

最新员工入职协议书(实用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

员工入职协议书篇一

甲方：

一、甲方聘任乙方为 部 。

二、聘任时间为 年，自 年 月 日始，至 年 月 日止。试用期为 个月，试用期的薪资为 元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

四、新员工必须保证向公司提交的所有证件及资料等均真实有

效，否则公司可随时解除劳动关系，并追究相关经济法律责任。

五、自进入公司工作之日起，必须认真履行公司的各项规章制度，服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退。如有特殊情况需请假，必须向你的部门主管申请并批准，未经批准擅自离岗处理。试用期内请假时间单次不能超过1天，累计不能超过3天。

六、如有损毁或者遗失公司物品时，愿遵守公司估定价值，

负责履行赔偿义务。

七、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位(职务)。考核合格者，本公司将书面通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。试用期三个月。

八、试用期内辞职的必须提前半个月提交书面辞职申请报告，转正后员工辞职必须提前一个月提交辞职报告，同时办理相关工作交接手续，否则，公司不予结算当月工资。

1、试用期间不满一周离职的员工公司不付给工资。

2、试用内不允许向公司借钱。

3、本协议中所称离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的. 时间为准。

九、甲方于每月20日以货币形式向乙方支付上月工资，遇休息日、法定节假日工资发放日期相应顺延。

十、员工享受的权利

1、员工享有入职参与培训的权利，在培训期间按照公司要求完成培训任务；

2、员工依法享有休息休假权利，按照公司相关作息制度配合公司完成调休工作；

3、员工在培训及实习期间按照公司实习薪资规定领取相应的薪水；

4、员工按照公司奖金及福利制度规定，依法享有相应福利待遇。

甲方：

乙方：

_____年_____月_____日

员工入职协议书篇二

甲方：

乙方：身份证号码

地址：

为规范公司管理，确保劳动纪律和管理程序运作实施，经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、您的试用期为个月，自年月日始，至年月日止。试用期基本工资为元。转正后，基本工资为元，其他补贴元，合计元/月，并按基本工资数为员工缴交五险一金。

三、甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，本公司将书面通知给予转正并签订相应劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。

四、甲方于每月的10日以货币形式向乙方支付上月(自然月)工资(若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延或提前发放)员工入职协议书员工入职协议书。

五、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

六、新员工必须保证向公司提交的所有证件材料均真实有效，否则公司可随时解除劳动关系并追究相关经济法律责任。

七、自进入公司工作之日起，乙方必须严格遵守甲方的各项规章制度，并根据甲方工作安排，认真履行职责，保守甲方的商业秘密，自觉维护甲方的合法权益。

八、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚

九、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前7天以书面形式通知甲方，以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十、员工享有入职培训的权利，并依法享有国家法定节假日休假权利，遇特殊情况，依公司相关考勤制度配合公司完成调休工作。

