

大学课程教学总结 大学写作课程总结(优秀8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

大学课程教学总结篇一

课题一是应用写作基础知识，老师在这部分是稍微带过。主要是介绍公文的格式，以及必须注意的细节等。

二、严格训练、提高我们的写作能力

课题二是行政管理文书，这部分，老师讲了八个任务：任务一是决定的写作；任务二是通告写作；任务三是通报写作；任务五是报告的写作；任务六是请示的写作；任务七是批复的写作；任务八是函的写作。这些都属于公文写作，要求是极其严格的。

老师在授课过程中，只能很谨慎的并按照课本上的节奏一点一滴地讲，很仔细地授完每一节公文写作课。虽然，这样的授课，突如其来，让我们感到很枯燥、乏味，仿佛又回到了应试教育，有点不太适应；师生互动也渐渐地淡化，同学们的动力也在慢慢地下降。但是，经过慢慢地磨合，大家也慢慢地适应过来了，毕竟这些都是公文写作，一点也不能马虎。老师严格地训练我们，要求我们必须按照公文的格式，认真地完成每一篇写作，他这样的`要求，才能真正地锻炼我们，提高我们的写作能力；还有，对我们以后的工作，很实用。

其实，老师也清楚这样的授课方式是很古板的，为了不让我们泄气，总在一旁激励着我们，说：“等过了这一课题，就可以换种方式上课了。”我们期待着下一课题的到来。

三、亲身体验、让实践检验效果

第二课题上完不久，老师便带我们去参观了xx国际服装城，让我们在那见习。了解师兄师姐在那的工作，以及他们是怎么胜任那份工作的。回校后，老师便让我们上去应聘，老师当监考官，大家都表现得很出色，认真地回答监考官的每一个问题。老师的做法，就是让我们亲身去体验那感觉，让实践检验着效果。

我们期待的课题终于来了，心中乐滋滋的，听着老师是如何安排的。

课题三是日常事务文书，主要也有八个任务，分别为：任务一是计划的写作；任务二是总结的写作；任务三是规章制度的写作；任务四是启事的写作；任务五是介绍信的写作；任务六是证明信的写作；任务七是求职信和应聘信的写作；任务八是求职书的写作。

老师的安排如下：本课题由我们6个小组分别去备课，然后做成ppt的形式，上台去试讲，老师在下听课及点评。

第一组负责任务一；第二组负责任务二；第三组负责任务三；第四组负责任务四；第五组负责任务五与任务六；第六组负责任务七与任务八。这次试讲，刚好碰上了我们班举办的“经济管理系新闻作品比赛”活动，每组的试讲还可以围绕这次活动展开。分工好了，准备阶段也过了，开始试讲了。

第一组上台，为大家试讲了计划的写作。本组的组长是我，我分配了组上的成员，一人做一点，把课件给完成了。试讲人是我与我组上的另外一位搭档，由于我们是第一组上台，

准备得不够充分，所以试讲的效果不是那么地完美。不过，从中我们学到了很多，比大家更了解本任务的内容等。最后，围绕本班所办的活动，让没个小组写了一份计划。

第二组上台了，试讲人是我们班的班长，也是他们组的组长，试讲了总结□ppt做得不错，讲的也还可以，学足了老师的风范，课堂上为了让我们提起精神，采取了叫人起来回答问题的措施。总体效果不错，希望他们组能继续保持。她说试讲的总结，对于我来说，帮助很大，活动结束后是我写总结书，给了我一个很好的借鉴。

第三组是xx同学为大家试讲，主要讲了规章制度，比较抽象点。

第四组是xx同学，即“小不点”，为我们试讲了启事，她在上面讲得活灵活现，知道寻人启事等怎么说，不足之处就在于ppt做得不怎么完美。这组的试讲，也对这次活动所要写的启事借鉴很大。

第五组是xx同学上台去试讲介绍信与证明信，她事先拿了些本子“贿赂”我们，待会回到问题时积极点，鬼主意很多□ppt也做得不错，就是内容少了点。

大学课程教学总结篇二

一年在匆匆忙忙之中又抵达了终点，作为一名高校教师，我很清楚自己肩负的责任以及头顶的.光辉。所以在这一年之中，我时时刻刻的警醒着、努力着、坚持着，在教育事业上保持绝对的忠诚，对学生的成长保持严肃的态度，对自身的提高保持着坚决的决心。一年结束了，另一年有即刻启程，没有一丝的停留，这也就是时间的速度。因此好好总结过去，重新面对将来吧。

从事教师这份事业已经八年了，八年的时间一路上跌跌撞撞，有时候摔跤，有时候赢取欢声笑语。经历了很多，也收获了良多。因此我的思想上升的也是比较快的。如今社会对教师的要求越来越高了，而我作为高校的一名教师，自身上的提升也是很重要的。这一年，我参与了多个培训，并且积极参与每一次讲座，积极学习，把思想高度提升上去，坚定目标和方向，把时间放到工作当中去，不辜负学院以及每一位领导给予我的信任和关怀。我做到了，在这样一个期末和年终，我终将迎来了自己想要的的一个答案。

和大学生相处，很多时候我们重要的不是教学方法，而是相处方式。每一个学生发展至今，都有了各自独立的性格，专有的处世态度。大学不如中学，它更加自由，也更加崇尚独立。所以作为一名大学教师，我认为自己在学生工作上，首先要保持一份耐心和细致，虽然说大学生不需要我们管太多了，但是对于安全等问题，我们还是要仔细去关注和排查的。认真做好自己的教育工作，把每一份知识更好的去传达，这才是最主要的一部分。

