

工作总结结束语(汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结结束语篇一

xx年以来，我站在畜牧兽医局正确领导下，在镇党委政府领导的大力支持下，各项免疫任务都已圆满完成，一年来我镇没有重大疫情发生，群众养殖收入稳步提高，同时也充分带动了养殖业的积极性。年初与各村签订了动物防疫责任状，镇政府成立了动物疫情处理应急预案现将工作情况总结如下：

为认真落实动物防疫工作，镇政府非常重视，分管领导亲自抓落实，畜牧兽医站具体抓面上防疫工作，村防疫员逐村逐户进行疫苗注射、加挂耳标，填发免疫证明等服务工作。

为高质量完成动物防疫工作任务，我镇及时召开了春秋两季村级动物防疫员工作会议，会上：一是通报了上季防疫完成情况；二是镇兽医站兽医技干就有关防疫知识进行了培训讲解，使村级防疫员较全面的掌握防疫知识要点；三是分管领导对我镇防疫形式进行了全面分析，同时提出了质量要求、责任要求、任务要求，确保防疫密度达100%，圆满完成动物防疫工作任务。

搞好动物防疫，必须增强全镇养殖户的主动配合，积极参与意识，政府通过会议、上门服务等宣传形式，向广大养殖户宣传《动物防疫法》及疫病蔓延危有人民生命健康等基本常识，使广大群众全面掌握防疫知识，牢固树立防疫责任意识，

不断提高强制免疫密度。

为确保防疫密度和质量，春秋两季动物防疫工作会议后，镇兽医技干深入各村就动物防疫工作进行监督指导，帮助解决和协调各类困难和问题，重大问题请示分管领导，进一步提高村防疫员的工作积极性和主动性，促进了全镇动物防疫工作健康有序地开展。

为使防疫工作抓深、抓细、抓透，圆满完成动物防疫工作任务，村防疫员不负重托，于10月底全面完成春秋两季动物防疫任务全镇全年口蹄疫强制免疫：猪4433头，密度100%，挂标率100%；耕牛1249头，密度100%，挂标率100%。高致病性禽流感免疫60410羽，密度100%。病死畜禽无害化处理达到100%。检疫监督到位、应急处置到位。

工作总结结束语篇二

学年度第一学期就将结束了，本学期按照教学计划，以及新的教学大纲，已经如期地完成了教学任务。本学期已完成了第一章至第六章以及实验部分的内容，期末复习工作也顺利进行。做到有组织、有计划、有步骤地引导学习进行复习，并做好补缺补漏工作。无论是教师的编写提纲，还是课堂上的精讲多炼，处处都体现了师生的默契配合。一个学期来，我在教学方面注意了以下几个问题，现作工作总结如下：

一、重视基本概念的教学

化学基本概念的教学对于学生学好化学是很重要的，在教学中，我既注意了概念的科学性，又注意概念形成的阶段性。由于概念是逐步发展的，因此，要特别注意循循善诱，由浅入深的原则。对于某些概念不能一次就透彻揭示其涵义，也不应把一些初步的概念绝对化了。并在教学中尽可能通俗易懂，通过对实验现象事实的分析、比较、抽象、概括，使学生形成要领并注意引导学生在学习、生活和劳动中应用学过

的概念，以便不断加深对概念的理解和提高运用化学知识的能力。

二、加强化学用语的教学

元素符号、化学式、化学方程式等是用来表示物质的组成及变化的化学用语，是学习化学的重点工具。在教学中，我让学生结合实物和化学反应，学习相应的化学用语，结合化学用语联想相应的实物和化学实验。这样有利于学生的记忆，又有利于加深他们对化学用语涵义的理解。还应注意对化学用语进行分散教学，通过生动有趣的学习活动和有计划的练习，使学生逐步掌握这些学习化学的重要性。

三、重视元素化合物知识的教学

元素化合物知识对于学生打好化学学习的基础十分重要。为了使学好元素化合物知识，在教学中要注意紧密联系实际，加强直观教学、实验教学，让学生多接触实物，多做这些实验，以增加感性知识。要采取各种方式，帮助他们在理解的基础上记忆重要的元素化合物知识。在学生逐步掌握了一定的元素知识以后，教师要重视引导学生理解元素化合物知识之间的内在联系，让学生理解元素化合物的性质、制法和用途等之间的关系，并注意加强化学基本概念和基本原理对元素化合物知识学习的指导作用。

