

五一活动工作总结(实用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

五一活动工作总结篇一

本人参加工作，于20xx年开始从事水电安装建筑行业，已有初级水平的工作经验。今年来，我紧紧围绕项目部领导安排的工作思路和本职岗位工作，进一步发扬严谨、务实、团结、奉献的优良传统，顺利地完成了工作计划和各项工作任务。工作期间自己的专业知识得到了加强，实践经验得到了积累。为了能提高自己的专业知识水平，还参加了安全员培训，材料员培训，并拿到了相关的岗位资格证书。在担任专职安全员时，不仅及时完整的做好了安全资料，而且还跟踪施工作业，对劳务队进行安全技术交底。经常性的深入到工人中去，成为他们中的一员，谦虚谨慎的向工人们学习实践经验，请教老工人安全施工与保证质量之间发生矛盾时怎么处理，在与老工人积极交流勾通中，达到了共识，得到理解并支持安全管理工作，施工中起到了积极带头做好安全防范作用。同时增进了与工友们的友好关系，更加有利于安全工作的动态管理与情感式管理的结合。每次在施工前认真做好安全教育工作，时刻安全警钟常鸣，防患于未然，发现问题当即要求整改，杜绝各种机具操作伤害及触电伤人，防止安全事故的发生。

除了做好本职工作以外，我不愿意落后于人，一有时间就钻研施工工法和技術知识，用热情主动、积极务实、认真负责做我的工作原则，以吃苦耐劳为工作精神，我觉得只有认真真，脚踏实地的工作才会换来应得的报酬，要求自己做事要尽职尽责，不推委扯皮。在工作中有幸与赵经理一同去吴起

县工地向领导学到了过硬的施工知识及现场丰富的经验，使所学所看所做的更好的结合在一起。

由于项目领导赵经理的培养提拔，同事们热情的帮助下，我担任了科技大学3—a阶梯教学楼的项目负责人，主管全部现场管理工作。接任工作后由我制定了现场管理制度，职工宿舍制度，办公室管理规定。负责开展施工组织协调，安全管理，建立好与甲方，监理，土建的友好界面。

此教学楼高三层，建筑面积6000多平方米，工程造价1000多万元，框架结构，是树立安装公司在学校建设方形象的.好机会，所以自上而下一致认真抓好工程质量，用科学的管理，专业的知识，一流的施工技术，来保证工程质量的优良。

在工作当中，让我认识到作为一个不是很专业的工作人员的艰辛和不易，所以我求知若渴，向技术人员请教，学习图纸，周密布置组织施工，认真全面抓好安全管理。平日里，带着管理人员跟踪作业，现场认真检查施工质量，安排好施工进度，严格要求按规范配置水电管、盒，达到验收合格，未发生重大质量和安全事故。

到目前为止，进度已经到一层顶板开始配强弱电线焊管，及水，暖预留洞的施工。现场更需要科学的管理，达到低耗材料，在保证质量前提下，提高施工进度，做好成本管理，节约出来的就是项目部的经营利润。

新的时代，新的工作岗位，要求我更要认认真真工作，踏踏实实做好每一件事，跟上建筑业的发展,作为一个与时代，与建筑业，发展同步的人，在工作中尊敬领导，热情饱满，虚心学习，团结同事，创新务实，努力学习专业知识，今后到任何部门我仍会继续发扬我的优秀工作态度，提高自身的工作能力，及时纠正工作中的错误，为将来创造更好的工作成绩打好基础，才能自信的担当好职务，出色的尽职尽责完成领导交办的各项工作任务。

五一活动工作总结篇二

回头看我之前一年的工作，让我心里百感起伏，当初在工作的时候遇到了那么多的困难，吃了太多没有经验的亏。然而可贵的是那段最艰苦的日子我扛过来了，不仅把我摔打的更有韧性，还让我锻炼出了战胜低潮的能力。直到现在我都凭借着那股子韧强劲，经受住了很多难题的考验，从最初一个部门小白成长为一个副主管，我得多谢我自己的坚持。市场部虽然大家都有自己的利益点，可是我觉得我们的工作还是要协作一心，毕竟我们是一个部门的，在以后的日子我不管要自己进步，还要和同事相处好，以上就是我的工作总结。

从前我在做事的时候从来就没动过歪心思，只要是自己分内的事情从来不推诿给别人，只要自己能力够用的范围内都会主动承担更多的工作。这并不是出于想着出风头，而是想要帮其他人多分担一下，此外我还经常研究工作的细节，从中找出一些更好的改善渠道。

尽管现在我已经成了很多人崇拜的对象，可是他们不知道我能有今天这样的能力都是由我不懈学习得来的。所以当初在重新修订制度的时候我就加了一条不断学习的条款，而我自己也是趋身在前给大家做榜样。我不光学习市场规律方面的知识，而且一直在紧跟行业动态，学习更接近实用。

如今我每天涉及的工作事项十分的繁多，不过我却总能够处理的很有序，那就是由于我习惯了细致做事。也就是工作时从来都不放过细节问题，长期适应下来就形成了非常好的执行效率。那么以后我仍要让自己保持严格的工作态度，不允许出现细节差错，不断给自己压力，这样才能得到更好的锻炼。

五一活动工作总结篇三

回顾20xx年，我在公司领导和部门经理的指导以及关心支持

下，今年在学习、写作能力、管理技巧和思想上都有着很大的进步。本人在工作过程中，较好的完成了部门劳务管理、土建维修、部门车辆管理和地源热泵日常管理等方面的工作，也出色的完成了部门交办的各项工作任务，并做到了“无事故、无违章、无违纪”。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

