

物业小区保安年度工作计划(优秀5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物业小区保安年度工作计划篇一

日子如同白驹过隙，我们的工作又将迎来新的进步，写一份计划，为接下来的学习做准备吧!好的计划是什么样的呢?下面是小编为大家带来的2022小区物业保安工作计划范文5篇，供大家参考!

2022小区物业保安工作计划1

当前阶段物业保安工作的完成让我对自身的职责有了更多的向往之心，毕竟这种维护物业秩序的工作的确能够让人在努力过后产生成就感，其实结束现阶段任务的同时也让人不禁思考明年的物业保安工作应该怎样展开比较好，可以肯定的是工作经验并不高的自己仍需要在保安工作中不断学习才能够达到物业领导的要求，所以我制定了明年的计划并希望自己能够通过这番磨砺成长为合格的物业保安。

加强对小区停车场的管理并处理好日常的物业巡视工作，其中由于小区停车场扩建的缘故安装了新型的自动关卡，所以在停车场执勤岗驻守的时候自然要格外注意以免被其他车辆占据了业主的停车位，而且对于外来车辆也要做好相应的登记才能准予通过以免给物业带来负面的影响，至于日常的巡视则主要是将目光置于公共设施以及居民楼的各个楼层之中，尤其是电梯的使用以及保洁工作是否得到落实都需要身为保安人员的自己进行检查，毕竟若是处理不好这类工作的话则

很难在明年的发展中有着相应的进步空间。

需要做好消防安全知识的宣传以及各类物业通知的张贴工作，尤其是夏冬季节需要为业主讲明安全用火的重要性以免发生意外事故，而且对于独居的.业主要重点关注从而在生活中提供些许帮助，这样的话既能够为物业带来良好的形象又能够锻炼自己对保安工作的责任心，至于物业费的收取或者植物修剪之类的通知则会张贴在小区门口位置以及附近的公告栏用以告知业主，这类工作虽然看似与物业保安的职责格格不入却能够很好地锻炼自己对文案的设计与理解能力。

学习其他物业公司保安的先进管理方式并通过后续培训工作的展开提升自身的能力，关于这点可以和保安队长进行建议从而在明年开展相应的培训工作，尤其是如何利用自身能力维护好物业小区的利益才是保安需要思考的问题，而不是将希望全部寄托于监控设备的录像之中导致我们自身都变得懒散需多，所以除了传统的学习以外还要训练自己的观察力从而揣摩在小区徘徊的陌生人心理，而且通过保安之间的例会也应该能够对自身能力的提升起到查漏补缺的效果。

物业保安工作的展开主要还是看自身的认真负责程度才能够创造出些许成就，所以我会保持着稳中求进的作风从而投入到物业小区的建设与发展之中，至少要在明年的工作中发挥出物业保安的作用才能够得到领导与业主们的认可。

2022小区物业保安工作计划2

一、完善企业机制，强化基础管理I综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造工作环境。

本，形成范本。人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

二、拓展市场空间，保持企业持续稳定发展物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动，承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依

托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断

学习

新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司(含外聘)员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

三、应对物业公司目前存在的问题进行分析和今后的工作展望目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场。

1、准备物业公司运行(特别是开盘期间)所需的办公设施和办

公用品

2、去知名物业公司参观学习

3、拟定物业公司组织架构和销售期间物业管理人员编制配备

4、各岗位操作规程的制定，部分装裱上墙

5、为开盘招聘和储备保洁、保安、工程人员(保安、保洁各2人)

6、选定管理、保安、保洁人员、维修工作服装；

7、保安执勤用品、保洁物资准备

8、拟定培训计划，拟定保安、保洁、办公相关资料和表格，请设计公司设计同和物业"logo"