师生之间，一个好的状态是非常重要的。大学教学当中，我们和学生之间的交流是很多的，比如说在做实验、上实践课以及各类理论课的时候，我们考验的不是学生之间的配合，而是我们师生之间的互相支配。作为一名教师，我应该明确自己的身份，也应该同一时间清楚自己的此刻需要做的事情。不过分高傲，也不过度低调。拿出自己该有的水平，去影响学生更好的创作，这才是一个最为成功的方式。虽然这一年已经结束了，但是对于未来而言，这是每一个学生新的启程，也是我这一名教师新阶段的开始。

大学课程教学总结篇三

为期八周的构成研究课程让我感触彼深。自感觉这门课程的新鲜有趣到苦恼制作的困难，再到体会学习这门课程开阔思维的乐趣。这每一步每一时期在现在回忆起来都是学习中成

长的宝贵历程。构成研究是实践性很强的学习，其中充满乐趣也极富挑战性。我们必须亲自去做，才能够体会到该“如何做”这要比整天在理论中找寻答案更有意义，这是显而易见的。

构成是物体有序形成的要素，设计离不开构成，平面构成，是一种视觉形象的构成，是将点、线、面这些基本元素按照一定的规律，进行排列、组合，产生出无穷变化的图形，从而给人一种特殊的视觉效果。它不同于绘画，也不同于其它一些图案，它实际上是一种带有某种规律性、抽象性的图案的设计。

抽象图案依据从具象形态中提取的视觉元素如点、线、面等，运用点的分布，线的节奏变化，面的组合，以及黑白、色彩的对比，形成不同的空间变化、组合关系，表现情感、韵律和力量。平面构成可以使画面的关系，几何化，图案化等等，通过组合规律和构形技巧，几何作图的基本方法，构思、设计、表达，使设计内容更加艺术和完美。

立体构成是以纯粹的或抽象的形态为素材，探讨更合理，更完美的纯形态构成。它把感性的与理性的统一结合起来，按视觉效果，进行设想来构成理想的形态。

学习立体构成的关键在于创造新的形态。提高造型能力，同时掌握形态的分解、对形态进行科学的解剖，以便重新组合。立体构成的原理和思维方法为我们提供广泛的构思方案、为积累更多的形象资料，从中选优创造条件。我们掌握构成形态的认识是由浅到深，从自然形、变形、夸张到装饰形象，从提炼归纳到抽象形态的复杂过程。立体构成也是以自然生活为源泉，它可分解为点(块)、线(条)、面(板)，作为形态要求的形体，可在自然形态中找到根据。天、地、日、月、山川、湖泊、花草……从宏观到微观，无不具备特有的物象形态而无所不在。

立体构成和平面构成的学习步骤是一样的，都是有点线面这

些基本要素入手。多个点同时出现时，强弱对比程度高的点将成为视觉中心，这是构成是角逐次的因素之一。一个好的作品就是要有他的视觉中心，杂而不乱，乱而不失中心。

立体构成与平面构成不同的是，它是有体量的。体和量难以分割。如果作品体量不明显，那就不够立体，通常会被老师点评为“很平面化”。所以，不管作品是给人以舒适，坚硬，令磨，还是亲和的感觉，除形状外，体块的质量也在视觉感受中起着重要的作用。

立体设计离不开材料的因素。有些想法，用纸做出来的和用铁丝做出来的东西，不仅感觉不一样，还关系着作品的成败。有些想法只能用某些材质才能做出效果。可以运用各种材料，哪怕是废物，能使你的作品发光，就是有用的东西。作品在于求新。

立体构成可以说是对平面、色彩与空间的综合理解。研究的方向是追求有关形态的所有可能性，这就要求从理论上加强对造型观念的认知，从诸多方面进行形态要素的分解、重构等视觉综合训练，从而加强对形态的全面理解和意识升华。作为形态这个研究的主体，我们除了对造型结构的把握外，还应在构成造型的材质和空间环境的互动上重点加强训练。

但这只是个开始，想要更好的学习这门课还必须投入更多的时间去学习和研究。

大学课程教学总结篇四

作为教师，对于我的过去，我将永远记住并不断的总结；对于我的未来，我将不懈地攀登和向前，用我全部的汗水、精力、心血和生命去浇灌教育这永远鲜艳的花朵。今天本站小编给大家为您整理了大学课程教学工作总结，希望对大家有所帮助。

忙忙碌碌中，一学期过去了。回头看，围绕学校的工作计划和安排，自己兢兢业业，尽心尽职，较好的完成了本学期的各项任务。为总结经验，找出不足，便于今后更好的工作。总结如下：

一、认真教学，育人为本

一学期来，本人认真备课、上课、听课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。下面是本人的教学经验及体会：

1. 提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

(1) 课前准备：备好课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(2) 课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，课堂上讲练结合。

2. 提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

3. 积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4. 培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

二、加强学习，提高自身素质

随着教育教学改革的不断深入，时代对教师的要求越来越高，越来越严。要求教师终身学习，自觉进行知识与观念的更新。增强自身修养与适应能力，不断提升自己的综合文化素养。作为基础教育的一员，要适应形势的需要，跟上时代的步伐，认清素质教育对人才培养的时代标准，就要不断学习，更新教育理念。因为良好的教师素质是提高教育质量的关键，是提高课效率，落实素质教育的根本。教师只有不断学习，不断进取，不断完善自我，才能在课堂教学中适应教材、适应学生、适应课堂。才能在课堂教学中渗透符合时代信息的活水，才能常教常新。此外，本人还参加了入党积极分子培训班的学习，努力学习党章，向党组织靠拢，端正自己的工作思想和学习思想。