部门主管确认：

甲方（签章）：

乙方：

年 月 日

员工入职协议书篇三

甲方：

乙方：

一、劳动合同期限

1、固定期限。从____年__月__日起至____年__月__日止。其中包括试用期__个月，从____年__月__日起至____年__

月__日止。

2、无固定期限。从____年__月__日起至法定终止条件出现止。其中试用期__个月，从____年__月__日起至____年__月__日止。

3、以完成一定的工作任务为期限。从____年__月__日起至工作任务完成即行终止。

二、工作内容和工作地点

1、甲方安排乙方在_____工作地点从事_____工作（岗位）。

2、甲方可以根据工作需要及乙方工作能力和表现调整乙方的工作岗位，乙方无正当理由应服从变更。

3、乙方同意按照甲方确定的岗位职责，按时、按量完成工作任务。

三、工作时间和休息休假

1、甲方实行每日工作8小时，每周工作40小时，每周至少休息一天的工作制度。

2、休息日和法定节假日，甲方依法安排乙方休息休假，因工作需要安排乙方加班的，依法安排补休或支付加班费。

3、乙方依法享受法定节假日、年休假、探亲假、婚假、丧假、产假、看护假、计划生育假等假期期间，甲方应当视同其正常劳动并支付正常工作时间的工资。

四、劳动报酬

1、根据甲方的有关规定，乙方的工作岗位，乙方试用期工

资_____元/月。试用期满工资_____元/月（日）。

2、工资必须以法定货币支付，不得以实物及有价证券替代货币支付。

3、甲方每月15日发放乙方上一个月工资。如遇节假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。

4、甲方可以根据企业人力资源的经营状况和乙方的能力表现，及工作岗位的调整情况，合理调整乙方的工资。

5、甲方依法安排乙方延长工作时间的，应按《劳动法》第四十四条的'规定支付延长工作时间的工资报酬。

6、因乙方过错造成乙方停工，甲方不支付乙方停工期间的工资，并可根据造成的损失，按有关规定相应处理。

7、非因乙方原因造成甲方停工、停产，未超过一个工资支付周期（最长三十日）的，甲方应当按照正常工作时间支付工资。超过一个工资支付周期的，可以根据乙方提供的劳动，按照双方新约定的标准支付工资。甲方没有安排乙方工作的，应当按照不低于当地最低工资标准的百分之八十支付劳动者生活费，生活费发放至企业人力资源复工、复产或者解除劳动关系。

8、乙方因病或者非因工负伤停止工作进行治疗，在国家人力资源规定医疗期内，甲方应当依照国家人力资源有关规定支付病伤假期工资。甲方支付的病伤假期工资不得低于当地最低工资标准的百分之八十。

9、乙方依法享受法定节假日、年休假、探亲假、婚假、丧假、产假、看护假、计划生育假等假期期间，甲方应当视同其正常劳动并支付正常工作时间的工资。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日

员工入职协议书篇四

姓名： 性别： 学历： 专业： 户口所在地：

居民身份证号码： 联系电话：

现住所所在地址：

一、新员工进入公司后，严格遵守依照公司的规章制度执行，进入公司的前三个月为考核试用期，试用期为 年 月 日到 年 月 日；试用工资为 元/月；此承诺书是劳动合同的附件说明，也是试用期间务必遵守的协议承诺保证。

二、自进入公司工作之日起，得认真履行公司的各项规章制度：必须服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退，考核试用期不得请假。

三、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位（职务）。考核合格者，本公司将通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。

a. 试用期间不满15天离职的公司不付给工资.

b. 试用内超过15天而不满30天离职的，基本工资以50%的结算（补助、补贴不予计算）

c. 试用期自动离职的甲方可追究乙方

注：1新员工不满一个月的，当月工资与次月工资一并发放；

2. 甲方于每月10日以货币形式向乙方支付上月工资，如乙方为业务岗，其业务提成由甲方于每月20日后核算发放。遇休息日、法定节假日，工资发放日期相应顺延。

3. 工作时间上午 下午13:30—5:30 每月第一周双休后三周单休（休周日 周六上午9:00上班 下午5:00 下班）

为了公司和员工的双项利益，望请双方都必须严格的遵守执行：

甲方：清田置业有限公司 乙方：

年 月 日 年 月 日

员工入职协议书篇五

一、甲方聘任乙方为 部 。

二、聘任时间为 年，自 年 月 日始，至 年 月 日止。试用期为 个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

四、新员工必须保证向公司提交的所有证件及资料等均真实有

效，否则公司可随时解除劳动关系，并追究相关经济法律责任。

五、自进入公司工作之日起，必须认真履行公司的各项规章制度，服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退。

如有特殊情况需请假，必须向你的部门主管申请并批准，未经批准擅自离岗处理。试用期内请假时间单次不能超过1天，累计不能超过3天。

六、如有损毁或者遗失公司物品时，愿遵守公司估定价值，负责履行赔偿义务。

七、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位(职务)。考核合格者，本公司将书面通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。试用期三个月。