9、拟定开盘物业配合方案、营销期间物业管理工作和临时工作纪律

10、对保洁、保安、工程、办公人员进行相关专业技能培训和现场指导

11、拟定销售期间物业管理服务统一说词

2022小区物业保安

工作计划

3

一. 岗位职责

1. 根据所签物业管理合同，对所负责的物业项目制定物业管

理方案，定期向公司汇报管理情况。

2. 监督、管理和指导下属维修队、护管队、保洁队等队室开展工作。

3. 根据公司相关管理制度和物业处具体情况，制定本物业管理细则。

4. 完成公司交办的其它工作。

二. 车辆管理制度

1. 对所管项目区内车辆依法循章开展管理工作, 负责指挥区内车辆行驶和停放, 维持交通、停车秩序。

2. 机动车辆在区内行驶, 时速不得超过15公里, 禁止鸣号、试车、修车、练车。

3. 严密注视车辆情况和驾驶员的行为, 若遇醉酒驾车者应立即劝阻, 并报告班长及时处理, 避免交通意外事故发生。

4. 车辆出库时, 仔细核对出库之车和驾驶员(车主), 有疑问时, 应立即到车挡面前向司机敬礼, 再有礼貌盘问。

5. 指挥车场内的车辆整齐停放、存放、监护同时并在《车辆进出登记表》上做好记录, 车辆必须登记备案。

三. 报警:

1. 一旦发现打架斗殴、流氓滋扰、聚众斗殴等治安事件, 要及时向领导汇报、通知所有护管员集合并报警。

2. 报案人要讲明发案地点、人数及人员是否携带凶器, 并报告自己的姓名。

2022小区物业保安工作计划4

(一)工作目标

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
3. 做好与公司全体部门在各项工作的.沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才----培训人才----培养人才----留住人才的良性循环机制。

(二)主要工作计划措施

一. 保安部结合公司实际情况做好20-年安全保卫工作。

1. 各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。
5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和-。

20-年保安工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、

工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、

教育

、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三. 公司保安部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业

保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

的自觉性。

3. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

2022小区物业保安工作

计划

由于以往自己进行保安工作中的时候将精力放在门卫处登记上面，这样做虽然能够增加自己的文案撰写能力却无法体现出物业保安工作的优势，实际上当我忽略了日常巡视工作的开展便意味着自己的工作方向出现了偏差，因此为了使其得到改善应该在明年加强对物业小区的巡视才行，尤其是各个楼层的巡视对于防盗工作的展开能够起到很好的增益效果，只不过由于以往自己没有重视这类工作的展开才会导致发展方向出现偏差，所以在意识到这类状况的不妥之处以后自然需要利用明年的工作时间将其纠正过来才行。

物业停车场的管理对于现阶段的自己来说是需要得到加强的地方，尤其是在前不久进行过装修以后应当要对设施的操作进行相应的学习才行，所以明年的车辆管理工作中应该掌握护栏的操作方式才行，在给车辆的出行增添限制以后自然就不会对小区内的业主带来不便之处了，再加上停车场的收费制度应该能够防止非小区居民违章停车的状况发生，毕竟即便以往并未出现过这类状况也应该心生警惕才能避免因此在保安工作中吃亏。

需要加强对保安工作的学习才能够提前意识到自身在职业生涯中存在的局限性，关于这点虽然可以通过培训的方式进行解决却依旧还是可遇不可求的，因此对于学习方面可以通过网络教程的观看以及同事之间的讨论进行解决，前者可以学习其他物业公司保安进行工作的先进方式并将其当做参考之处，后者则可以增强保安队伍凝聚力的同时找出自身工作的薄弱处，毕竟相对于自己的苦思冥想来说同事的角度往往能够找出不足之处，更何况若是通过这些方式提升自己对待保安工作的严谨程度则明显是令人感到划算的事情。

的认可。

物业小区保安年度工作计划篇二

为维护小区平安和谐，实现文明小区持续创新发展，全面夺取今年各项工作的新胜利，在深入总结去年工作经验及教训的基础上，结合上级要求制定小区本年度工作计划。

一、保安工作指导思想

认真执行《保安服务管理条例》，充分发扬“敬业、服务、卓越”的精神，密切联系小区保安工作实际，为创一流服务、保一方平安而奋斗！

二、保安工作安排

三、着力解决的几个问题

1、树立敢打硬仗、恶仗的坚定信念。

人人奋勇挑重担，个个争先多贡献，咬定全年工作目标不放松，打开新局面，创出新佳绩。

2、抓住关键，大力业务技能培训。

勇于实践，自觉地增长才干，迅速适应新形势下的工作要求，逐渐成长为本职工作的行家里手和专门人才。

3、进一步加强班组建设，夯实基础工作。

充分发挥班组作用，调动各方面的积极因素，促使人人都是管理者、个个都是主人翁（度基层党建工作计划）

物业小区保安年度工作计划篇三

工作总结是做好各项工作内容的重要环节之一，工作完成率

的多寡，内容质量的好坏，反映了一个人的工作能力。以下是小编收集整理的小区物业保安年度工作总结及工作计划，欢迎大家前来阅读。

在我们物业公司做保安班长的时间里，我认真的工作，积极的带领我们班组做好保安的工作，现在就这一年来的一些工作做一下总结，不但是一种回顾，同时也是反思自己是有哪些的不足需要去改进，哪些方面还能在明年做得更加的好。