三、务本求实，做好本职工作

本人也积极主动去完成。另外，学校的中心工作是教学，课堂教学是学校教育的主渠道。而作为一线的教师，首要的任务就是备课、上课、改作业。为上好每一节课，我首先做到了认真备课，教学实践使我深有体会，只有教师认真做好课前准备，才能上好课，备课不仅是提高教育教学质量的一个重要条件，也是教师不断丰富自己教学经验的必要途径。为备好课，自己认真学习课标要求，查阅有关的参考资料，刻苦钻研教材，结合所带班级的实际情况，确立适合的教学目标，写出切实可行的教案。

在认真备课的基础上，选择恰当的教学方法，精心组织课堂教学。课堂上尽量做到活、实、全。活：教学方法活和学习方法活；实：基础知识扎实；全：即面向全体，全面提高教学质量。真正做到人人有收获，个个有提高。在教学生掌握基础知识的同时，注重智力的开发，能力的培养，素质的提高。并结合学科特点，向学生进行思想教育。

四、反思总结争取进步

总结到这一年以来所做的工作，取得了一定的进步，但是仍有不足之处，主要有：

- 1、教学方法的把握还不是很成熟，仍需继续努力并向其他教师学习。
- 2、在教学研究方面尽管读了一些相关的书籍，有所收获，但我深知还有很多要学。
- 3、课堂教学缺乏引导性，师生之间的互动较少，不能很好带动学生积极性
- 4、专业知识的储备上还稍显不足。

在今后的工作中我要发扬自己的优点，改正缺点，弥补不足。努力提高自身素质和业务水平，争取在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

时光飞逝，转眼间新年钟声又即将敲响，又一学期的教学工作也接近尾声，为了更好地做好以后的工作，总结以往经验、吸取过去教训，本人以这学年的工作总结如下：

一、思想政治方面

20xx年于国家于百姓是极不平凡的一年，作为一名教师，我在思想政治上，时刻与党与政府保持高度一致，将“稳定一切”紧密贯穿于教育教学中。积极参加系部组织的各种政治学习，收听收看国家经济政治新闻，随时了解国内国际形势。俗话说：“活到老，学到老”，在思想政治、业务素质等各方面我都尽力严格要求自己，不断提高自己的政治思想觉悟和教育教学素养，以使自己更好地适应新时期新形势下的教育教学改革。

二、教育教学方面

这学年上学期，我承担工程造价专业的资产评估及其课程设计以及法学本科专业的房地产评估等课程教学任务，并参加了和工程造价专业的毕业答辩。本学期承担了20xx级工程造价专业的工程财务和20xx级工程管理专业的会计原理等课程的教学任务。在教学中，我认真钻研课程大纲、把握教学的重点难点，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。我认为专业教学离不开当前行业的状况及其今后的发展态势，因而我时刻关注相关行业的动态，鼓励学生积极了解行业实际情况，使学生能将所学与实际相结合，让其有所思有所想，而不是死读书，读死书。平时积极参加教研室进行的各项教研活动，与同行共同探讨教育教学中遇到的难题，彼此交流教学经验，相互弥补工作中的不足。另外还担任工程造价专业x人的实习实训指导教师，即时了解学生在实习单位的情况。

三、科研方面

在教育教学的同时，对专业领域的相关问题也进行了一些研究与探索，本年度先后在国家级及省级等刊物上发表论文。

总结一年来的思想、工作和学习情况，有成绩也有不足，希望在新的一年里更加努力，在各方面取得更大进步。时光匆匆，一个学期已经过去了，总结如下：

一、在政治上，热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱人民教育事业，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓-小-平理论，坚持四项基本原则，具有良好的职业道德和健全的民-主法制观念，热爱学生，关心、了解学生，循循善诱，诲人不倦，尊重、信任学生，充分尊重学生的人格和自尊心，鼓励他们积极前进，对学生一视同仁。热爱学校，关心集体，谦虚谨慎，团结协作，与家长、社会紧密配合，

共同教育学生。“其身正，不令而行。”以身作则，为人师表，正直，诚实，言行一致，表里如一，严于律己，用自己的模范行为来教育影响学生。这种影响体现在德智体美劳诸育的过程之中，体现在自己全部的政治态度、思想意识、治学精神、生活作风、待人接物的整个人格之中。

二、在知识结构上，具有比较精深和渊博的专业知识和教育科学的理论知识。苏联教育家马卡连科深刻地指出：“学生可以原谅老师的严厉、刻板，甚至吹毛求疵，但是不能原谅他不学无术。”知识是师生交流思想感情，探讨真理的桥梁，知识的传授是教师塑造人才的主要手段。在我的学生时代，当我选择教师作为自己的职业时，我就很注意构建自己最佳的知识结构。以扎实的专业知识为基础，广泛摄取各方面的知识，并努力做到专与博的有机结合。在大学和研究生课程班学习以及教学过程中，我努力掌握专业知识体系，透彻理解教学大纲、教科书的内涵，而且时刻注意掌握本学科的最新研究成果和发展趋势。

正因为掌握了知识的内在规律，我在课堂上才能融会贯通，灵活运用，驾驭自如。当今社会是信息时代，我时刻提醒自己，要永远像海绵一样从各方面吸取知识，成为掌握现代知识的新时代的老师，并以自己的顽强学习的精神给学生以生动的教育影响。

三、在能力结构上，我比较注重探索新的教学方法，具有开拓创新能力，新时代需要创新型人才，教育需要培养创新型学生，作为教师，善于从实践中发现新知识，解决新问题，形成新观念，才能把学生培养成创新型人才。面对当代社会科学技术的迅速发展，通过书籍报刊电视广播以及计算机网络，发现、确认新信息，提高自己选择、摘要、简化、分析、分类、处理、保存、应用新知识和新技术的能力。

