

生日策划活动方案(大全5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

生日策划活动方案篇一

2、实现领导和员工的互动，让企业和各层工作者在共同的平台下交流；3、丰富员工业余生活，给员工一个面对面的交流机会，增进同事感情。

公司愿与你一同成长(增强凝聚力，培养员工忠诚品质，体现公司重视、关注每一位员工的成长)

20xx年5月26日

某个公司

由行政部统一组织、执行

公司全员

1、通知生日员工准备表演的节目，拟定节目单，表演时间5分钟左右，形式不定；

2、提前购买生日蛋糕、零食及布置；

3、提前通知与会人员

1、顾总祝词

2、领导分发生日礼品，贺卡(由顾总亲自写的生日卡片)

3、表演节目

4、点生日蜡烛，切蛋糕，拍照留念

7(人)150(元)=1050元生日蛋糕、生日礼品、生日贺卡、水果饮料。

生日策划活动方案篇二

首先,热列欢迎和衷心感谢各位亲戚朋友,父兄,叔伯及村委干部的光临,参加练元锦女士八十一岁生日寿宴,,练元锦女士感到无比欣慰,其亲属也深感荣幸,为了使宴会,顺利,有序,欢愉的进行.烦请各位宾客注意以下事项:

1、由于宴会地方离公路较近,望各位宾客必须注意安全,尤其是带有小孩的亲朋好友们必须要注意照看自己的孩子,不要让小孩单独在公路上玩耍,包括大家自身出入也要小心.

2、各位宾客在用餐前后在各接待厅用茶,同各界宾客交流,接待室有零食,香烟,茶水等供各位宾客享用,如有问题和需要可问我们的接待人员.

3、用餐时,大家按柜台编排席位的序号和自己的名字对号入席,每轮就餐前15分有我们的工作人员在宴席前供候.如有不明之处,可随时问工作人员.

4、3:00分准时举行开蛋糕仪式,望大家集中旧屋广场.

5、如有任何突发事件,可找现场工作人员解决,工作人员解决不了的问题可再找副总指挥陈宜寿.

宴会时间流程各内容安排

二十四日

8:00分部份工作人员到指定地点(预设陈共生家)集合帮忙,准备午餐.

11:30分全部工作人员就餐.

12:30分全部工作人员开会,会议由副总指挥(陈宜福/陈宜寿)主持,总指挥(陈共生陈文生)安排任务.

下午工作人员全部就位开始工作(由酒店人员到家安排厨具).

5:00分部份宾客及工作人员用餐.

二十五日

一、11:00分宴会开始仪式,请全部到场的宾客集中在旧屋广场,仪式的内容安排如下:(约30分---50分钟左右)

1主持人:姜禹彬(作引子)

2儿女代表(陈共生,陈国玲)讲话.(主要以主人的身份欢迎大家)

3嘉宾(村干部:周高华)讲话.

4孙辈代表(陈宜福)讲话.

5主持人:介绍宴会概况,各种节目安排,及宾客注意的问题.

仪式结束后,活动开始,宾客自由活动,第一轮宾客可准备对号列席.第二轮宾客可在场参加我们活动组安排的活动节目,也可在接待厅休息用茶.

二、第一轮入席时间为12:00分,安排楼坡,佳秀窝,狐狸窝,芒果平等...父兄叔伯列席.约300人,共30席.

三、第二轮入席时间为1:30分,安排重要嘉宾和内亲人员联席设四席,其余亲戚朋友,约10席.部份父兄叔伯及部份工作人员约6席,共20席.

四、3:00分开切蛋糕仪式. 1老人吹生日蜡烛,许愿. 2主持人引说放生日歌,大家共生日歌. 3切,分蛋糕(由寿星老人执刀开切后,由工作人员分切,宾客从右至左排队拿蛋糕.

五、3:30分敬茶仪式.

六、4:00分演讲摄像仪式.(寿星老人身下各亲人对摄像机演讲,给老人祝福)

七、合影.

入席地点分配

1陈文生家二楼客厅设三席,一楼外客厅设三席,内客厅设两席,共八席.

2陈共生家二,三楼四个小厅各设一席,一楼左大厅设四席,共八席.右大厅设接待厅,一楼客厅后房一个设柜台,一个设挂礼处.

3旧屋设十四席,旧屋大厅作为中心点,设四席,为重要嘉宾以及内亲联席.共三十席.

4三个地点各设厨房一个,供酒店工作人员使用.

生日宴会工作人员安排

一、监事周彩凤,赖英,姜汉森,潘盛英,谢满光,陈国玲,李伟东,陈宝玲

二、总指挥陈共生,陈文生

三、副总指挥陈宜福，陈宜寿

四、总管陈宜龙

五、柜台及助理人员(陈允祥,姜汉森)

六、厨房组陈允尚组长，监事1名，组员5名—10名.

七、接待组周梅组长,副组长3名，监事1名，组员10名.

八、采购组陈文区组长，监事1名，组员3名-5名.

