最新代理记账合同(汇总9篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

代理记账合同篇一

甲方：

乙方：

根据_财政部与（贷款国政府主管机构名称)签署的贷款协定(或会谈纪要)，（贷款国名称)同意向_提供（贷款金额和币种)的政府贷款用于（项目名称)。

(省级财政部门名称，以下简称借款人)根据《关于外国政府贷款转贷管理的暂行规定》(财债字[1999]230号)确定该项目为第一类贷款项目。根据借款人的推荐，财政部(以下简称甲方)审核同意该项目由（代理银行名称，以下简称乙方)负责外国政府贷款的财务代理工作。经协商，甲乙双方达成协议如下：

一、乙方根据甲方提供或乙方与贷款国金融机构为该项目签署的对外金融协议中规定的贷款条件(包括贷款金额、贷款利率、贷款期限及还款方式等)将贷款转贷给借款人。乙方不对项目进行评估，不承担贷款还本付息风险。

二、甲方委托乙方办理以下业务：

(一)要求借款人及时提交下列文件：

1.甲方关于同意该项目利用外国政府贷款的批复;

3.代理银行要求的其他文件(由银行列明具体内容)。

(二)审查借款人提交的有关文件。在审查文件时，如果发现问题而无法办理转贷时，应及时报告甲方。

(三)代表甲方与借款人签订转贷协议。在转贷协议签订之前，乙方应将转贷协议草本报甲方确认，并在转贷协议签订后将副本报送甲方备案。

(四)建立必备的项目档案。

(五)根据借款人或借款人委托的采购公司提交的申请，按对外金融协议和转贷协议的规定办理贷款项下提款手续，并根据贷款机构或外方银行的提款回单，负责贷款的账务记录并通知借款人。

(六)按转贷协议的约定通知借款人偿还本息及支付费用。

(七)按对外金融协议的要求，办理贷款本息及费用的对外支付。

(八)受甲方委托对项目实施进行财务监督。

(九)如借款人未能按转贷协议的约定按时如数偿付到期的全部债务，乙方应进行催收，并应及时将催收情况报告甲方。

(十)负责贷款项目的统计工作，向财政部和国家外汇管理局报送项目统计资料。

(十一)受甲方委托，代表甲方与国外贷款机构或外方银行就项目执行、债务管理、统计数据等问题进行业务联系。

(十二)甲方委托的其他有关事项。

三、甲乙双方应就项目的执行情况定期交换意见。

四、乙方按甲方《关于印发〈外国政府贷款转贷手续费收取办法(试行)〉的通知》中的有关规定(财债字[20xx]74号)收取转贷业务费。

五、如借款人未能有效履行还款责任而导致不能按期还本付息付费时，乙方应先行予以垫付。乙方应将对外垫付的本息、罚息及按国家规定可收取的有关费用的明细清单在下一个年度1月15日前上报甲方，并抄送借款人。甲方对乙方提交的清单审核无误后，将采取财政扣款措施，按照实际发生额(包括本息、罚息和国家规定的可收取的有关费用)以相同币种或按实际拨付日银行外汇卖出价折算成的人民币在同一财政年度内拨付乙方。

六、乙方对外垫款所需的外汇将按甲方与国家外汇管理局的有关规定办理。

七、甲方如未在上述第五条限定的本财政年度以内拨付垫付资金，按违约支付额以发生时银行活期存款利率按日支付违约金。

八、对协议执行过程中发生的争议，甲乙双方应协商解决。

九、本协议经双方签字盖章后生效，有效期截止到该项目对外金融协议及转贷协议执行完毕。

十、在本协议有效期内，如需对本协议进行修改或者补充，需经甲乙双方协商一致后，签订修改或补充的书面协议。修改或者补充的书面协议，与本协议具有同等效力，若与本协议有不同之处，以修改协议为准。

十一、本协议于 年 月 日在 签署。本协议正本两份，副本一份。正本由甲乙双方各执一份，副本由借款人持有。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