四、加强实验教学

化学是一门以实验为基础的学科。实验教学可以激发学生学习化学的兴趣，帮助学生形成概念，获得知识和技能，培养观察和实验能力，还有助于培养实事求是、严肃认真的科学态度和科学的学习方法。因此，加强实验教学是提高化学教学质量的重要一环。在教学中尽量上好每一节化学实验课。本人教学中，课前准备十分周密，演示实验现象十分明显，效果良好，使全班学生都能看得清楚；教师应从科学态度、规

范操作，给学生示范，并启发引导学生从生动的感性知识上升到抽象的思维。

根据本校的实验设备条件，我把一些演示实验改为边讲边做的实验，或调换一些实验，或适当做一些选做实验。同时鼓励并指导学生自己动手做一些家庭小实验，以进一步激励他们学习化学的积极性和探究精神。我还严格要求学生，具体指导他们逐步达到能正确地进行实验操作，并得出正确的结论。

工作总结结束语篇三

1、对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20××年xx的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年`的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

2、通过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的`工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

3、对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工的道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

4、为了更好的完成20××年的工作，我要继续发扬20××年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20××年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20××年建设贡献自己的一份力量。

工作总结结束语篇四

1、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，随着工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，我会做好20xx年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。有人说选择了xx就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

2□20xx年的时光就这样过去，伴着年初的几许期待，几许虔诚。

20xx年，我将以更加饱满的精神状态和工作热情，全身心的投入到新的`工作当中。我将继续保持一颗求新求变求突破的心来对待工作。

同时更加深入的参与到公司各个行业之中，逐渐建立和完善各行业的客户档案，帮助经营部门行客户管理。在数据方面，我们应该做得更加专业，不断学习充实自己，树立部门专业权威的形象。

我们要在工作上不断前行。

3、带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

4、希望在来年的工作中，我要更加努力，发扬成绩，改正不足，将服务工作做好、做细、做实。以更加崭新的工作作风、更加高昂的工作热情和更加敬业的工作态度，投入到行政工作中，为整体推进公司的发展提供良好的服务。

工作总结结束语篇五

回首回头回忆一年来的工作，我在思惟上、进修上、工作上取得了新的前进，但我也熟悉到自己的不足之处，理论常识水平还斗劲低，现代办公技术还不强。此后，我必然当真战胜错误谬误，发扬成就，自觉把自己置于群众的看管之下，吃苦进修、勤恳工作，做一名及格的人平易近公仆，为周全培植社会主义新农村作出自己的进献！

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的工作有什么不满意的地方，也希望同学们帮我指正，让我们一起把工作做到最好，让我们每个人都拥有一个健康的心灵。

展望20xx年，我将在中心和报社领导的决策和带领下，继续努力、扎实工作、务实开拓、奋发进取，围绕新一年的中心工作思路和报社工作重点，与各位同事团结一心，和谐合作，争取在新的一年里取得新的更大的成绩，更希望推动报社乃至中心工作在在新的一年里取得更大发展。

充分发挥政协的独特优势，切实做好各项联谊工作。加强联谊交往，增强人民政协的凝聚力，要充分发挥人民政协作为最广泛的爱国统一战线组织的作用，求同存异，把不同党派、不同阶层、不同民族、不同信仰的人在爱国主义和社会主义

的旗帜下团结起来，团结一切可以团结的力量，在实现祖国统一和振兴中华的大目标下凝聚起来，努力增进全县人民的大团结、大联合。进一步加强海内外联谊，多渠道、多形式地做好对外联系工作。广交新朋友，不忘老朋友，为不断扩大我县最广泛的爱国统一战线作贡献。充分发挥政协的特点和优势，不断开辟、拓宽对外开放的新渠道、新领域，为我县经济发展和社会进步做出新成绩。

