

2023年仓储合同标准版(汇总5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

仓储合同标准版篇一

众所周知，物流就是“物品从供应地到接收地的实体流动过程，根据实际需要，将运输、储存、装卸、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能实施有机结合。”其中，仓储管理是物品流动过程中至关重要的一个环节。本文拟对物流仓储生产作业管理作一探析。

一、仓储管理员应具备相应的知识

1. 岗位知识。 岗位知识主要包括：正确理解货区布局的基本原则；熟练掌握仓储设备特点和范围；熟悉仓储出入库作业流程；熟练掌握码垛、垫垛、苫垫的各种方式和操作规范；掌握库存控制方法。
2. 岗位技能。 岗位技能主要包括：仓储设备的操作使用能力；出入库和在库作业管理能力；库存控制的能力；仓储规划能力。
3. 岗位素质。 岗位素质主要包括：良好的自我表现、与人沟通的能力；良好的团队合作精神；自主、守信、坚韧不拔的性格；系统、全面地思考问题；吃苦耐劳、爱岗敬业、团队合作的社会适应能力。

二、仓储生产作业的管理措施

（一）分工明确

第一，当班理货员是点位生产作业的监督管理者和组织协调者。就是说对装卸工人的作业行为有监督管理的权力，对现场作业保持有序进行有组织的权力，对作业中人员的合理调配以及与客户的融洽关系有协调的权力。其中对装卸工人的下述行为可提出奖励的建议：服从性好并且得到客户赞誉的；研究作业方法并证明确实有效果等。可提出处罚的建议：野蛮作业；不听从理货员的作业要求；违反有关规章制度等。

第二，理货组长是生产作业中的监督管理者和工作协调者。这是对本组理货员和装卸工人而言的。有自行解决职权范围内的工作问题的权力和向上反馈信息，提出改进建议和对下管理和提出奖罚意见的权力。

第三，装卸车作业的一般原则：先装后卸、先少后多、先急后缓、先易后难。在多提货并存的情况下，视情况随即制宜，可将作业面铺开或者将力量集中于一两点，以最大限度地降低客户的抱怨为原则。

（二）规范操作

第一，地面整洁。指库房地面、站台地面和货物放置货物地点要整洁。其中站台地面的清理是为了库房地面的清洁。清理的时间可以灵活掌握，只要保证了地面清洁，目的就达到了，清理地面可以是早晨，也可以是间歇时间，亦可以是一个作业阶段完成后的局部清理。灵活机动，目的不变。

第二，物具齐整。指作业车辆、手推车、托盘、清扫工具、防汛物资、消防器材等要整齐地放置在规定的位置。日常使用的物具，使用完毕后按原有的位置整齐摆放，而不是一天的作业完成后才这样做。不要吝惜鸡肋式的东西，没用的清掉，有用的放好。

第三，货垛规范。就是货物在一般情况下的堆码要四面见线，不出红线，留有垛距。这样既方便作业、利于效率，又利于

安全、提升形象。

（三）制定原则

第一，服从。服从在现场作业管理中居于重要地位，在维护现场作业秩序方面有着保障作用。有秩序才不会乱。服从的原则是理货员和装卸工人服从于组长，组长的作用在于本组的监督管理和工作协调，同时起着承上启下的作用；装卸工人服从于理货员，理货员的作用在于对具体作业的监督管理和组织协调。

第二，勤快。理货员料账、下卡、盘点和督促工作要勤快；装卸工人装卸作业勤快，眼里有活，不能是别人干你来看；打扫卫生勤快，让作业场所始终洁净。

第三，效率。生产作业的效率问题与客户对此要求不断提高之间的矛盾始终是存在的，不断提高作业效率是满足客户需求的主要手段之一。

列举提高效率的几种途径：一是人员特别是装卸人员的供给应尽量最大可能满足生产作业的需要，这是一个动态的问题；二是要合理调配使用各作业点的装卸人员，既要有对重点的保证，又要有对一般的照顾；三是同班组当班理货员之间、装卸工人之间、理货员与装卸工人作业期间要切实协调协作；四是大家都要养成研究提高效率方法的习惯，真正学会用脑子想问题，用心做事情。

（四）控制风险

第一，把好入库关。一是把好入库质量关。鉴于装卸工卸车便于对货物包装箱质量掌握这一实际，对于不符合收货标准的货物由装卸工拣出待鉴定，理货员不得将之放进正品货垛。二是把好入库数量关。货物进入货位设卡后，要对货物清点并进行卡物核对；新货与老货合垛，使用同一货卡时，不仅

