

# 办公场地租赁合同(大全7篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 办公场地租赁合同篇一

合同号：

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

联系人： 联系人：

甲、乙双方同意按照下列条款和条件，从甲方租赁下列设备并履行合同。

注：实际读数及安装日期由双方确认。

### 一、合同期限

本合同的期限自双方签字之日起生效。

合同期限：自 年 月 日至 年 月 日止

### 二、合同范围

1、上述设备应在合同期限内由甲方提供，并在合同期内免费提供保修。

2、在合同期内，甲方将提供免费送货上门，以表格形式要求正常运行机器零部件及耗材(硒鼓、鼓轮等)，但不包括纸张、订书钉等媒体。

### 三、履行合约之条件

1、本合同的有效期限应符合下列条件：

乙方应及时支付本合同项下的应付金额；

乙方应保证现场稳压供电，确保良好的接地；

乙方不得更改设备安装的读数表；

2、甲方承担责任

甲方对机器正常使用所造成的损坏负责。

设备备件的正常损耗，甲方负责提供。

甲方应对乙方设备进行测试，并提出合理化建议

甲方应书面通知乙方设备运行的关键点，以便乙方正确使用。

3、乙方应负以下责任：

设备损失将按市场价格补偿。

人为损坏造成损坏，按损坏部位的市场价格，经双方确认后赔偿。

使用非甲方设备造成的损失，应按损坏部分的市场价格予以补偿。

在电源插头和使用环境(如电压，灰尘等)造成的损失的市场

价格的损失部分，双方确认后赔偿。

#### 四、合同价格

租金：

每月租金以及超出部分费用

当月的复印量，在\_\_\_张内，租金是\_\_\_元/月。不足 张按 张收费。超出部分按\_\_\_元/张收费。

金按复印抄表计费

月复印量在 张以上，按抄表数每张 元收费。

2、押金 乙方应支付\_\_\_押金，押金在合同终止后予以退还。

#### 五、付款方式

月底，甲方将以“月读数报告”为依据，对每台机器进行检查和记录，计算每月正常复印件的数量，每月5日检查上月正常复印费。乙方应在收到甲方开具的发票或发票后10个工作日内汇至甲方应收账款。

#### 六、服务方式

甲方应在平均一个工作日内接到乙方的电话后，将服务人员送到现场提供服务。

#### 七、合同的解除和变更

乙方应在合同期满前一个月内归还租金。如乙方未提出异议，合同自动顺延一年。

#### 八、提前解约及合同纠纷

如乙方须提前终止合同，乙方应提前一个月通知甲方，并在合同期内给予甲方相应的经济补偿。

九、协议于双方签字或盖章后正式生效

十、本协议一式二份，双方各执一份

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

每座美印，提供复印机租赁业务，有需要的用户可以咨询\_。点击免费送，了解租赁最新机型。点击左侧中部咨询窗口，及时了解租赁业务。

## 办公场地租赁合同篇二

编号： \_\_\_\_\_

甲方： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2. 甲方为乙方提供\_\_\_\_\_型复印机一台。

计数器读数现为\_\_\_\_\_张。

3. 租用期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币\_\_\_\_\_元整，先付后用。

同时交纳复印机押金人民币\_\_\_\_\_元整(附收据)。

5. 复印机月最低复印用量为\_\_\_\_\_张，不足则按此量计算，每张按人民币\_\_\_\_\_元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用(以交付使用之日开始计算)。

6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。

保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。

(不包括郊区)

7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。

意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。

如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。

乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。

否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。

乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份，自签字盖章后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_

## 办公场地租赁合同篇三

甲方：乙方：

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁本复印机，具体内容如下：

- 1、甲方提供复印机型号为\_\_\_\_\_新价值为\_\_\_\_\_元。原复印数\_\_\_\_\_张。
- 2、租赁时间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止或印数达到\_\_\_\_\_万张，时间\_\_\_\_\_年，两者先到为限，即租赁结束。
- 3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。
- 4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。
- 5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系\_\_\_\_\_办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。
- 6、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。
- 7、甲方提供机器，乙方需付押金\_\_\_\_\_元到租赁期间满一次性退回乙方。
- 8、租金结算方法，每张\_\_\_\_\_元或每月\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_月一次付清。
- 9、租赁期内每张收取\_\_\_元，全年不得少\_\_\_张，不足\_\_\_张按\_\_\_张计算，甲方赠送乙方\_\_\_\_\_张一年。
- 10、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份

合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由××区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

## 办公场地租赁合同篇四

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁本复印机，具体内容如下：

1、甲方提供复印机型号为\_\_\_\_\_新价值为\_\_\_\_\_元。原复印数\_\_\_\_\_张。

2、租赁时间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止或印数达到\_\_\_\_\_万张，时间\_\_\_\_\_年，两者先到为限，即租赁结束。

3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。

4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。

5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系\_\_\_\_\_办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。



6、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

7、甲方提供机器，乙方需付押金\_\_\_\_\_元到租赁期间满一次性退回乙方。

8、租金结算方法，每张\_\_\_\_\_元或每月\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_月一次付清。

9、租赁期内每张收取\_\_\_\_\_元，全年不得少\_\_\_\_\_张，不足\_\_\_\_\_张按\_\_\_\_\_张计算，甲方赠送乙方\_\_\_\_\_张一年。

10、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由\_\_\_\_\_区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

备注：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

## 办公场地租赁合同篇五

甲方：

乙方：

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁本复印机，具体内容如下：

1、甲方提供复印机型号为\_\_\_\_\_新价值为\_\_\_\_\_元。原复印数\_\_\_\_\_张。

2、租赁时间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止或印数达到\_\_\_\_\_万张，时间\_\_\_\_\_年，两者先到为限，即租赁结束。

3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。

4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。

5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系\_\_\_\_\_办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。

6、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

7、甲方提供机器，乙方需付押金\_\_\_\_\_元到租赁期间满一次性退回乙方。

8、租金结算方法，每张\_\_\_\_\_元或每月\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_月一次付清。

9、租赁期内每张收取\_\_\_元，全年不得少\_\_\_张，不足\_\_\_张按\_\_\_张计算，甲方赠送乙方\_\_\_张一年。

10、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由××区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

备注：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 办公场地租赁合同篇六

甲方：

乙方：

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁，本复印机具体内容如下：

- 1、甲方提供复印机型号为\_\_\_\_\_新价值为\_\_\_\_\_元。原复印数\_\_\_\_\_张。
- 2、租赁时间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止或印数达到\_\_\_\_\_万张，时间\_\_\_\_\_年两者先到为限，即租赁结束。
- 3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。
- 4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。
- 5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是

对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系伯人办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。

7、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

8、甲方提供机器，乙方需付押金\_\_\_\_\_元到租赁期间满一次性退回乙方。

9、租金结算方法，每张\_\_\_\_\_元或每月\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_月一次付清。

10、租赁期内每张收取\_\_\_\_\_元，全年不得少\_\_\_\_\_张，不足\_\_\_\_\_张按\_\_\_\_\_张计算，甲方赠送乙方\_\_\_\_\_张一年。

11、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由徐汇区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

备注：

电话：\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_

## 办公场地租赁合同篇七

甲方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。
2. 甲方为乙方提供\_\_\_\_\_型复印机一台。计数器读数现为\_\_\_\_\_张。
3. 租用期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币\_\_\_\_\_元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币\_\_\_\_\_元整（附收据）。
5. 复印机月最低复印用量为\_\_\_\_\_张，不足则按此量计算，每张按人民币\_\_\_\_\_元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日开始计算）。
6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。（不包括郊区）
7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份，自签字盖章后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_