在过去的20xx年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

我们三位老师也经过了从生疏到磨合再到心领神会的转变过程，大家鼎力配合、和谐相处，从孩子们身上，我们也学到了很多，他们稚嫩的心灵，他们活跃的思维，他们调皮的表情，曾经有过多少次的感动、惊喜与微笑，就像“猜猜我有多爱你”那样，我们竭尽全力爱孩子们，孩子们同样用最大的进步来回报，为你们开心、为你们骄傲、为你们喝彩，为我们美好的幼儿园生活加油！在接下来的工作中，我们会做好20xx年上半年工作总结及计划，争取将工作做到更好。

回想20xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和

服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！20xx年，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本年度的教学经验及教训。

冰冻三尺非一日之寒，必竟加入公司时间很短，而某方面的学问知识是如此的深广，在这些方面自己有太多的不足。面对以后的工作，我会努力学习...知识，尽职尽责，加强专业学习使自己的能力全面提高，为公司今后的发展奉献自身全部能量，实现自己的人身价值。

20xx年是不平凡的一年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对20xx年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个主旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保公司20xx年公司各项工作的顺利完成。

工作总结结束语篇六

1、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进进一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献！

2、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

3、在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽自己最大的努力！

4、总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑或泪水，都将会是我们每个人在爱心社弥足珍贵的珍藏。相信明天会更好！

5□20xx年是不平凡的一年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对20xx年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个主旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保公司20xx年公司各项工作的顺利完成。

6、在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提

高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

7、回想xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很很高，思想熟悉还有待进一步进步。在以后的工作中，我将不断加强学习，进步自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上放工，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同道搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

8、新的一年已经来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

9、一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家到来年中一定会取得最圆满的成功！

工作总结结束语篇七

(1) 这里也是我们初涉社会的开端，迈向美好而残酷的未来，我一直坚信自己的能力，即使人生路如顺德四通八达的公路，但方向只有一个，那就是前进，永不言弃，永不退缩！

(2) “纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

(3) 实习的日子我们收获了大学的课堂里没有的许多东西，学到了为人处世的许多道理与方法，学会了怎样学习，也学会了把一根警醒自己的惰性、使自己始终保持自强不息良好心态。我觉得收获真是非常的大。可能使我从家两点一式的生活所致，还有我对社会的渴望了解。以后的每个假期我都会道公司实习，为毕业以后到社会工作奠定基础，铺平道路。该经理的总归都要经历，只是早与完的问题。，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。

(4) 实习是一次用自己的眼和耳去感受环境的机会，通过假期的这段实习，我受益匪浅，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，认识到了许多在学校学不到的东西，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。从而更深的了解了了解自己的不足，该往哪个方向而努力，这些都是以前所部了解的。

(5) 我想通过这次实习，我会认识到自己的更多不足，在学校的学习会更加努力，更加严于律己，努力做到理论与实践相结合，敢于实践，做合格的毕业生！

工作总结结束语篇八

本人于xx年3月13日正式加入xxxx(省去公司名)这个大家庭，到今天已经有两个月的时间了。从一个对公司只有概念上的认识，成长为一个xxxx(省去公司名)人；经过领导和同事们热心指导帮助下才让自己对今后的工作有了一个具体详细地

了解。

下面就是这两个月的工作情况：

项目1□xxxx(省去项目名)

工作内容：核对报表涉及非指标、指标管理系统、借款借据、这几个内容，十几个表、几千条数据的核对。

项目2□□xxxx(省去项目名)

工作内容：学习了解掌握系统的使用维护，通过这段时间的学习能初步掌握系统的操作使用；并且能在学习熟悉的过程中协助实施人员进行些必要的工作。例如：新建分析表、汇总母库、任务达40余个；修改22个报表表样及其公式；在系统设置中添加单位、用户600多个，为该项目做出了必要贡献。

在工作中的两个月自己学习些东西，但仍然感觉自己要学习的东西还很多，希望自己能在领导和同事们的帮助下更进一步，成为一个合格的xxxx(省去公司名)人，为我们公司的发展贡献自己的一份力。

总结人：×××

20xx年x月x日

工作总结结束语篇九

本人在自己的岗位上克尽职守，兢兢业业，各项具体工作按计划推进，各项临时交办工作雷厉风行完成，为中心总体工作计划的实现发挥了一定的作用，为保障中心的日常工作做出了一定的贡献。现将个人工作总结如下：