一、安保工作

日常的巡查，消防设施的检查，作为保安，我知道，要保护公司的人员和财产安全是我们的职责，同时也是必须要做好的，作为班长，我的责任更是更重，不再是像以前只是做保安员一个人做好就行了，现在我是带领我们整个班组去做好，刚开始的时候，其实我也是很有压力的，但是领导信任我，提升我来当班长，那么我就不能去辜负了领导对我工作的一个支持，也是要去做好，这一年来，我们班组也是很好的把工作给完成了，同时也是积极的配合公司的一些大型活动的保安工作，确保了活动的顺利进行。

二、学习培训

作为班长，我知道我要学的东西有很多，要管理好整个班组去做好工作并不容易，这一年来我也是积极的去参加培训，学习一些管理方面的知识，并且也是组织我们班组一起学习，特别是一些保安最新的知识，以及消防的一些知识，让他们更懂得这份工作并不是随便在那站着的，而是有很多要学的，很多东西是需要我们去掌握的，才能更好做好我们的一个工作，而不是一直不学习，那样的话，很容易被淘汰，同时真的遇到一些事情发生的时候，也是不能处理好的。

三、人员管理

这一年来，我们班组也是有人员的流动的，有老员工的离职，也有新员工的加入，这种情况其实挺不好管理的，毕竟有员工离职，其他人也是会有情绪的变化，毕竟一起工作那么久，同时新人的来临也是会再次的有情绪的一个波动，新人想要融入我们班组的集体也是不那么容易的，但是作为班长，老员工离职的时候，我也是很好的和其他同事聊天，了解他们的想法，确保工作顺利的进行，新人进来了，我也是积极的去培训，让其更快的掌握我们的工作，同时多去沟通，了解新人，让他们更快的融入到我们的集体当中。

一年的班长工作结束了，我知道我的管理做的还比较稚嫩，毕竟我做班长的时间也不是很久，但是我知道，我来年一定会有进步的，同时相对于之前，我的工作也是越来越做的好了，也是要在今后继续的发扬这种精神，让自己把班长的工作做得更好。

20__年即将过去，我们将满怀信心地迎来20__年，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年，也是保安部贯彻公司、管理处指标完成的较为理想的一年。以下就是物业保安个人年终工作总结。

一、培训资料方面：

保安部在20__年制定了《新员工上岗前的培训细则》、《班次岗位安排及巡逻路线的规定》、《办公楼大厅岗管理细则》；重新修改了《各岗位职责》；重新整理了消防《四个能力》、《保安员权限》、《保安员仪容仪表规范》、《保安员工作纪律》、《保安奖惩制度》等，并定期进行培训。

二、安全管理方面：

安防管理：本队严抓两出入岗对外来人员、外来车辆的登记制度，发现有漏洞马上整改，巩固安全防范措施；巡逻人员每小时检查单元门关闭情况，各队员随时发现随时关

闭。6：00—20：00每小时巡视园区周边、地下车库及外围，20：00—00：30每小时巡视园区周边、各楼栋、楼顶、地下车库及外围等，00：30—6：00每小时巡视园区周边、各楼栋、地下车库及外围等，并做好签到及记录，如需整改以工作联系单的方式发给管理处派单。不足的是缺少了内部的安全管理，像出租房、公司这一类，此事因各部门配合做好登记、审查工作，以免混进不法人员，下一步进行这一方面的管理及改进。

三、消防管理：

20__年初本队在本管理小区的各个消防器材上贴上提示语和使用方法，张贴消防知识于各楼栋明显处；本队严格落实消防‘四个能力’，每月进行1—3次消防演练，让队员能熟悉和简单的使用消防器材；每月一次消防大检查，每日视查的工作；另本小区因多数消防系统故障，经报告业委会、房管局，20__年10月份对全部的消防系统进行了维修（现在已经接近尾声）。不足的是办公楼中控室没有人员配置，希望能引起重视。