代理记账合同篇二

1、若甲方未按照本协议第三条支付服务费用，经乙方催告后5日内仍未支付的，甲方应当在3个工作日内支付本协议标的额双倍的违约金。甲方拒绝支付违约金的，乙方有权暂停服务，由此产生的相关责任结果由甲方自行承担。甲方严重逾期支付服务费的，乙方有权视情况单方面解除本协议。

2、在协议有效期内，甲方不得再委托第三方进行本协议约定的会计记账和其它模式服务委托事宜；否则乙方有权要求甲方足额支付代理财务外包费用和其它相关费用，且乙方不承担财务和税务及其它相关责任。

3、因甲方未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致财务、税收方面的责任由甲方承担。

4、由于甲方未能及时提供代理财务外包所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行协议的，乙方不承担任何责任。

5、由于甲方未及时移交单据或未及时移交完整做账的原始凭证导致税务处罚及相关责任，由甲方承担。

6、甲方如自己购_，应及时主动告知乙方发票的数量、发票的购买和缴销日期，以便乙方及时协助甲方处理相关事项，否则，由甲方自行承担税务及其它相关责任。

7、当甲方接到通知，但未按时缴纳税金或乙方税务申报时甲方申报的银行账上没有足够的资金来扣交税金或不配合税务

等部门检查所造成的相关经济责任、法律责任及其它后果由甲方负责处理承担。

8、甲方故意向乙方隐瞒真实情况或提供虚假会计资料的，产生的法律责任由甲方负责，导致乙方损失和受到处罚的，由甲方承担乙方所受损失数额双倍的赔偿责任。

代理记账合同篇三

代理记账合同

代理记账合同

*方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《中华*共和国合同法》和《中华*共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，*方因经营管理需要，委托乙方代理记帐，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受*方委托对*方年月到年月的经济业务进行代理记账。

一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

二、*方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保*资产的安全完整，保*原始凭*的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方

代理记帐工作。*方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括*的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果*方提供资料不全、*失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由*方负责，*方并对提供的会计原始凭*的真实*负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭*传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1、根据《中华*共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和*市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。

2、根据*方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭*传递程序，做好凭*签收工作，指导*方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核*方提供的原始凭*，填制记账凭*，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管*方的所有会计资料，由乙方原因造成*方资料丢

失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的*方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到*方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为元，按季度预付，于每季度10号前支付。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华*共和国合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭*交接时付款，过期一周不付服务费，*方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1、*方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需*方提供公章及资料，如果与*方联系不上，其后果由*方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

*方签章：乙方签章：代表人签字：代表人签字：

签字日期：年月日字日期：年月日

代理记账合同篇四

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)：

身份证号码：

联系地址：

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和*《代理记账管理办法》，签定以下协议：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

5)在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月元，按月支付。另外，每年一次性收取元帐簿费。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为二年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

代理记账合同篇五

甲方：

乙方：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿*等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

(一)在本合同有效期内，甲方有以下权利：

1、依法履行会计职务;

2、获取劳动报酬;

3、对乙方的管理工作提出建议;

(二)甲方须履行的义务：

1、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

3、不断提高自己的实际工作能力和业务素质;

代理记账合同篇六

委托人：_____签订地点：_____

代销人：_____签订时间：_____年_____月_____日

第一条代销商品、数量、价格

第二条代销商品的质量标准：_____

第四条代销期限：从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

第五条代销期限终止

代理记账合同篇七

乙方：_____

乙方受甲方委托进行_____的开发工作，根据□^v^民法典》及其相关法律法规，甲乙双方本着相互合作、互惠互利的原则，共同协商达成如下协议：

一、项目名称

_____

二、内容及要求

1、开发内容：根据甲方的要求，乙方在规定时间内完成_____的开发，该系统的设计及开发要求详见《需求说明书》。

2、开发时间：

(1)启动日期：甲乙双方签字盖章之日即为项目正式启动日期;

(2)完成期限：自项目正式启动后，在_____个工作日内完成。

三、甲方的权利与义务

1、甲方有权利督促乙方按规定时间完成项目开发，有增加或修改内容双方需另行协商解决;在不影响进程的情况下，对于甲方的小规模变动的需求，乙方必须满足;若出现大幅度的变更，则甲乙双方商议延长开发周期。