清点新旧货物总数，而且须核对下卡加数后结存数是否准确无误；为了便于点垛，卸至二层的货物要留有必要的垛距，进入一层货架的货物在没有垛距或者垛距不足以过人的情况下，在包装箱上书写排序数码，并垛货物数码书写相应改变；同一货物码放的箱面须朝一个方向。

第二，把好出库关。一是把好出库中的点垛、下卡关。出库前对照卡片的结存数量点垛，出库后核对卡片减数后的结存数量是否准确无误，最后卡物核对。二是把好出库中复核关。随理货员出库的装卸工人，负责移位到托盘上货物数量以及规格、型号、颜色的复核，发现有异，立即与理货员沟通。

第三，把好装车关。一是把好混装关。为了避免混装，一个大门口只装一辆车，不允许同时装两辆车或以上。二是把好出库时的门口关。出库作业理货员不在门口时，车上装卸工负责看管门口，制止司机等无关人员进入库房。

目前，物流行业竞争激烈，生意难做、分工太细、用人太多，会加大企业的成本支出。因此，一个企业无论规模大小，无论地位高低，他们希望招聘的员工不仅能够做到召之即来、来之能战、战之能胜，更希望员工能够做到一专多能、一人多用，逢山开道、遇水搭桥。物流一线作业是物流人才的成长基地，要想成为物流人才，就得从一线干起，在一线增长才干。一线的基础夯实了，才有开拓的思路、创新的举措，才能显示出过人的才华，创造出骄人的业绩，一步一个脚印地迈入人才的坦途。

仓储合同标准版篇二

摘要：随着我国经济发展水平的不断提高，现代物流也飞速发展，使得传统仓储管理面临巨大挑战，与现代物流业相互脱节，这非常不利于物流业进步与发展。本文将基于仓储物流管理现状及智能化仓储物流管理的意义，详细探究智能化

仓储物流管理系统包含的主要内容，以为相关单位提供一些借鉴。

缺货或者爆仓现象在物流业不断发展下越来越常见，传统仓储技术难以随现代物流业发展而进步。而如今，在大数据、云计算等技术发展下，将这些技术与仓储物流体系深度融合，可以使仓储物流管理逐步迈向现代化及智能化，提高管理效率及效果。下面将对具体内容进行介绍。

1 仓储物流管理现状及智能化的意义

2 智能仓储物流管理系统

基于rfid技术的物流仓储管理系统需要将以下需求满足：

（1） 将企业响应能力提高并顺利达到企业效益目标；

（2） 保证货品存储及管理的规范性，将拣货、盘点、出入库等的自动化要求满足。其中，提高响应能力及高效的仓储管理的基础是流畅、标准的业务流程，需要运用科学的管理手段对组织结构及流程优化，去除冗余、并行作业。将货品查询准确性增强，将货品出入库的速度进一步增快，这是库存中心吞吐量提升的重要基础。

（3） 进一步将工作人员工作负担减轻，将工作效率提高。

（4） 实现仓储信息可视化及管理可视化，保证各项货物的摆放位置、状况、运输状态等信息第一时间获取到并能动态化跟踪。

业务流程流程

电子标签是每件货物都配备的，这是智能仓储管理系统的核心，并设置rfid读写器在每个仓库入口处通道处，获得货物相

关信息只需要查看货物上的电子标签便可。同时，仓库通道内部也设置手持端的rfid与无线车载数据终端，可以对货物信息进行动态化追踪，进而使货物从入库开始变能够做到自动化的定位、输送、存取、出库等等，实现全部作业的高效化、动态化、自动化管理。

入库流程系统将入库作业指令获取到以后，对物品相关信息全面了解，包括货物基本信息、送货车辆信息、入库时间等等，然后依据入库情况对仓库进行合理选择，将接货地点、装卸设备、人员、接货时间等的预入库工作准备好。紧接着货物进入待检区，使用rfid对电子标签信息读取，为判断电子标签信息是否与入库物品信息完全符合，要比较实际入库信息与预入库信息，符合的情况下，系统将提示信息输出，如果不符合系统会将错误信息发送给相关部门。检查后，可进行入库，叉车司机提前达到指定位置依据读写器中的位置信息准确放置货物。最后，业务处理完成后，将相关数据信息传输到数据库中。

出库流程将出库单编制出来，依据物品清单、货车信息、出库时间等信息；司机到达指定位置通过读写器确认货物位置并从货位中获取到货物；进行货物的分拣，期间应用rfid标签对客户订单自动识别并确认；最后进行出库验证，也就是对信息核对，无误后可允许出库，如有误要及时告知相关单位并按要求处理。

