《省轮船总公司党建工作制度汇编》等。在港务集团工作期间，多次参与党建工作调研，撰写了关于企业高技能人才培养状况及内部退养人员待遇落实情况的调查报告。参加了港务集团入党积极分子培训班的授课工作，负责讲解《党的纪律》知识。

五是认真履行本职，做好管理和服务工作。在担任一定领导职务和从事管理工作后，对本部门的工作，能从全局上进行谋划，发挥好职能部门作用；对上级部署的工作，能结合企业实际，认真加以落实；对基层单位的工作，能够认真布置，加强指导、检查，督促落实，工作不走过场；对其他相关部门的工作，能积极配合，协同完成；对自己属下的工作，能严格要求，热心指导、帮助，注意调动他们的工作积极性。在省轮船总公司负责宣传部门工作期间，围绕企业经济工作中心和党委工作重点，做好重点宣传和选树典型工作，深入船舶开展思想政治工作和精神文明建设，保持船员队伍基本稳定。在港务集团负责纪检监察部门工作期间，能认真贯彻党委工作部署，推动反腐倡廉六项机制建设，认真开展党风廉政教育和廉洁文化建设，进一步完善廉政工作制度，不断加强干部监督工作，积极开展效能监察，严肃对待查处各类违法违纪行为，企业的党风廉政工作继续得到加强，干部队伍保持了稳定，无发生违纪问题。

回顾所经历过的部门和所从事工作，本人做到了在加强管理中体现服务，体现了一定的创新意识和务实精神，保证了工作的质量和效果。

四、思想品德

本人多年来能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，自觉学习实践科学发展观教育活动，用马列主义武装自己的头脑，用科学发展观指导自身工作，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。作为一名党务干部，能带头参加党委理论中心组的学习和支部党员组织生活会，认真学习了党的xx大、xx大和xx大报告、新党章，学习了党的历次全会精神，学习以公道正派为主要内容的树组工干部形象活动、纪检干部做党的忠诚卫士，做群众贴心人的主题实践活动等。通过不断学习实践，思想政治素质得到明显提高。在事关政治方向、重大原则问题上，能旗帜鲜明，立场坚定，在思想上、行动上与党中央保持一致。对个人的政治品德和道德品质修养有比较清醒认识，在工作生活中能时刻严格要求自己，服从大局，团结协作，廉洁奉公，艰苦朴素，求真务实，坚决贯彻执行民主集中制，正确处理上下级，个人与组织的关系。在多个干部任期考核中，均得到组织肯定可同志们的认可。

五、日常工作

开展文娱活动，增强职工凝聚力，也是我的日常工作。每年春季，我都会组织召开春季运动会，每年冬天会举办冬季拔河比赛等□xx年的冬季职工篮球赛举办的红红火火□xx年的职工生日送贺卡、送蛋糕活动温馨甜蜜□xx年迎新春游艺活动职工记忆犹新，所有这一切，无不渗透着我辛勤的劳动和汗水，但是，作为一名工会干部，能把领导的关心、组织的温暖，同事之间的情谊送到每一个需要的职工身边，能够通过工会组织这个纽带作用，增强医院的凝聚力和向心力，让大家紧紧地团结在院领导班子周围，为医院的发展贡献力量，我骄傲、我自豪！

综合考虑，本人具有比较系统的专业理论知识，政治立场坚定，在政治思想工作中取得一定业绩，基本具备高级政工师的任职条件，也基本具备了高级政工师应有的素质要求。为

使自己能更好地为企业的安定稳定、为企业的党建思想政治工作和精神文明建设事业尽职尽责尽力，本人特申报政工系列高级职务，请予评审。特此报告。

公务员试用期工作总结篇六

自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实践，提高政治理论水平。

在20xx年10月—11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、进取思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

在工作、生活中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人；对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，做到严于律己，宽以待人；对社会外界，做到坦荡处事，自重自爱。

作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改善的地方：

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情景不了解，没有认真调查，造成一些小失误。

二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务本事有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还

