

最新会计类的简历(通用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

会计类的简历篇一

二年以上工作经验 | 男 | 26岁

居住地：广州

电话：139_____ (手机)

e-mail□

最近工作 [1年8个月]

公司：___物流有限公司

行业：物流

职位：财务会计

学历

学历：本科

专业：经济与管理系会计

学校：湖南工学院

自我评价

取得初级会计师职称，能够进行日常的会计管理和记帐工作；熟悉运用windows、word、e_cel等办公室软件的操作和互联网的应用。主修课程：西方经济学、管理学、会计基础学、现代企业管理、经济法、税法、财政与金融、统计学、财务管理学、资产评估学、审计学、证券投资学、成本会计、高级财务会计、财务报表分析。

求职意向

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：物流

目标地点：广州

期望月薪：面议/月

目标职能：财务会计

工作经验

2012/7—至今：___物流有限公司[1年8个月]

所属行业：物流

财务部财务会计

1. 在城市之星物流有限公司深圳分公司担任会计。
2. 主要工作是对分公司的财务中的日常账务的`登记，现金账的管理。

3. 财务定额发票和公路，内河专有发票的管理以及公司税务的申报和税款的交纳(地税，国税)。

4. 对一般纳税人公司的全盘账务处理比较熟悉并能实际操作以及公司员工工资的核算。

5. 公司货款的管理和应收账款，应收账款的登记和管理。

2011/7—2012/7：___商务代理有限公司[1年]

所属行业：商务

财务部财务会计

1. 总帐登记和日常工作财务校对以及公司往来业务会计凭证的填制和管理。

2. 明细帐登记和管理及工资结算工作，以及企业的存货的盘点登记会计帐务。

3. 编记愿材料成本会计资料。

教育经历

2007/9—2011/6湖南工学院经济与管理系会计本科

证书

2009/6大学英语六级

2008/6大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

会计类的简历篇二

尊敬的xx先生：

您好！得知贵公司正在招聘人才。我很荣幸有机会呈上我的资料。我是一名刚刚上海商学院会计系毕业的大学生。在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向您作自我推荐。

现在将我的简要介绍呈上：

作为一名会计学专业的的大学生，我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力。在四年的学习生活中，我多次获得各项奖学金，而且发表过多篇论文。我还担任过班长、团支书，具有很强的组织和协调能力。很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战。

我知道计算机是将来会计必须的工具，在学好本专业的前提下，我阅读了大量计算机有关书籍[]windows98/20xx[]金蝶财务、用友财务等系统、应用软件[]foxpro[]vb语言等程序语言。

希望各位领导能够对我予以考虑，我热切期盼你们的回音。愿贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩，祝您的事业白尺竿头，更进一步！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年11月18日

会计类的简历篇三

姓名：

性别：女

学历：中专

政治面貌：无党派人士

民族：汉

婚姻状况：已婚

籍贯：河南新乡

身高：165公分

体重：保密

专业：会计

工作经验：30年

期望工作地点：新乡市

求职意向

行业/职位：财务/审计/统计/收银员会计

期望月薪：面议

工作性质：不限

教育经历

学校名称：中央广播电视学校会计分校

专业：工业会计

就读时间：

获得学历：中专

工作经历

公司名称：纺织有限公司

公司规模：200~500人

所在部门：财务部

工作分类：财务/审计/统计/收银员财务主管

职位月薪：4000及以上

工作描述：担任财务经理一职，主要负责项目成本核算及日常费用核算，按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策；负责监督公司财务运作情况，参与日常库存的核对和监管工作，做到账实相符。收集、整理、分析有关预算基础数据使预算工作更具准确性；。

公司名称：铝箔厂

公司规模：100~200人

所在部门：财务部

工作分类：财务/审计/统计/收银员会计

职位月薪：1500以下

工作描述：主要负责项目成本核算及日常费用核算，编制会计凭证及月度损益结转，税金计提；提炼分析账务数据。按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策；整理并装订会计凭证、登记会计账簿。

公司名称：制药厂

公司规模：100~200人

所在部门：财务部

工作分类：财务/审计/统计/收银员出纳

职位月薪：保密

会计类的简历篇四

年龄：29 身高□161cm

工作经验：6-10年 婚姻情况：已婚

院校：____理工学校 主修：会计

学历：大专 电脑水平：熟练 英语：无

求职意向

工作职位：会计出纳员

求职状态：

发展方向：本人未来希望从事房地产行业，已具备将近三年的物业财务、出纳、会计等经验，喜欢这个行业以及岗位，

希望继续往这个方向发展。

培训教育

20____年07月毕业

____理工学校 大专 会计

技能专长

能够熟练运用office办公软件 □erp企业软件等操作，有丰富的
的工作经验；

熟悉房地产行业出纳的日常工作流程及具备一定的业务能力；

有会计从业资格证书，有两年的会计从业经验

工作经历

20____年08月 - 20____年04月(2年8个月)

