

血站员工年度工作总结 血站检验科工作总结(大全8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

血站员工年度工作总结篇一

20_年度，检验科在院委会的正确领导下，本着“厚德仁爱，博学创新”的院训理念，秉着全心全意为人民服务的事业心和责任心，突出“以病人为中心，以质量为核心”的主题，紧紧围绕医院“二甲评审”的中心工作，并以此为契机，不断解放思想，更新观念，求真务实，踏实苦干，找准检验科工作的切入点，采取一手抓检验质量，一手抓经济收入的方针，圆满完成了医院交给的各项任务，现总结如下：

一、加强学习，促进优质服务和检验质量。

以“二甲评审”的中心工作为契机，并体现“以病人为中心，以质量为核心”的工作宗旨，检验科通过加强政治思想建设（全年共进行政治学习12次），努力学习业务知识（全年业务学习18次，业务考核4次）。一方面充分调动全科人员的积极性，使“急病人之所急，想病人之所想”在日常工作中得到落实，为了缩短患者等候报告单的时间，同志们经常加班加点，任劳任怨，实现了在提高检验质量的基础上快速发报告的目标，尤其方便了农村偏远地区的患者。另一方面，使全科同志的业务技术水平和工作积极性进一步提高，认识到了遵守sop文件（标准化操作规程）的重要性，认识到了质量是检验工作的生命线，因此检验质量大大提高。

二、以“二甲标准”完善了实验室各项规章制度、明确了职责、加强了生物安全知识培训和考核。

具体制度有值班制度、交接班制度、标本验收核对制度、急诊检验制度、急诊检验结果登记和即时通知制度、危急值报告制度、报告单签发制度、试剂与仪器设备管理制度、消毒隔离制度、生物安全管理制度等；明确了各级工作人员和不同岗位人员的具体工作职责，对不同岗位人员做了针对性地专业培训；全年4次对检验科全体人员进行了生物安全知识培训和考核。使全体工作人员在工作中有章可循，责任明确，保证了检验科工作正常、有序进行，保障了检验科人员与患者的安全健康，保证了仪器设备、电器和危险品的安全使用。

三、加强了仪器设备及管理。高质量的检测结果离不开高科技含量的仪器设备，高科技含量的仪器设备更离不开精心的维护和管理。

检验科设备众多，自动化水平不断提升，为充分发挥仪器设备效能，以取得最佳投资效益，就必须保持设备完好，延长仪器寿命。为此，我们检验科掌握了系统的管理理念，以定期有计划地维护保养为主，对各种仪器责任到人，对全自动生化分析仪、全自动血球仪、全自动电化学发光免疫分析仪、尿沉渣仪等仪器设备，例行了日保养、周保养、月保养、年保养，并建立了详细的仪器日常使用与维护保养记录。

四、以“二甲评审”为契机，加强了实验室的正规化建设、管理和质量控制。

按“二甲评审”精神，成立了质量管理小组，根据《医疗机构临床实验室管理办法》、《医学实验室能力认可准则(iso15189:2013)》、《实验室生物安全认可准则》、《全国临床检验操作规程（第三版）》和各种仪器及试剂盒的使用说明书等，重新修订了临床检验项目标准操作规程和新购检验仪器的标准操作和维护规程，制定了检验科质量控制管理办

法，建立和指导同志们进行临检、生化、免疫、细菌的检验前、检验中和检验后的室内质控，使室内质量控制程序化、正规化、日常化；积极认真地参加了省市定期进行的室间质控，全年室间质控活动均取得优秀的成绩，使各项检验结果更加准确，各种检验准确率达98%以上，从而使我科的生化、血常规、免疫、尿液、微生物和血凝等在20_年再次全部通过了全省检验结果“一单通”的认可。准确的`检验结果为临床提供了可靠的诊断依据，极大地满足了临床需求和人民群众诊治疾病的需要，受到了同志们和患者的一致好评。