八、试用期内辞职的必须提前半个月提交书面辞职申请报告，转正后员工辞职必须提前一个月提交辞职报告，同时办理相关工作交接手续，否则，公司不予结算当月工资。

1、试用期间不满一周离职的员工公司不付给工资。

2、试用内不允许向公司借钱。

3、本协议中所称离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。

九、甲方于每月20日以货币形式向乙方支付上月工资，遇休息日、法定节假日工资发放日期相应顺延。

十、员工享受的权利

1、员工享有入职参与培训的权利，在培训期间按照公司要求完成培训任务；

2、员工依法享有休息休假权利，按照公司相关作息制度配合公司完成调休工作；

3、员工在培训及实习期间按照公司实习薪资规定领取相应的薪水；

4、员工按照公司奖金及福利制度规定，依法享有相应福利待遇。

甲方： 公司 乙方：

年 月 日 年 月 日

员工入职协议书篇六

甲方：

乙方：身份证号码

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元结算，不扣除餐费；超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准结算，扣除餐费。

四、乙方的薪资为元/月。（在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定；提成根据各部门的具体规定给付；奖金则依据个人表现，按照公司的奖励制度给付）。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放（若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延发放）。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇（见附件一）。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，由甲方安排提供午餐和晚餐，乙方每月只需支付餐费100元，其余由公司给予补贴（此项补贴不做现金发放。不在公司内用餐的员工不享受此项补贴）。

九、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据)；每月出全勤可获100元全勤奖励！

十、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位·1·

进行合理调整。

十一、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十二、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该部分薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十三、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方（经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请），以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十四、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。 十

五、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在

公司任职（发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……），可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十六、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十七、在职期间，员工违反公司安全条例（违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……）造成不良后果，责任自负。

十八、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年度的聘用协议。 十

九、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方乙方

年月日

1、婚假。

符合法定年龄的员工在结婚时可享受带薪假期7天。

2、产假。

女性员工怀孕后应持医院诊断证明及时到人力资源部登记，生育时可享受带薪假期90天（凡不符合国家计划生育规定的

产假，按病假处理）。

3、护理假。

男员工在其配偶生育时，可享受带薪陪护假期3天。

4、丧假。

员工在直系亲属去世时，可享受带薪丧假3天。

5、公司于五

一、十

一、春节等重大节日到来时，会为在职员工发放过节费。女员工在3月8日（妇女节）还可获得公司赠送的红包一个或礼品一份。

6、公司置备常用药品为有需要的员工免费提供。

7、公司适时安排多项活动以丰富员工的业余文化生活。

8、在次年年中由公司领导评选出优秀员工，向其颁发上年度个人年终奖。

9、在次年年中由公司领导评估部门主管的工作表现以及其所在部门的工作业绩，向其颁发上年度年终奖励。

在公司就职超过一年且继续续约的员工还可享受：

1、年假。

在本公司工作满一年后，于次年可享受2天年假；工作满两年后，次年可享受3天年假；依此类推，年假最多不超过15天。由本人提前以书面形式提出领休年假的申请，公司给予审批

（在不影响公司正常生产的前提下，公司给予批准）。

2、保险条款（见附件二）。

3、在本公司工作满一年后，由公司为员工报销一次回家探亲的往返硬座车票；在公司任职满三年的员工，公司可为其报销一次回家探亲的往返硬卧车票。

4、一年协议期满后，可得到公司给予的3000元/年的住房补贴；工作两年以上的员工，每年可得到6000元/年的住房补贴。

1、根据国家有关规定，由甲、乙双方依法办理社会保险（养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险），按月缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代办扣缴。

2、乙方在居住地办有

（附有复印件）

3、乙方不愿进行各项保险的办理，由乙方签字确认。

员工入职协议书篇七

乙方：_____

身份证号码：_____

鉴于甲方在乙方任职，并获得乙方支付的相应报酬，为了保护乙方的正当合法的权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》等有关法律法规，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，甲乙双方就甲方在任职后对乙方所负有的保密义务和竞业限制义务，经充分协商一致后，共同订立本协议，以资信守：

第一条双方确认，甲方在乙方任职期间，因履行职务或者主要是利用乙方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造、技术秘密或其他商业秘密，有关的知识产权均属于甲方享有。甲方可以在其业务范围内充分自由地利用这些发明创造、技术秘密或其他商业秘密，进行生产、经营或者向第三方转让。甲方应当依乙方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助乙方取得和行使有关的知识产权。

