

生产主管的工作职责和工作范围和工作产 (汇总9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇一

1. 组织制订、修订所管辖职责范围内的相关规章制度和作业程序标准，经批准后监督执行。

2. 组织实施车间生产计划：

(1) 根据企业生产计划，组织制订本车间的生产作业计划；

(2) 负责按计划组织、安排生产工作，确保生产进度；

(3) 合理调配人员和设备，调整生产布局和生产负荷，提高生产效率。

3. 生产过程管理：

(1) 主持车间例会，全面协调车间工作；

(2) 对生产作业过程进行监督、指导，同时进行生产质量控制，保证生产质量；

(3) 监督检查车间员工的工作，对违规操作提出警告并指正；

(4) 参与产品质量问题的分析，制定并实施纠正和预防措施；

(5) 监督检查生产过程中的. 自检和互检，防止不合格品流入下道工序。

4. 生产现场管理：

(1) 建立现场管理制度，并指导培训现场管理知识；

(2) 推进5s现场管理制度，实现生产车间标准化管理；

(3) 按时考核车间员工的5s执行情况，实施奖惩，确保制度得到落实。

5. 车间生产安全管理：

(1) 负责落实企业各项生产安全制度，开展经常性安全检查；

(2) 控制关键要害部位，杜绝安全隐患，防止安全事故的发生；

(3) 定期组织安全生产教育培训，指导员工安全作业。

6. 车间生产成本控制：

(1) 统计分析车间每日的生产情况，寻求改善，提高生产效率；

(2) 统计分析车间的成本消耗，制定可操作性成本控制措施。

7. 车间员工管理：

(1) 组织车间生产员工参加业务培训；

(2) 配合人力资源部做好车间员工考勤及工资核算等事宜。

8. 其他工作：

- (1) 负责协调与其他相关部门的关系；
- (2) 及时与上级领导和其他部门沟通，解决生产过程发生的突发事件；
- (3) 完成领导交办的其他任务。

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇二

- 2、监管生产人员的工作使产品能按指定的时间完成；
- 3、安排及制定生产人员的上下班时间以配合每天的产量；
- 4、检讨及优化生产流程以提高生产效率及节省资源；
- 5、定期跟员工进行绩效检讨及沟通；
- 6、提倡6s，培养文明生产的习惯。注重职业安全；
- 7、完成公司及部门的生产目标；
- 8、完成上级领导安排的其它任务。

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇三

- 2、对班组成员进行生产操作工艺、质量控制方面的技能培训；
- 3、检查操作人员的工作，确保操作人员按工艺进行操作；
- 4、根据生产计划安排生产，按时完成每班的产量指标。
- 5、对生产作业流程进行监督、指导，同时进行生产质量的控制；

- 6、参与提高生产效率和改善产品质量的行动计划与实施；
- 7、负责员工的纪律管理、流程培训；
- 8、协助上级领导完成车间其他各项工作事宜

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇四

- 2、负责生产人、机、料、法、环的全面管理；
- 3、负责基层管理人员的工作培训与管理工作技能培训；
- 4、负责品质意识与思想培训；
- 5、负责的生产管理制度以及生产流程优化与改进；
- 6、负责生产现场7s管理以及督导与培训；
- 7、负责生产任务的跟进、督导、落实、管理与安排。

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇五

- 1.1贯彻执行本企业的各项规章制度，对生产部工作目标和生产计划的完成情况负责。
- 1.2对产品质量负责。
- 1.3对制造成本的合理性负责。
- 1.4对实施安全生产文明生产、生产环保工作负责。
- 1.5对所属下级的纪律行为、工作秩序、整体精神面貌负责。
- 1.6对生产部负责监督检查的规章制度、实施细则的施行情况

负责。

1.7对生产部管辖的设备设施的完好性负责。

1.8对生产部所掌管的公司秘密的安全负责。

1.9对生产部给公司造成的影响负责。

1.10按工作程序做好与相关部门的横向联系，并及时对部门间争议提出界定。

1.11督促员工做好工具、设备、原料的维护、保管、卫生、安全，确保场地设施、设备整洁。

1.12根据生产计划，按时按质按量完成生产目标。

1.13服从上级安排，积极配合生产需要。

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇六

2. 负责生产现场安全生产，及时处理现场问题

3. 负责生产工人技能培训及考核

4. 负责指导工人正确安全操作设备，监督工人日常点检

5. 负责培训指导工人按工艺要求保质保量进行生产

6. 负责车间5s现场管理，车间卫生管理

7. 负责车间设备维修保养，统计分析数据

8. 负责车间工装异常情况处理

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇七

1. 跟进生产安排，对生产各项指标完成情况进行考核。
2. 合理编制人员和工作安排，组织部门人员开展各种活动。
3. 加强员工的培训、教育、指导，负责对新进人员进行考评及人员调动。
4. 搞好现场管理，保持6s标准，组织例会，传达公司指令及会议精神。
5. 负责部门人员的提升与罢免及离职人员的批准。
6. 掌握车间实际生产状况，对本部门的各项成本进行核算评估。

生产主管的工作职责和工作范围和工作产篇八

2. 不断优化生产流程，装配工艺，提高生产效率、降低生产成本；
4. 规范和完善各项生产管理、操作路程、操作规范文件，并监督实施；
5. 组织实施安全生产培训及安全检查工作，消除安全隐患，提高员工安全生产意识；
6. 培养提升团队技能，合理分配工作任务，确保所管各岗位工作及时有序的完成；