值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，再创佳绩。

20__年就快结束，回首20__年的工作有硕果累累的喜悦也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中充满希望的20__年就要伴随着新年伊始的钟声来临了。回顾20__年，可以说咱们物业公司改革的第一年是持续发展的关键年，现就本年工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成工作。

一年来，在上级主管部门及公司领导的大力支持下，消防工作在20__年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按

照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。通过公司各部门和全体职工的共同努力，公司全年实现无重大生产事故、无火灾责任事故。

1、我是20__年12底月调到消防安全保卫部，担任消防主管，一上任就面临元旦、春节两大节日，针对物业公司特点我们认真安排部署元旦期间的防火和安全生产工作，逐步落实了各小区与商户签订防火责任状情况，通过签订防火责任状使广大业主从思想上重视防火工作，自觉加强防范。春节临近，我们多次召开消防安全会议针对小区存在火灾隐患的违规搭建及时清理和根据小区(大厦)本区的实际情况制定了春节放炮时间的管理措施和巡逻办法，避免火灾事故的发生。由于各级领导的重视，全体员工的不懈努力，两节期间未发生一起责任火灾事故和安全责任事故。

2、物业公司小区多、大厦多、点多面广消防管理难度大，针对这一特点我们加强了，重点单位和重点部位的消防安全管理工作，重点部位的安全管理是安全管理工作的核心，做好重点部位的消防安全管理工作是关键，为此加强了监督、检查和日常工作管理工作，我们加强了三级管理、三级检查、制度。使安全生产管理体系全面得到落实。避免意外事故的发生。认真做好每月对所属单位，平衡计分卡检查考核工作，对发现的消防隐患及时要求单位整改，对小区反馈工作中无法解决各类问题与上级联系沟通，使问题及时得到解决。

3、根据实业集团要求在集团范围内进行火灾隐患整治工作的通知，为了进一步摸清本公司、小区(大厦)内部火灾隐患情况，深入扎实地开展好火灾隐患整治工作，有效预防火灾事故，结合冬、春季火灾发生特点以及物业公司实际情况，我们积极开展了火灾隐患整治工作，并将个小区(大厦)存在问题进行汇总，及时上报集团和相关部门。

4、20__年1月4至3月30日结合物业公司的实际，在所属各单位保安队伍中开展民族团结教育活动，活动期间各单位按照公司的安排要求，开展一系列的民族团结教育工作。通过为期三个月的学习教育，使物业公司保安队伍中形成了民族团结的良好氛围，通过此次学习教育，进一步拉近了各民族之间的距离，以及民族团结的重要性，并在保安队伍中涌现出了一批民族团结先进集体和先进个人。根据各公司推荐、领导小组审核，经有限公司研究决定：两个先进集体和5名先进个人进行表彰和奖励。并号召公司全体员工向他们学习，牢固树立民族大团结是新疆各族人民的生命线和三个离不开的思想，做好各项工作，为企业发展做出贡献。

二、加强组织领导，切实落实消防工作责任制。

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》并实行隐患事故排查责任制，建立了防火例会制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育。

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育。在实际工作中，积极开展六月安全月、“119”消防宣传日等活动，深入开展消防法律法规的宣传教育；通过对开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。各公司、小区(大厦)开展了形式多样、丰富多彩的消防安全宣传教育活动、组织员工进行，常见火灾的案例分析、火灾燃烧

周期的分析和初期火灾的正确扑救、火灾的种类及消防器材的正确使用方法、火灾现场逃生的各种技巧等内容的消防安全知识培训，提高了员工自救防范意识。

四、注重消防投入，加强消防基础设施及培训建设。

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，在加快经济建设的同时，十分重视消防基础设施建设。一是搞好消防规划。在总体规划编制的同时重新编制了消防基础设施规划，以适应在今后我公司消防工作发展的需要。二是加大消防硬件投入。20__年投资100万元对消防设施、消防器材进行了更新和维护，完善了监控系统和报警系统。三是邀请消防大队到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、防震疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

五、组建消防队伍，积极发挥社会消防力量的作用。

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防工作不断推向深入。在公司范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。