2、甲方完全拥有_____系统的所有权，包括使用权、著作权等所有权利;

3、甲方应当按照协议，按时向乙方支付开发费用。

四、乙方的权利与义务

1、乙方有责任按甲方的要求在规定时间内完成项目软件开发的内容;

3、乙方有责任对本合同的内容进行保密;

6、乙方有责任自行准备软件开发所需的硬件设备及开发资料。

风险告知：合同中应明确双方当事人的权利、义务，以利于受委托人在权利范围内完全履行义务，顺利完成委托事项，如果在合同履行期间内发生争议，双方当事人也有清楚的尺度衡量自己行为得失，便于争议的解决。

五、费用和支付方式

1、费用：甲方委托乙方开发的该项目费用合计为_____元人民币。

2、支付方式：在甲方整体项目开发完毕后_____个工作日内完成测试验收，并向乙方提供验收合格报告。同时，乙方将软件设计相关文档交付给甲方，甲方在_____个工作日内支付乙方开发费用。

六、甲方的违约责任

1、甲方逾期二个月不接受研发成果的，乙方有权向合同外第三方转让或变卖研发成果。

2、甲方拒绝接受乙方研发成果或不将乙方研发成果投入市场，甲方应向乙方支付此研发成果的研发费用，但最高不超过_____元。

3、甲方有责任按协议支付乙方费用，如因甲方自身原因，未能按时交付，则每延期一天，甲方将额外支付乙方总费用的_____%作为补偿。

七、乙方的违约责任

1、乙方未按计划实施研究开发工作的，甲方有权要求其实施研究开发计划并采取补救措施。乙方逾期二个月不实施研究开发计划的，甲方有权解除合同，乙方应当向甲方支付数额10万元的违约金。

甲方：_____乙方：_____

_____年___月___日_____年___月___日

代理记账合同篇八

委托方：_____业主大会（以下简称甲方）

受托人：_____会计师事务所（以下简称乙方）

根据《上海市商品住宅维修基金管理办法》和国家有关法规，经甲、乙双方协商，本着平等、自愿原则，签订本合同。

第一条委托代理记帐的物业区域范围及事项

（一）甲方将位于_____区_____路的_____住宅区范围内的商品住宅维修资金的帐务委托给乙方管理。

（二）委托事项包括：

1、建帐、记帐、对帐和报帐；

2、编制商品住宅维修资金报表；

3、有关商品住宅维修资金核算工作。

第二条委托期限委托管理期限为_____年，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第三条权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方或甲方委托的物业管理企业对本小区发生的商品住宅维修资金收支费用，及时向乙方提供真实、合法、完整的原始凭证和相关资料，并办理书面交接手续（书面交接单见附件）。

2、甲方应当委托物业管理企业专人负责日常货币收支和保管，以及现金、银行日记帐的。登录。

3、甲方对乙方退回的不符合国家统一会计制度和本市商品住宅维修资金管理规定的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

4、甲方或甲方委托的物业管理企业向乙方提供工作和档案保管的条件。

5、甲方应按本合同约定支付代理记帐费用。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方根据本市商品住宅维修资金管理规定，对维修资金收支的真实性、合法性和合理性进行审查，如实反映维修资金的收支活动，并承担相应责任。对不符合国家财经法规和本市商品住宅维修资金管理规定的原始凭证，不予入帐；对于损害业主正当权益的行为，应向业主委员会提出改正建议，若业主委员会不接受或不完全接受的，应当及时向全体业主和政府主管部门报告有关情况。

2、乙方应根据相关财务会计法规和本市商品住宅维修资金管理规定设置会计科目，进行会计核算。对日常维修资金收支按季结算并分摊到户，对大修和专项修理项目按次或按项结算并分摊到户。按期编制商品住宅维修资金收支报表和分析