系统框架

仓储合同标准版篇三

签约地点：_____

甲方(供应方)：_____

乙方(零售方)：_____

根据《民法典》及其他有关法律、行政法规的规定，甲、乙双方本着诚实信用、公平合理的原则，在自愿、平等、互惠互利的基础上，就商品购销事宜，经共同协商，订立本合同。

第一条商品供销范围

乙方为甲方销售其自产的_____产品或代理、经销的_____商品(后附产品明细)。

第二条商品质量

1. 甲方提供销售的产品必须符合《产品质量法》的要求，甲方提供有关商品质量说明的，应当符合该说明的质量要求。质量要求不明确的，按照国家标准、行业标准履行；无国家、行业标准的，按照通常标准或者符合合同约定的特定标准履行。
2. 甲方在签订本合同时需提供的相关证件包括：企业营业执照、税务登记、组织机构代码证、市级以上的有效期内的产品质量检验报告、生产许可证、产品合格证、卫生许可证、产品注册商标证明、qs检验标志，进口商品需提供相关证明，代理商或经销商需提供委托代理证明原件(或复印件加盖公章)等；对经营烟酒、黄金饰品、音像制品、现代通讯器材、医药类等需办理专业经营许可证，同时乙方也应提供企业营业执照、税务登记，一般纳税人资格证明和企业成立时的验资报告书。
3. 对国家、省、市有关部门抽查、检验商品所发生的各项费用按照国家检验产品的要求负担。
4. 甲方提供销售的产品包装应符合标识要求，要有生产厂家的厂名、厂址、注册商标：成分含量以及使用说明书等；对于经营药品、食品、化妆品、饮料等还要标明生产日期、保质

期、保鲜期、失效期、警示标志及其它说明。

5. 甲乙双方要贯彻信誉至上、顾客第一的原则，乙方对所出售的商品要包修、包换、包退，实行商品质量先行负责制。如因商品质量问题给乙方和消费者造成损失，应分清甲乙方的责任，按甲乙双方责任的比重由双方共同负担损失。

第三条商品价格及变动

1. 甲方提供的商品供货价格应公平合理并经双方议定，供货价格应包含增值税、关税等各种应由甲方缴纳的税金以及乙方要求的包装形式的包装费，运送到甲乙双方合同上约定地点的运费等一切费用。

2. 约定的进货价格应保持稳定，未经双方事先同意不得变动价格，如果需要变动，双方需提前一个星期商定，并以书面形式进行确认，才可调整。

3. 甲方产品供货价格以后附甲方产品《价格表》为准。

第四条商品交付

1. 乙方将不定期地通过电脑自动传真、临时的紧急传真或电话形式向甲方订货，乙方电脑自动传真系统的记录以及物流管理部门的催单记录将如实记录甲乙双方的订货过程，甲乙双方同意以上记录作为乙方向甲方追究有关商品交付违约责任的凭证。

2. 甲方送货或委托第三方承运时应随货附带送货单，并列清乙方的编码、商品名称、包装规格、单品数量，送货价格，乙方要在甲方的送货票据上签字，作为乙方收到甲方货物依据，同时也作为甲方与乙方结算货款凭证之一。

3. 乙方对于已经验收的商品发现存在质量问题，应当在质量

保证期内提出，无质量保证期的在收货后_____个月内提出，否则视为商品质量符合约定。，甲方知道或者应当知道所提供商品不符合约定的，不受前述提出异议时间的限制。对于存在质量问题的商品，甲方应当予以退换货。甲方提供的保质期在_____外的商品乙方不能拒绝收货。

4. 甲方应按订单列明的商品在双方约定的时间，将商品运至乙方指定的收货地点，并整齐的堆置于乙方验收货物人员指定的栈板上。甲方商品的所有权自交付时起转移给乙方，商品毁坏，灭失的风险也自交付时起由乙方承担。

5. 甲方收到订单后如不能接受，应当在_____小时内予以明确答复，答复形式同订单一致：不予答复的，视为接受订单，如答复中对订单实质内容有修改的，乙方应当在_____小时内表示是否接受，乙方表示不接受则视为订单无效；乙方不予答复的，视为接受修改的订单。甲方延迟交货，若为正常商品订单，乙方将按此订单的净购货金额_____%/日收取违约金，若为促销品订单，乙方将按此订单的净购货金额的_____%/日收取违约金，如果违约金不足以弥补乙方的损失，甲方应对该损失予以赔偿。