五、努力挖潜开展新项目和增收节支。

一方面，为满足临床医生和广大患者的需求，我们广泛征求其意见，并根据我们检验科目目前的综合资源条件，充分挖掘潜力，开展了急诊干式生化等一批新检验项目，进一步满足了临床急诊需求，给广大患者提供了一个方便、快速的就医环境，同时也为科室带来了可观的的经济效益。另一方面，我们充分号召全科人员大力开展增收节支工作，从节约一滴水、一滴试剂做起，最大限度地减少浪费；减少跑、冒、滴、漏现象，控制人情单，最大限度地增加收入。经过全科人员的共同努力，今年检验科收入又有较大增长，20_年检验科毛收入突破2000万元大关，达2150万元，比去年增加了240万元，增幅12%；支出比为33%，节支15万元；20_年检验科总收入占全院总收入之比为9.3%，纯收入为1430余万元，创历史最高水平。

20_年度工作成绩是肯定的，但不足之处也是存在的，思路还需要更加开阔。检验人员的知识面有待扩展，技术水平还有待提高，责任心还有待加强，避免差错事故的防范措施有待更加严密，纠正问题有待更加及时。还要进一步向上级医院学习新技术和新方法，加强与临床、患者沟通，开展临床所需的新项目等。要继续促进检验科全体人员的业务学习，加大管理力度，进一步提高检验质量。

总之，20_年度是检验科加快发展、增进效益的一年，是树立全新经营管理理念、提升核心竞争力的一年，也是落实“厚德仁爱，博学创新”和“以病人为中心，以质量为核心”的一年。一年来，通过全科同志的共同努力，不仅使检验科顺利通过了“二甲评审”，迸发了诸多令人瞩目的亮点，而且取得了经济效益和社会效益的双丰收，为医院的发展做出了较大贡献。

新的一年，在院委会的领导下，我们检验科将继续努力，继续发扬优良传统，在巩固当前现有成绩的基础上，进一步发挥自身优势，引进新技术、开展新项目、加强质量意识、服务意识和生物安全意识，为临床医生和患者提供更为经济高效的服务，使检验科工作更上一层楼，为医院的发展做出应有的贡献。

血站员工年度工作总结篇二

在紧张忙碌的工作中不知不觉20xx年已接近尾声了，新的一年马上就要来到了，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一些成绩，但也存在了诸多不足。为了能够更好地完成20xx年的工作，对过去一年的工作进行一下回顾和总结。

一、忙碌的一年工作中，本着认真负责的工作态度，认认真真的做着本职工作。在工作中我做到了以下几点：

1. 工作态度端正。本着负责的态度，认真的完成着科室内的各项工作。在工作中严格执行各项操作规程，无论血液入库、速冻血浆，还是报表统计都能反复核对。深知我们的工作不能出任何的差错，不能让自己在工作中有任何的疏忽，我们的一点疏忽都是人命关天的大事。每天工作结束前都对一天的工作进行检查，以便有错误及时更正。在工作中能够经常总结经验教训，并及时改正错误，经常告诉自己同样的错误不能在犯第二次。

2. 遵守站内的各项规章制度，不迟到、早退。团结同事、礼貌待人。无论份内份外工作，都能积极主动帮助同事完成。在采血缺少人手时，能够主动帮助采血，无论是出车还是在站内采血，都能积极主动帮助完成。

3. 20xx年1-5月我在**科从事血液成分制备和机采血小板的工作。成分制备时严格遵守操作规程和无菌原则，保证血液制品符合要求。在机采工作中，能够热情为献血者服务，讲解相关知识，采集过程中做好各项记录。

血站员工年度工作总结篇三

一年来，在县委、县政府的重视下，在卫生行政部门的关心和支持下，紫金县中心血库的各项工作健康发展，稳步推进，再创辉煌。全年采集血液ml[]为临床提供红细胞单位，血浆ml[]无偿献血率达100%。具体总结如下：