____海伦堡物业管理有限公司____分公司 /出纳

- 2、各财务需要的辅助账录入，核对；
- 3、财务系统的收付凭证的制单记账；
- 4、与收款员资金收入、单据、网票、极致物业系统以及用友系统数据交接；
- 5、每月出纳资金分析月结报表按时报送财务主管；
- 6、办理银行划扣管理费送盘、回盘、银行一切有关事务等工作；

- 7、现金，银行资金，仓库物资的盘点；
- 8、凭证及财务报表清册装订及整理；
- 9、负责项目所有收入、支出的报销；
- 10、负责项目所有单据走签批流程跟进单据签批进度，收寄整理单据；
- 12、核对往来款项并催收。

20____年08月 - 20____年07月(1年11个月)

____市鼎润电器有限公司/会计

工作内容：1、作为财务人员，要理清账目，坚持原则，严格执行财经纪律；

- 6、核算生产与销售成本及各项费用；
- 8、负责对公司费用类单据审核、编制记账凭证；
- 9、负责审核并核对出纳现金及银行存款余额是否账实相符；
- 10、负责编制和登记各类明细账、总账并定期结账。

20____年02月 - 20____年07月(2年5个月)

____市美斯特实业有限公司/总裁秘书

工作内容：1、负责公司各种会议的筹备，组织工作，做好会议记录纪要整理等；

2、掌握好总经理日常行程安排，为总经理接见访客做好预约工作；

- 3、对总经理的文档定期进行整理，分档归类工作；
- 4、对总经理月度工作计划安排及进程的提示；
- 5、对总经理审阅批示后文件的传递。

20____年07月 - 20____年01月(2年6个月)

____市美斯特实业有限公司/五金塑料采购员

工作内容：1、根据生产计划和资金情况，编制采购计划；

2、负责家电产品的塑料，五金配件采购工作；

3、控制库存和在途物料情况；

4、处理所采购物料退换及异常问题的处理，确保公司利益；

5、负责开发新供应商及定期考核供应商供应资格；

6、市场行情的调查、相关信息的收集、整理，及时上报，以便领导调整采购策略；

7、采购订单的跟进；

自我评价

本人性格开朗，对工作认真负责，责任心较强，处事细心，为人诚实，思维积极进取，有较强学习及适应能力，能够熟练运用office办公软件 □erp企业软件等操作，有丰富的工作经验。经过9年的工作历练，让我的组织、沟通协调能力、专业技能、抗压能力不断提升，同时能够做到当日事当日毕，及时完成上级领导交代的任务。

会计类的简历篇五

姓名：

国籍：

民族：

年龄：

目前所在地：

户口所在地：

身材：

婚姻状况：

求职意向

人才类型：

应聘职位：

工作年限：

职称：无职称

求职类型：

可到职日期：

月薪要求：

希望工作地区：

工作经历

公司名称：广州树壕贸易有限公司起止年月：20__-11~20__-05

公司性质：私营企业

所属行业：物资供销

担任职务：会计

工作描述：

全面负责公司日常财务工作；

独立处理公司全盘账务；

独立处理公司日常纳税申报、发票申领、及相关税务事项办理；

负责日常工商、税务及其他证照的年检和办理。

公司名称：西门子(广州)客服中心

起止年月：20__-06~20__-09

公司性质：私营企业

所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：出纳

工作描述：

1、负责现金、支票的收入保管、签发支付工作

- 2、报销结算公司各项费用并编制相关凭证
- 3、逐笔登记总账及明细账，定期上缴原始凭证
- 4、与银行定期对账；管理银行账户、转账支票
- 5、编制相关资金流动报表，配合会计人员做好每月的工资发放工作

