

办公家具销售合同(汇总6篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

办公家具销售合同篇一

根据财政部和我市资产清查工作的相关制度、政策和要求，我单位已全面完成资产清查的主体工作，（同时聘请××会计师事务所对清查结果进行专项审计），现将有关资产清查的工作报告如下：

一、资产清查工作总体状况

（一）资产清查工作基准日：2021年xx月xx日；

（四）资产清查工作取得的成效。

二、资产清查工作结果和处理

总体概况：清查前资产、负债、净资产状况；清查后资产净损益和账面固定资产折价减值额；（净损益和折价减值）经申报处理后，本单位资产、负债、净资产状况（不包括已使用未转房屋建筑物）。具体包括：

（一）固定资产状况：清查前、后固定资产总额。

1、土地基本情况：清查前、后金额、数量，土地来源，性质及产权证办理情况等；

2、建筑物基本情况：清查前、后金额、数量，产权证办理情况等；

3、其他重要固定资产情况。

（二）资产损益和折价状况

2、固定资产折价：固定资产折价后，原账面值、折价后金额（报表账面值）、减值额情况。

3、损益和折价减值处理意见：根据损益原因及行政事业财务制度，单位对盘盈资产、损失资产和资产折价减值额提出处理和账务调整意见。

（三）单位非转经资产状况：出租、出借等资产数额、年收益及收缴情况，对外投资金额、股比、年收益及收缴情况等。

（四）产权异议资产情况：数额、形成原因、现使用状况、单位处置意见。

（五）已使用未转固定资产房屋建筑物清查结果、工程完成时间、结（决）算情况、未转原因等。

三、清查存在问题分析和整改

单位分别就资产清查暴露出来的资产和财务管理中存在的问题、原因进行分析，并提出改进措施。

四、其他需要说明的情况

注：清查工作报告数据要与单位会计账册和清查报表一致，一式三份。

主管部门（公章） ××单位（公章）

主要负责人签字： 主要负责人签字： （经审核， 同意转报）
（清查结果属实， 同意报送）

办公家具销售合同篇二

需方： （以下简称甲方）

供方： （以下简称乙方）

依据《xxx合同法》以及相关法律、法规的规定。本着平等互利的原则订立本合同， 并共同遵守。

详细供货种类及价格以合同所附供需双方认可的购货清单为准。购货总金额计人民币： （小写）（大写）

合同价格包括： 办公家具(含设备、 配件、 辅助材料、 走线系统)生产供应、 保管、 运输、 保险费、 产品检验检测、 拆卸、 搬运、 安装、 调试、 人员培训、 税收以及售后服务等费用(质保期内)。

合同的范围： 见购货清单。

1、 符合国家规定的办公家具行业标准。

2、 所供货物须有入围生产厂家签字盖章的产品出库明细单和出厂合格证， 方可有效。

办公家具销售合同篇三

供方： _____（以下简称甲方）

需方： _____（以下简称乙方）

经双方洽谈， 根据《_民法典》有关规定， 特签订以下合同：

一、合同内容

1、办公桌台：

2、书柜：

3、椅子按国家标准的高度配套。

4、以上办公家具的款式按样板制作。

二、数量、单价及金额

制作办公桌椅共_____套，桌台为_____元/套(含附柜)，椅子为_____元/张，_____个_____书柜，为_____元/个。总金额：_____元。(备注按已有的规格、款式、尺寸、质量现场量取后制作)。

以上价格为不变价，含税费、安装及运费等，需方不再承担其它任何费用。

三、质量要求

甲方按乙方要求制作样板，样板须经乙方认可并封板，甲方按样板生产、交货，如有制作问题由甲方负责修改。(注：用料、材质、尺寸必须按乙方样板，如果未按乙方样板生产，而导致教职工无法使用由甲方负责更换，并承担相应的经济责任。)

四、加工、售后服务方式

甲方负责全包工包料，应严格按照依照合同规定选用原材料，并接受乙方检验。甲方隐瞒原材料的缺陷或者使用不符合合同规定的原材料而影响办公家具的质量时，乙方有权要求重作、修理、减少价款或退货。

保修期为_____年，在保修期内，家具出现质量问题，甲方应免费修理(包括材料费和工时费)。

在保修期内，因同一严重质量问题，修理两次仍达不到标准要求，凭修理记录和有关证明，甲方应为乙方免费调换同规格型号、同样式的产品。

五、交货时间及地点

在_____年_____月_____日前交货，交货地点在_____。

产品自交货之日起90日内，发生严重质量问题，乙方可以选择退货、换货或修理。退货时，应当按原定购价格一次退清货款。

六、验收标准及方式

甲方交货给乙方进行验收，验收以所封样板为标准。验收合格，双方办理交接手续。如不合标准，甲方负责修改或更换直至验收合格为止。乙方提出小批量的增补，甲方应按原价和乙方提出的交货时间，保质保量地按时完成。