一、20xx年工作回顾

1、加强组织宣传，无偿献血工作稳步推进。自《献血法》实施以来，在县献血委员会精心组织，各镇政府密切配合和全科职工的努力工作下，社会各界积极响应，踊跃参与，我县的无偿献血形成了一套行之有效的运作机制。但随着无偿献血工作的深入开展，计划落实力度小，无偿献血工作发展不平衡的问题日渐突出。对此，县血库积极建议县政府召开无偿献血工作会议，表彰先进，部署下步工作。并积极汇报了各镇、县直单位一年来的无偿献血计划完成情况。

2、强化内部管理，促进各项工作再上台阶[]20xx年是“十五”规划的最后一年，也是卫生体制改革进入攻坚阶段的关键之年。全面抓好20xx年的各项工作，增强对无偿献血工作的适应能力、促进各项工作全面发展，具有十分重要的意义。一年来，血库在院班子统一领导下，相互理解、团结协作，

为整体工作的顺利推进起到决定性的作用。使各项工作更趋标准化、规范化、制度化，促进了血库的质量管理、科技发展、无偿献血等各项工作再上台阶。

3、增强服务意识，充分发挥专业机构管理职能。《献血法》的颁布实施标志着我国的血液工作步入法制化管理轨道，同时也为输血工作提出了更高更严的要求。针对我县成分输血较为落后的局面，血库经常联系市上级业务单位派技术人员到血库进行技术指导，推广输血新技术，解决临床输血中的技术难题。

在充分肯定成绩的同时，我们还要看到血库发展中还存在一些不容忽视的困难和问题。一是无偿献血工作力度还不够大，组织宣传、管理方法还有待改进和提高，少数地方和部门领导对无偿献血的意义认识不够充分，献血计划难以落实；二是在整体学习方面欠缺，大多数人认为工作忙，放松了业务学习，学风不浓，整体素质偏低，是制约血库发展的重要因素；三是一些管理制度落实得还不够扎实，职工竞争意识和危机感不强，奉献精神差，在工作中斤斤计较，这些务必引起血库上下的高度重视，在今后的工作中努力加以改进。

二、20xx年的工作打算

1、深化内部改革，健全管理机制。要以卫生体制改革精神为指导，继续深化内部人事和分配制度改革。不断完善院科两级管理，充分调动全科干部职工的工作积极性，降低采供血业务成本，建立高效低耗的运作机制。

2、加大管理力度，保证献血计划落实。在推动无偿献血方面，我们要当好参谋，研究对策，强化管理，采取有效措施，加大监督检查力度，协助指导各镇、县直单位献血计划的落实，加大宣传经费的投入，大力开展街头采血宣传活动，不断借鉴外地经验并予以创新，促进无偿献血工作的整体推进。

3、增强服务意识，树立良好形象。要将全心全意为广大无偿献血者和临床医院提供优质服务作为精神文明建设的重要窗口，向社会各界展示血站的良好形象。

三、另外我们建议县委县政府

1、是要将无偿献血纳入各级政府、单位责任目标考核内容，增强责任感和紧迫感。

2、各级领导、党员干部、机关工作人员、高校学生充分发挥带头献血的示范作用。

3、进一步提高社会各界群众的参与意识。

4、采取有效措施，建立无偿献血的长效制约机制。

20xx年即将过去，在未来的一年，我们将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为紫金县无偿献血事业贡献自己的光和热。