在今年一年的工作中，根据公司标准化工作的推行，部门的引导，结合工作实际制定本岗位“一岗一标准，一事一标准”，原来有标准的完善标准，没有标准的制定标准，并在日常工作中严格执行，从而提高了现场管理的综合管理能力，使各项工作都能按照部门要求按时完成。

根据部门开展的“零事故、零差错、零投诉”活动，认真剖析工作中可能存在的风险，开展的每项工作都想此项活动靠拢，本人全年未发生过任何安全事故和投诉，但是在写作方面还存在着有错别字和格式不对等方面的差错，今年我着重提高自己的写作学习能力，最终，在部门经理的细心指导下，不懈努力下，写作方面有了明显的提高，较好的撰写了20xx劳务管理工作报告和总结了垛位苦盖的科技创新等材料，并且还发表了4次部门的新闻报导，明年的工作中将会继续强化自身的写作学习能力。

为了进一步提高部门劳务管理工作，根据劳务管理合同规定，主动细化部门级劳务管理制度、制定清扫管理办法、理顺杂质清捡流程、建立问题反馈机制等标准，用标准规范管理，使部门劳务管理工作有条不紊。

为了强化现场管理工作，每天置身于现场实际工作中，对劳务人员现场检查共计180余次，其中“三违”专项检查30余次，现场清扫质量检查129次，人员出勤抽查21次。通过日常的监督检查反馈和组织的安全教育考试工作，有效地遏制了“三违”现象的发生，提高了现场管理水平，在安全生产方面，从未发生过一起责任事故；提升了现场卫生清洁度，迎接集

团、公司、兄弟港口及其他单位现场参观、检查30余次，并得到了一致好评。

为了确保劳务人员熟悉掌握岗位技能，提高自燃煤救助效率和流机操作水平，加强了劳务工日常培训和技能考试，进一步强化了劳务人员的安全意识。全年完成了对流机司机、制样劳务工、库场劳务工三个岗位技能考试两次，通过率100%；对流机司机开展技术培训一次；对清扫人员开展自燃煤作业实操训练一次；对全体劳务工开展了夏季四防和消防安全知识培训各一次，通过培训与考试，使劳务人员的安全意识和岗位技能有了显著的提高，从而，进一步提高了部门劳务人员综合能力。

1、今年3月末部门接管地源热泵后，积极配合技术员完成整改

接管前存在的20余项设备设施问题，特别是高温天气即将来临，他积极协调沟通，及时解决了后方楼无洗澡水和无法供空调的管理开裂问题，保障了洗澡水和空调的按时供给，使各位同事、客户能够在一个舒适的环境下工作，提高了对内、对外服务质量。

2、为了防止现场垛位因天气原因造成垛位坍塌，降低堆场整理公司成本，保障客户利益，我认真研究、创新垛位苫盖工艺，摸索苫盖方法，不断优化苫盖工艺，自制苫盖工具，从而降低了苫盖工作的劳动强度，提高了苫盖效率，得到了公司及部门的一致认可。

3、汛期期间，每次大雨过后都能主动到现场检查堆场排水地沟排水情况，积极组织淤泥清理，从未发生过因为排水地沟堵塞造成现场排水不畅现象，较好的保障了堆场排水通畅。

1、库场劳务人员流动性较大，库场劳务工13人更换了5人，变动率为38.5%，对劳务人员更换关注程度不高。

2、劳务人员日常工作的考试、培训较少，所有劳务人员没有时时刻刻都处于安全警戒的状态。

3、岗位技能练兵少，没有营造出“比、学、赶、帮”工作的气氛。

4、劳务单位内部管理力度较弱，存在劳务候工室卫生差、现场清扫工有偷懒现象，有卫生死角检查不到位的情况发生。

5、外协单位部门之间沟通环节较弱，坝基台上（轨道外协）产生二次清扫现象。

1、根据20xx年新劳务合同完善20xx部门劳务管理制度。

2、为了提高劳务岗位技能和安全知识水平，强化劳务人员技能和安全知识考试和练兵，用考试结果评价劳务人员技能水平，让劳务人员在工作中产生危机意识，从而，进一步增强劳务人员主动提高技术的想法，只有熟练的岗位技能本来才能提高工作效率。

3、为了强化消防救助能力，组织劳务人员开展消防演练。

4、加强现场卫生清扫质量检查，保障现场卫生清洁度。

5、增加巡查，加强劳务人员“三违”及劳动纪律方面的监督、检查力度，避免安全事故发生。

6、完成现场排水地沟的清理工作，保障汛期地沟排水通畅。

7、继续做好自燃煤监护及救助工作，重点保障热煤装船救助效率，进而提高装船效率。

8、继续做好汛期期间垛位苫盖工作，提高客户服务。

五一活动工作总结篇四

1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项任务，在余限的时间里，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

4、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

5、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

五一活动工作总结篇五

忙忙碌碌中时间过的真快，转眼__年的工作结束了，回顾着三个月来的工作。我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司要求，较好地完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式有了新的突破，工作方法有了较大的改变，现将这季度的工作情况作工作总结：

1、环境卫生

作为餐饮，卫生是个很重要的前提，针对环境卫生。我制定了分工明确，责任到人的管理方法，对面点，凉菜间，地下室，冷库，库房等作定期检查。对用具和设备作到每天清洗，严格要求个人卫生。

2、菜品质量

对菜品进行规范操作，原材料必须清洗挑选后加工，严格要求菜品形状以及造型，以火候不到不出，色泽不够不出，菜量不够不出，餐具不洁不出为准，严抓菜品质量。

3、资源管理

合理开闭水，电，气，发现浪费现象及时制止，增强员工工效意识，加强成本控制，节约费用开支，正确掌握毛利率，增加效益。