七、包装、装卸、运输方式及费用

包装必须按厂家原包装标准，装载必须与运输方式相符，期间损坏、费用均由甲方负责。包装不予退还。

八、付款方式及期限

即货到验收合格后付总货款的90%，扣留10%货款为一年期质量保证金。保证金到期无质量问题付清。

九、违约责任

1、甲方违约责任：

(1) 甲方如中途变更订做，应赔偿乙方因此而造成的损失。

(2) 甲方如中途废止合同，应赔偿乙方因此造成的全部经济损失。

(3) 甲方未按合同规定的质量交付家具或完成工作，乙方同意利用的，应当按质论价；不同意利用的，应当负责修整或调换，并承担逾期交付的责任；经过修整或调换后，仍不符合合同规定的，乙方有权拒收，由此造成的损失由甲方赔偿。

(5) 甲方逾期交付标的物，应当按照合同规定，向乙方偿付违约金；合同中无具体规定的，应当比照中国人民银行有关延期付款的规定，按逾期交付部分的价款总额计算，向乙方偿付违约金；以酬金计算的，每逾期一天，按逾期交付部分的酬金总额的千分之一偿付违约金。

(6) 甲方实行代运或送货的标的物，错发到达地点或接收单位(人)，除按合同规定负责运到指定地点或接收单位(人)外，并承担因此多付的运杂费和逾期交付标的物的责任。

2、乙方违约责任：

(1) 乙方中途变更标的物的数量、规格、质量或设计等，应当赔偿甲方因此造成的损失。

(2) 乙方中途废止合同，属甲方提供原材料的，偿付甲方的未履行部分价款总值10%-30%的违约金。

(3) 乙方如无故超过合同规定期限付款，每推迟一天按合同总额的1%向乙方偿付违约金。

(4) 超过合同规定期限领取标的物的，除偿付违约金外，还应

当承担甲方实际支付的保管、保养费。乙方超过领取期限六个月不领取标的物的，甲方有权将标的物变卖所得价款在扣除报酬、保管、保养费后，退还给乙方；变卖标的物所得少于报酬、保管、保养费时，乙方还应补偿不足部分；如标的物不能变卖，应当赔偿甲方的损失。

(5) 无故拒绝接收标的物，应当赔偿甲方因此造成的损失及运输部门的罚款。

(6) 变更交付标的物地点或接收单位(人)，承担因此而多支出的费用。

十、甲、乙双方必须严格认真地履行合同，如由于人力不可抗拒的原因而造成不能履行合同，经双方协商或有关机关证明，可免于承担经济责任。

十一、合同双方在合同履行过程中发生纠纷的，当事人双方应协商解决；协商不成时任何一方可向合同管理机关申请调解、仲裁，也可以直接向人民法院起诉。

十二、本合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，协商不成按合同法有关规定执行。

本合同一式贰份，双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

地址_____地址：_____

甲方代表：_____乙方代表：_____

电话号码：_____电话号码：_____

开户银行：_____开户银行：_____

银行帐号：_____ 银行帐号：_____

_____年____月____日 _____年____月____日

签订地点：_____ 签订地点：_____

办公家具销售合同篇四

需方：

供方：

产品单价：该单价含运输、安装、售后服务等，为需方交货价。

1、规格数量：_____

2、质量标准：供方向需方所提供的商品质量(技术、计算、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认。

3、供货合同期限及延误：供货期限为1个月，自_____年10月18日(合同生效日)起至_____年11月18日，供方向需方提供办公用品。供方在接到需方送货(下单)通知后，应及时完成送货响应，遇特殊情况供方应及时与需方沟通，并尽快在约定时间内将物品送达。

4、货到付款：需方指定专人购买，签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并要需供双方备检梳对。

5、合同生效条件：本合同经双方签单后生效。

供方：需方：

单位名称：单位名称：

办公家具销售合同篇五

需方：（以下简称甲方）

供方：（以下简称乙方）

依据《中华人民共和国合同法》以及相关法律、法规的规定。本着平等互利的原则订立本合同，并共同遵守。

一、供货内容

详细供货种类及价格以合同所附供需双方认可的购货清单为准。购货总金额计人民币：（小写）（大写）

合同价格包括：办公家具（含设备、配件、辅助材料、走线系统）生产供应、保管、运输、保险费、产品检验检测、拆卸、搬运、安装、调试、人员培训、税收以及售后服务等费用（质保期内）。

合同的范围：见购货清单。

二、品质标准：

1、符合国家规定的办公家具行业标准。

2、所供货物须有入围生产厂家签字盖章的产品出库明细单和出厂合格证，方可有效。

三、交货方式：

办公家具销售合同篇六

乙方：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

甲乙双方本着自由平等原则，经过友好协商，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，就办公家具供货安装事宜，在互惠互利的基础上达成以下合同，并承诺共同遵守。