血站员工年度工作总结篇四

采血环境以采血室为界可分为内环境和外环境，采血者进入血站就可认为是进入采血环境。

1. 对采血外环境的要求（指采血室以外）

（1）庭院应绿化、美化，种植一些常青树，夏季有荫凉处，空闲地种植草坪，无土裸露，做到3季有花，建成花园式庭院，使人感到清爽、安静、能够精神放松。

（2）按采血流程设计相应工作间，有明显的标示牌，一目了然，献血者可根据标示牌有秩序地流动。

(3) 人流、物流分开，避免交叉感染，工作人员的流动与献血者流动方向也应尽量分开。

(4) 外环境应配置一些献血宣传画、献血知识等宣传栏目。

(5) 禁止人员喧哗，减少机器的轰鸣声和振动声。

2. 对采血内环境的要求（指采血室内）

(1) 采血室内装修和布置要朴素、文雅、色调清淡。

(2) 采血室有良好的采光，尽量采用自然光，光照适度，避免阳光直射。室内通风良好，空气清新，温度适宜，不可过热过冷。

(3) 室内可安装录音机、电视机等音像设备，在献血过程中播放影视节目以转移献血者精神注意力，消除恐惧感。

(4) 禁止室内喧哗或有其它噪音。

(5) 除血袋等一次性使用物品外，凡常规采血使用的物品、器械都要保持清洁干净、定期消毒并安放在固定位置。

(6) 室内空气及所用器材要定期消毒并采样抽检，进行细菌培养，不得有霉菌或致病菌。一经发现就要进行完全、彻底的消毒。

个人认为应该从整个输送系统、储存系统等包括那些环节考虑

是否包括献血环节，有没有一次性医疗器械产生的医疗固废？

是否有清洗器皿产生的血液废水方面考虑吧？

还有如果血液不慎泄露可能有哪些生物风险？

大气和噪声应该不成问题。

血站员工年度工作总结篇五

6. 按照护理部的要求，规范执行“床旁交接”礼仪和“接待礼仪”；

7. 全年基本做到了对化验单的细节管理，确保每位患者住院期间能够及时留取所需化验，真正做到以人为本；管理上。紧密跟随医院、护理部的各项改革：

1、学习并推广使用his系统。组织全员进行学习，教会每位同志进行查帐核对，使用过程中发现的问题查找原因后及时与大家沟通。

2、护理质量管理逐步提高。配合护理部的取消季度检查、改为随机的日查，每位护士都各司其职，努力管理好自己的病人，做好本职工作。

3、根据工作岗位的变化，及时调整了岗位职责，在普通病房增加了辅班，并重新制定了各个班的每日重点工作，使重点工作内容更加突出、同志们工作更加明确。

4、设立了“记事本”，记录需每位护理人员应知晓及注意的事情，固定放在护士站，并阅者签字，确保有效传达。

5、设立了出院患者登记本、会诊登记本，保证出院证明能够准确及时送到出院处、会诊但能够及时送到会诊医生手中。

血站员工年度工作总结篇六

检验科在医院党政领导及各有关职能部门的有效指导下，深入学习贯彻__和中国__第__届中央委员会体会议精神，按照年初医院制定的工作目标和本科室工作计划，认真落实各项

工作，在各个方面均较好地完成了任务，现总结如下：

一、医疗工作

1、仪器设备

2、人才队伍

招聘成都医学院检验专业本科生一名，已进入专科规范化培训轮转。1人在职研究生在读，5人成教本科在读，3人成教大专在读。1人在_省人民医院取得pcr上岗证，在_省疾病预防控制中心病毒研究所取得hiv上岗证；9人在_省输血协会取得输血技术操作上岗证；5人在_市疾病预防控制中心取得省疾控颁发的hiv上岗证。

3、检测项目

新增性激素六项、皮质醇。恢复esbl检测。

4、质量控制

二、教学工作

接受了来自重庆医科大学、泸州医学院、温州医学院、成都中医药大学、自贡卫校、达州职业技术学院等大中专院校共25名实习生的临床实习。截至目前，实习教学工作进展良好，实习生管理规范有序。