语言表达用语准确，情感丰富，逻辑严谨，板书精当。教育组织能力强，充分发挥各方面优势，创设最佳教育环境，有

效地控制、组织集体活动，完成既定的教育任务。

教育是人类最光辉的事业，随着社会的发展，它永远充满魅力和挑战，永远值得我们去探索和努力。作为教师，对于我的过去，我将永远记住并不断的总结；对于我的未来，我将不懈地攀登和向前，用我全部的汗水、精力、心血和生命去浇灌教育这永远鲜艳的花朵。

大学课程教学总结篇五

眨眼一个学期过了，在这一学期中学到了很多关于计算机的知识及应用，收获颇丰，虽然之前对于这些都有接触和了解，但通过学习才知道自己了解的还是太少了，只有通过学习才能知道自己的不足，而通过这一学期计算机的学习正好弥补了自己的不足。虽然还有很多地方掌握的不是很好，但以后我会通过不断地练习去慢慢掌握。通过这一学期的学习，我通过结合自己本身有了几点体会：

- 1 初学者对计算机都是比较薄弱的，对一些应用操作理解起来很困难要从整体上较好理解很把握应用软件，不是仅仅靠买几本专业书就能知道的，我们平时不仅要多做练习，记笔记，还要实际应用。

- 2 要多了解相关知识，读思考，多提问题，多问几个为什么，要学以致用，计算机网络使学习、生活、工作的资源消耗大为降低。我们是新一代的人用的都是高科技，也随着现在的社会日新月异，高科技的，需要掌握一定的计算机知识，才能更好的帮助我们工作，生活。不过有时也要动我们的脑子，要个人亲身去体会，去实践，把各项命令的位置，功能，用法记熟，做熟。

- 3 提高我们整体的知识，打好基础。在学习这一部分内容时授课老师深入浅出，让我们自己积极动手操作，结合实践来

提高自己的操作能力，使每个学员得到了一次锻炼的机会。

其次，学习了常用的办公软件，主要有word、excel、powerpoint等，以及常用的计算机知识的应用技巧，同时也学习了一些解决实际应用过程中经常出现的问题的方法，相信这次学习，会让在今后的工作中运用电脑时能够得心应手。为了提高大家的认识，老师不仅采用操作演示的办法，而且还为我们提供实践操作的机会。

同时在学习中我们不仅学到很多计算机方面的知识，更重要的是增进了和其他学员之间的交流。同学们坐在一起畅所欲言，互相讨论，交流，把自己不理解，不明白的地方提出来，让老师来帮助解决，这样使得相互之间都得到了学习，巩固知识的机会，提高了学习的效率。

通过这次学习我真正体会到了计算机知识的更新是很快的，随着教育体制的改革和教育理念的更新，以及信息技术的飞速发展，如何接受新的教育理念，转变我们传统的教育观念，来充实我们的计算机技能，已经成为我们每一个人必须要解决的第一个问题。只有不断地学习，才能掌握最新的知识，才能在以后把工作做得更好。我们也渴望能够多学关于计算机方面的知识。

我相信在更多的学习机会中，我们懂的也会越来越多。

大学课程教学总结篇六

本学期《秘书实用文书写作》这门课程，还是由xx老师主讲。

这门课程是实用文书写作，要求上比较严格，格式以及用词方面也必须严谨规范，不能有半点差错，没有上学期基础写作那么轻松，自由地抒发情感。但是，这门课程给了我们一笔极其丰富的财产。通过严格地训练，提高了我们的写作能力，扎实了我们的写作功底。

在这门课程中，老师也有为我们分组，全班分为6个小组，每组都有1名组长，分工很明确。这门课程的作业有时是独自一人完成的，有时是以整组的上交。这门课程主要分为七个课题，每个课题包含了几个任务。本学期到现在为止，老师已经为我们授完了五个课题，也就意味着我们已经学过了并锻炼过几十种文书写作了，这是一笔多大的财富啊！

一、基础知识打好基底

课题一是应用写作基础知识，老师在这部分是稍微带过。主要是介绍公文的格式，以及必须注意的细节等。

二、严格训练提高我们的写作能力

课题二是行政管理文书，这部分，老师讲了八个任务：任务一是决定的写作；任务二是通告写作；任务三是通报写作；任务五是报告的写作；任务六是请示的写作；任务七是批复的写作；任务八是函的写作。这些都属于公文写作，要求是极其严格的。

老师在授课过程中，只能很谨慎的并按照课本上的节奏一点一滴地讲，很仔细地授完每一节公文写作课。虽然，这样的授课，突如其来，让我们感到很枯燥、乏味，仿佛又回到了应试教育，有点不太适应；师生互动也渐渐地淡化，同学们的动力也在慢慢地下降。但是，经过慢慢地磨合，大家也慢慢地适应过来了，毕竟这些都是公文写作，一点也不能马虎。老师严格地训练我们，要求我们必须按照公文的格式，认真地完成每一篇写作，他这样的要求，才能真正地锻炼我们，提高我们的写作能力；还有，对我们以后的工作，很实用。

其实，老师也清楚这样的授课方式是很古板的，为了不让我们泄气，总在一旁激励着我们，说：“等过了这一课题，就可以换种方式上课了。”我们期待着下一课题的到来。

三、亲身体验让实践检验效果

第二课题上完不久，老师便带我们去参观了xx国际服装城，让我们在那见习。了解师兄师姐在那的工作，以及他们是怎么胜任那份工作的。回校后，老师便让我们上去应聘，老师当监考官，大家都表现得很出色，认真地回答监考官的每一个问题。老师的做法，就是让我们亲身去体验那感觉，让实践检验着效果。

□□

我们期待的课题终于来了，心中乐滋滋的，听着老师是如何安排的。

课题三是日常事务文书，主要也有八个任务，分别为：任务一是计划的写作；任务二是总结的写作；任务三是规章制度的写作；任务四是启事的写作；任务五是介绍信的写作；任务六是证明信的写作；任务七是求职信和应聘信的写作；任务八是求职书的写作。