公司名称：广州红峰橡塑工程有限公司起止年月：19__-01~20__-05

公司性质：私营企业

担任职务：会计助理

工作描述：

- 1、原始凭证的收集、整理
- 2、相关财务数据的统计，核算
- 3、申报纳税及其他税务事项的办理。

教育背景

毕业院校：广州城市职业学院

最高学历：大专

所学专业一：财务会计

语言能力

外语：其他一般

国语水平：精通 粤语水平：精通

工作能力：十多年的财务会计经验，曾任职过出纳和会计工作，对财务工作流程较为熟悉，能独立处理全盘账务。熟练使用office办公软件，对现金管理、银行往来账务操作熟练；能熟练处理会计账务、数据核算、报表编制、纳税申报等及其他税务、工商事项。

个人自传：本人个性开朗、健谈，工作认真细致，能始终以热情的态度对待工作；具有较强的组织协调能力；富有团队合作精神和敬业精神。

联系方式：

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

会计类的简历篇六

年龄： 31 身高□ 162cm

工作经验： 6-10年 婚姻情况： 已婚

院校： ____农业大学____学院 主修： 会计(注册会计师方

向)

学历： 大专 电脑水平： 良好 英语□ cet6

求职意向

工作职位： 会计

工作地点： _____区

求职状态：

发展方向： 本人大学期间就读会计(注册会计师方向)专业。六年的财务工作经验，使我具备能独立全面处理公司全盘账的能力。所以我对财务会计类的工作具有浓厚的兴趣。长期的财务工作积累，令我对数字具有高度的敏感，这种高度的数字敏感性可能对企业是生死攸关的。

会计工作是一门经济管理科学，不仅是经济管理的重要组成部分，而且具有其他工作不可替代的重要作用。会计人才区别于一般会计的地方不仅仅是会记账、算账、报账，更要参与决策和管理，掌握宏观经济、企业管理、法律、行政等学科的知识并会应用有关的分析框架，同时必须具备良好的自律能力、职业道德和心理素质。

1. 短期目标—— 稳扎稳打，立足现有会计岗位求发展
2. 中期目标 —— 三年内通过会计初、中级职称考试
3. 长期目标 —— 五年内能成为外企或大型企业的高级财务顾问

培训教育

20____年06月毕业

____农业大学____学院 大专 会计(注册会计师方向)

技能专长

本人具有六年的财务工作经验，对数字高度敏感，已获得会计从业资格证书；热爱英语，已通过cet6考试，具备良好的英语听说读写能力；热爱运动，如游泳，打羽毛球等；熟悉dos环境，能在windows__p平台上使用 []word[]e__cel[]“金蝶”等软件。

工作经历

20____年04月 - 20____年04月(4年)

____机动车交易中心有限公司/会计

工作内容：

1. 各租户每月租金、水电费的录入、统计及出具缴款通知单
2. 审核各成本费用单据，负责各部门的费用报销、统计、跟踪管理工作
6. 负责应收账款的催收工作
7. 各财务资料(包括凭证、账簿、报表和章证等)的打印、呈交及妥善保管
8. 完成财务负责人安排的其他工作

20____年02月 - 20____年03月(2年1个月)

佛山市信一源税务师事务所/会计

工作内容：代理记账，包括一般纳税人及小规模企业全盘帐.包括每个纳税申报所属期的一切会计工作(如做会计账部分：原始凭证的审批及整理归纳，分单做账，登记记账凭证，登记明细账及总账，出具财务报表等.如网上申报部分：抄卡，电子申报处理，网上缴税，清卡等).在每年的2- 6月份汇算清缴审计阶段，曾协助审计部同事完成汇算清缴底稿及鉴证报告.因此，对企业所得税申报征收有一定程度的了解.

20____年03月 - 20____年01月(10个月)

____市沃柏进出口有限公司/跟单文员

工作内容：跟单是客户及生产现场两者之间的重要桥梁及纽带，主要是能够及时地将客户的需求，意见及投诉及时反映到生产工地，对客户所下订单的数量及质量进行相关的监督，确保客户的交货期之余，对生产进度进行严格的跟进.

离职原因：更希望在财务类方向有所发展

自我评价

六年的财务工作经验，熟悉国家会计制度和准则及相关税法政策，能做好事前的税务策划、财务预算，合理安排公司的税负，协调处理好公司与银行、税局、工商等部门的关系，减少公司的财务和税务风险;能够独立全面处理公司的全盘账务，对一般纳税人企业税务操作熟悉，并对财务报表有良好的分析能力;熟练操作计算机，如金蝶财务软件、增值税开票系统、电子报税软件和office办公软件(word□e_cel)等相关应用软件;本人性格开朗具亲和力，乐观耿直，诚实守信;能吃苦耐劳，善于与人沟通，有较强的工作责任心和敬业精神。