六、开展检查整治，确保不发生重特大消防安全事故。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的实现，消防保卫部在重大节日期间开展专项消防安全检查，20__年6月安全月、9月15日至30日、11月9日期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，对所管辖区内的安全设施、消防器材完好情况，危险源、危险点控制情况，安全知识学习、培训和安全制度、职责落实情况，思想政治工作情况等进行

了彻底的排查，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力把火灾事故降低到最低限度。

回顾20__年，公司的消防安全工作较好的完成了年初既定的目标管理，实现了财产、人身安全生产，20__年我们将建立完善消防安全管理制度，切实做好公司的消防安全日常检查、定期检测消防设备和消防器材、及时进行整改维护，加大对一线职工、新进职工的消防知识技能培训力度，力求全公司消防安全培训形成长效机制，使职工自我安全防范意识、技能水平更高，能有效应对、处置各种突发事件，确保人身和财产安全，实现安全、和谐发展。

在即将到来的20__年，我仍然会鼓足干劲，努力完成好领导交给的各项任务。争取实现自己和集体的工作成绩双丰收。完善自己，提高自己，与时俱进的给自己的工作开创一个新局面。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢？要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

一、计划。

1、计划工作的划分与计划工作的管理。

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉、由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

二、组织。

1、集权与分权管理。

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

2、组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，

是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调；非正式部门的引响等。

3、组织管理。

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

1、统一目标做好协调工作：本部门目标明确后，必须让每个班，每个人都了解本部门的总目标内容，了解自己的作用及与其它部门，其它部门人员的关系，不能只为了达到自己的目标而影响大局。

2、谋求任务的一致：在本部门班以下人员，可能同时接到好几个不同部门主管或经理的任务指挥，如果这些指令相互抵制，将使他们不知如何是好，因此发号施令的主管或经理应当先彼此协调好，间接部门主管或经理最好是跟直接部门主管协调，由直接部门主管执行，在不违背大目标的原则下谋求任务的一致。

3、权责相称：一般正式的部门对于工作人员的权责都有明确的划分，权力和责任不但需要明确的划分，而且要力求相称与公正否则不仅影响职工的工作情绪，还可能没有充分的权力，使某些人无法完成好自己的任务。

4、划定管理范围：一个部门的主管所能影响的部属人数有限，不宜将管理的范围过于扩大，应根据工作的性质，主管的能力，部属的训练，上下沟通等实际情况，而划定一个适当的范围。

5、良好的意见沟通：意见沟通有上情下达，下情上表的作用，

同时是提供资料的渠道，也是部门做决策的工具，因此凡是阻碍上下沟通的情况，应尽量避免。管理的层次分得太多，有碍上下层意见沟通，但层次太少，则又可能扩大各层主管的管理范围，因此两者之间应取得均衡，应听取直接主管的见意。

6、适当授权：部门规模扩大，业务活动繁杂与专业化之后，应当建立授权制度。这是因为业务繁杂后，高层次管理人员无法应付全盘事务，管理所需要的知识日趋专精，一个主持人不可能对各种知识均能通晓，同时现在职工都希望被重视，参与管理。授权不但可以满足职工的成就欲，也可激发其工作潜力，提高工作积极性。

7、必须具有弹性：组织管理应具有一定的弹性，不能墨守城规，一成不变。才能适应内外不断变化的情形。

8、节约费用：组织精干而有效，不能因为人设事或者因人设机构，规定几个人干就几个人干。

其它如专业化“有较控制“多培训，多训练也可以做为原则考虑。

三、激励

正面的激励。

激励可以调动人潜在的积极性，出色地去实现目标，不断提高工作绩效。像部门中的人员有好的“中等的“差的之分，可以通过各种激励办法，使其表现好的继续保持积极行为，表现一般的和表现差的人，逐步地的转变为主动的为部门多做贡献的成员，促使的人自愿为实现部门目标而奋斗。而激励的对像要求也是多方面的，要满足这些要求就必须采取多种激励的办法，包括多给钱“权谊和关心“尊重，好的工作条件，有趣有意义的活动等等。

20__年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触良多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名保安员，但在我心中，__小区就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保安是一项特殊的、并具有很大的危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门x经理的带领下，我们圆满地完成了20__年的工作任务，得到了住、租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们20__年的工作是比较繁琐的一年，有住，租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前，风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢?所以我们一

直坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的x次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住，租户的生命财产和安全。