老师的安排如下：本课题由我们6个小组分别去备课，然后做成ppt的形式，上台去试讲，老师在下听课及点评。

第一组负责任务一；第二组负责任务二；第三组负责任务三；第四组负责任务四；第五组负责任务五与任务六；第六组负责任务七与任务八。这次试讲，刚好碰上了我们班举办的“经济管理系新闻作品比赛”活动，每组的试讲还可以围绕这次活动展开。分工好了，准备阶段也过了，开始试讲了。

第一组上台，为大家试讲了计划的写作。本组的组长是我，我分配了组上的成员，一人做一点，把课件给完成了。试讲人是我与我组上的另外一位搭档，由于我们是第一组上台，准备得不够充分，所以试讲的效果不是那么地完美。不过，从中我们学到了很多，比大家更了解本任务的内容等。最后，

围绕本班所办的活动，让没个小组写了一份计划。

第二组上台了，试讲人是我们班的班长，也是他们组的组长，试讲了总结□ppt做得不错，讲的也还可以，学足了老师的风范，课堂上为了让我们提起精神，采取了叫人起来回答问题的措施。总体效果不错，希望他们组能继续保持。她说试讲的总结，对于我来说，帮助很大，活动结束后是我写总结书，给了我一个很好的借鉴。

第三组是xx同学为大家试讲，主要讲了规章制度，比较抽象点。

第四组是xx同学，即“小不点”，为我们试讲了启事，她在上面讲得活灵活现，知道寻人启事等怎么说，不足之处就在于ppt做得不怎么完美。这组的试讲，也对这次活动所要写的启事借鉴很大。

第五组是xx同学上台去试讲介绍信与证明信，她事先拿了些本子“贿赂”我们，待会回到问题时积极点，鬼主意很多□ppt也做得不错，就是内容少了点。

第六组是xx同学为大家试讲求职信和应聘信，以及求职书，内容比较多点，前部分讲得比较好点，到后面就不怎么熟练。

每组的试讲完毕后，老师都有为每组做出评价，也有指出那些不足，需要加强，继续努力，并给予我们小小的奖励。我们讲不全的，老师也会在第一时间帮我们填补回去。

让我们亲身去体验当讲师的感觉，可以提高我们对问题的洞察力，提前考验我们的责任心和使命感，促使我们对某一教学课题产生自己的意见。还有，通过上台去解说，可以锻炼我们口头表达能力。这样的实践，效果是可嘉的。

四、轻松氛围严肃对待

这门课程的课堂氛围越来越好了，上课的氛围是轻松了，但在文书写作方面，还是得严肃对待。

很快地进入了第四课题——经济活动文书，有六个任务，分别为：

任务一商务信函的写作，这一个任务，不同于课题一中函的写作，没那么严肃。

任务二商务谈判方案的写作，这个任务，老师引入了行动导向教学法，跟上学期一样，让每个组分两派，进行分角色谈判，然后制作成海报，派代表上去展示。谈判中，大家都在激烈地商讨着，七嘴八舌似的，都在维护着自己的利益。最后，双方都退让了一步，达成了谈判，就得制作方案上台去展示了。而老师呢，参与到没个小组中，看着我们谈判，为我们提些意见，还有为我们照相，为我们把那一刻永远定格住。

任务三意向书的写作；任务四协议书的写作；任务五合同的写作。这些写作，就必须以谈判为主要前提。

老师授完这几个任务后，便要求我们把之前谈判的内容，选择一种文书，然后完成出来作业，而在写的这一方面，我们就必须去严肃对待了。

这样的教学，是把我们各自融入每一个角色中去，达到一个很好的效果，让我们明白了谈判是怎么样的，完成一份商务谈判的方案以及意向书等又是怎么样的。

任务六招标（投标）文件的写作，由于郑老师有事无法为我们授课，这个任务包括以下的另外一些任务，是由李素平老师代课。李素平老师的上课方式也别具一格，她结合某些实例，配上书本的知识，来为我们讲解。

五、模仿中学习

课题五是会议活动文书，这个课题与我们的专业是最息息相关的，可谓朝夕相处的。这节课主讲了以下五个任务：

任务一开幕词与闭幕词的写作；

任务二讲话稿的写作；

任务三述职报告的写作。

这三个任务还是由李素平老师代上，老师会去找些有错误的写作，来让我们修改，还有让我们去体验当领导的风范，上台去模仿xx领导的讲话，发言等；在讲述职报告的写作，就要求我们班的十名班干部去做一个述职报告的ppt，然后上台展示，其他同学当评委，对十名班干部进行点评，老师也做点评，最后评选出了前三名，并给予小小的奖励。

获得第三名的是我们的组织委员——卢锦臻同学；第二名是学习委员——我啦；第一名当然是我们的班长啦——张梦茹同学。

李素平为我们讲了四个任务，感觉还可以，也有引入了行动导向教学法，让我们在模仿中学习，获得更多知识。

任务四演讲稿的写作与任务五倡议书的写作，还是继续由郑老师上。

在演讲稿的写作中，老师举办了一个演讲比赛，让我们每个小组的成员都写一篇演讲稿，然后读给组长听，到了真正比赛时，每组派一名代表上去演讲，演讲者应该深情地流露其情感，配之动作。