九、服务组陈宜新组长，组员5名-8名.

十、清洁组林珍组长，组员6名.

十一、摄像组姜禹彬组长，陈春花助理.老人陪护：陈国玲老人服装:陈宝玲

十二、活动组姜宇金组长,陈春花,陈宜栋,陈冬娜

十三、保安组组长1名，组员4名

各组人员任务职责说明

一、监事对宴会的各项工作策划,安排,对各个组的设置,任务等提出合理方案,对总指挥进行监督,提出意见或建议,对各组长的批准,负责迎接客人.

三、副总指挥协助总指挥的工作,各组提出意见及时向总指挥反映或处理好总指挥指定问题和工作,接受和批准各组长的申请,对各组工作进行指导和监督,组织会议发扬团队精神.

四、总管巡查监督各小组的工作状况,保持与各小组联系和沟通,协助总指挥处理各项工作,解决突发事件,对监事人员提出

的建议和意见经总指挥同意后直接落实指导,使寿宴会顺利进行,圆满成功.

五、厨房由厨房组长对24日上午,下午两餐所需要的菜和食物及用餐工具等一切东西作出较准确的估计和计量,由采购部和服务部负责购买和搬运,对所有做饭所用的工具由组长安排人员负责清洗,厨房组人员洗菜,切菜,炒菜等所有属厨房内的工作,包括上菜到各餐桌,对25日正餐的厨房工作帮助和监督,接受总指挥和副总指挥的直接指导和调配. 组员:听从组长的安排 监事:对厨房工作的直接监督.

六、待组负责所有宾客的接待工作,在宾客到来时,带宾客到柜台登记注册后,再带到接待厅,发香烟,冲茶,倒茶,发放零食.并介绍宴会的情况,以及相关人士亲朋好友互相认识,各仪式举行前要通知和联系宾客集中旧屋广场.用餐时带宾客按位列席并点名画册,发放每席香烟2包,啤酒2支,白酒2瓶,汽水2瓶,方便杯每人1个,保管相关烟,酒,茶水,零食品餐具等.各地方由组长统一分配专人负责.(包括负责各亲朋好友宾客之间的沟系)

七、采购组负责采购所有部门需要购买的资源,要同各部门进行协调沟通,但所需要购买的物品一定要经总指挥批准同意,再到柜台领钱签名购买,购回来的物品要到柜台进行核实签收,再由柜台发放给各部门负责人,购买物品必须要开收据(发票),如无法开取需由总指挥或副指挥签名作证,但其他人无权签名.具体购物以各部门组长申请由总指挥审批,采购组无权私自购买,如需交通工具由总指挥同副总指挥进行协调解决,人员由组长分配安排,采购直接对总指挥负责.

八、服务组专门负责非采购所有物品(如:台,橙,厨房用具,菜具,所需要用的工具)等,发放,借还,搬动,移位等工作,对各组需要的物品,给予提供帮忙布置等具体任务由总指挥指导,人员由组长分配.

九、清洁组负责所有用餐位置及嘉宾活动场所等各个地方的日常卫生. 特别是用餐前后三个大地方应由组长指定专人负责, 主要扫地, 清洁台面, 清洁垃圾处理等. 对总指挥负责.

十、摄像组带领摄影师将宴会活动过程的各个重要环节摄录. 组长要根据总指挥和同各监事的建议策划一套摄录方案, 方案主要要求反映整个宴会的欢乐祥和氛围, 并突出老人经历八十载风雨苍桑和今天仍健康安享晚年, 儿孙满堂和儿孙孝顺的祥和气景. 对各个具有重要意义的重要环节要摄录. 组长要负责主持各种仪式. 包括开始仪式, 切蛋糕, 敬茶, 合影仪式等. 片段中的接待解说同摄影师的沟通.

十一、活动组负责活动策划, 设计, 组织, 安排, 器具, 音响, 节目等…….

十二、保安组负责主要三个地方的财物, 人员安全, 维持秩序, 尤其要制止小孩单独在公路嬉戏, 打斗, 玩耍. 协助总指挥处理一切突发事件.

十三、柜台人员及助理对所有财务收支进行注册登记, 包括礼金, 礼物进行登记, 各项开支登记, 需要临时开支必须经总/副指挥同意签名发放, 所有开支原则上必须要开具发票, 如采购员没有提供收据必须要有总/副指挥签名才能生效入帐, 柜台人员不能带签, 直接要对总指挥负责.