6. 乙方的收货部门人员验收商品时应对所验收商品的种类、规格、产地、数量、包装等仔细的清点，并出具收货凭证；如商品不符合订单要求的，可拒绝验收。如乙方在到货后的_____小时内无法验收完毕的，应当向甲方出具收货待验收凭证，同时告知验收完毕的具体时间。订单不可分批出货，如需分批出货，甲方应提前通知乙方，经乙方同意并重新开立订单，否则乙方有权拒绝收货。

7. 甲方交付商品时应在乙方的订单上填写交付数量。如果实际交付的数量大于填写的交付数量，超出的部分乙方有权拒绝接受；乙方实行验货抽样点收制度，甲方实际交付的数量小于填写的数量，甲方应在两日内补交缺少的数量，否则乙方可在付货款中扣除少交数量的部分货款。

8. 甲方应严格按照乙方订单按时，按量，按质送货至指定地点，如_____次未按要求送货，经乙方和甲方协商后，乙方可另选物流商代为送货，如甲方不予接受，乙方可保留终止合约，停止往来及要求赔偿的权利。

第五条商品退换

1. 乙方将不定期地通过电脑自动传真、临时的紧急传真或电话形式向甲方提出退货及换货要求，双方约定不能退货或换货的商品除外。乙方电脑自动传真系统的记录以及物流管理部门的核实记录将如实记录甲乙双方的退货及换货过程，甲乙双方同意以上记录作为乙方向甲方追究有关退货换货违约责任的凭据。

2. 当甲方收到乙方商品退货单时，应于收到通知_____日内领回该退货商品，若逾期未领，乙方有权终止向甲方支付该批商品的价款，并有权自行处理该批商品，所发生的仓储、保管、运输等费用由甲方负责承担。

3. 当甲方收到乙方商品换货单时，应即时至乙方办理换货手续，若于收到通知日内未处理者，乙方有权终止向甲方支付该批商品的价款并办理退货，所发生的仓储、保管、运输等费用由方负责承担，乙方在换货时应保证商品的质量，商品的原貌特征与验收货物相同时甲方才可以换货，否则甲方有权拒绝换货。

甲方：_____乙方：_____

签约人：_____签约人：_____

签约地点：_____签约地点：_____

签约日期：_____签约日期：_____

仓储合同标准版篇四

目前，我^v^队基层仓库仓储管理的信息化程度较低，工作效率低且经济性差，仓储信息获得手段相对落后。这些因素给军队物资保障带来困难，同时还会影响上级机关对基层仓库的管理决策，很难满足军队战时对装备物资快速准确保障的需求，甚至可能影响到战争的胜负。因此，必须对军队基层仓库仓储管理方式进行改进，提高基层仓库仓储管理的信息化程度。

一、国内外发展概况

随着信息技术的突飞猛进和广泛渗透，仓储管理信息自动化的热潮也席卷全球。早在上世纪四五十年代，欧美等发达国家就开始着手自动化仓储系统的研究，现在已经研制出比较成熟的集成自动化仓储系统并投入使用。海湾战争后，西方国家尤其是美^v^队把战时装备保障系统信息化作为发展重点，掀起了新的军事后勤革命。目前仓储信息管理技术在我国物流仓储部门、企业、医院等各行各业都得到广泛开发和应用。我国的仓储设备和仓库也保持持续发展，仓储设备机械化、自动化仓库的需求量迅速增加，在最近5年内预计每年增长率为10%—15%。我国自动化仓库年建量约为50座，年产值为亿元左右。随着我国经济的持续高速发展，仓储设备和仓库的发展空间更大。自动化仓库将向多类型发展，仓储信息化将成为发展方向。

二、仓储系统发展过程

物资信息管理系统是物资仓储管理的重要组成部分，是供应和消费间的中间环节，起着缓冲和平衡的作用。现代仓储领域的发展经历了以下几个阶段：

1. 人工机械仓库阶段。在此阶段，物资的输送、存储、管理和控制主要靠人工和人工操作机械来实现。至今，国内外生

产和服务行业中的许多环节还停留在这一阶段。

2. 自动化仓库阶段。在此阶段，只是各个设备的局部自动化并各自独立应用，被称为自动化孤岛。

3. 集成自动化仓储技术阶段。信息自动化技术逐渐成为仓储自动化技术的核心。自动化孤岛逐渐被打破，形成了集成系统的概念，整个系统的有机协作，使总体效益和生产的应变能力大大超过各个部分独立效益的总和。

