

最新博物馆个人年终总结 个人年终述职报告(优秀7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

博物馆个人年终总结篇一

1. 一年以来，在公司各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将本年度个人工作总结如下：

2. 本人进入xx公司以来，经过近一年时间的了解，已全面地了解xx公司的具体生产状况及运作，本着在其位谋其政的态度，从如下几个方面进入工作并实际地处理一些相关事项。非常感谢公司领导对我的信任，并给予机会让我担负工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用最良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在xx公司做出成绩。现对今年工作进行述职如下。

3. 旧的一年即将过去，新的一年就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们进行述职报告。

4. 本人自任职以来，在上级部门的领导与全体教职工的热心

帮助与大力支持下，学校工作得到了一定的发展，学校办学水平和个人管理能力与水平也有了一定的提高，尤其是得到了全体教职工的大力支持□xx中学的发展在稳步向前。在这里，对于工作中给了我支持和帮助的同志一并表示感谢。现将本年度校长工作述职如下：

5. 自进入公司近一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮忙下，我迅速的融入群众，进入工作主角，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余透过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，透过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的潜力。现将一年来的'工作、学习状况述职如下：

6. 我到xx公司主要负责市场开发和业务方面的工作，一年来，我已经完全的融入到了这个集体里。在一年里虽然存在着这样或者那样的问题，我们都尽量的解决了，下面我将就今年的工作进行述职报告。

7. 紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作报告如下：

博物馆个人年终总结篇二

尊敬的领导：

您好！

时间真是过的太快了。每年临近总结的这个时候心中就会感觉忐忑不安，生怕那宝贵的光阴，被自己不负责任的挥霍掉了。回顾匆匆过去的一年，有收获也有失落，有精彩也有黯淡。现在我将本人一年的工作做如下小结：

本人对工作有奉献精神、热爱幼儿、作风正派、为人师表、尽忠职守，关心每一位幼儿，对幼儿有一颗热诚的爱心。平时我能抓住空余的零碎时间给自己充电，经常看一些对自己有帮助的书籍《孩子的名字叫今天》《没有教不会的孩子，只有不会教的父母》《老师怎样和孩子说话》《感动教师心灵的教育故事》《教师怎样和学生交流》等书籍，另外经常看一些幼教杂志，不断学习新的教学理念，提升自身内涵。平时积极参加全园教职工政治学习活动和年级组教研活动，活动过程中能够认真倾听并详细认真的做好笔记。以积极热情的心态去完成各项工作，爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平地对待每一个孩子。

为了让每个孩子都能在幼儿园快乐、健康地成长。我虚心向身边的同事学习，我们班级的x老师在班级管理与教学方面经验丰富，在班级工作中一些困惑我主动向她学习，努力使班级形成良好的班风班貌。

我们班级是以语言作为班级特色活动的，因此在平时我更注重师生间平等的交流。在前段时间听了x老师的讲座后，我每天坚持至少和一个孩子谈心，这样既发展幼儿的语言能力，又增进了我和孩子间的情感。每周一下午是我们班级的语言特色活动时间，在活动前我都会根据幼儿的兴趣安排幼儿看绘本、讲故事、猜谜语、朗诵古诗等等内容丰富的活动激发幼儿的活动兴趣。为了让活动有序进行，每个月都有活动，每次活动开展前我都能与家长先交流活动的时间与内容安排，通过活动幼儿更加喜欢阅读，语言能力获得发展。

人们都说“孩子是父母的作品”，作为我们老师，幼儿又何尝不是我们的作品呢？让孩子进步、成长，是我们共同的心愿。因此，我深刻的体会到家长工作的重要性。工作中，我通过面谈，电话，家访……各种形式，及时和家长交流，及时反馈信息。并且努力通过各种活动把家长请进幼儿园让他们看到孩子在园的表现，引导家长配合我们的工作。

为了使家长了解我们的工作，争取家长的理解与信任，在家长会上我们请个别家长介绍自己的优秀经验，然后全班家长进行沟通，家长们各抒己见，拉近了家园间的沟通。平时针对幼儿的表现，本人本着报喜也报忧的原则，当幼儿有进步时，马上与家长取得联系，使该幼儿能继续进步。

教学离不开科研，只有在科研的道路上不断摸索才能让自己的教育，焕发出新的光芒。我经常写博以此记录自己成长的点滴，在看了x老师的讲座后，更坚定了我写博的信心，最近我坚持每天一博记录自己的教育点滴，发现原来写教育日记也没有想象中那么困难。