上述发明创造、技术秘密及其他商业秘密，有关的发明权、署名权(依照法律规定应由乙方署名的除外)等精神权利由作为发明人、创作人或开发者的甲方享有，乙方尊重甲方的精神权利并协助甲方行使这些权利。

第二条甲方在乙方任职期间所完成的、与乙方业务相关的发明创造、技术秘密或其它商业秘密，甲方主张由其本人享有知识产权的，应当及时向乙方申明。经乙方核实，认为确属于非职务成果的，由甲方享有知识产权，乙方不得在未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。甲方没有申明的，推定其属于职务成果，乙方可以使用这些成果进行生产、经营或者向第三方转让。即使日后证明实际上是非职务成果的，甲方亦不得要求乙方承担任何经济责任。

甲方申明后，乙方对成果的权属有异议的，可以通过协商解决；协商不成的，通过当地仲裁委员会仲裁解决。

第三条甲方在乙方任职期间，必须遵守乙方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

乙方的保密规章制度没有规定或者规定不明确之处，甲方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于乙方或者虽属于第

三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其它商业秘密信息，以保持其机密性。

第四条除了履行职务的需要之外，甲方承诺，未经乙方同意，不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其它任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的乙方的其它职员)知悉属于乙方或者虽属于他人但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其它商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

第五条双方同意，甲方离职之后仍对其在乙方任职期间接触、知悉的属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密和其它商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论甲方因何种原因离职。

甲方离职后承担保密义务的期限为自离职之日5年内。

甲方认可，乙方在支付甲方的工资报酬时，已考虑了甲方离职后需要承担的保密义务，故而无须在甲方离职时另外支付保密费。

第六条甲方承诺，在为乙方履行职务时，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其它商业秘密，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。

若甲方违反上述承诺而导致乙方遭受第三方的侵权指控时，甲方应当承担乙方为应诉而支付的一切费用；乙方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向甲方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿可以从甲方的工资报酬中扣除。

第七条甲方在履行职务时，按照乙方的明确要求或者为了完成乙方明确交付的具体工作任务必然导致侵犯他人知识产权的，若乙方遭受第三方的侵权指控，应诉费用和侵权赔偿不

得由甲方承担或部分承担。

第八条甲方承诺，其在乙方任职期间，非经乙方事先同意，不在与乙方生产、经营同类产品或提供同类服务的其它企业、事业单位、社会团体内担任任何职务，但不限于股东、合伙人、董事、监事、经理、代理人、顾问等等。

第九条甲方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着乙方秘密信息的文件、数据、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其它任何形式的载体，均归乙方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

若记录着秘密信息的载体是由甲方自备的，则视为甲方已同意将这些载体物的所有权转让给乙方。乙方应当在甲方返还这些载体时，给予甲方相当于载体本身价值的经济补偿。

第十条甲方应于离职时向乙方书面保证已经全部归还或销毁商业秘密资料，不再持有记录有关甲方商业秘密的任何载体。

但当记录着秘密信息的载体是由甲方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由乙方将秘密信息复制到乙方享有所有权的其它载体上，并把原载体上的秘密信息消除。此种情况甲方无须将载体返还，乙方也无须给予甲方经济补偿。

第十一条本协议提及的商业秘密是指：不为公众知悉，能为权利人带来经济利益，具有实用性，并经权利人采取保密措施的信息。包括但不限于：

第十二条本合同中所称的任职期间，以甲方从乙方领取工资为标志，并以该项工资所代表的工作期间为任职期间。

本合同中所称的离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。

甲方拒绝领取工资且停止履行职务的行为，视为提出辞职。

第十三条因本合同而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提交当地仲裁委员会仲裁。

第十四条甲方如违反本合同任一条款，应当一次性向乙方支付其年收入30倍的违约金；无论违约金给付与否，乙方均有权不经预告立即解除与甲方的聘用关系。

甲方的违约行为给乙方造成损失的，甲方应当赔偿乙方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可以从损失额中抵扣。

第十五条本合同自双方签字或盖章完成之日起生效。

第十六条本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本合同为准。本合同的修改必须采用双方同意的书面形式。