4. 智能自动化仓储技术阶段。人工智能技术的发展推动了自动化技术向更高级的阶段—智能自动化方向发展，具有广阔的应用前景。

三、军队基层仓储管理现状

军队的物资仓储管理研究开展了十多年，我军在物资保障体制上发生了很大的变化。但从军队基层仓库的物资仓储管理上来看，仓储信息管理系统的研究还是处于比较落后的地位，仓储管理信息化技术跟不上发展需求。军队基层仓库在物资仓储管理中存在以下几个方面问题：

1. 手工作业效率低下。目前军队基层仓库，对物资的信息处理是手工书面建帐，仓储过程中大量的物资信息往往需要耗费很多人力和时间来处理，在操作过程中由于人为因素的影响还容易发生差错。这种传统手工作业模式效率低下，必然会造成大量人力物力资源的浪费，并增加仓储成本，影响仓储作业的效率。

2. 库房利用率低。基层仓库在仓储作业中显得混乱，往往会出现同一物资入库时不按类别记账、多处存放的混乱现象，这为查询盘点发货带来很多麻烦。特别当基层仓库操作管理员变更时，由于交接不妥，这种混乱情况更容易发生。混乱复杂的库存环境影响了仓储库房利用率，不利于仓储管理。

3. 信息查询盘点手段落后。基层仓储中信息的书面录入和人工查询的办法耗时、耗力，这种落后信息获取办法满足不了仓储管理的需要和军队物资快速保障的需求。基层仓储信息是上级决策的基础，如果上级部门不能及时准确地获得基层仓储信息，也就没有办法对仓储管理做出改善，更没有办法准确完成物资装备的调拨，那么军队物资保障总体理论研究的再透彻也派不上用场。

4. 物资保障不及时。军队基层仓库目前的管理现状对军队物资保障显得很困难，面对出库调拨单首先要做的就是查账查找物资，混乱的库存状态和大量繁琐的账目查询往往要消耗大量的人力和时间查找库存物资，这严重影响了作业效率，延误物资保障时间，直接影响对军队物资的供应保障，这在战时可能会延误物资保障最好时机，甚至可能影响整个战争的结果。

仓储合同标准版篇五

仓储的功能：调节、检验、集散、加工、配送。

仓储活动的意义：是社会再生产过程顺利进行得必要条件(克服生产和消费地理上的分离，衔接生产和消费时间上的背离，调节生产和消费方式上的差别)合理使用并保持商品原有使用价值的重要手段，是加快资金周转，节约流通费用，降低物流成本，提高经济效益的有效途径。是物资供销管理工作的重要组成部分。

仓储管理基本原则：效率，经济效益和社会效益相统一，服务。

物流企业对仓储管理的要求：1，合理调度仓储的运作，对客户需求做出快速动态反应。2仓库配备先进的物流软件和硬件设施，包括立体货架，自动分拣系统。条码管理系统及流通加工设备。3仓储管理方式应能适应不同客户需求。4在搞

好仓储基本业务的基础上，还要进行分拣，配货和包装等工作，为客户提高个性化服务。为客户提供增值服务，包括搞好库存控制和提高流通加工的能力。

流通企业对仓储管理的要求：1搞好商品的接运。2搞好商品数量和外观质量的验收。3分区分类和专仓专储。4高效包装加工作业和准确发货和及时发运。

仓储管理技术作业流程：

卸车，检验，整理入库，保管保养，检出和集中，出库和发运，装车。

(1. 入库阶段：接运和交接(接收准备，审核凭证，监督卸货，初验合格内部交接，不合格待处理)，验收(进行商品和外观，数量和质量的验收在送检)，待检(合格处理入库手续，不合格则隔离)，办理入库手续(记账和立卡并进行系统维护)

2. 商品保管保养阶段：货位规划，分类堆码，保管保养，盘点检查。

3. 商品出库阶段：出库准备，审核凭证，备货，包装，复核，点交发货。

仓储在物流增值服务的功能：优质的物流管理不仅可以满足销售商品的需要，降低成本，更应该实现自身价值的增值服务，以提高商品销售收益。商品销售的增值主要来源商品的质量的提高，功能的扩展，及时性的时间价值，削峰平谷的市场价值，个性化服务的增值。

库区的分区规划：按商品种类和性质分：分类同区存储和单一商品专仓专储 按商品发放方式进行分区分类，按商品危险性性质分区分类。

货位规划管理：货位布置方式：横列式，纵列式，混合式。

货位编号：库房编号，货场货位编号，货架货位编号，仓间走支道及段位编号。

仓库设备：装卸搬运设备，保管设备，存货用具，计量设备，养护设备，通风保暖照明设备，消防安全设备 劳动防护设备。