有必须的距离。在今后的工作中，我必须加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。

公务员试用期工作总结篇七

根据市委组织部、市人社局、市公务员局印发《〈关于加强公务员考核奖惩工作的意见〉实施细则（试行）的通知》

（宁人社〔20xx〕76号）文件精神，我局进取部署，制定了《南京市民族宗教事务局公务员考核实施办法》，于20xx年三季度起开展日常考核工作，并高标准、严要求完成了年度考核工作，现将20xx公务员个人年终工作总结如下：

一是加强对考核工作的组织领导。根据有关文件精神，我局多次召开考核工作会议，成立考核工作小组，研究制定实施方案。局党组会召开会议，部署考核工作，确定从20xx年三季度起开展日常考核，并审定考核结果，及时处理问题。各项措施保证了考核工作顺利进行，力求考核结果公平公正。

二是认真制定切实可行的考核方案。根据《实施细则》的要求，我局在多方征求意见、充分讨论研究的基础上，制定下发了《南京市民族宗教事务局公务员考核实施办法》，明确了日常考核、年度考核的方法、程序、时间节点。并针对我局工作实际，加大了平时工作考核的比重，制定了考核标准。把公务员年度获奖、评优、撰写调研文章、信息等情景纳入考核评比资料，做到把工作成绩与考核结果相结合，调动了工作干劲。

三是严格落实考核程序。为实现考核结果的客观公正，我们严格履行考核程序。日常考核中，在明确岗位职责的基础上，按季度进行工作小结，按“知情人打知情分”的原则进行民主测评；年度考核中，把握个人述职、民主测评、确定等次、公示、告知等重点环节。一系列举措避免了考核工作流于形式。

我局机关公务员39名（含市管干部9名），其中参加年度考核30名，评定为优秀等次的5名，优秀比例为16.67%，称职等次的25名，比例为83.33%。考核结果于20xx年2月27日至3月5日在局机关进行公示，公示期间无异议。

我局从20xx年三季度起开展日常考核工作，并将日常考核结果与年度考核结果相结合，评选推荐优秀公务员。在考核工作开展过程中发现，在“知情人打知情分”的环节，还存在人情分、主观分、畏难分等现象。在今后的考核工作中，我们还将修订实施方案、完善考核办法，力争做到考核结果客观、公正，充分发挥公务员考核工作的正向激励作用。

公务员试用期工作总结篇八

20xx年，在组织的关心支持下，在领导与同志们的领导和帮助下，努力工作、认真学习，积极丰富工作积累，提高思想认识水平，并取得了一定的成效。

一、思想政治方面

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自盛自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自己的人生历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一

件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮助下，积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

二、工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项
工作

1、立足岗位，做好办文工作。全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局20xx年度上半年工作总结；起草并印刷了局20xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点；20xx年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、中央一号文件省委四号文件落实情况、下半年重点工作计划和措施等；按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。年鉴、某志方面：参加《###》(20*卷)

编撰工作会议，收集并撰稿《####》某部分；收集并撰稿《河南####》(20*卷)某市部分；参与核校了《####》。某信息方面：做好某信息的撰写、上报工作，全年共撰写上报信息8篇，被采用8篇。与某同志共同做好政务信息的接收、编发工作。信访方面：完成某上访案的调查报告、孟双保在某水库养鱼案的结案报告、筒子房停水停电强行拆除案的结案报告；参加部分信访例会，做好会议记录；做好信访接待、记录。市长便民公开电话方面：完成第二批入网工作，接发、办理、登记建档市长便民公开电话30件，全部及时办理，没有一件超期。综合治理方面：完成综合治理先进单位申报材料。参加综治干部培训班，完成20xx年度综合治理述职报告、工作总结工作。“一申四创”和精神文明建设方面：做好了局“创卫”资料建档、目标分解、信息上报工作。在主任的指导下，连夜加班加点，完善档案资料、汇报材料等，局机关顺利通过省级文明单位复查。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创文明科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档；全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过差错。全年参加重大会议21次。积极参与了20xx年上半