积极参加园级培养对象评选活动，并有幸被评为园级培养对象。平时认真参加组级与园级研讨活动，绘本《神秘的大衣》获园级二等奖，活动课题《小班幼儿引导策略之实践研究》已经完成结题，最近我也在收集各方面的资料，完善课题的成果，准备明年的课题参评。论文《优化育人环境展现班级采》送平湖参评，在这里感谢x老师帮助我一起修改。

本学年由于x老师的推荐，我敢于挑战自己参加了镇里“三八节”活动的主持，后来又在x老师的鼓励下担任“六一”儿童节节目主持。由于x老师的鼓励，我敢于次挑战自己，将自己这几年在x的经历写成演讲稿，参加镇里的演讲《我为x做贡献》并获得一等奖。通过参与这些活动让我看到只要自己敢于去尝试，认真去对待就没有做不好的事情。

今年，我参加了幼教高级的职称评定，因为本人年间短，加上在教科研方面与其他优秀的教师比还有一定距离，因此这次没有过关。我希望在接下来的一年里能够通过自己的努力缩短与优秀教师的距离。同时真诚地希望领导和有经验的老师能够帮助我，让我在教育教学更上一个台阶，让我顺利通过明年的职称评定，在这里先感谢大家。

新年的钟声即将敲响，希望在新的学年里自己和孩子都能有所收获，有所提高！

此致

敬礼！

博物馆个人年终总结篇三

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着认真、仔细、严谨的工作作风，深入贯彻陈总提出的现金为王理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付

安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表17多份，出具各类会计报表3多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和1月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的行走制度，共深入了7个项目部，进行了业务培训，成本考核与指导，文件精神的传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

博物馆个人年终总结篇四

20xx年以来，在局党组的正确领导下，各业务科室和局属单位的密切配合下，自己不断强化学习，迅速进入工作角色，认真履行岗位职责，全面完成了分管工作的各项任务。现将一年来学习、工作、廉政情况汇报如下：

积极参加全市“三严三实”专题教育活动，认真学习，及时参加市委、市政府及省民政厅举办的培训班学习，坚持用科学理论武装头脑指导工作。始终向中央基准看齐，自觉把对党的忠诚践行于为人民服务的实践中，并在党组的保持高度一致，在大是大非面前头脑清醒、旗帜鲜明、态度坚决。自觉遵守和维护党章，认真贯彻落实党的路线方针和各项决策部署。坚持个人自学和调研实践相结合，学习掌握各项民领导小组，筹备召开会议，建立了养老服务工作联动机制，认真编制全市“十三五”养老事业发展规划，积极策划申报福利项目。推进农村互助幸福院和社区日间照料中心建设，启

动市中心老年公寓和一批民办养老机构项目，兑现民办养老机构床位补贴。认真抓好儿童福利工作，市未报中心建成投入运营。高度关注福利机构的`安全管理，多次组织对社会福利院、儿童福利院等福利机构的安全检查，全年无安全事故发生。积极开展“阳光福彩”行动，全市福彩销售再创历史新高，福利事业健康发展。

3、全面推进殡葬改革。成立了全市殡葬改革领导小组，制定出台了《xx市区干部丧事处理规定》和《全市开展乱埋乱葬专项治理工作实施方案》两个文件，并全面推进实施。加大殡葬服务设施投入，完成了市殡仪馆装修改造并正式运营，积极推进卧龙山公墓体制改革和设施建设，建成村级公益性公墓28个，启动县级公益性公墓2个，殡葬改革取得了显著成效。

4、积极创新社会管理工作。组建了市社会组织服务中心和孵化基地，加强社会组织培育、登记、管理和年检工作，首次开展社会组织评估工作。勘界区划工作圆满完成，启动全国第二次地名普查工作。加强农村和城市社区服务中心建设，组织开展和谐社区创建活动，有效发挥了民政工作在加强和创新社会治理中的基础作用。

5、认真负责好党委日常工作。按照全市“五个五”党建总体布局和机关党建工作要求，履行职责，加强党员日常管理，组织开展党建主题活动，使党组织的凝聚力、战斗力进一步增强，促进了民政事业创新发展。

始终将党风廉政建设作为开展工作的先决条件，认真学习《中国共产党廉洁自律准则》和《党员纪律处分条例》等廉政政策法规，严格遵守中央《八项规定》和市委《实施意见》，主动履行党风廉政建设主体责任，认真落实党风廉政建设“五个一”要求，做到重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办。从严要求自己，严格按照上级党委、政府关于廉洁自律的要求约束自己的一言一行，按时报告相关情况。积极参加专题民主生活