报告。每半年张榜公布一次财务分析及收支明细帐。

3、乙方按月对现金、银行日记帐与总帐进行核对；不定期盘点库存现金和有价证券，并进行帐、实核对。

4、乙方必须加强对工作人员的培训，熟悉维修资金管理与使用法规，遵守执业规范，确保代理记帐质量。

6、乙方负责保管代理记帐期间的全部会计档案。本合同终止之日起一日内，乙方应将代理记帐期间的全部会计档案移交给甲方，并办理交接手续。

7、乙方应当接受业主及业主委员会对维修资金收支业务的咨询，对业主或业主委员会提出的疑义负有解释义务。

8、乙方对在执行业务中知悉的商业秘密，负有保密义务。

第四条代理记帐收费

甲乙双方按照市房地资源局和市物价局制定的收费标准执行。每月每户_____元，合计_____元。甲方与乙方个月结算一次代理记帐费用。

第五条合同的变更和终止

（一）经双方协商一致，可对本合同条款进行修订和补充，修订和补充的合同条款与本合同具有同等法律效力。

（二）合同期满，本合同自然终止。甲、乙双方如欲续订合同，须提前一个月向对方提出书面意见。

第六条违约责任

本合同甲方或乙方发生违约，按下列约定承担违约责任：

（一）甲方原因造成违约，按合同费用总额支付乙方____%违约金；

（二）乙方原因造成违约，按合同费用总额支付甲方____%违约金；乙方违反注册会计师法的规定及本合同约定，给甲方及其他利害关系人造成损失的，乙方应当依法承担赔偿责任。

第七条争议解决办法

甲方或乙方在履行本合同中发生争议，应本着友好协商的精神妥善处理。如协商不成，按下列途径处理（取消的条款，在其编号前括号内标示″×″）：

（一）向上海仲裁委员会申请仲裁。

（二）向人民法院起诉

第八条其他事项

（一）本合同自甲乙双方签订之日起生效。

（二）本合同正本一式四份，甲、乙双方和物业公司、区、县房地局各执一份。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

负责人或授权代理人：_____法定代表人或授权代理人：_____

（签字）_____（签名）_____

____年____月____日____年____月____日

代理记账合同篇九

一般来说，有关于代理记账公司的具体服务费用，其主要与以下因素相关：

(3)代理记账公司的正规度。在大多数情况下，正规代理记账公司由于在为客户提供服务过程中支付的人力、物力成本较高，所以代理记账费用也相对较高。而非正规代理记账公司由于经营、运转不正规，所以经常打着低价的“幌子”来获客。

1.每个月、每个季度、进行整理原始凭证，编制记账凭证、账本

2.出具电子版/纸质版财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）

3.每个月、每个季度进行纳税申报（申报增值税、企业所得税、个人所得税）

4.税务申报表申报完毕及时推送告知，及推送最新政策、补贴告知

5.日常的财税咨询以及建议，一对一解答，合理避税、节约成本

6.年末装订总账明细账、建立账套

7.工商年报年检，税务汇算清缴年报代申报

8.报送企业年度财务资料给国地税、工商局等部门

2、接票

届时企业将当月做帐票据送到代理记账公司，或代理记账公司将安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。对于新设立的从来没有做过财务会计工作的客户，代理记账公司可以将帮助他们：开立会计帐户，建立会计核算体系;根据客户提供的合法原始凭证(指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等)编制会计分录;记账及结帐;编制会计报表。

3、做账

整套的财务服务：制单 - 审核 - 记账 - 编制财务报表 - 纳税申报表。

4、报税

有专人负责纳税申报工作，按照固定时间进行代理报税服务，按照财政和税务部门的要求编制和打印月度会计报表，主要包括“资产负债表”、“损益表”、“主要税金明细表”、“各种纳税申报表”等。

5、回访

由代理记账公司返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作，及时反馈给委托公司税务最新的各项政策。

（5）服务机构：在同一个地方，不同的代理记账公司的收费也不尽相同，收费过高的公司不宜选择，收费过低的公司同样不要选择，因为代理记账公司为了企业盈利，必然会对服务内容有所缩减 ，减少成本。

根据上文我们对的详尽回答。想了解更多关于的问题，可以向我们的客服人员进行提问咨询。