年汇报交流会、总结会，《####》评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

4、严格遵守各项规章制度，积极参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

三、学习方面

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。一是参加“立党为公执政为民”学习；二是学习河南省干部法律学习手册，并通过考试取得普法合格证书；三是自学专业知识和某法律法规汇编等业务书籍和资料，努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自己业务水平和办事能力，做好办公室各项工作打下坚实的基矗四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

四、存在不足及今后努力方向

一方面，注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育内容，撰写学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自己的思想水平。另一方面，注重加强自身思想道德建设。能积极参加镇政府组织的义务献血，参与慈善捐款，联系并参与党员户籍所在社区“党员进社区”活动，还主动与洪合镇蓝翔民工子弟学

校贫困学生结对捐资助学。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时考虑问题也不够全面周到，工作主观能动性发挥还不够积极。通过回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自己，不断完善和提高自身素质和工作能力水平，努力把做得更好。

公务员试用期工作总结篇九

一、循序渐进，耳濡目染，提高思想素质。

首先，这段时间的工作里，我通过接触阅读业务相关文件，参加学习相关的工作会议，直观形象地认识到质监工作的重要意义。质监工作是一项与人民的生命安全息息相关的事业。工作本身的特殊性质在无形中要求我培养强烈的责任意识、服务意识和团队意识。第二，我通过“创先争优”学习等多项党政教育活动，领略到党员的精神风貌，激励我以优秀的共产党员为榜样，学习他们的先进精神。第三，各位领导、同事的工作态度和工作热情时刻感染着我，军转干部的英气作风熏陶着我，爱岗敬业、无私奉献不再是一句句口号，而是深深地印在我的脑海里，融入时时刻刻的工作中。

二、积极学习，日积月累，储备业务知识。

由于所学专业不对口，起初，我对质监工作感到十分陌生，无从着手。工作中，我通过学习相关的法律法规、文件通知，参加分局举办的质量认证等业务培训，逐渐地从理论上系统的了解了质监工作的业务流程，不仅做到“知其然”，还要努力做到“知其所以然”，培养依法行政的法制观念。

三、勤奋努力，不懈追求，增强工作能力。

前期，我在食品科工作，对食品安全等监管工作有了大致的

了解。第一，我通过网络系统对辖区内的40余家食品企业的基本情况有了大致了解，并且分类整理，做到心中有数，方便日后的工作。第二，跟随科室同事到辖区内的食品企业进行常规检查和乳制品抽样送检、月饼、肉制品等专项检查工作，深入地学习科室业务，为日后工作积累了宝贵的经验。第三，通过写上报总结、定期报表和周日工作总结，逐渐形成了工作思路的框架，并且学习到公文写作的一些格式和方法。

随后，我调动到业务科工作，开始接触计量、质量等方面的监管工作。借助前期的工作经验和方法，较快地适应了新科室的工作。第一，完成科室周日工作总结，上报一些简单的总结材料。第二，利用闲暇时间学习了《质量技术监督常用法律法规选编》中计量、质量等方面的法律法规，查看了“推进诚信计量，建设和谐城乡”、“质量月”等活动的文件通知，熟悉科室近期的主要业务工作。第三，跟随科室同事到辖区内的商场超市、农贸市场等进行计量器具检查，在实践中学习计量监管工作。协助完成小鲍岛民俗城农贸市场创建“山东省诚信计量示范单位”的指导帮扶工作。第四，在领导同事的指导下，完成新闻稿件十余篇，发表于_网等新闻媒体。

公务员试用期工作总结篇十

的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一、工作成绩

(一)反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证；通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人；通过侦查监督，防错1件3人。

(四)公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人；作出不起诉8件8人；报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件(次)，其中，来信24件(次)，来访5件(人)。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

(七) 监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了不安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

(八) 检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达五会，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九) 预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十) 思想政治工作：20__年，我院又有4名干警光荣地加入了中国*组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习xx大和xx届三中、四中全会精神，结合开展保持*员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化强化法律监督，维护公平正义教育，使干警进一步树立立检为公，执法为民的思想，爱岗敬业，扎实工作。另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

(十三)后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行收支两条线规定和内审制度，做到精打细算，日清月结；在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报表及时准确；在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

(十四)乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了积极贡献。

二、为取得上述成绩，采取的工作措施

民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。