这次演讲比赛，效果也不错，让我们的林佳玲同学当主持人，

老师和其他没参赛的同学当评委。趣味的演讲比赛开始了，主持人站在讲台，邀请着每位代表上台演讲。老师的照相机也时刻地准备着。。

第一位是我出场，进行竞聘演讲，紧张地把我的演讲稿讲完下台了。主持人请人上去为我点评，大家都纷纷发表看法，班长给我的评价是没有很好地融入感情和动作，印象最深。

第二位出场了，是我们的班长。很“奸诈”的我心里就想着：我得认真地听，待会也可以上去评评。她今天的表现状态没有了以往的活跃，因为她喉咙不舒服，所以她的活跃感也没就没能表现出来，也是和我演讲的差不多。我真的被主持人叫上去点评，呵呵，这时的我居然有那么点“成就感”，把班长给我的评语原封不动的还给了班长。

第三位出场了，是我们的xx同学，她讲得不错，像主持人的风范，音调方面控制得刚刚好。

第四位出场的是我们的xx同学，她演讲的是一篇竞选主席团的，内容上很丰富，若能按条理分开和音调控制好点，就会很完美了。

第五位是x同学，她的演讲，与众不同，气势磅礴，在回忆着童年。

第六位是我们的生活委员—xx同学，她为我们带来的演讲是关于大学生活的，感情方面还可以。

所有的代表已经演讲完毕了，由老师为大家点评了，老师都有概括出优缺点，优秀的继续发扬，不足的改正过来。这次演讲比赛，让我们学会了如何去模仿，如何做到活灵活现，模仿到位。

六、经验教训的总结

本学期的《秘书实用文书写作》也接近尾声了，我相信大家都学到了很多，知道公文是如何撰写的等。同时，也获得了许多乐趣。

这课程，真的很实用，大大提高了我们的写作能力，严格地训练着我们，扎实了我们的功底。但在刚开始时，我们误会了老师的用意，大家都没怎么心思去学，失去了动力，总觉得上学期比较好一点，那心态还是停留在上学期，这样学到的东西真的会很少。

文书写作，虽然很枯燥、乏味，很难学，但是这一门课程能让我们真正的学到很多，对我们今后的工作岗位有极大的帮助。我已说过，到目前为止，我们锻炼过几十种文书写作了，这是我们一生中一笔财富，是属于自己的财富。本学期学到的东西，远远比不上上学期的。上学期只要老师稍微点拨下，我们就可以发挥想象，做得很好，而这一学期是得用心去学，扎实地学，严格地训练，才可以做得较好。在这其中，我有时也会被它难倒过，实在不知从何入手，才能符合规格。这证明了我的功底还不够扎实，所以我只有继续用心，静下心来研究，才能写出一篇基本上合格的文书。

文书不是在纸上谈兵，而是可以去实践、运用的。所以，希望大家能吸取教训，总结经验，端正心态，认真去学，真真正正地把《秘书实用文书写作》学到手中，今后可以很好地运用它。

最后，我们应该感谢xx老师，还有xx老师，他们挺不容易的，为了让我们能学好这一课程，并不会感到枯燥、乏味，他们绞尽脑汁，千方百计地调起我们的学习积极性，真的辛苦他们了！在这，我代表大家感谢你们！

大学课程教学总结篇七

本学期的《商务写作》这门课程是由郑云翔老师主讲。

《商务写作》这门课程是本学期才开设的新课程，这门课程是关于商务上的文书写作，我们没有学习过关于文书的写作，在基础上相对比较薄弱。写作的要求比较严格，在语言的运用上需要更加严谨，在写作的格式上，更是需要专业和严谨。《商务写作》不像其他的文章写作，没有随意的情感宣泄，相对来说会是比较枯燥乏味的文书表达。但是，众所周知，语言严谨、规范的文书是每个企业都必不可少的，而《商务写作》正是训练我们写规范、严谨的文书，从另一个角度来讲，掌握了《商务写作》就是掌握了一个取得成功的机会。

本学期到现在为止，郑云翔老师已经为我们讲过许多课题，其中涉及商务信函写作，商务应用文写作，商务文书写作等等，在课堂上更是现场实训邀请函的写作，商务合同的写作等，用实际行动让我们切实掌握知识，这几十次的写作锻炼，都是我们不可多得的财富。

一、从基础开始

第一节课的时候，老师讲的是相对比较基础的文书写作，简单明了地讲述了商务写作的重要性，并且为我们介绍了公文的格式，以及写作上需要注意的细节。因为我们没有这么课程的教材，老师在讲课的时候，大部分会用上一届文秘专业的学生写的比较好的文章作为辅助例子，帮助我们更好地理解课程。最后，老师布置了一个作业，要求我们写一篇：规划（可以是人生规划，也可以是大学规划）。通过这一篇相对简单的写作，我们正式开始学习《商务写作》这门课程。

二、严格要求刻苦训练

第二节课开始，任务相对比较繁多，我印象中最深刻的是老师讲的关于求职信的写作。老师在授课过程中，很慎重地按照着ppt一步一步仔细地讲着，还叫我们集体朗读ppt上的段落文字，这突如其来的教学方式，让我觉得很可笑，感觉像是回到了小学时代，老师在黑板上板书，然后叫大家一起大

声朗读。而现在我们都是大学生了，老师还这样叫照着‘黑板’朗读，这让我觉得很滑稽，但是慢慢地我发现，原来读一遍以后，对于文字的理解会更加深刻、明了，基本上每节课老师都会叫我们朗读ppt的内容，慢慢地大家也都习惯这样的方式，一边读一边加深理解。老师对于写作的要求很严格，要求我们必须认真地完成每一篇写作，也因为老师的严格要求，才真正地锻炼我们，提高了我们的写作能力，为我们毕业后的就业大号基础，做好准备。

老师常说，现在的企业最需要却也最缺乏的就是写作方面的人才，学好了商务上的写作，在今后的就业上，就比别人多了一层优势。老师常常以真实的例子激励我们学习这门课程，不厌其烦地告诉我们写作的重要性，甚至有的师兄师姐毕业后工作了，还懊悔着当初没有好好学习写作，现在又重新找老师帮忙、学习。