身份证号： _____

地址： _____

电话： _____

___年___月___日

乙方： _____

法定代表： _____

地址： _____

电话： _____

___年___月___日

员工入职协议书篇八

乙方：_____

身份证号码：_____

一、甲方聘任乙方为_____部。

二、聘任时间为_____年，自____年__月__日始，至____年__月__日止。试用期为_____个月，试用期的薪资为_____元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

四、新员工必须保证向公司提交的所有证件及资料等均真实有效，否则公司可随时解除劳动关系，并追究相关经济法律责任。

五、自进入公司工作之日起，必须认真履行公司的各项规章制度，服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退。如有特殊情况需请假，必须向你的部门主管申请并批准，未经批准擅自离岗处理。试用期内请假时间单次不能超过1天，累计不能超过3天。

六、如有损毁或者遗失公司物品时，愿遵守公司估定价值，负责履行赔偿义务。

七、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位(职务)。考核合格者，本公司将书面通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。试用期三个月。

八、试用期内辞职的必须提前半个月提交书面辞职申请报告，转正后员工辞职必须提前一个月提交辞职报告，同时办理相关工作交接手续，否则，公司不予结算当月工资。

1、试用期间不满一周离职的员工公司不付给工资。

2、试用内不允许向公司借钱。

3、本协议中所称离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。

九、甲方于每月20日以货币形式向乙方支付上月工资，遇休息日、法定节假日工资发放日期相应顺延。

十、员工享受的权利

1、员工享有入职参与培训的权利，在培训期间按照公司要求完成培训任务；

2、员工依法享有休息休假权利，按照公司相关作息制度配合公司完成调休工作；

3、员工在培训及实习期间按照公司实习薪资规定领取相应的薪水；

4、员工按照公司奖金及福利制度规定，依法享有相应福利待遇。

甲方：_____

乙方：_____

___年___月___日

员工入职协议书篇九

甲方：

身份证号：（以下简称甲方）

乙方：

身份证号：（以下简称乙方）

协议签约地点： 。

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》《经济法》及相关规定，本着公平、公正的原则，经过共同协商，自愿达成如下条款，共同遵守：

一、公司名称及性质：会宁晟荣广告装饰有限公司 股份制企业

二、经营范围：工程装修，开业庆典，户内外广告设计制作，招牌灯箱□dm广告制作设计发布，写真，喷绘，平面设计，宣传单等。

三、合作方式：甲乙双方各自以现金方式出资合作，出资比例各占50%，（如有实物入股，也作价以现金方式计入），盈利分红及亏损甲乙双方各占50%。

四、甲乙权利及责任：甲方为股东会负责人，出任企业法人代表，行使企业法人相关一切事宜。在企业日常运营中担任副总经理，具体主管财务工作，协调和开发公司主营业务项目，负责企业和社会中的宣传，深化和项目洽谈工作。

五、乙方权利及责任：乙方作为企业股东，出任企业总经理职务，在企业日常运营中全面主管企业生产，经营项目和企

业内部事务，具体监管运营项目的设计，规划和制作安装工作。

六、合作期限为： 年，自 年 月 日起，至年 月 日止。

七、违约责任：

1、甲乙双方严格按照《公司法》及《公司章程》所规定的，结合自身职务实施公司各项工作，不得越权，违规操作，如有违反，独自承担相应后果，并对无错方进行相应工作理应合法所得加以针对性的双倍赔偿。

2、在约定合伙期限未满时，甲乙双方不得中途撤资，撤股及转让股资，如违此约，过错方将按原始股及相应红利总价的20%对方进行赔偿。

3、甲乙双方不得以公司名义干活得私利，如有发生，违约方须无条件退出，所有股份做为赔偿转入对方名下。

八、未尽事宜，均以《公司法》和《公司章程》为准，双方经行协商解决。

九、本合同正本一式三份，甲乙双方各执一份，第三份工商局存档，双方签字之日起本协议生效。

甲方：（签字、盖章）

日期： 年 月 日

乙方：（签字、盖章）

日期： 年 月 日