三、科研工作

1、获得_省卫生厅课题立项一项，并获一万元的经费支持。

2、公开发表b类论文三篇。

- 3、申报院内新技术新项目两项，其中一项获得三等奖。
- 4、申报卫生局新技术新项目两项。
- 5、申报医院创新基金课题两项。

四、其他工作

1、根据医院总体规划，极力克服人手紧张的困难，做好了汇东检验科各项工作，达到除骨髓片、细菌培养、免疫项目外，其他检验都不用送标本的目标。

大大提高了工作效率，降低了急诊标本转送用车频率。

2、积极与门办、注射室协调建立了门诊静脉采血中心，规范了门诊病人静脉血的采集工作。

3、将门诊病人检验报告发放收回到门诊检验科，方便了病人咨询检验报告。

4、在接受卫生部“医疗质量万里行”活动检查中，表现优异，受到检查专家的肯定和好评，为医院争得了荣誉。

5、在目前仍然面临严峻局面的甲流防治工作中，服从医院安排，不讲条件，不讲价钱，一切以防治工作为中心，阶段性地圆满完成了医院指定的相关任务。

检验科工作虽然取得了不小的成绩，但客观的讲，也还存在很多不足和需要改进的地方。如科室人员结构不尽合理，梯队建设有待进一步加强。与临床科室的沟通交流也有待进一步的加强等等。

血站员工年度工作总结篇七

xx大学xx医院新区医院在20xx年xx月xx日正式开业，我感到非常幸运，来到新区医院做了一名外科护士。在外科工作这段，学习到很多新的东西，挑战了很多不曾遇到过的困难，现将我近段工作总结如下：

在遵守科室各项规章制度的前提下，认真学习各种先进思想，开阔自己的视野，在科室主任和护士长的领导下，努力提高自己的思想觉悟和业务水平，认真开展并组织业务学习，用知识把自己武装起来，像一名优秀的泌尿外科护士迈进。同时，我也积极地响应医院各部门的号召，踊跃参加医院组织的各项活动，不断提升自己，锻炼自己，丰富自己业余生活的同时，开阔了眼界，增长了见识，促进自己全面发展。

泌尿外科手术病人相对较多，也就学到了术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。术后生命体征监测、切口观察、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要求我们更耐心地去与病人及家属交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。由于外科的节奏比较快工作比较忙，比较琐碎。记得刚到外科时我还不适应，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教，向同事学习，自己摸索，在短时间内便比较熟悉了外科的工作。了解了各班的职责，明确了工作的程序，方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清楚的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不

浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室的业务学习，护理人员三基训练，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。在即将迎来的20xx年，我会继续发扬在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。

血站员工年度工作总结篇八

本站后面为你推荐更多文秘工作总结！

时光荏苒，岁月如梭。我于20xx年5月6日入职至今已差不多三个月的时间。在董事长、副总领导下和各同事的指导帮助下，逐渐适应新环境工作，不断提高为领导服务质量，努

力做好领导助手。现将我入职以来的工作总结如下：

一、了解公司，融入大家庭。

通过走点巡查，逐渐熟悉公司环境。认识公司各部门员工，增强各部门同事沟通了解，不断融入公司大家庭，为以后的工作打下基础。

二、明确岗位职责，进入工作角色。

1、通过与黄经理等同事不断地沟通交流，了解董事长工作要求，明确董事长秘书岗位职责。

2、交接工作，对董事长办公室工作的内容逐渐加大认识，熟悉董事长对内，对外的联系。

3、与老员工交流工作。老员工是资深的办公室人员，对公园的工作也非常熟悉，通过与她交流，加深对公司的了解及现阶段的主要工作。

三、端正工作态度，积极投入工作。

工作可以平凡，工作态度不能平庸，工作态度决定一切。我以积极的工作态度投入工作中，尽职尽责，不断地升华气度和夯实厚度，逐渐跟上董事长的工作节奏。

1、整理公司图纸。以前的图纸是每张单放，大大小小的图纸也有一百多张，现在通过分类整理，同名称放一起等方式，分为二十多种名称。虽然现在还不大了解图纸，但是对于董事长把名称说出来再找，就方便多了。