一、注重学习，注重自身素质的提高

新的政治理论思想不允许我们固步自封，夜郎自大，我们必须具有先进的观念，才能适应联网中心未来的发展。所以，我积极参加本单位组织召开的以__和党的__届__中全会精神为灵魂的政治理论学习，并做了详尽的政治笔记与理论笔记。通过学习，提高了自身的政治理论思想素质，工作时，能从中心工作的大局出发，从中心整体利益出发，支持同事的工作，团结办公室全体人员，保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注意从书本、从现实生活中汲取营养，认真学习、仔细体会新形势下怎样做一名合格的工作人员。平时，除了忙日常工作外，还不断读书学习，包括文秘、交通信息、高速公路联网收费、档案、电脑等相关业务知识，记有几万字的学习笔记。同时，虚心向领导、向同事学习，取长补短，增强了服务意识。通过学习，提高了业务素质，在落实各项工作的时候，能够注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，没有发生一起语言冲突，各项工作都得到了大家的支持，落实顺利。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作做到计划性强、可操作性强、落实快捷。

二、坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为中心全体人员服务

要提高工作质量，关键是做好日常的本职工作。为了做好日常的本职工作，我做了下面的努力：

1. 每天提前30分钟左右到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并安排好当日应该完成或准备完成的工作。
2. 认真安排好各项工作的具体时间，分清工作主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的具体工作，不拖延、不出大差错，有始有终，工作进展情况也

及时向领导报告，以便于领导能统筹全局，灵活安排。

3. 在公文处理过程中，严格按照公文处理程序办事。发文时，按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

4. 注意纸张文档、电子文档的整理。当今文秘工作的三件必备之物是纸、笔和电脑。而对于资料的整理能力则反映了文秘人员的细心与否。日常工作中，我注意对纸张资料的整理，该归档的交档案管理员归档，该留用的用档案盒留用，该作废的用碎纸机销毁。因各项工作一般都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。每星期五把工作过的资料集中整理，存于电脑中，以便今后查找。

5. 与其他各科室人员加强沟通，在工作上能做到主动补位。本人能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。本人确定了一条工作原则，属于本人的工作要完成，不属于本人系列的工作其他人员找到了能完成的也要完成，不属于本人的工作发现了问题要说话，要及时与其他科室人员沟通，不能让工作出现真空，主动帮忙、热情服务。

6. 在中心和综合科的领导下，编写中心各项管理制度和综合科岗位职责等，落实“科学管理为主，人本关怀为辅”的管理理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，____年初进入中心工作以来，集中精力编写了各项内部管理制度、综合科岗位职责等二十几项制度，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使中心常务工作井然有序。

7. 严格遵守秘书工作的原则，即保密，平时采取措施保证文件、资料的安全，保证自己知秘不泄秘；准确，办文要准，办

事要稳，情况要实，注意要慎，让领导放心；迅速，工作要及时、高效，保证效率有序运行。总之，我注意努力成为一个“一要能‘秘’，二要会‘书’”的合格文秘工作人员。

三、存在的不足

1. 本职工作还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。
2. 不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。秘书人员要有很好的记忆力，可以不凭记事本而事件事情都忘不了，一个数字都记不错，又要眼快手勤，该记的东西件件都记得一清二楚；既要坐得住，又要跑得快；既要有绣花那么精细的耐性，又要有连队指挥员那样铺排得开的组织能力。但是，在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，思想偶尔不集中，记录不全，导致遗漏一些重要内容。
3. 对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对联网收费工作没有完全了解，缺少前瞻性，至使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。
4. 缺少细心，办事不够谨慎。文秘是一项相对简单但又繁多的工作，要求文秘人员具备良好的专业素质，细心，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

四、今后努力的方向

1. 注意多向领导、同事虚心学习工作方法和工作形式，多与大家进行工作中的协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、博采众长，提高自身的工作水平。
2. 要提高工作质量，还要具备强烈的事业心、高度的责任感。每一件事情做完以后，要进行思考、总结工作，真正使本职

工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3. 爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，日常工作要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁、等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4. 平时多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。