三、实践才是检验的标准

每一次老师布置的作业，大家写好交上去以后，老师都会选一些优秀的作品放在qq空间上，或者是现场读给大家听，和大家分享这些优秀的作品，让大家一起借鉴、学习。

老师还在课堂上举办了‘招聘会’，模拟面试的场景，由老师担任面试官，各个班级派代表前去‘面试’，老师现场盘问了很多刁钻的问题，让面试的同学觉得尴尬非常，不知如何应对。通过对面试场景的模拟，有的同学面试的时候，不敢和招聘者具体讨论酬劳方面的问题，老师说这是不可取的，要勇敢地和招聘者说明你的自身优势，自身价值以及自身对招聘单位的要求，面对和自己的专业不对口的岗位，我们要拒绝这样的岗位，要坚持选择从事与自己专业对口的工作。

除此之外，老师还在课堂上举行过模拟商务谈判，每个班里每5个人为一组，2个人作为招聘者，2个人作为应聘者，1个

人作为谈判记录者。我是班里的第一小组，我们的任务是写普宁国际服装城聘请经管系学生的聘用合同，一开始甲方（普宁国际服装城）对乙方（经管系学生）进行面试，在面试过程中，小组里双方代表进行商务谈判，针对酬劳、工作时间、违约责任等问题进行深入讨论，最终双方达成协议，签订聘用合同。课堂上气氛十分活跃，全程都是我们自己在讨论，大家运用老师教的知识展开一番“唇枪舌战”，用实践验收学习成果，在老师的教导下，大家都获益良多。

四、学习经验总结

本学期的《商务写作》课程也接近尾声了，文书写作虽然比较枯燥、乏味，也相对比较难学，但是在学习的过程中也是有不少乐趣，老师讲课中与我们的互动十分多，也经常在课堂上开设实践活动，让我们更好地去运用文书写作。()这门课程对我们今后的工作岗位是有极大的帮助的，学习了这几十种文书写作，无形之中我们已经拥有一笔巨大的财富。

最后，感谢郑云翔老师的.为我们讲授这一门课程，虽然《商务写作》不是我们的专业课程，但是这门课程对我们来说无疑是一门相当实用的课程，在此，衷心地感谢老师的教导，您辛苦了！

以下是我本学期的写作代表作：

聘用合同

甲方：普宁国际服装城

乙方：陈桂菁、陈卓霞

根据我国《合同法》的有关规定，为了协调供、用双方的关系，明确双方的权利和义务，经双方协商一致，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条、聘用期限

- 1、协议期限从5月15日至年12月15日止。协议期满后聘用关系自然终止。
- 2、协议期间试用期为三个月。
- 3、协议期满六个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。
- 4、本协议期满后，任何一方认为不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条、工作岗位

- 1、甲方聘请乙方为网络销售员。
- 2、乙方应按照岗位职责的要求，按时、保质地完成相应的工作任务。
- 3、甲方可根据乙方的工作能力及表现，调整乙方工作岗位，乙方必须服从甲方的安排。
- 4、乙方必须听从领导，服从指挥，遵守甲方的管理规章制度。
- 5、乙方要富有责任心，对交办的工作及时按要求完成。
- 6、认真细致地做好施工组织计划、安全生产及文明施工。
- 7、乙方要有团队精神和集体荣誉感，团结同事，对外要维护企业形象，保守企业秘密。

第三条、劳动保护

- 1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。

- 2、乙方经试用合格上岗后，甲方组织其进行职业健康检查。
- 3、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条、劳动报酬

甲方根据国家、公司及项目部的有关规定，以固定月薪加责任奖惩等方式，给乙方发放薪酬。

第五条、工作纪律、奖励和惩处

- 1、乙方应遵守国家的法律、法规。
- 2、甲方按国家和公司有关规定，根据乙方的工作岗位、绩效，给予奖励。
- 3、乙方如未完成好甲方安排的工作，造成损失的将根据集团公司及项目部的有关规定给予处罚。

第六条：协议的解除、变更、终止

- 1、返聘期间内，乙方不得以其它理由在协议期内离职。不经甲方同意，提前解除聘用关系给甲方造成的损失，一切由乙方负担。
- 2、经双方协商一致，可以解除本协议。
- 3、乙方有下列情形之一，除追究责任及甲方可以立即解除本协议，造成责任或损失的，还要追责和赔偿损失。
 - (1) 严重违反甲方的规章制度；
 - (2) 严重失职，给甲方造成损害的；
 - (3) 不能胜任项目部安排的工作经调换仍不能胜任的。

4、有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

（1）乙方犯病或者非因公负医，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的。

（2）乙方不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

（3）劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

第七条、遵循原则

其它事项本合同没有订明的，按有关规定执行或双方协商解决。双方当事人需变更劳动合同的内容的，应当遵循平等自愿，协商一致的原则。本合同订明的事项，与新法律，法规有抵触的，按新法律，法规执行。

第八条、一式五份

本合同签订后，应报劳动部门备案，鉴证，双方必须严格履行。本合同一式五份，甲，乙双方各执二份，一份交劳动部门备案，均具有同等效力。

甲方（盖章）乙方：鉴定机关：

法定代表人：（签章）（盖章）

205月16日2013年5月16日2013年5月16日

附件：

谈话记录

谈话时间：2013年5月10日

谈话地点□ct22

谈话人：陈桂菁、陈卓霞、郭智敏、洪蔚婷、黄洁珠

记录人：陈卓霞

应郑云翔老师要求，陈桂菁等人于2013年5月10日在课室ct22进行商务写作课程--模拟商务谈判，甲方（郭智敏、洪蔚婷）针对招聘顶岗实习人员，与前来应聘的乙方（陈桂菁、陈卓霞）展开谈判。首先，甲方询问乙方对于工资薪酬的要求，乙方要求每月1000元的保底工资，外加业绩提成，甲方认为乙方要求过高，以实习生的名义要求将工资降低为每月800元的保底工资，同时提出业绩在2万元以内，提成1%的业绩奖励，超过2万元提成1.3%的业绩奖励，于是双方达成共识，同意此项要求。