今年以来，我行安全保卫工作认真贯彻落实上级行安全保卫工作会议精神，紧紧围绕股改上市的中心工作，遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处。为我行稳健经营和业务发展营造了一个稳定、安全的经营环境。下面是我对去年工作的简单总结：

一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

20__年以来，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。始终坚持“防范胜于治理”的法则。

一是加强常规安全教育。主要是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例和上级行下发的各种文件、通报、通知，认真组织员工学习并进行案例剖析，针对我行自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。加强对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作程序以及发生紧急情况的应急处置措施、分工、动作要领，各种自卫武器、报警、监控装置、消防器材的操作使用等。使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力。

二是开展专题教育。我行与公安部门建立了工作联系会制度，请公安部门人员讲解、分析案例，并配合公安部门开展了“安全教育宣传月”活动，做到了警钟长鸣，强化了员工的安全意识。只有把全行员工安全防范意识调动起来，夯实人防基础，制度、安防设施才能发挥的效用。

三是加强防突事件的演练，提高应变能力。今年来，我行根据市行的要求。各网点多次组织了防抢、防盗、防火、防易燃物品等突发事件的演练，提高了对突发事件的防范技能。

二、加强防护设施建设，夯实技防物防基础

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。较好的保证了监控录像图像的清晰和正常运转，各个网点和支行守库人员全部坚持按规测试__报警系统，使其处于良好的工作状态。为使x机x正常运行且保护客户的资金安全，支行制定了加强夜间__机巡查的规定，有效威慑了不法分子，保证了__机的正常运转和客户的资金安全。目前，已经形成了人防、物防、技防相结合的防护体系，为做好安全保卫工作打下了坚实基础。

三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础

20__年以来，我行根据总分行下发的规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，联系我行实际，建立健全了安全防范工作规章制度。

一是建立了“安全保卫岗位责任制、消防安全责任制”等。支行在年初与各部门、营业网点签订了安全防范责任书，还对在我行办公的用房单位签订了消防安全责任书等。

二是注重内部管理的规范化。建立了营业网点、运钞车、电视监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。

三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。支行坚持每月对所属网点进行全面检查，做到了分管行长定期查；保卫人员每月查，网点负责人和安全员坚持做到每日查，业务部门进行阶段性综合检查。促使隐患及时发现及时处置。对在安全检查中发现的问题，做到不放过、不迁就、重整改。明确网点负责人是该网点安全防范工作的第一责任人。把“谁主管、谁负责”当作安全保卫工作的责任制度。

物业小区保安年度工作计划篇四

一、保安部结合公司实际情况做好安全保卫工作。

1. 各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。
5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

物业小区保安年度工作计划篇五

自年初入职—物业以来，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已能胜任本职。下面将一年来的工作情况总结如下：

一、规范行为，提高自身形象

管理处员工统一着装，挂牌上岗。按客服中心的接待要求，贯彻礼貌待人、微笑服务、主动问候的方式接待业主、来访者。对业主、来访者提出的要求进行分析，以便提供更好、更优质的服务。业主的报修、投诉等工作做到及时有效的处理和回访，并认真做好记录。

二、规范服务

认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。建立了维修巡查表，等各类表格落实工作记录本。客服组每周一上午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，有检索目录。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

三、房屋管理深入细致

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和一日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚而执着地付出勤劳的汗水。

四、对房屋管理维护

对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施ab卡的管理，杜绝违章情况的发生。对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报学校修建中心，一方面积极联系施工单位。针对住户反映的问题，落实维修。

五、日常设施养护

建立维修巡查制度，对公共区域日常设施、设备进行保养维护，及时通知电梯、门禁公司技术人员维保、维修。对小区路灯督促全面检修，供水供电系统及时查验、修缮，排除安全隐患，对小区公共区域便民晾晒等问题及时打报告学校筹建。监督指导小区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责制度，定人、定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升小区环境质量。生活垃圾日产日清，装修垃圾每周一次落实清理。园林绿化工人坚持每月对小区树木进行修剪、补苗、病虫害除害、施肥施水等工作。目前树木长势良好，保证小区内的绿化养护质量。

六、主要经验和收获

只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应

新的工作岗位;只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;只有坚持原则落实制度，认真管理，才能履行好区域经理职责;只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

我部门工作在公司领导的全力支持，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水平标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接领导下，为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的”服务品质。