生日策划活动方案篇三

4月7日是世界卫生日, 每年的这一天, 世界各地的人们都要举行各种纪念活动, 今年的主题为“___”, 强调健康对于劳动创造和幸福生活的重要性。幼儿园通过开展一系列世界卫生日宣传教育活动来增强幼儿的卫生健康意识, 并使卫生健康的理念潜移默化地深入到幼儿的内心并且体现于行动。

二、活动时间

20x_年4月7日为世界卫生日，在7日—9日期间开展世界卫生日系列宣传教育活动。

三、活动参与人员

全班教师和幼儿

四、活动内容

(一)教师对本班幼儿进行晨间检查活动。并进行卫生消毒工作。

老师对教室、卧室进行紫外线消毒;对幼儿水杯、毛巾进行消毒柜消毒天气晴朗的日子让幼儿抱着自己被子出来“晒日光浴”，教师带领幼儿到阳光下做运动，以保障孩子们的健康。

(二)对幼儿进行“世界卫生日”教育活动，同时，组织全班幼儿开展卫生清洁活动，老师彻底清扫教室后，也引导孩子们投入到的活动之中。让孩子，自己动手，擦拭小木床、擦桌子，扫地、擦小椅子和走廊的瓷砖，全班上下，都投入到卫生清洁活动之中。

(三)卫生清洁活动之后，对幼儿进行卫生习惯教育，教育幼儿做好个人卫生，勤洗澡、勤换衣服，饭前便后要洗手，睡前要洗脚、洗脸、刷牙等等，不能吃不干净的东西。

(四)教师加强幼儿盥洗活动的教育，注重洗手环节，同时教会幼儿正确的洗手方法。让教育幼儿知道洗手的顺序(挽袖、打湿、打肥皂、手心、手背、手腕，用清水洗净，甩手上的水)，并教幼儿洗手儿歌：“搓搓手心一二三，搓搓手背三二一，手指头洗仔细，小手腕别忘记。”促使幼儿养成勤洗手的好习惯鼓励幼儿正确洗手讲卫生。

幼儿园还以班级为单位，对3月份评选出的“讲卫生的宝宝”和

“不挑食的宝宝”进行颁奖活动，将以此鼓励幼儿讲卫生，不挑食，从而促进幼儿健康成长。

通过以上活动的开展，不仅使幼儿园环境得到清理，也培养孩子们讲卫生的良好习惯。

生日策划活动方案篇四

为营造幸福、轻松、快乐的工作环境，让员工感受到家庭般的集体温暖，给予员工别样的温馨，并鼓励员工在活动中表现自己、展示自己、增强员工与医院之间的感恩情怀，增强员工归属感，进一步体现医院对员工的人文关怀。

- 1、每月初人事科统计本月过生日员工具体日期（以身份证为主，与本人确认），报备行政办办公室主任。
- 2、举行方式：送（邮寄）祝福与礼物给家人、医院参与送祝福到科室等。
- 3、根据员工喜好、户籍所在地、年龄等因素决定举办方式。
- 4、地域要求：

（3）生日礼物除随机礼物外，还有行政办公室统一制作水晶卡片，水晶卡片可制作该职工生活照，并附上院长寄语。

全体员工

- 1、总价值在100元以内。
- 2、生日礼物由水晶卡片和随机礼物构成。
- 3、随机礼物有蛋糕、生活用品、办公用品、电影票、鲜花等构成。

五、本方案由人事科负责计划并实施，行政办公室监督，各
科室配合完成，如有未尽事宜，及时完善。

生日策划活动方案篇五

员工生日会

20xx年4月26日（周六）中午11：00

保利24楼展厅

广州区域全体员工

1、布置物料购买□xx

2、购买礼物、预订生日蛋糕、公仔牛牛的准备：（礼物提
前2天准备好，蛋糕提前1天预订）

3、预订主食、水果、饮料等：（提前一天预订）

4、游戏小礼品（零食）：

5、游戏环节设计：

6、音乐、视频设计：当天（26日）

1、场地布置：

2、餐饮安排：

3、游戏环节、礼品发放环节：

4、音控：

5、拍照：

6、卫生清理、场地复位：

1、游戏环节萝卜蹲

道具：别针、卡片（写上红、白、黄、绿、紫、蓝六种颜色）、大头笔

a□人数：两队队长选出各3名队员参加，共6人。

b□规则：两组人员，每组6人，每人扮演一种以颜色命名的萝卜。以一实例加以说明：有红、白、黄、绿、紫、蓝六堆萝卜，白萝卜先蹲，蹲的时候念白萝卜蹲，白萝卜蹲，白萝卜蹲完红萝卜蹲。念完后所有白萝卜手指一致指向红萝卜堆。红萝卜马上要开始蹲且口中一样要念念有词，之后他们可以再指定下一个但不能是白萝卜。

游戏进行三轮比拼。每一轮将逐渐加快节拍速度，以增加游戏难度。在游戏中反应慢的队员和传错的队员被淘汰。最后台上剩下的队员数量最多的队伍为胜出。

2、游戏环节七拼八凑道具：托盘

任务内容：3台iphone手机、1对耳环、一根鞋带、一只高跟鞋、手链1条

a□人数：两队队长选出各10名队员参加，共20人。

b□规则：两组人员，每组10人，选一人负责托盘子，由主持人出题，两组人员在1分钟内，在现场观众中，找到题目中所需物品，用时最短或规定时间内找到物品最多的小组获胜。