第一条办公家具基本情况

1. 办公家具名称_____。
2. 规格：_____。
3. 型号：_____。
4. 数量：_____。

第二条合同价格

合同总价为人民币_____元整（大写：_____），总价中包括家具金额、包装费、运输费、保险费、装卸费、安装费、售后服务相关费用及税金。

第三条付款方式

1. 合同生效后____日内，甲方应向乙方支付合同总价____%的预付款。
2. 家具全部安装完毕后且经甲方验收合格之日起____日内，

甲方应向乙方支付合同总价____%的剩余货款。

第四条交货、包装与验收

1. 交货安装地点：_____。
2. 交货时间：_____。
3. 乙方应当于到货前____小时将到货名称、规格、数量、外形尺寸、单重及注意事项等通知甲方，以便甲方接货。
4. 家具包装应符合国家颁发的标准，以保证家具在运输过程中不受损伤，由于包装不当造成家具在运输过程中有任何损坏或丢失，由乙方负责。
5. 包装箱应有明显的包装编号和上下方向标志，组装件应有明显的组对标志。每件包装箱内应有详细的装箱单和合格证。
6. 家具由乙方负责送到甲方指定地点卸车、安装。
7. 家具到甲方指定地点后，双方人员必须到场以确认包装的完好性，由甲方收货，并对货物进行清点验收后签字确认。乙方应按甲方安排的时间派人到现场，若发现货物与装箱单不符，乙方负责补齐或收回。如乙方指派人员不能按时到达，甲方有权开箱检验，并对缺件、损坏作记录，乙方应认可并负责解决。
8. 甲方对于货物的抽样验收，并不代表甲方对乙方全部货物质量合格的认可，如果在安装前或安装过程中发现不合格货物，乙方应当负责退换。对于因质量不合格或因损坏而应当退换的货物，应按延期交货处理，乙方必须在收到甲方通知之日起____个工作日内予以退换，同时，甲方有权依照法律规定及本合同的约定追究乙方的违约责任。

9. 乙方应在交货后____日内负责将所有货物安装完毕并交付甲方使用，乙方交付使用的货物应当符合本合同约定。此后，由甲方对货物进行最终验收，并由甲方签署验收报告。

10. 乙方应自带用以安装过程中所需的各种工具及易损件。乙方向甲方交付货物并安装完毕之前，由任何原因引起的货物毁损，灭失的风险均由乙方承担。

第五条产品质量保证与售后服务

1. 乙方应严格按照国家有关标准和规定进行制造和检测，材料及零部件均为全新未用过的，以确保产品质量。家具出厂前须经技术检测，符合检测标准才能出厂。

2. 乙方应在____设有固定维修服务机构. 并有强有力的售后服务支持。

3. 乙方应按其与甲方往来文件中的承诺，履行其他相关的售后服务。

第六条双方义务

1. 在家具到达安装使用地点后，甲方应当为乙方提供卸货安装场所。

2. 在家具安装时，如乙方提出，甲方应为家具安装人员的食宿提出方便，其费用由乙方自理。

3. 甲方有权利到乙方厂内进行生产质量进行跟踪考察，乙方应为甲方的考察提供方便，但甲方需要承担一定比例的考察费用(以双方协商结果为前提)。

4. 乙方必须遵守双方往来文件的规定和承诺，未经甲方书面同意，不得将工程项目转给他人或分包给他人。

5. 乙方已经按照本合同约定时间完成甲方所需要货物的生产制造，但由于甲方原因而不能按约定时间接受交货安装时，甲方应当根据本合同约定的货款支付时间向乙方支付剩余的全部货款。

6. 由于甲方原因而不能按本合同约定时间接受乙方交货安装时，甲方应当承担乙方由此发生的费用支出。

7. 甲方在对乙方交货安装完毕后，填写《供货安装评价反馈表》。

第七条技术资料

家具出厂时应出具产品合格证，同时提供下列资料一式____份给甲方：

1. 安装图纸、安装技术说明。
2. 产品使用说明。
3. 维修保养说明。
4. 随办公家具附件，备件清单。
5. 出厂前的检测或试验记录。
6. 其他供用户使用的必备资料

第八条违约责任

1. 乙方不能按期交货或按期安装完毕，除不可抗拒因素外，乙方应向甲方支付延期违约金，每日按合同金额总价的____%计。

2. 甲方延期付款时(有正当理由拒付或因不可抗力导致延期

付款除外), 应向乙方支付该次延付款数额的延期违约金, 每日按该次延期付款额的____%计。

3. 双方必须严格执行《中华人民共和国合同法》的有关违约责任规定。

4. 如乙方违背本合同的约定, 未经甲方书面同意, 擅自将工程项目转给他人或分包给他人的, 甲方有权单方面解除合同, 要求乙方赔偿甲方因此所造成的全部损失。

第九条补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充, 由此形成的补充合同, 与合同具有相同法律效力。

第十条争议的解决

1. 本合同适用有关法律, 受法律管辖。

2. 本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时, 应通过友好协商的方式予以解决。双方约定, 凡因本合同发生的一切争议, 当和解或调解不成时, 选择下列第种方式解决:

(1) 将争议提交仲裁委员会仲裁;

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

第十一条生效条件

本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

本合同一式____份, 具有相同法律效力。各方当事人各执____份, 其他用于履行相关法律手续。

甲方： _____

乙方： _____