随后，乙方针对食宿问题要求甲方提供食宿，并且负责缴纳乙方的水电费，甲方认为乙方的要求略为无理，不愿意在提供食宿的基础上仍就要负担乙方的水电费，要求乙方自行承担水电费。乙方以普遍实习单位都会负担水电费为由，希望甲方能够承担水电费的缴纳，最后双方商定，甲方为乙方提供食宿，但不负责全部的水电费，每月提供50元的水电补助，超出补助部分则由乙方自行承担。

其次，甲方提出工作时间的要求，要求乙方每天工作8小时，每月休息2天不得请假，乙方不满休息时间的安排，要求不许请假的情况下要将休息时间改为4天，并指出不允许请假是违反劳动法要求，最后甲、乙双方各退一步，达成每月休息2天，非特殊情况不得请假的协议。

最后，双方针对签约时间、违约责任等问题进行深层次的谈判，经甲乙双方商定同意后，根据我国《合同法》的相关规

定，特此签订了一份“员工招聘合同”，明确双方的责任与义务。

记录人签名：陈卓霞

2013年5月10日

其他作品：

《大学规划》

《求职信》

《请示与批复》

《请柬》

《邀请函》

大学课程教学总结篇八

本学期我担任了小学_年级的教学工作，已有18年没有教小学一年级了，因今年我校教师减员，这届入学儿童中有几个素质较差的学生，因为难以提高教学质量等诸多原因，教师们都不敢理解这个班，我自这班的语文教学任务承担下来，作为我的“试验田”进行细心耕耘，下面做一个总结：

一、运用新课标理念

在教学中，认真学习《小学语文新课标》理念，根据新课标精神和学生的年龄特点，认真制定“语文教学计划”，做到教学有目标，有方法，有反思。透过学习和实际教学，我了解到这个阶段的儿童感性多于理性，对于外界事物，侧重于主观认识。为此，在教学中，我一向用童化的语言和形象生

动的直观事物来指导教学，让学生能迅速理解知识。把孩子当成朋友，当成相互学习的伙伴儿，让孩子们感受到老师的亲切和关怀，明白老师就是他们赖以信任的朋友。

二、习惯养成重于一切

一年级的学生可塑性强，有人说他们是“一张白纸”，看教师怎样在这张白纸上落墨。因此，如何培养学生良好的学习习惯是教学工作中的首要任务。

1、课前准备，要求学生上课前，要把上课的书、本、文具准备好，不要上课了再手忙脚乱的掏书包。课前，还要把铅笔削好，把铅笔屑扔到垃圾桶里，养成有备无患，讲究卫生的好习惯。

2、上课起立时，要整齐站好，一切服从指挥，落座时，要全心身地投入到学习中去，不要左顾右盼、交头接耳说话，培养学生遵守纪律的习惯。

3、做到“三个一”，胸离座一拳，眼离书一尺，笔尖离手指一寸。养成良好的读书、写字习惯。

4、回答问题时，要大胆发言。声音要洪亮，要用普通话，要“因为、所以”把问题说明白、讲清楚。别人回答问题时，要注意听，当别人回答完毕时，能够补充自己的观点，不能打断别人的发言，更不能三心二意，好像与自己没有关系似的。

5、老师讲课时，注意听讲，记住老师讲的知识及有关的学习方法，要能提出自己的不同见解，但要举手，获得老师的同意后，才能发言。

6、认真完成老师布置的作业，书写要认真规范，不敷衍老师。

7、课前要养成预习的习惯，老师要提前做好“预习提示”。

8、每学完一课，要做好复习，有疑必问，要到达全知全解，不能留下不懂得问题。

上面的要求看起来，对学生有点苛刻，过于严肃，笔者认为：这样对学生的习惯养成是大有裨益的。但我自己也注意要多接触学生，做他们的朋友，让学生明白老师严格要求他们是对他们的人生有好处。还感受到老师和蔼可亲，易于接近。我经常用李大钊的一句话教育学生“学就学个踏实，玩就玩个痛快！”。

三、教给学生学习方法

此刻的一年级学生，较前些年的学生识字量和认识问题、理解问题的潜力相对提高了很多，教师应适时的教给学生学习的方法，更能帮忙学生提高识字量和理解写作的水平。一年级的主要任务就是学会拼音和识字。在学拼音时运用形象的教学帮忙学生认识拼音，如“l”像什么“n”想什么？在识字时，运用古代的造字法帮忙学生识字。提前教会学生查字典，运用字典学习拼音、字词。

学完拼音后，让学生用写日记的方式学习写作，想什么写什么？拼音、汉字都能够。一学期末，大部分学生能写出100多字通顺易懂的所见所闻了！

四、培养学生相互学习的习惯

在日常教学中，把学生分成了若干个学习小组，一般前后桌。让他们相互学习、相互讨论、取长补短，轮流做组长，充分发挥每个小组成员的作用。另外，我把班上一半儿的好学生任命为“小教师”，让他们发挥学习好的带头作用，随时监督、帮忙他带的学生学习，效果很好。

透过一学期的教学，我开始摸索到了一点儿低年级教学的方法，期末语文综合考试，学生的成绩到达了计划的目标。下学期继续探索、实验，总结出适合自己特点的教学方法来。

语文教师课程教学总结范文