2、整理橱柜。董事长办公室里的橱柜除了文书，还放有办公用品，除了要熟悉东西的摆放，还要归整。

3、整理办公电脑文件。入职前电子文件保存方式较为凌乱，

但为了方便保存归档，查找方便，现逐项归档，按照规定进行整理归档。

4、整理书面纸质文件资料。入职前的书面文件没进行分类归档，要查找文件进来较麻烦。

5、整理熟悉董事长办公室的u盘文件资料--关于公司从1991年至20xx年的外部来文文件资料扫描件等。因文件太多，自己不大熟悉资料，为方便董事长查找文件，对文件进行目录整理，如果董事长要查找哪个文件，用目录一查找，就会节省很多时间。

三、立足岗位职责，发挥主观能动性。

1、做好上传下达工作，做好领导的助手。严格落实各项工作对董事长负责的要求，及时处理好董事长办公室的来文工作，能够做到第一时间向领导汇报，确保领导能及时掌握公司的最新情况。同时，能够及时准确地将领导的指示、要求通知各有关部门执行落实。外部发来文件及时处理，此外，我们公园各部门交来的文件资料及时提醒董事长批文处理。

2、做好董事长办公室来电、来访接待工作。针对不同的来访对象，及时向领导汇报，并做好不同类型的接待工作，如一般来访接待、会务接待、餐饮接待等对接工作。

3、做好董事长会议工作安排。对于董事长参加的会议，特别是市政府召开的重要会议，做好提醒工作，该准备的资料准备好。对于董事长召开的内部会议，做好会议纪要。

4、协助董事长起草及打印相关文件资料。

5、做好人才在线的职位更新、简历打印工作。董事长非常重视人才，对于重要岗位人才也非常留意。在做好人才在线工作的同时配合做好董事长对人才工作的要求。

6、做好董事长所需的新闻摘录工作。董事长对关于公司的新闻或时事新闻比较重视，对重要的新闻要摘录打印出来。

7、做好领导安排的各项工作任务。

四、配合做好现阶段工作。

20xx年的评估工作是市委市政府重点工作，也是市委督查室督办工作，董事长高度重视这项工作。

1、配合做好召开评估工作会议。配合办公室做好会议准备工作，做好会议资料、会议纪要等。

2、通过走点、交流、政府资料等，了解现阶段我们的工作任务有哪些。

3、做好董事长评估工作任务三天一次碰头会 的指示工作。

4、配合办公室做好各部门负责评估工作任务的跟进工作。

五、工作中存在不足和需要改正之处。

1、自己摆正位置工作上不到位。因为自身岗位有一定的特殊性，我也时刻提醒自己要摆正位置，要清楚认识自己所应具备的职责和应尽的责任，正确认识自己所处的位置。因为就职位而言，我可以是领导执行决策的辅助者，也可以是领导布置任务的执行者，还可以是领导交办事宜的督办者。但有时工作一紧急，可能就做出了越位事情。以后在工作中，要努力做好自己，严格要求自己，做好为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不拍板服务到位但不干预领导工作。

2、董事长工作效率高，做事雷厉风行，还没达到董事工作要求，以后要不断加强学习，努力提高自己的业务水平，提高工作效率，跟上董事长工作步伐。

3、工作细心度仍有所欠缺。在日常工作中，有些工作不够细心到位，所以在以后的工作当中，一定要提醒自己要仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

4、职位角色转换不到位。上一份工作是负责行政人事工作，但如今现岗位是董事长秘书，所负责的工作分工不同。以后要调整好自己，尽快适应角色转换，尽心尽责，努力做好本职工作。

总的来说这三个月的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，但在各领导及同事的帮助下，对工作也有所收获。如对工作的敏感度有所提高，积极配合各部门工作；工作适应力逐步增强，做事越来越有条理；对董事长高效的工作作风越来越适应等等。

最后，非常感谢公司给我的平台，也非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与帮助，相信以后的我，会在董事长秘书工作上做得更好，发挥得更出色，为公司尽自己的一份力。不妥之处，请领导批评指正。望转正为盼，谢谢各位领导。