会，扎实开展批评和自我批评，不断完善自我，超越自我。

一年来，自己在出自己应有的贡献。

博物馆个人年终总结篇五

尊敬的领导：

回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的x年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

(一)在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达x千件之多！

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)20xx年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年，行政部组织召开了20xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力

地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这x年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一

个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1. 对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
2. 本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。
3. 宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对x年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□x的明天更美好！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

博物馆个人年终总结篇六

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

20xx年转瞬即逝，回顾这x年来，我在招行领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自己，按照总行的要求，认真做好自己的本职工作。现将一年来的述职报告如下：

一、作为一名对公客户经理，不仅仅要加强学习好xx年的信贷政策，重点掌握招行“总体信贷策落，客户与业务信贷政策，行业聚焦等信贷政策部分，更要在此基础上，做好我行政策传达与企业选取分类营销等工作，充分发挥客户经理应尽的职责。

1、努力提升业务技能水平，强化自身风险管理意识。从支行成立至今，遇见如国内保理、开发贷款等以前没有实际操作过的业务，为了能够更好的拓展客户，在分行收信部门领导的支持帮忙下，自己很快了解并熟识了该业务的操作模式，风险的把握也进一步得到了提升；另外，为了加强学习业务技能，半年内先后4次参加了分行举办的技能培训。

2、加强客户营销，做好客户考察、授信上报、维护等工作。由于20xx总体从紧的银行政策，在实现市场营销与风险管理和谐的基础支行，深入研究行业发展趋势，有针对性的做好目标客户营销。半年期间，曾参与昆明苏化生物科技有限公司、云南崎峰机电设备有限公司、滇能电力燃料有限公司、云南城投等公司业务工作的开展工作。

二、加强客户营销，增加客户群体。自己的担子很重，而自己的技能、营销潜力和阅历与其客户经理业绩都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习总结，怎样才能够更好的做好银行工作，不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力等方面，经过x年的锻炼有了必须的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。用心提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向。我虽然能敬业爱岗、用心地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：

第一，业绩技能水平还不够熟练，有些很好的客户资源，原本能够很好的合作，但自己却不能很好的有针对性的为客户制定业务方案。

第二，现有的客户资源，没有能够很好的深挖细刨，对客户贸易链各环节展开营销工作；对于自己有目标的客户群体也一向没有找到适宜的介入机会。

第三，有些工作做的不够过细，一些工作协调不是十分到位。

新的一年已经步入，针对以上突出的问题，我将争取努力做到以下几点：

第一，加强学习，提升技能，只有具备完善的业务技能水平，开展业务才能够得心应手，游刃有余。

第二，在做好本职工作的同时，用心营销，更新观念，争取以良好的心态和职责心，做出较好的业绩回报招行。

第三，细节决定成败，今后我将努力完善工作细节，增强部门、同事、银企之间等合作意识，加强团结，不断改善，力争做好银行工作。

博物馆个人年终总结篇七

我于20xx年4月25日以咨询助理的身份进入xx[]成为公司的一名普通员工[]20xx年9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下

面我从三部分来对我的工作进行汇报。在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，公司的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多公司的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了公司的情况，为招聘时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把公司利益、员工的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为员工成长贡献自己的微薄之力。

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多

次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

行政工作是一项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了20xx年的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一份满意的答卷。

当然，在以上一年的工作中还存在很多的不足之处。

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到的效益。但在过去的工作中不完善的计划体系导致了工作的无条理性，降低了工作效率。

招聘工作是整个人力资源工作中最耗费精力的一项工作，加之学院对专业要求的专精尖，尤其对老师的要求，既要求专业对口、学历过关、又要求项目经验丰富，这就要求我们通过多种渠道进行筛选，但一直以来，我们仅通过xx网进行筛选，而这类招聘网上的简历大多数是工作经验不足的大学毕业生，不能满足我们的需求，这就极大的限制我们招聘效果，不能及时招聘到位，造成特殊人才的短缺，给部门正常运转

带来影响。

由于公司各项业务正处于发展壮大的阶段，但人员的素质不能满足公司的发展，这就需要对不同部门不同岗位的要求进行各种培训，但由于各部门事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较科学的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

- 1、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合我还欠缺。
- 2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。
- 3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。
- 4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。